

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลิลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) ประธาน
๒. นางสาวนันทจิต	บุญมงคล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓. นางวสุนธิ์	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวศศิพร	ตัญจนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศระตะกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๗. นางสาวทิพตรี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอุษา	กล่อมเอียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาววาริทิพย์	พิงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๖. นางสาววรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๗. นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณัฐวรรณ เชาวน์ลิลิตกุล นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) ประธานการประชุม มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการรวบรวมรายการและเหตุผลความจำเป็นที่ส่งสื่อทางไปรษณีย์ของ ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีแก้ไขเอกสาร ดังนี้

๑) หน้า ๒ วาระที่ ๑ มติที่ประชุมข้อ ๓ “ประธาน เน้นย้ำเรื่องการจัดทำสัญญาจ้าง ขอให้กำหนดวันส่งมอบให้ชัดเจน” **ให้ตัดออก**

๒) หน้า ๘ วาระที่ ๔.๑.๔ ย่อหน้าที่ ๑ **แก้ไขจากเดิม** “ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะต้องมีการขับเคลื่อน โดยผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เกิดอำเภอต้นแบบ อำเภอละ ๒ ตำบล” **ปรับเป็น** “ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะต้องมีการขับเคลื่อน โดยผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เกิดจังหวัดมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต เขตละ ๒ จังหวัด”

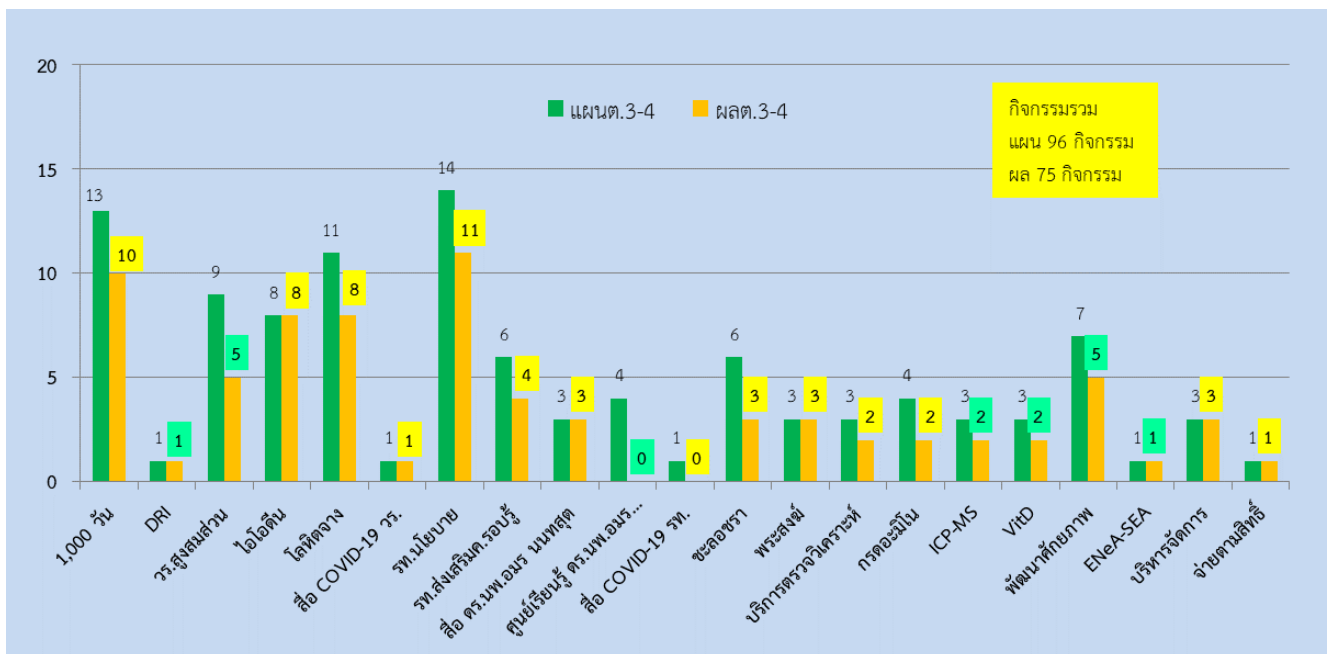
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูลจากระบบ GFMS (รวม PO) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภาพรวมสำนักโภชนาการเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๒.๐๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๔

กลุ่ม	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
กลุ่ม สป.	๓,๗๙๑,๙๐๓.๑๐	๓,๗๑๘,๔๘๕.๐๐	๙๘.๐๖	๗๗,๔๑๘.๑๐
กลุ่ม วร.	๘,๔๗๘,๘๔๑.๘๕	๗,๑๙๗,๙๖๔.๕๐	๘๔.๘๙	๑,๒๘๐,๘๗๗.๓๕
กลุ่ม รท.	๒,๔๕๓,๐๔๑.๒๐	๑,๓๒๒,๗๖๑.๓๔	๕๓.๙๒	๑,๑๓๐,๒๗๙.๘๖
กลุ่ม สอ.	๙๕๑,๘๔๐.๐๐	๗๓๑,๒๐๐.๐๐	๗๖.๘๒	๒๒๐,๖๔๐.๐๐
กลุ่ม วภ.	๑,๓๕๘,๗๓๙.๘๕	๙๘๖,๑๖๙.๐๑	๗๒.๕๘	๓๗๒,๕๗๐.๘๔
กลุ่ม บย.	๒,๖๕๓,๐๓๐.๐๐	๒,๒๐๒,๖๖๖.๐๐	๘๓.๐๒	๔๕๐,๓๖๔.๐๐
กลุ่ม อก.	๑,๘๓๗,๖๐๐.๐๐	๑,๕๗๔,๖๒๑.๕๐	๘๕.๖๙	๒๖๒,๙๗๘.๕๐
ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	๖๘๘,๒๙๐.๐๐	๔๙๐,๕๔๘.๓๘	๗๑.๒๗	๑๙๗,๗๔๑.๖๒
รวม	๒๒,๒๑๓,๒๘๖.๐๐	๑๘,๒๒๔,๔๑๕.๗๓	๘๒.๐๔	๓,๙๘๘,๘๗๐.๒๗

จำนวนกิจกรรมงบดำเนินงานตามแผนและผล ไตรมาส ๓-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีแผน ๙๖ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้ว ๗๕ กิจกรรม ดังนี้



มติที่ประชุม

- ๑) รับทราบ และประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผน
- ๒) นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอให้ทุกกลุ่มสรุปการใช้งบประมาณเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการเป็นร้อยละการเบิกจ่ายที่ไม่รวม PO ภายในวันนี้ (๗ สิงหาคม ๒๕๖๓) และขอให้ตัวแทนกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องของยอดเบิกจ่ายกับ นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ก่อนการประชุมฯ ทุกครั้ง
- ๓) ประธานมอบหมายกลุ่มผู้อำนวยการ ตรวจสอบงบลงทุน ๒.๑ ล้านบาท กับนางสาววิมล มีศิริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ว่าทำไมยอดยังค้างอยู่ แต่กองคลังแจ้งว่าเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว
- ๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ขอให้กลุ่มผู้อำนวยการ ร่างเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจะออกคำสั่งได้ทันในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ ผลการแก้ไขคลิปวิดีโอโฆษณารและเมนูอาหารหญิงตั้งครรภ์/ให้นมบุตร

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอคลิปวิดีโอโฆษณารคุณแม่ให้นมบุตรสำคัญอย่างไร ให้ที่ประชุมพิจารณา



มติที่ประชุม

- ๑) รับทราบ และเสนอให้ใส่ Link เว็บไซต์สำนักโภชนาการ ไว้ท้ายคลิปวิดีโอ
- ๒) ประธานให้กลุ่ม สป. แก้ไขตามคำแนะนำและเสนอให้ผู้อำนวยการทราบ

๓.๓ ติดตามผลการประเมินรายเดือนกิจกรรมหวานน้อยสั่งได้

นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอผลยอดจำหน่ายเครื่องดื่มหวานน้อย (ข้อมูลตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ที่บริษัทส่งผลมา ปัจจุบันนับเป็นเดือนที่ ๓) พบยอดสั่งเมนูหวานน้อยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๗ เมื่อเทียบกับ Baseline

สำหรับประเด็นผลการประเมินโรงอาหารในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้เกณฑ์ Healthy canteen พบว่า มีเพียงกรมอนามัย ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๗ ข้อ ซึ่งกรมอื่นๆ ส่วนใหญ่ไม่ผ่านเกณฑ์ ในประเด็นการมีป้ายบอกปริมาณโซเดียมและน้ำตาลที่โต๊ะวางเครื่องปรุง

มติที่ประชุม

- ๑) รับทราบ
- ๒) ประธานมอบหมายกลุ่ม รท. สรุปเสนอให้ผู้อำนวยการรับทราบ โดยรายงานผลเป็นภาพรวม เนื่องจากข้อมูลเป็นความลับของบริษัท

๓.๔ ผลการสำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี (วาระสืบเนื่องเพิ่มเติม)

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มผู้อำนวยการ รายงานผลการสำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี เพื่อสำรวจและจัดทำคำของบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่าเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๒๖ ปี มีจำนวน ๕ เครื่อง และอายุการใช้งานเกิน ๒๕ ปี มีจำนวน ๕ เครื่อง

มติที่ประชุม ๑) รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการ จัดทำประวัติการซ่อมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง เพื่อดูว่าเครื่องใดควรได้รับการซื้อทดแทน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) ประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการ ติดตามการทำหนังสือถึงสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อเข้ามาดูภาพรวมการปรับปรุงภูมิทัศน์ แก้ไข/เพิ่มจุดให้แสงสว่างของหลอดไฟทั่วทั้งหน่วยงาน และทำหนังสือเวียนถึงทุกกลุ่มงานเพื่อให้แจ้งความประสงค์จะปรับปรุงภูมิทัศน์

๓.๕ การดำเนินงานไอโอทีน ประเมิน ๒๗๐ ร้าน ภายใน ๑๘๐ วัน (วาระสืบเนื่องเพิ่มเติม)

นางสาวนันท์จิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน รายงานความก้าวหน้าการประเมิน ๒๗๐ ร้าน ภายใน ๑๘๐ วัน (๒๕ มิถุนายน-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) อยู่ระหว่างการหารือกับผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ว่ากำลังปรับปรุงระบบ Application ซึ่งได้ประสานงานร่วมกับกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน ให้ขับเคลื่อนไปพร้อมกับงาน Clean Food Good Health

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การสนับสนุนยา Triferdene ในชุดสิทธิประโยชน์ (วาระสืบเนื่องเพิ่มเติม)

นางสาวนันท์จิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน รายงานประเด็นการสนับสนุนยา Triferdene ในแม่ ได้ดำเนินการแจ้งผ่านหนังสือราชการ เรื่องชุดสิทธิประโยชน์ไปทางจังหวัดแล้ว แต่ควรให้มีการศึกษาความสำคัญของการสนับสนุนยาของสถานบริการ โดยพิจารณาจากนโยบายของสถานบริการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม วร. นำเสนอแผนการศึกษาความสำคัญการสนับสนุนยา Triferdene ของสถานบริการ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๗ วิเคราะห์ผลการประเมินแบบสอบถามออนไลน์ของหญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานประกอบการ (วาระสืบเนื่องเพิ่มเติม)

พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รายงานความก้าวหน้าผลการสำรวจด้วยแบบสอบถามออนไลน์ของหญิงวัยเจริญพันธุ์ ๑,๒๐๐ คน ในสถานประกอบการ ๔๐ แห่ง พบว่า ร้อยละ 39 กินวิตามินเฟอโรโพลิก สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และอยู่ระหว่างการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมาย พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย สรุปลงเป็น One page ให้ผู้อำนวยการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ ผลการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้รายงานในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ในหัวข้อ “ข้อ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อน” และ “ข้อ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ยกเว้นตัวชี้วัด ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ที่ต้องรายงานตั้งแต่หัวข้อที่ ๑-๙ (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ข้อมูลการจัดทำ ASEAN Food and Nutrition Security Report 2020

นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ การจัดทำ ASEAN report อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานสถานการณ์ โภชนาการของประเทศสมาชิกอาเซียน ซึ่งข้อมูลในส่วน Health and Nutrition ใกล้จะเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงขาดส่วน Food ที่ได้ขอให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ช่วยตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แจ้งว่าไม่ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าว

การดำเนินงานต่อไป ตรวจสอบข้อมูลส่วนที่เหลือเพิ่มเติมให้ครบสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยตัวชี้วัดใดที่มีข้อมูลของประเทศไทย ให้ระบุแหล่งที่มา พร้อมส่งลิงค์เอกสาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๑.๑ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
๑. MOU การบริหารจัดการฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพกับ NECTEC	จัดประชุมหารือการจัดทำ MOU การบริหารจัดการฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ ระหว่างกรมอนามัย กับ NECTEC ผลการประชุมการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพเด็กสามารถทำได้ง่ายที่สุด คือ การทำหนังสือขอความร่วมมือไปที่ NECTEC โดยระบุประเด็น	
๒. จัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำสำนักโภชนาการ	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ/ผลงานสำนักโภชนาการ เพื่อจัดทำแผ่นพับ และคลิปวีดิทัศน์ ๒. ได้ถ่ายทำไปบางส่วน โดยสัมภาษณ์ อ.สง่า ตามาพงษ์ ในประเด็นคนไทยไร้พุง และสัมภาษณ์ อ.สุจิตต์ สาลีพันธุ์ ในประเด็นหวานมันเค็ม และถ่ายทำสถานที่ต่างๆ ในสำนักโภชนาการ	๑. อยู่ในขั้นตอนถ่ายทำ นัดที่ในวันที่ ๗ ส.ค.๖๓ - นัดสัมภาษณ์ พญ.แสงโสม สีนะวัฒน์ และผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ - ถ่ายทำ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ กรมอนามัย - ถ่ายทำ ณ ห้อง Inbody - ถ่ายทำ ณ โรงอาหารกรมอนามัย ๒. ตรวจสอบความถูกต้องแผ่นพับและวีดิทัศน์
๓. กิจกรรม OD		วางแผนการจัดกิจกรรม OD โดยพิจารณาจากงบประมาณที่เกลี่ยจากกลุ่มงานต่างๆ
๔. การลงทะเบียนงาน TCN		วางแผนการลงทะเบียนงานประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ (TCN) จะพิจารณาจากงบประมาณที่เหลือ กับจำนวนนักวิชาการที่จะเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการประชุม Virtual conference

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
		ค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิก ราคา ๕๐๐ บาท และ สำหรับบุคคลทั่วไป ๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๒ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนะกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
๑. ปริมาณ กรดอะมิโน	๑. วิเคราะห์หีต ๘ ตัวอย่าง (หีตหอมสด ๓ ตลาด/หีตเข้ม ทอง ๓ ตลาด/หีตหูหนูดำ ๒ ตลาด) รวมสะสม ๓๘ ตัวอย่าง ๒. ซื้อและเตรียมตัวอย่างหีต ๔ ตัวอย่าง (หีตเผา/หีตซี เมจิขาว/หีตเมจิต้า/หีตหอมสด) ๓. วิเคราะห์โปรตีน ๙ ตัวอย่าง ๔. วิเคราะห์น้ำ ๑๐ ตัวอย่าง	๑. จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง ข้าว ถั่วเมล็ดแห้ง นมและผลิตภัณฑ์ ๑๐ ตัวอย่าง ๒. ซื้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๓. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๘ ตัวอย่าง
๒. ปริมาณ ไอโอดีนโดยวิธี ICP-MS	๑. วิเคราะห์น้ำ ๑๐ ตัวอย่าง ๒. ทวนสอบไอโอดีน โดยวิธี SRM เนื่องจากเครื่องแลม มีปัญหาค่าได้น้อยกว่าเดิม ๓. เตรียมตัวอย่าง ๔ ตัวอย่าง (กุ้งแช่บ๊วย/หมึกสาย/หมึกกล้วย/หมึกกระดอง)	๑. ซื้อสารเคมี ๒. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๑๐ ตัวอย่าง
๓. ปริมาณ วิตามินดีไนโซ	๑. วิเคราะห์วิตามินดี ๒๘ ตัวอย่าง (ไข่ไก่ ไข่เป็ด ๑๘ ตัวอย่าง ไข่ปลา ๙ ตัวอย่าง) ๒. เตรียมตัวอย่าง ไข่ปลา ไข่ไก่ ๒๖ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์โปรตีน ๕ ตัวอย่าง	๑. ซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ๒. วิเคราะห์วิตามินดีไนโซ ๑๐ ตัวอย่าง
๔. บริการตรวจ วิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. ให้บริการวิเคราะห์สารอาหารแก่เอกชน ๕ ตัวอย่าง	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ๒. ซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ ๓. วิเคราะห์ไอโอดีน Post test ศูนย์ขอนแก่น ๑๕ ตัวอย่าง
๕. งานที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ร่วมเป็นคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการไอโอดีนแห่งชาติ เมื่อ ๓๑ ก.ค. ๖๓ ๒. ให้ข้อคิดเห็นประกอบการอนุมัติการดำเนินโครงการสินเชื่อชะลอการขายเกลือทะเล ปีการผลิต ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ๓. จัดส่ง QC sample และน้ำยา ให้ศูนย์อนามัย	

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๓ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอรายการจัดซื้อจัดจ้างให้ที่ประชุม
รับทราบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วงเงิน	เลขที่ใบสั่ง	ครบกำหนดส่งมอบ	หน่วยงาน
1.	จ้างแปลภาษา	100,000	ภ.70/2563	4 ก.ย. 63	บย.
2.	จ้างทำสื่อ Digital	268,500	ภ.123/2563	7 ส.ค. 63	วร.
3.	จ้างพิมพ์โปสเตอร์	500,000	ภ.126/2563	14 ส.ค. 63	วร.
4.	จ้างปรับปรุงอุปกรณ์สำนักงานฯ	177,192	ภ.129/2563	7 ก.ค. 63	อก.
5.	จ้างทำสติ๊กเกอร์ไลน์	500,000	ภ.133/2563	26 ส.ค. 63	วร.
6.	จ้างพิมพ์หนังสือฯ	72,000	ภ.143/2563	7 ส.ค. 63	สป.
7.	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	49,327	ภ.148/2563	11 ก.ย. 63	วภ.
8.	จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อฯ	395,900	ภ.149/2563	3 ก.ค. 63	บย.
9.	จ้างผลิตวีดิทัศน์และสื่อสิ่งพิมพ์ฯ	300,000	ภ.152/2563	12 ก.ย. 63	บย.
10.	จ้างผลิตและเผยแพร่ความรู้	499,600	ภ.153/2563	28 ก.ย. 63	บย.
11.	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ฯ	50,000	ภ.154/2563	14 ก.ค. 63	รท.
12.	จ้างจัดสถานที่รับเสด็จและจัดประชุมฯ	292,110	ภ.160/2563	29 ส.ค. 63	วร.
13.	จ้างพิมพ์หนังสือฯ	220,640	ภ.166/2563	21 ก.ย. 63	สอ.
14.	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	24,805.59	ภ.168/2563	20 ก.ย. 63	วภ.
รวม		3,450,074.59			

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) ประธานมอบหมายให้กลุ่ม อก. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งของ “วันที่ครบกำหนดส่งมอบ” ของกลุ่ม บย. เรื่องจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อฯ และกลุ่ม รท. เรื่องจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ฯ

๕.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้
ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
๑. โครงการ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	๑. จัดพิมพ์กิน กอด เล่น เล่า นอนเฝ้าดูฟัน (ส่งมอบ ๑๕ ก.ค. ๖๓) จำนวน ๑,๑๕๐ ชุด ๒. จัดพิมพ์ Info Graphic อาหารแม่ลูก เพื่อเด็ก สูงวัยส่วน ฉลาด แข็งแรง (ส่งมอบ ๒๙ ก.ค. ๖๓) จำนวน ๗,๗๕๐ แผ่น ๓. แก๊ซคลิพวิดีโอของโภชนาการ เมนูอาหาร สำหรับ หญิงตั้งครรภ์ และสำหรับหญิงให้นมบุตร ๔. จัดทำตำรับอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. จัดประชุมปรับปรุงกราฟการเจริญเติบโต ของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๒. ปรับปรุงแก๊ซคลิพวิดีโอ อาหารตามวัย เด็กอายุ ๖-๑๒ เดือน และอายุ ๑-๓ ปี ๓. คำนวณวัตถุดิบที่ต้องซื้อ และสารอาหาร แต่ละเมนูโดยใช้โปรแกรม Thai school lunch ในหนังสือตำรับอาหารสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
	๕. จัดทำคลิปลิขิตวีดีโออาหารเด็กอายุ ๖, ๗, ๘, ๙-๑๒ เดือน และเด็ก ๑-๓ ปี	๔. ประชุมการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน
๒. โครงการปรับปรุงปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย (DRI)	๑. ตรวจสอบ Art work หนังสือตารางปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ตีตไบแทรกและสติ๊กเกอร์รายการแก้ไขคำผิดในหนังสือปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับฯ จำนวน ๕๔๐ เล่ม ๓. เตรียมการจัดส่งหนังสือปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับฯ	๑. จัดทำหนังสือตารางปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่งมอบ ๗ ส.ค. ๖๓) ๒. จัดส่งหนังสือตารางปริมาณสารอาหารอ้างอิงฯ ให้คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำโครงร่างประเด็นการวิจัย เรื่อง การพัฒนาสื่อการสอนโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๒. จัดทำเนื้อหา เป็นวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ใน Facebook Live ๙ อย่างเพื่อสร้างลูกเรื่อง “กิน แบบ New Normal” วันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓ ๓. จัดประชุมคกก.จัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๕-๑๙ ปี วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ ๔. ร่วมเป็นคทง.จัดประชุมคณะทำงานควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ ๕. จัดทำแผนบทธการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (Master Plan) วันที่ ๘-๑๐ ก.ค. ๖๓	

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๕ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

แพทย์หญิงสุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
๑. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	๑. ประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ - ฝ่ายวิชาการ วันที่ ๙ ก.ค.๖๓ - ราของคร้กษในพระองค์ และกองพระราชพิธี วันที่ ๑๓ ก.ค.๖๓ - รายงานความก้าวหน้าของแต่ละคณะ วันที่ ๒๒ ก.ค.๖๓ ๒. พิมพ์รายงานและเอกสารการประชุม ๓. จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธาน	๑. สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ๒. กำหนดทำ AAR

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
<p>๒. โครงการเด็ก วัยเรียนวัยรุ่นสูงตี สมส่วนแข็งแรง และฉลาด</p>	<p>๑. รณรงค์สร้างกระแส ในวันดีมีนมโลก</p> <p>๒. พัฒนาสื่อและองค์ความรู้เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรค COVID-19 สำหรับเด็กวัยเรียน ๖ เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3D Animation หนูเพชรรอบรู้สู้โควิด - สติกเกอร์ “โภชนาการต้านโรค” - โปสเตอร์ แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติงาน นักเรียนและผู้ปกครอง อยู่ระหว่างการติดตามแบบตอบรับ กำหนดส่งมอบงาน เดือน ส.ค.63 - Line Sticker หนูเพชร อยู่ระหว่างการขอใช้อนุมัติเผยแพร่จาก official line กำหนดส่งมอบงาน เดือน ส.ค.63 - VDO วีดีทัศน์ "การป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในสถานศึกษา" - โปสเตอร์ เรื่อง Social Distancing COVID-19 สำหรับเด็กวัยเรียน อยู่ในระหว่างรอลงใบสั่งจ้าง <p>๓. ประชุมหารือเพื่อส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูงตีสมส่วน เพื่อพัฒนาความรู้ด้านโภชนาการ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเด็กวัยเรียน วันที่ ๒๙-๓๐ ก.ค.๖๓</p>	<p>๑. จัดทำสื่อเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) ส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน สำหรับจนท.สธ.ระดับพื้นที่ (video ๔ คลิป คลิปละ ๒-๓ นาที)</p> <p>๒. ประเมินติดตามผลการใช้ร่างคู่มือการเสริมสร้างเด็กวัยเรียนสูงตีสมส่วนตามแนวคิด Active Learning ในโรงเรียน นำร่องจำนวน ๒ แห่ง วันที่ ๑๘-๒๑ ส.ค.๖๓</p> <p>๓. จัดพิมพ์คู่มือการเสริมสร้างเด็กวัยเรียนสูงตีสมส่วนตามแนวคิด Active Learning</p>
<p>๓. โครงการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ภายใต้ สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ COVID-19 ใน เด็กวัยเรียนวัยรุ่น</p>	<p>๑. พิมพ์โปสเตอร์ เรื่อง Social Distancing COVID-19 สำหรับเด็กวัยเรียน จำนวน ๙,๐๐๐ แผ่น พร้อมจัดส่งศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ สสม. และสำนักโภชนาการ รวม ๑๔ แห่ง</p>	
<p>๔. โครงการ ควบคุมและ ป้องกันภาวะ โลหิตจาง</p>	<p>๑. ผลิตสื่อ Motion Graphic 3D animation ให้ความรู้ควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางใน ๓ กลุ่มวัย อยู่ระหว่างแก้ไข Clip ครั้งที่ ๓</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์ พฤติกรรมบริโภคธาตุเหล็กและโฟเลตในหญิงวัยเจริญพันธุ์ และความต้องการใช้วิตามินฯ ในสถานประกอบการ จำนวน ๑,๐๖๗ คน</p> <p>๓. เตรียมข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ประกันสังคมธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์</p> <p>๔. ประชุมขับเคลื่อนนโยบายสาวไทยแถมแดงในสถานประกอบการ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ ก.ค.๖๓ ผ่าน CiscoWebeX</p>	<p>๑. นำเสนอข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ ส.ค.๖๓ เพื่อผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ฯ</p> <p>๒. ขยายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสาวไทยแถมแดง อย่างน้อย ศูนย์อนามัยละ ๓ แห่ง</p>

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
		๓. วิเคราะห์ข้อมูล แบบสอบถามออนไลน์ พฤติกรรมบริโภคธาตุเหล็ก และโฟเลตในหญิงวัยเจริญ พันธุ์และความต้องการใช้ฯ

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) ประธานมอบหมาย พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย ให้หารือกับผู้อำนวยการสำนักฯ เนื่องจากพื้นที่สะท้อนถึงความสับสนในการดำเนินการควบคุมโลหิตจางใน 2 โครงการของกรมอนามัย โดยสำนักอนามัย การเจริญพันธุ์ดำเนินโครงการวิวาสร์สร้างชาติ และสำนักโภชนาการดำเนินโครงการสาวไทยแถมแดง จึงควรชี้แจงพื้นที่ให้ชัดเจนว่า 2 โครงการนี้แตกต่างกันอย่างไรในกระบวนการขับเคลื่อน

๕.๑.๖ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
โครงการพัฒนานโยบาย มาตรการ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ		
กิจกรรมที่ ๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ		
๑.๑ พัฒนาคำรับอาหาร ลดหวาน มัน เค็ม และพัฒนา สูตรเครื่องดื่มลดหวาน	พัฒนา 5 คำรับ (บะหมี่น้ำหมู/บะหมี่ผัด หมู/ส้มตำไทย/ส้มตำไทยปู/ส้มตำไทยไข่ เค็ม) ยอดสะสม เดือน เม.ย. - ก.ค.63 รวม 25 เมนู	พัฒนาคำรับอาหารลดหวาน มัน เค็ม เพิ่มอีกจำนวน ๕ คำรับ
๑.๒ จัดจ้างจัดทำ e-Learning ๓ หลักสูตร	นำสื่อการสอน เข้าระบบสอนออนไลน์ ของกรมอนามัย mooc.anamai	ทดลองใช้และปรับปรุงระบบสอน ออนไลน์
๑.๓ ผู้รับผิดชอบงาน Healthy Canteen และ Street Food ในศูนย์อนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพผ่าน e-Learning	-	ผู้รับผิดชอบงานสมัครเข้าทดลองระบบ การเรียนการสอนออนไลน์
๑.๔ ผลการประเมินโรงอาหาร ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข	๑. เมนูได้รับการรับรองเมนูสุขภาพ ยัง ไม่ครบทุกร้าน มี ๗๒ ร้าน ๑๒๖ เมนู จำนวน ๘ กรม ยังไม่มีป้ายบอก พลังงานและสารอาหารต่ออาหาร ๑ งาน และไม่มีป้ายบอกปริมาณ น้ำตาล โซเดียม ต่อการตัก ๑ ช้อนชา ที่โต๊ะเครื่องปรุง ๒. มีเพียงกรมอนามัยและกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๗ ข้อ	๑. วิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม ๒. รมช.เยี่ยมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แก่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
๑.๕ มาตรการหวานน้อยสั่งได้	รวบรวมข้อมูลการสั่งเครื่องดื่ม สูตรลดหวาน จากบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน หลังประชาสัมพันธ์คลิปีติโอ “หวานน้อยสั่งได้”	สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย
๑.๖ การเก็บข้อมูลอาหารจากร้านอาหารในกระทรวง	เก็บตัวอย่างอาหาร เครื่องดื่ม และส่งวิเคราะห์ จำนวน ๑๒ ตัวอย่าง ยอดสะสม เม.ย.-ก.ค.๖๓ รวม ๖๓ ตัวอย่าง	เก็บตัวอย่าง เครื่องดื่ม และส่งวิเคราะห์ จำนวน ๑๑ ตัวอย่าง
๑.๗ สื่อการจัดการอาหารในสถานการณ์ COVID-19	ปรับปรุงเสียงพากย์ใน Motion Graphic การจัดการอาหารในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ทั้ง ๓ ตอน	เผยแพร่ในเว็บไซต์ และ Facebook สำนักโภชนาการ
กิจกรรมที่ ๒ ประเมินภาวะโภชนาการและมาตรการกลุ่มเสี่ยงของวัยทำงานในสำนักโภชนาการ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ banner Good Shape Challenge “หุ่นดีปั้นได้ ในสไตล์คุณ” ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก Good Shape Model ๓. รวบรวมองค์ความรู้ ๔. พัฒนาระบบการประเมินภาวะโภชนาการและการให้คำแนะนำรายบุคคล ผ่าน Google Form ๕. เตรียมเปิดตัว Good Shape Challenge	๑. ประเมินภาวะโภชนาการบุคลากรใหม่ ๒. พิธีเปิด good shape challenge และมอบรางวัล “หุ่นดีปั้นได้ในสไตล์คุณ” ๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม Good Shape Challenge ๔. ขอความอนุเคราะห์เงินรางวัลจากสวัสดิการสำนักโภชนาการรางวัลที่ ๑-๕ จำนวน ๕,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนารับอาหารสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุบริโภคเพื่อพัฒนาอาหารสำหรับผู้ต้องขัง	พัฒนารับอาหารสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ จำนวน ๑๕ เมนู
โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพด้านโภชนาการ		
๑. ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดประชากรกลุ่มเสี่ยง และรูปแบบการสื่อสารหลัก ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	จัดทำเนื้อหา ข้อควรระวังในการประกอบและบริโภคอาหารจากหม้อทอดไร้น้ำมัน ในหัวข้อ “อาหารจากหม้อทอดไร้น้ำมัน กินอย่างไรไม่อ้วน”	ตรวจสอบผลงาน Motion Graphic และปรับแก้ พร้อมติดตามผลให้แล้วเสร็จในเดือน ส.ค.๖๓
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑. ตรวจสอบและรับรองเมนูสุขภาพอาหารริมบาทวิถี (Street Food) ตลาดน้ำวัดท่าการ้อง จ.อยุธยา ๒๕ เมนู ๒. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม State Quarantine ณ โรงแรมอิลิแกนซ์ แอร์พอร์ต ไฮเทล กทม. วันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๓ ให้คำแนะนำการจัดการด้านอาหารและโภชนาการและสุขภาพอาหาร และจัดทำแบบประเมินฯ		

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๗ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

นางสาวทิพรัตน์ คงสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวายีนยาว	๑. จัดพิมพ์หนังสืออาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง Art work ครั้งที่ ๒ คู่มือแนวทางการส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชิวายีนยาว ๓. ออกแบบชุดนิทรรศการ (Backdrop และ Roll up) สื่อส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ และป้องกันโรคชะลอชรา ชิวายีนยาว ๖ issue ในประเด็นโภชนาการ	๑. จัดทำเนื้อหาเมนูชะลอโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ๒. จัดทำเนื้อหา องค์ความรู้การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมกรบริโภคที่ดี
๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์	-	ดำเนินกิจกรรมที่ใช้งบประมาณเรียบร้อยแล้ว
๓. งานอื่นๆ	๑. จัดทำข้อมูลและตรวจแก้ไขรายงานการดำเนินงาน โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ๒. จัดทำประเด็นสัมภาษณ์ น.พ.สรวิชัย บุญสุข เรื่อง โภชนาการอาหารสำหรับผู้สูงวัย ณ สถานี NBT รายการชาญชรา วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ ๓. สนับสนุนสื่อ/หนังสือต่างๆ ให้กับภาคีเครือข่าย	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผลสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของคนสำนักโภชนาการ

นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำผลสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของคนสำนักโภชนาการ ที่ได้จากการสำรวจออนไลน์ โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีผู้ตอบแบบสำรวจ ๔๙ คน พบว่าเกือบครึ่งหนึ่งมีดัชนีมวลกายปกติ (ร้อยละ ๔๗) ส่วนใหญ่กินอาหารครบ ๓ มื้อ แต่ยังไม่กินผักผลไม้ได้ตามคำแนะนำต่อวันมีจำนวนน้อย (ร้อยละ ๒๙) สำหรับพฤติกรรมกรกินอาหารเมื่อเย็น พบว่าส่วนใหญ่ทำอาหารกินเองที่บ้าน และเกือบครึ่งมีกิจกรรมทางกาย ระดับปานกลางใน ๑ อาทิตย์

นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอผลการตรวจร่างกาย โดยการวัดค่าดัชนีมวลกาย ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งใช้เป็น Baseline ในการตอบตัวชี้วัด Happy Body รอบ ๖ เดือนหลังพบว่าค่อนข้างสอดคล้องกับผลสำรวจพฤติกรรมสุขภาพฯ จากการสำรวจออนไลน์ โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ พบว่าภาพรวมบุคลากรสำนักโภชนาการ มีดัชนีมวลกายปกติ ร้อยละ ๔๑ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ร้อยละ ๓.๑ แต่กลับพบผู้ที่มีดัชนีมวลกาย เท่ากับ ๒๕.๐ - ๒๙.๙ kg/m² (อ้วนระดับ ๑) เพิ่มขึ้น โดยมีมากถึงร้อยละ ๒๔.๗ ดังนั้นจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น หัวปิ่นโตโชว์เมนูผัก และเต็นบาสโลบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ใช้ข้อมูลนี้ปรับใช้กับกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Happy body และบูรณาการร่วมกับทีม Change Agent ไปด้วยกัน และวางแผนกิจกรรมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของบุคลากรสำนักโภชนาการในปีงบประมาณถัดไป

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓

ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววรรณชนก บุญชู
นางสาวกุลธิตา รักกลัด
ผู้จตรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม