

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)

สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยุบุตร สำนักโภชนาการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	ประธาน
๒. นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาววรรณชนก บุญชู	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๔. นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ	ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๕. นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๖. นางสาววิภาศรี สุวรรณผล	ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๗. นางสาวกุลธิดา รักกลัด	ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๘. นางสาววารานันท์ จิตอารี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ
๙. นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์	ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร	ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ลาศึกษาต่อ
๓. นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๔. นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นางสาวนัตยา อังคนาวิน	ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุม ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักโภชนาการ ที่ ๑๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ โดยมีนางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) เป็นประธาน คณะทำงานฯ นางสาววารานันท์ จิตอารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นเลขานุการ และนางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์ นักโภชนาการปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ พร้อมทั้งมีนักวิชาการจาก กลุ่มงานละ ๑ - ๓ คน ร่วมเป็นคณะทำงาน

๒. จากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการกรมอนามัย กำหนดให้การขอจริยธรรมการวิจัยของกรมอนามัย ทุกผลงาน ต้องผ่านคณะทำงานพัฒนาวิชาการของหน่วยงานก่อน หากมีการขอจริยธรรมงานวิจัยย้อนหลัง จะไม่มีการพิจารณา โดยคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของกรมอนามัย ได้ทำแบบฟอร์มการตรวจสอบการขอจริยธรรมการวิจัยให้หน่วยงานพิจารณา และให้ผ่านการรับรองจากประธานคณะทำงานพัฒนาวิชาการของหน่วยงาน ทุกครั้งก่อนเสนอขอจริยธรรมการวิจัยกรมอนามัย

๓. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยกลุ่มพัฒนางานวิจัย ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ งานวิจัยในการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน โดยเชิญนักวิจัย คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย และผู้สนใจ เข้าร่วมประชุม ประธานแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) สำนักโภชนาการ ที่สนใจสามารถแจ้งความประสงค์

เข้าร่วมประชุมภายในวันนี้ โดยมอบฝ่ายเลขานุการลงรายละเอียดเอกสารเชิญประชุมและกำหนดการให้คณะทำงานฯ ทราบทาง Line Group หลังปิดการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประธานให้ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ว่าควรจะวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านใด โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี ๒๕๖๒

นางสาวใจรัก เสนอว่า เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของนักวิชาการในหน่วยงาน และเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนให้ภารกิจหลักสำเร็จตามเป้าหมาย

นางสาววิภาศรี เสนอว่า เรื่องการพัฒนางานวิจัยใหม่ๆ งานวิจัย R๒R และความรู้เรื่องการขอจริยธรรมการวิจัย มีความจำเป็นสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เพราะจะสามารถสนับสนุนให้นักวิชาการในหน่วยงาน สร้างผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยใหม่ๆ ขึ้นมา

นางสาวกุลธิดา เสนอว่า อยากให้มีการพัฒนาทักษะงานวิจัย โดยเริ่มพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการคิดหัวข้อ งานวิจัย หรือระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น เพื่อให้ นักวิชาการของหน่วยงาน สามารถเริ่มต้นสร้างผลงานวิจัยใหม่ๆ

นางภทธีรา เสนอว่า เห็นด้วยกับการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัย โดยเสนอให้เชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเขียนงานวิจัยและการขออนุมัติงานวิจัย มาให้ความรู้และฝึกทักษะด้านการเขียนงานวิจัยให้กับบุคลากร ในหน่วยงาน

ประธานเห็นด้วยกับที่ประชุม และสรุปประเด็นที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรในปี ๒๕๖๓ เป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง มอบนางภทธีรา ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบ ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ดำเนินการ

๒. การคิดหัวข้องานวิจัย

๓. การเขียนโครงร่างงานวิจัย เพื่อให้ได้ทุน

โดยลำดับที่ ๒ – ๓ กำหนดให้เชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาให้ความรู้กับนักวิชาการและผู้สนใจของหน่วยงานได้เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อไป ส่วนประเด็นอื่นๆ จากผลการสำรวจ ปี ๒๕๖๒ ให้ศึกษาด้วยตนเองผ่าน สื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ และประธานได้แจ้งให้ทราบว่า จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กำหนดให้นักวิชาการทุกคนที่ผ่านการเรียน e – learning ด้านโภชนาการช่วงแรกของชีวิต (Early Nutrition eAcademy Southeast Asia (ENeA SEA)) ได้ใบประกาศนียบัตร สำนักโภชนาการจะสนับสนุนทุนไปสอบภาษาอังกฤษของ สถาบันต่างประเทศเฉพาะวงศัวโรปกรณ์

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กิจกรรม Journal Club

ประธานให้ที่ประชุม เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม Journal Club ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่าน และเห็นควรว่าจะมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่

นางสาวทิพรดี ให้ความคิดเห็นว่า กิจกรรม Journal Club เป็นกิจกรรมที่ดี แต่ในบางครั้งในแต่ละกลุ่มงาน มีภารกิจงานหลักค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกครั้ง

นางสาวใจรัก ให้ความคิดเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่ดี แต่เสนอให้มีการลดความถี่ของการจัดกิจกรรม อาจจะไม่ต้อง จัดกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน

นางสาววิภาศรี ให้ความคิดเห็นว่า ปรับกิจกรรมให้เข้ากับภารกิจหลักของแต่ละกลุ่มงาน เช่นมีการนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักของกลุ่มงาน จะทำให้ไม่เป็นภาระและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานตามภารกิจหลักของกลุ่มงานได้

นางภทธีรา ให้ความคิดเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ยังอยากให้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง

นางสาวกฤติดา ให้ความคิดเห็นว่า อยากให้มีการปรับนำเสนอประเด็นจาก RRHL มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อทุกคน

ประธาน สรุปความเห็นของที่ประชุม และมีมติร่วมกัน ให้มีการจัดกิจกรรม Journal Club ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากกลุ่มงานใดติดภารกิจแจ้งทีมเลขา เพื่อประสานกลุ่มงานถัดไปนำเสนอ และให้มีการปรับนำเสนอให้เข้ากับภารกิจหลักที่ดำเนินงานอยู่ หรือเป็นประเด็นของ RRHL โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมดังนี้

๑. กำหนดให้ทุกกลุ่มงาน หมุนเวียนนำเสนอ Journal Club โดยต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ดังนั้นในปี ๒๕๖๓ นี้ จึงเริ่มต้นจาก กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงาน และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และกำลังคน ตามลำดับ

๒. ระยะเวลาการนำเสนอ ๑๕ – ๓๐ นาที และเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. เริ่มต้นกิจกรรมครั้งที่ ๑ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การพัฒนางานวิจัย

ประธาน เสนอให้มีการรวบรวมงานวิจัยของสำนักโภชนาการ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ โดยมอบหมายให้คณะทำงานฯ สืบรวจงานวิจัย/งานสำรวจสถานการณ์ต่างๆ / งานวิชาการต่างๆของกลุ่มงานตนเอง และนำมาเสนอและวางแผนการจัดการความรู้ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และประธานได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนางานวิจัย ปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มงานมีโครงร่างวิจัย เพื่อขอทุนวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในปี ๒๕๖๕ ซึ่งต้องมีโครงร่างวิจัยภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยจัดต่อเนื่องตั้งแต่การคิดหัวข้องานวิจัย และการเขียนโครงร่างวิจัย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประธานเสนอ ให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย (DRI) โดยให้เลขานุการกลุ่มสารอาหาร เป็นผู้นำเสนอ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีรูปแบบการนำเสนอ ดังนี้

๑. นำเสนอเดือนละ ๒ กลุ่มสารอาหาร

๒. นำเสนอกลุ่มสารอาหารละ ๓๐ นาที

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ การจัดการความรู้ (KM)

ที่ประชุม มีความเห็นร่วมกัน ให้มีการเชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเรื่องการจัดการความรู้ (KM) มาให้ความรู้ เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อให้สามารถนำมาสนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจหลัก และสร้างสรรค์ผลงานวิชาการของหน่วยงานมากขึ้น

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานและที่ประชุม ร่วมวางแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สรุปสาระสำคัญของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง			✓			✓			✓			✓
	๑.๑ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม				ทีม เลข			กลุ่ม вр./ วท.			กลุ่ม วภ./ บย.			ทีม เลข
๒	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - DRI	๔ ครั้ง					นน. สส+ พลังงาน CHO Pro Fat	Ca + Vit C	Fe+ Na	VitB+ Fiber				
๓	กิจกรรม Journal Club	๔ ครั้ง									вр.	วภ.	สอ.	สป.
๔	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓ เรื่อง												
	๔.๑ หัวข้องานวิจัย	๑ ครั้ง				✓								
	๔.๒ การเขียนโครงร่างงานวิจัย เพื่อให้ได้ทุน	๓ ครั้ง					✓		✓			✓		
	๔.๓ การจัดการความรู้	๑ ครั้ง								✓				
๕	รวบรวมและนำเสนอรายชื่อผลงานวิชาการ	๖ กลุ่มงาน			✓	✓	✓	✓						

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

๑. กำหนดการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) ไตรมาสละ ๑ ครั้ง และการจัดบันทึกรายงานการประชุมให้มีการเวียนคณะทำงานฯ ตามกลุ่มงานจดยางานประชุม

๒. นัดหมายจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววารภรณ์ จิตอารี
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์
นักโภชนาการปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม