

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

Standard Operating Procedure : SOP

กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล

Cluster ...วัยเรียน

กระบวนการที่
การรับรองคุณภาพ.....

คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการบูรณาการยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข โดยจัดกระบวนการกลไกการดำเนินงานในรูปแบบ Cluster 5 กลุ่มวัย ได้แก่ 1) Cluster เด็กปฐมวัย (0 - 5 ปี) /สตรี 2) Cluster เด็กวัยเรียน (5 - 14 ปี) 3) Cluster วัยรุ่น /นักศึกษา (15 - 21 ปี) 4) Cluster วัยทำงาน (15 - 59 ปี) 5) Cluster ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) และผู้พิการ

สำหรับ Cluster เด็กวัยเรียน (5 - 14 ปี) เป็นเป้าหมายระดับกระทรวงในการส่งเสริมให้เด็กวัยเรียน (6-14 ปี) มีรูปร่างสูงดีสมส่วน ร้อยละ 66 โดยมีประเด็นงานที่มุ่งเน้น : 3 ประเด็น 1) ส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน และแก้ปัญหาเด็กอ้วนกลุ่มเสี่ยง 2) การคัดกรอง ส่งต่อ การจัดการแก้ไขปัญหาและคุณภาพข้อมูลจากระบบ HDC 3) กระบวนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย กิจกรรมทันตสาธารณสุข และการตรวจสุขภาพฟัน หู และการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ cluster วัยเรียนจึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) “กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล” ใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการของประเทศต่อไป

Cluster วัยเรียน กรมอนามัย

กุมภาพันธ์ 2560

มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณและมอบ รางวัล	ชื่อกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณ และมอบรางวัล	ลำดับกระบวนการ :
	ผู้จัดทำCluster วิทยาลัย สำนักทันตสาธารณสุข สำนักโณกร สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	วันที่มีผลบังคับใช้ จำนวนหน้า ๖

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อบูรณาการงานโครงการส่งเสริมสุขภาพในCluster วิทยาลัยของแต่ละสำนัก/กองร่วมกันในการดำเนินงานจากส่วนกลางลงสู่พื้นที่
- 1.2 เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการให้บริการทางวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของcluster วิทยาลัย กรมอนามัย กับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานการรับรองคุณภาพ ได้แก่ การจัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน การพัฒนาเกณฑ์คัดเลือกประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล การชี้แจงจังหวัด ศูนย์อนามัย การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การติดต่อวิทยากร การคัดเลือกโรงเรียนและเครือข่าย การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีประกวด และมอบรางวัลโรงเรียนและประกาศเกียรติคุณ

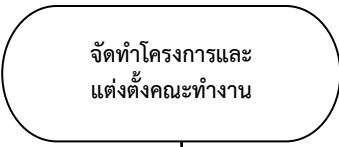
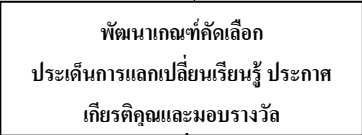
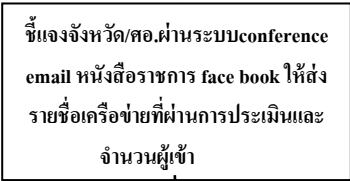
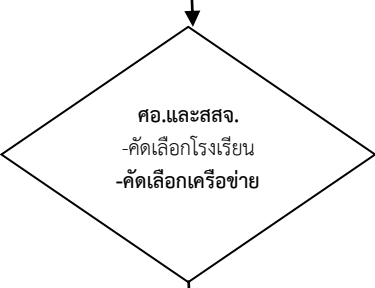
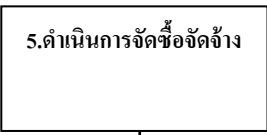
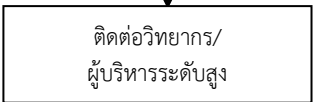
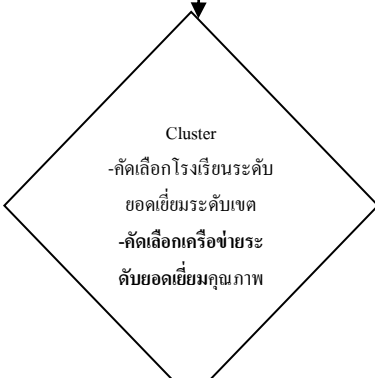
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักทันตสาธารณสุข สำนักโณกร สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย


4. เอกสารอ้างอิง

-

5. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1		7 วัน	โครงการมีการบูรณาการกิจกรรม งบประมาณ บุคลากร และหนังสือเชิญ เป็นเนื้อเดียวกัน (ไม่เป็นขมชั้น)	โครงการตามเกณฑ์บูรณาการ	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/ มอบหมาย
2		15 วัน	มีขั้นตอนและเกณฑ์คัดเลือกเป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือจากหน่วยงานวิชาการและพื้นที่	กิจการเป้าหมาย	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/ มอบหมาย
3		1 วัน	ระเบียบหนังสือราชการ มาตรฐานระบบ Conference Mail-group	เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/ มอบหมาย
4		30 วัน	มีขั้นตอนและเกณฑ์คัดเลือกเป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือจากหน่วยงานวิชาการและพื้นที่	จำนวนที่ผ่านเกณฑ์รับรอง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/ มอบหมาย
5		1 วัน	ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/ มอบหมาย
6.		2 วัน	แผนการดำเนินงานและประสานวิทยากรและผู้บริหาร	แผนการดำเนินงาน	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
7.		1 วัน	มีขั้นตอนและเกณฑ์คัดเลือกเป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือจากหน่วยงานวิชาการและพื้นที่	จำนวนที่ผ่านเกณฑ์รับรอง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/ มอบหมาย



ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ /เวทีประกวดคู่มือเฉลยละคริ้ว /มอบรางวัลโรงเรียนและเครือข่าย / ประกาศเกียรติคุณ </div>	2 วัน	ตามระบบการรับรองด้าน ต่างๆ	ร้อยละที่ผ่าน เกณฑ์รับรอง	คณะทำงาน
9.	<div style="text-align: center;">  <p>สรุปผลการดำเนินงาน</p> </div>	14 วัน	สรุปผลการดำเนินงานได้ ครอบคลุมประเด็น/เนื้อหา	รายงานผลการ ดำเนินงาน	คณะทำงาน
รวม 9 กระบวนการ		73 วัน			

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการรับรองมาตรฐาน/คุณภาพ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล” มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้

6.1 จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานภายใต้แผนบูรณาการร่วมกัน

Cluster วยเรียน วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการจาก สำนักโภชนาการ สำนักทันตสาธารณสุข

สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ และกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และสำนัก/กองต่างๆที่เกี่ยวข้อง ร่วมบูรณาการกิจกรรมของแต่ละโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบงานในระดับพื้นที่เดียวกัน ร่วมบูรณาการงบประมาณ กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงานให้เป็นเนื้อเดียวกัน ภายใต้แผนบูรณาการโครงการร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล

6.2 พัฒนาเกณฑ์คัดเลือกประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล

แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจาก Cluster วยเรียน

พัฒนาหลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารขั้นตอนการสมัครคัดเลือก

6.3 ชี้แจงจังหวัด/ศอ.ผ่านระบบconference email หนังสือราชการ face book ให้ส่งรายชื่อเครือข่ายที่ผ่านการประเมินและจำนวนผู้เข้าร่วม

มีระบบ ประชุม conference ที่ได้มาตรฐาน

มีทะเบียนรายชื่อเครือข่าย email line และ face book ในการดำเนินงาน

หนังสือราชการที่ออกจากหน่วยงานรับผิดชอบหลัก เพื่อลดความซ้ำซ้อน

6.4 ศูนย์อนามัยเขตและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด คัดเลือกโรงเรียน และ คัดเลือกเครือข่าย

ดำเนินการตามเกณฑ์คัดเลือกโรงเรียน และ คัดเลือกเครือข่าย ระดับจังหวัด

6.5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

6.6 ติดต่อวิทยากร/ผู้บริหารระดับสูง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วางแผนการดำเนินงานประสานติดต่อวิทยากร/ผู้บริหารระดับสูง อาจจัดตั้งเป็นคณะทำงาน จัดทำทะเบียนวิทยากร ประเมินการงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารในการจัดประชุม

6.7 Cluster คัดเลือกโรงเรียนระดับยอดเยี่ยมระดับเขต คัดเลือกเครือข่ายระดับยอดเยี่ยมคุณภาพ

ดำเนินการตามเกณฑ์คัดเลือกโรงเรียน และ คัดเลือกเครือข่าย ระดับศูนย์อนามัยเขต

6.8 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ /เวทีประกวดกึ่งน้อยละเลงครัว /มอบรางวัลโรงเรียนและเครือข่าย/ประกาศเกียรติคุณ

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ /เวทีประกวดกึ่งน้อยละเลงครัว /มอบรางวัล โรงเรียนและเครือข่าย/ประกาศเกียรติคุณ แก่ภาคีเครือข่าย

จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อวิทยุ โทรทัศน์ ระดับต่างๆ

6.9 สรุปผลการดำเนินงาน

คณะทำงานสรุปผลการประชุมเวทีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ /เวทีประกวดกึ่งน้อยละเลงครัว /มอบรางวัล โรงเรียนและเครือข่าย/ประกาศเกียรติคุณ แก่ภาคีเครือข่าย รวมทั้งประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุม พร้อมข้อเสนอเพื่อการพิจารณาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

7. คำนิยาม -

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์คัดเลือกโรงเรียน และ คัดเลือกเครือข่าย ระดับจังหวัด.

เกณฑ์คัดเลือกโรงเรียน และ คัดเลือกเครือข่าย ระดับศูนย์อนามัยเขต

ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แนวทางการเขียน Flow Chart

แนวทางการเขียน Flow Chart

Flow Chart คืออะไร

การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

ประโยชน์ของ Flow Chart

1. ช่วยให้เข้าใจกระบวนการทำงานง่ายขึ้น
2. เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมพนักงาน
3. ช่วยให้เห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
4. สะดวกในการนำไปเขียนเป็นระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานในลำดับต่อไป

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)



เริ่มต้น / สิ้นสุด



กิจกรรม / การดำเนินงาน



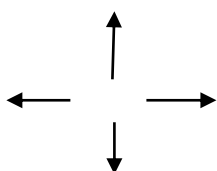
การตัดสินใจ



การจัดเก็บ



เชื่อมต่อไปกระบวนการอื่น



แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ค

เงื่อนไขการประเมินกระบวนการ

เงื่อนไขการประเมินกระบวนการที่ ... กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล

ตารางที่ 1 แสดงข้อกำหนดเงื่อนไขการ “ผ่าน” เกณฑ์กระบวนการที่ ...

กระบวนการที่	ชื่อกระบวนการ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
.....	กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล	ดำเนินการครบทั้ง 9 ขั้นตอน

กรณีที่ 1 “ผ่าน” เกณฑ์กระบวนการ หมายถึง cluster วยเรียน กรมอนามัย มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังตารางที่ 1

กรณีที่ 2 “ไม่ผ่าน” เกณฑ์กระบวนการ หมายถึง cluster วยเรียน กรมอนามัย มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังตารางที่ 1

ภาคผนวก ง

คำสั่งคณะกรรมการต่างๆ