

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑.	นางณัฐวรรณ	เขาวนัลลิตกุล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธาน
๒.	นางสาวนันทจิต	บุญมงคล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓.	นางวสุนธิ์	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔.	นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕.	นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนะกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖.	นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๗.	นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวพรวิภา	ดาวดวง	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๒.	นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวอุษา	กล่อมเอียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.	นางสาวปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๕.	นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๖.	นางสาวสุรีย์รัตน์	พิพัฒน์จารุกิตต์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗.	นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘.	นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙.	นางสาวอัญชลี	ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๐.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.	นางสาวอันธิกา	หน่วงเหนี่ยว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม
กรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แสดงความยินดีกับ นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ
ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี และ นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ เป็นผู้ช่วยอธิบดีกรมอนามัย

๒. งบลงทุน มีบางหน่วยงานที่ล่าช้า อธิบดีกรมอนามัย เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานจัดทำ TOR
ให้แล้วเสร็จก่อนงบประมาณปี ๒๕๖๔ จะอนุมัติลงมา เพื่อให้ดำเนินการต่อเนื่องได้ทันที ประธานขอให้
นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กำกับติดตามงบประมาณดังกล่าวด้วย

๓. งบประมาณ พรก. เงินกู้ เสนอ ๒ โครงการคือ โครงการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ
และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อธิบดีกรมอนามัย ขอให้ดำเนินการในภาพของกลุ่มวัย โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็น
แกนนำ ส่วนสำนักโภชนาการ โดยกลุ่ม สป. ขอรับการสนับสนุนเรื่องวัดความยาว เครื่องชั่งน้ำหนัก และโมเดลอาหาร

๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จะถูกปรับลดเหลือร้อยละ ๕๐ กรณีการจ้างเหมาบริการอาจจะถูกตัด ขอให้ทุกกลุ่มงานเตรียมความพร้อมในการจัดลำดับความสำคัญของงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีแก้ไขเอกสาร ดังนี้

- หน้า ๑๓ วาระที่ ๔.๔ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโภชนาการภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 โดยเพิ่มมติประชุมเป็นข้อที่ ๓ “สำนักโภชนาการมีกิจกรรมตามข้อเสนอแนะ WHO ดังกล่าว ในข้อ ๑-๒,๕ แล้ว และ ๓-๔ ยังไม่มีการดำเนินการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงว่าอยู่ระหว่างการอนุมัติแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๓ ร้อยละ ๔๘.๗๐ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๕)

งบลงทุน ยังคงติด PO ๒ รายการ คือ ไมโครโฟน ๔๘๘,๖๒๐ บาท และเครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ ๒,๑๘๘,๑๕๐ บาท ซึ่งนางภัทริธา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ ชี้แจงที่ประชุมทราบถึงความจำเป็นของเครื่องวิเคราะห์ไขมันรุ่นนี้ ว่ามีความจำเพาะสูง ใช้วิเคราะห์สารอาหารเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของประเทศ ตอบโจทย์แผนปฏิบัติการด้านโภชนาการแห่งชาติ ซึ่งไม่มีผลิตในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องสั่งจากต่างประเทศ แต่สถานการณ์โควิด-๑๙ จึงไม่มีเที่ยวบินจากเดนมาร์ค คาดว่าจะได้รับเครื่องในเดือน ก.ค.๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๑.๑ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๑. โครงการ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก ของชีวิต	๑. ประชุมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ๒. ผลิตสื่อความรู้ - ชุดส่งเสริมโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็ก ๐-๕ ปี - แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต - คลิปวิดีโอเมนูอาหาร สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร เด็กอายุ ๔-๕ ปี และธงโภชนาการ	๑. ชุดกินกอด เล่น เล่า นอน เฝ้าดูฟัน สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐-๒ ปี ๒. Infographic อาหารแม่ลูก เพื่อเด็กสูงดีสมส่วน ฉลาด แข็งแรง ๓. ต้นแบบตำรับอาหารสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
	- Key message ส่งเสริมโภชนาการ หญิงตั้งครรภ์ (ผ่านโปรแกรม ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก) ๓. ประชุมคัดเลือกบริษัทออกแบบสื่อความรู้ “อาหารแม่ลูก เพื่อเด็กสูงดี สมส่วน ฉลาด แข็งแรง”	
๒. โครงการ Growth reference	จ้างวิเคราะห์ข้อมูลการเจริญเติบโต ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อ ๒๗ พ.ค.๖๓	ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวัง
๓. DRI	ตรวจสอบแก้ไขคำผิดถูก แจ้งโรงพิมพ์จัดทำสติ๊กเกอร์และ ใบแทรกแก้ไขคำ	จัดทำต้นฉบับ และจัดจ้างหนังสือ ตารางสารอาหาร DRIs
๔. งานอื่นๆที่ ได้รับมอบหมาย	๑. รายงานตัวชีวิต กพร. ใน DOC ๒. ร่วมประชุมติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ ๓. ร่วมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม state quarantine/สถานประกอบการ ๔. เขียนบทความ RRHL ๑ เรื่อง ๕. ขอโครงการเงินกู้ “โครงการส่งเสริมชีวิตวิถีใหม่ของสตรีและเด็กปฐมวัยในยุค COVID-19” จำนวน ๓๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

นางสาวพรวิภา ดาวดวง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๑. โครงการเด็ก วัยเรียนวัยรุ่นสูงดี สมส่วนแข็งแรง และฉลาด	๑. จ้างผลิตวิดีโอการป้องกัน COVID-19 ในสถานศึกษา ๒. ผลิตแผ่นสติ๊กเกอร์ “โภชนาการต้านโรค” ๓. ประชุมคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตสื่อรู้เท่าทัน ป้องกัน COVID-19 ในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น และ กิจกรรมรณรงค์วันดีมีนมโลก วันที่ ๑๓ พ.ค.๖๓ ๔. รณรงค์สร้างกระแส “วันดีมีนมโลก” วันที่ ๒๘ พ.ค.๖๓ ณ บ้านเอื้ออาทร บางบัวทอง ๒	๑. Live สด วันดีมีนมโลก ๑ มิ.ย.๖๓กิจกรรม แบบออนไลน์ทางFacebook Fanpage “หนูเพชร เดอะ ฮีโร่” ๒. ถ่ายทำ VDO การป้องกัน COVID-19 ใน สถานศึกษา วันที่ ๘ มิ.ย.๖๓ ๓. จ้างผลิตสติ๊กเกอร์ไลน์ NuPETH ๔. จ้างผลิตโปสเตอร์คำแนะนำการป้องกัน COVID-19 สำหรับโรงเรียน ๕. จ้างผู้ช่วยโครงการ ๑ คน
๒. โครงการ ควบคุมและ ป้องกันโรคขาด สารไอโอดีน แห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	๑. จัดส่งน้ำยาทดสอบไอโอดีน ๔ ศูนย์อนามัย ๒. เตรียมจ้างผลิตสื่อดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องโรคขาดสาร ไอโอดีน ๓. เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการผลักดัน นโยบายสู่การปฏิบัติ วันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๓	๑. ประชุมคณะกรรมการผลักดันนโยบายสู่ การปฏิบัติ วันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๓ ๒. รณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ วันที่ ๒๕ มิ.ย.๖๓ โดย Live สด ผ่าน TNN๒๔ ๓. เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการควบคุม โรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๓

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
	๔. เตรียมจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ วันที่ ๒๕ มิ.ย.๖๓ ๕. เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมโรค ชาติสารไอโอดีนแห่งชาติ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๓	๔. จ้างนักโภชนาการ ๑ คน
๓. โครงการ ควบคุมและ ป้องกันภาวะ โลหิตจาง	๑. จัดซื้อจัดจ้างสื่อ Digital (motion graphic 3D animation) ให้ความรู้ ๓ กลุ่มวัย ๒. จัดซื้อจัดจ้าง หนังสือคู่มือแนวทางควบคุม และป้องกันภาวะโลหิตจาง และหนังสือสว ไทยแถมแดง ด้วยวิตามินเสริมธาตุเหล็ก และโฟลิก ๓. วิทยุวิทยเจริญพันธุ์ที่ตอบแบบสอบถาม ออนไลน์ ๑,๘๓๔ คน จากสถานประกอบการ ๔๐ แห่ง	๑. ปรับแก้ไขสื่อ Digital อยู่ระหว่างทำ story board และ Clip ครั้งที่ ๑ ๒. เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการสาวไทย แถมแดงในสถานประกอบการ ๓. ทบทวนงานวิจัยประสิทธิภาพการเสริมธาตุ เหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์ เพื่อผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ๔. ประสานงาน เรื่องรหস্য Ferrofolic กับ สำนักยา และองค์การเภสัชกรรม
๔. งานอื่นๆที่ ได้รับมอบหมาย	๑. ร่วมประชุมหารือ “เตรียมการเปิดเทอมรองรับสถานการณ์ COVID-19” ครั้งที่ ๑ เมื่อ ๑ พ.ค. ๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อ ๗ พ.ค.๖๓ ๒. Take note การประชุมวิชาการฯ กรมอนามัย ครั้งที่ ๑๓ วันที่ ๒๒ พ.ค.๖๓ ๓. ร่วมเยี่ยมเสริมพลัง เตรียมพร้อมการเปิดสถานศึกษา วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓	

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ประธานแนะนำช่วง Live สดงานไอโอดีนกับ Prof.Zimmerman ให้ทำ Script ล่วงหน้า เพื่อจัดทำเป็น Subtitle และสื่อสนับสนุน Viral clip โดยคุณเก่ง ธชย ที่จะส่งให้ศอ. ขอให้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มร่วม พิจารณาภายในวันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓

๓. นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ เสนอเพิ่มเติมขอให้ทุกกลุ่มงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ กำหนดวันส่งผลงานให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รับทราบด้วย

๔.๑.๓ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล นักโภชนาการปฏิบัติการ ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัย ทำงาน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๑. โครงการ พัฒนานโยบาย มาตรการ การ จัดการ สิ่งแวดล้อมด้าน อาหารและ โภชนาการ	กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการจัดการสิ่งแวดล้อมด้าน อาหารและโภชนาการในระดับพื้นที่ ๑. พัฒนาตำรับอาหารลดหวาน มัน เค็ม ๑๐ ตำรับ ๒. จัดจ้างนักพัฒนาตำรับอาหาร ๓. จัดจ้างบริษัท A Dream ผลิตหลักสูตร e-Learning จำนวน ๓ หลักสูตร ๔. อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร e-Learning โรงอาหาร ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ใน	กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการจัดการ สิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการใน ระดับพื้นที่ ๑. นำตำรับอาหารลดหวาน มัน เค็ม ที่พัฒนาแล้วไปทดสอบการยอมรับและ เพิ่มอีก ๑๐ ตำรับ ๒. จ้างนักพัฒนาตำรับอาหารจำนวน ๑ คน ๓. บริษัทส่งมอบงานหลักสูตร e-Learning และทดลองใช้ระบบ

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
	<p>สถานประกอบการและอาหารริมบาทวิถี (Street Food) ในศูนย์อนามัย</p> <p>๕. จัดจ้างบริษัท โฟกัสกรุ๊ป สตูดิโอ จำกัด ผลิตทีเชอร์ ๓๐ วินาที และคลิปวิดีโอฉบับเต็ม ๓ นาที แบบ motion graphics และการส่ง เครื่องดื่มลดหวานนอกบ้าน/Delivery/ร้านสะดวกซื้อ</p> <p>๖. เก็บตัวอย่างอาหาร เครื่องดื่ม/สูตรลดหวาน จาก ร้านอาหารในกระทรวง สธ. และวิเคราะห์คุณค่า โภชนาการทางห้องปฏิบัติการ ๔๒ ตัวอย่าง</p> <p>๗. Motion Graphic เรื่อง Social distancing ตัวห่างไกล หัวใจไม่ห่างกัน ๓ ตอน</p> <p>๘. จัดจ้างทำหนังสือ “เมนูอาหารเพื่อสุขภาพ ทุกวัย ในช่วง COVID-19” จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ขับเคลื่อนการประเมินภาวะโภชนาการ และมาตรการในแต่ละกลุ่มเสี่ยงของวัยทำงานใน สำนักโภชนาการ</p> <p>๑. ประชุม Change Agent ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อ ๑ มิ.ย.๖๓ อยู่ระหว่างการสำรวจพฤติกรรม สุขภาพบุคลากรสำนักโภชนาการ โดยใช้ Google form และกำหนดเกณฑ์กิจกรรม “Good Shape Challenge” เช่น คุณสมบัติของ Good shape model เกณฑ์การให้ Health point และการ Coaching</p>	<p>๔. ปรับแก้ไขหลักสูตร/ทดลองระบบ</p> <p>๕. บริษัทจัดทำ story board และผลิตเป็น motion graphics</p> <p>๖. เก็บตัวอย่าง เครื่องดื่ม และส่งวิเคราะห์ เพิ่มอีก จำนวน ๓๐ ตัวอย่าง</p> <p>๗. ปรับปรุงเสียงพากย์ใน Motion Graphic ทั้ง ๓ ตอน และเผยแพร่ในเว็บไซต์และ Facebook สำนักโภชนาการ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ขับเคลื่อนการประเมินภาวะ โภชนาการและมาตรการในแต่ละกลุ่มเสี่ยง ของวัยทำงานในสำนักโภชนาการ</p> <p>- รวบรวมองค์ความรู้ และสร้างไอคอน #GoodShapeChallenge ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักโภชนาการ</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาตำรับอาหาร สำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ</p> <p>- พัฒนาตำรับอาหารสำหรับผู้ต้องขัง ในเรือนจำ จำนวน ๑๐ เมนู</p>
งานอื่นๆ	<p>๑. ร่วมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมตามมาตรการผ่อนปรนโรคโควิด-๑๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศอ.๒ พิษณุโลก (๑๘ พ.ค.๖๓) - ไอคอนสยาม (๒๒ พ.ค.๖๓) - นครสวรรค์และอุทัยธานี (๒๘ พ.ค.๖๓) 	

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. กิจกรรมของทีม Change Agent และทีม EE ซ้ำซ้อนกัน ขอให้ทั้ง ๒ ทีม บูรณาการกิจกรรม
และพิจารณาผู้รับผิดชอบหลักร่วมกัน
๓. ที่ประชุมเสนอให้ทีม Change Agent พิจารณาเกณฑ์ GoodShapeChallenge เพิ่มเติม
เช่น BMI, %Fat, %Muscle, รอบเอว จากเครื่อง Inbody ที่ต้องไม่เกินมาตรฐาน ในกรณีที่สุขภาพดีอยู่แล้วให้
รักษาไว้เท่าเดิม (Maintain) และส่งให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณา ภายในวันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๓

๔. ประธานมอบหมายให้ทีม Chang Agent พิจารณากำหนดเกณฑ์ดังกล่าวเพิ่มเติม ให้มีแผนรายบุคคลก่อน-หลังการเข้าร่วม เพื่อความท้าทายและสร้างแรงจูงใจ สำหรับจำนวนเงินรางวัล ให้ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการพิจารณาก่อน เนื่องจากใช้เงินสวัสดิการสำนักโภชนาการ

๔.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวายีนยาว	๑. ผลสำรวจพฤติกรรมพึงประสงค์ผู้สูงอายุ ผ่าน Application H4U ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๓ - ประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ทั้ง ๕ ด้าน ร้อยละ ๓๗.๑๑ ๒. ถ่ายทำ บทเรียนออนไลน์ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชิวายีนยาว องค์ประกอบที่ ๑: โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ ๓. ทบทวน เตรียมเนื้อหาทำ “หนังสืออาหารเสริมภูมิคุ้มกันต้านโควิด-๑๙ สำหรับผู้สูงอายุ” ๔. ทบทวน และเตรียมเนื้อหา หนังสือองค์ความรู้ด้านอาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ ประเด็น: อวัยวะ ตา กระเพาะอาหาร ไต หัวใจ สมอง ความเครียด ๕. จัดทำเนื้อหา แนวทางการให้ความรู้เรื่อง โภชนาการ ในสถานการณ์ COVID-19 ๖. พัฒนาและจัดจ้างทำโมเดลอาหาร ชะลอชรา ชิวายีนยาว ๗. ออกแบบและเฉลยแบบทดสอบ CHULA MOOC	๑. จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา อาหารเสริมภูมิคุ้มกันต้านโควิด-๑๙ สำหรับผู้สูงอายุและจัดพิมพ์สื่อความรู้เผยแพร่ โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์ (เพิ่มเติม) ๑. จัดพิมพ์สื่อความรู้/นวัตกรรมเผยแพร่ - Poster/ Roll up องค์ความรู้สำหรับพระสงฆ์และประชาชน - องค์ความรู้ต่อกบฏด้วยโภชนาการ... นำพาพระสงฆ์สุขภาพดี
๒.งานอื่นๆ	๑. ร่วมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมตามมาตรการผ่อนปรน ระยะที่ ๒ สถานการณ์ COVID-19 เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค.๖๓ ณ Central พิษณุโลก ๒. ร่วมเป็นทีมตรวจเยี่ยมเสริมพลังการพัฒนาร้านอาหาร ตามมาตรการป้องกัน COVID-19 วันที่ ๒๖ พ.ค.๖๓ ณ MK พารากอน	

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. ประธานเสนอให้กลุ่ม สอ. วิเคราะห์ข้อมูลเรื่องพฤติกรรมการบริโภคของผู้สูงอายุไทยเปรียบเทียบกับผลสำรวจอื่นๆ และสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๔.๑.๕ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๑. ปริมาณ กรดอะมิโน	๑. ซื้อตัวอย่างและสารเคมี ๑ ครั้ง ๒. วิเคราะห์โปรตีน ๒๔ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์น้ำเพิ่ม ๒๔ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์กรดอะมิโนปลาทะเล ๕ ตัวอย่าง ได้แก่ ปลากระพงแดง ปลากระพงขาว ปลากุเลา ปลาสำลี พบว่ามี ไลซีนและอาร์จินีน ซึ่งเป็นกรดอะมิโน มี Growth hormone สูง และปลาทุสด พบว่ามีไลซีน ๔. เตรียมหีต ๓ ตัวอย่าง คือ หีตนางฟ้า หีตฟาง หีตโคนญี่ปุ่น	๑. จัดซื้อและเตรียมตัวอย่างเพิ่ม จาก ๓ แหล่ง ได้แก่ หีตเข็มทอง หีตนางรม หีตภูพาน หีตนางรมฮังการี หีตโคน หีตเผาะ ๒. ซื้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๓. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๘ ตัวอย่าง
๒. ปริมาณ ไอโอดีนโดยวิธี ICP-MS	๑. วิเคราะห์น้ำ ๑๐ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์ไอโอดีน ๓ ตัวอย่าง (เครื่องเปลี่ยนอะไหล่ ๒๓ พ.ค.๖๓)	๑. จัดซื้อตัวอย่าง ๕ ตัวอย่าง จาก ๓ แหล่ง ๒. ซื้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๓. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๑๕ ตัวอย่าง
๓. ปริมาณ วิตามินดีในไข่	๑. ซื้อสารเคมีและอุปกรณ์ ๒ ครั้ง ๒. ซื้อและเตรียมตัวอย่างไข่ปลา ๕ ตัวอย่าง ได้แก่ ปลาตูก ปลาช่อน ปลาน้ำดอกไม้ ปลาสลิด ปลาหมอ ๓. วิเคราะห์วิตามินดี ตามข้อ ๒ ผลวิเคราะห์ พบว่ามีวิตามิน D3	๑. จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง ๕ ตัวอย่าง จาก ๓ แหล่ง ๒. วิเคราะห์ปริมาณวิตามินดีในไข่ปลา ๕ ตัวอย่าง
๔. บริการตรวจ วิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. บริการวิเคราะห์ไอโอดีนในเกลือ ๑๖ ตัวอย่าง และให้บริการวิเคราะห์สารอาหารหลัก ๑๒ ตัวอย่าง ๓. บริการวิเคราะห์ไอโอดีนในปลาสวาย ๙๘ ตัวอย่าง ๔. บริการวิเคราะห์และศึกษาวิจัย FCD คอเลสเทอรอล ๔ ตัวอย่าง ได้แก่ คุกกี้ ปลากระพงขาว ปลานิล ปลาหีบทิ้ม หมูสันใน	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. ซื้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๓. บริการวิเคราะห์สารอาหารหลัก ๑๐ ตัวอย่าง ๔. บริการวิเคราะห์ไอโอดีนในปลาสวาย ๒ จังหวัด คือ ลพบุรี ปทุมธานี
๕. งานอื่นๆ	๑. ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังด้านโรคโควิด ณ สยาม พารากอน และศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ๒. เตรียมและทดสอบ Iodine QC Sample	

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑.๖ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลและแผนการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
โครงการบริหาร จัดการ หน่วยงาน	ค่าน้ำดื่ม ๑,๙๒๖ บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕,๓๐๐ บาท ค่าซ่อมรถยนต์ ๓๗,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑,๒๘๐ บาท ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ ๑๙,๙๕๕.๕ บาท การจ้างเหมาบริการ ๗๑,๐๐๐ บาท	- การปรับปรุงห้องทำงาน - การจัดส่งสื่อต่างๆ (หนังสือ/ โปสเตอร์) ไปศูนย์อนามัยทาง ไปรษณีย์

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่ม ออก. จัดส่งสื่อต่างๆ (หนังสือ/โปสเตอร์) ไปศูนย์อนามัยทางไปรษณีย์ โดยให้พนักงานขับรถช่วยบรรจุลงกล่องเพื่อจัดส่ง ภายในวันที่ ๕ มิ.ย.๖๓
๓. ประธานให้ข้อสังเกต พิจารณาการส่งสื่อในรูปแบบอื่น แทนไปรษณีย์ไทย เช่น บริษัทขนส่ง เป็นต้น เนื่องจากน้ำหนักค่อนข้างมาก ศูนย์อนามัยบางแห่งอยู่ไกล มอบหมายกลุ่ม ออก. สอบถามกองคลัง ว่าสำนักโภชนาการสามารถใช้งบประมาณในส่วนใดเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อ
๔. ประธานมอบหมายให้กลุ่ม ออก. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งให้ทุกกลุ่มภายในวันที่ ๕ มิ.ย.๖๓ และส่งแบบฟอร์มกลับมาที่กลุ่ม ออก. ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๓

๔.๑.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
งานที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ทบทวนวรรณกรรมเรื่องอาหารที่ไม่ดีต่อสุขภาพ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับความชุกของเด็กอ้วน และมาตรการ/นโยบายทางการตลาดของต่างประเทศ ๒. เตรียมประเด็นสัมภาษณ์ ผลกระทบ COVID-19 ต่อด้านอาหารและโภชนาการในประเทศไทย ๓. บทความวิชาการ RRHL/NIU จำนวน ๕ เรื่อง ๔. ตรวจสอบการรายงานผลข้อมูลสุขภาพนักเรียน (งานโภชนาการ) ในระบบรายงาน HDC ที่พัฒนาฐานข้อมูลร่วมด้านสุขภาพนักเรียนร่วมกับ ศธ. ๕. จัดทำคำแนะนำในการบริหารจัดการจัดการสำหรับการบริจาดในสถานการณ์การ COVID-19 ๖. สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำแผนจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการสำรวจ: - ทุกกลุ่มงานมีคอมพิวเตอร์ครบกับจำนวนคนในกลุ่ม - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์บางชนิดไม่มีเลขครุภัณฑ์ และเลขครุภัณฑ์ไม่ชัดเจน - ไม่สามารถตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับระบบครุภัณฑ์ของสำนักฯ ได้ทั้งหมด

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
	<p>รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓:</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๒๔ ช่อง ๕ ตัว - เครื่องพิมพ์ Multifunction ๘ เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ๑๑ ชุด - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ๑ เครื่อง <p>๗. งานผลิตและเผยแพร่สื่อ Infographic</p> <p>๘. ประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๙. กิจกรรมสำนักโภชนาการ ต่อเสริม เติมสุข ครั้งที่ ๑ และ ๒/๒๕๖๓</p> <p>๑๐. งานสนับสนุนภารกิจอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมทีมติดตามมาตรการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันโรค COVID-19 ณ ศูนย์อนามัยที่ ๓ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๓ - ร่วมจัดงานรณรงค์วันดีมีนมโลก บ้านเอื้ออาทร บางบัวทอง ๒ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๓ และ Facebook live ทาง fanpage ครอบรู้สุขภาพกับกรมอนามัย - Notetaker ประชุมวิชาการกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การสำรวจครุภัณฑ์และแผนงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอรายละเอียดครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ทั้งหมดจำนวน ๓๕ เครื่อง (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ๑. ประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการ ทบทวนและตรวจสอบระบบเลขครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศอีกครั้ง เนื่องจากข้อมูลอายุการใช้งานไม่ถูกต้อง และรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการ List รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องซ่อมบอ่ย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมาก ให้ทำหนังสือถึงสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อขอขงบลงทุนเหลือจ่ายกรมอนามัย ในการซ่อม/ซื้อ เครื่องปรับอากาศให้แก่กลุ่ม รท. และ กลุ่ม สอ. ภายในวันที่ ๙ มิ.ย.๖๓

๔.๓ เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอคุณสมบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น จำนวน ๑๒ ข้อ (ตามเอกสารแนบ) โดยเพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้

- ข้อ ๒ ไม่ลาป่วยและลา กิจ รวมกันเกิน ๓ ครั้ง หากเป็นเหตุสุดวิสัย มีใบรับรองแพทย์ ควรมีการอนุโลม สำหรับการประเมินระดับดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
- ข้อ ๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกระดับผลการประเมินดีเด่นในรอบปีนั้นมาก่อน

ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ

๑. ควรประกาศหลักเกณฑ์ก่อนถึงรอบการประเมิน (ร่างฉบับนี้ให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒. บางข้อเป็นความรู้สึกรู้สึก/ไม่ชัดเจน/ ตรวจสอบการสะกดคำผิด
๓. ควรมีเกณฑ์สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ และมีกรรมการพิจารณาในการประเมินในทุกกรอบ

๔. การเขียนแบบมอบหมายงานรายบุคคล ควรเขียนผลงานให้ชัดเจน เช่น ก็ครั้ง งานอะไร เมื่อไหร่ และให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่ม ออก. จัดทำเกณฑ์การประเมินฯ สำหรับบุคลากรทุกประเภท

๓. ประธานมอบหมายให้ นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ช่วยกำกับและตรวจสอบเบื้องต้น และมอบหมายกลุ่มอำนวยการออกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการประเมินผลปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักโภชนาการรับทราบทั่วกัน

๔.๔ การถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ จากระดับหน่วยงานสู่ระดับ

กลุ่มงานและระดับบุคคล รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงที่ประชุมทราบ การถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ จากระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล รอบ ๖ เดือนหลัง โดยตัวชี้วัดหลัก (PA) ๑๒ ตัวชี้วัด ยังคงเหมือนเดิม แต่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดตามภารกิจ (Function) จึงขอให้ทุกกลุ่มงานกำหนดตัวชี้วัด Function ของแต่ละกลุ่ม และรายละเอียดค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ

มติที่ประชุม

๑. ประธานมอบหมายให้ นางสาวกุลธิดา รักกลัด ส่งแบบฟอร์มการถ่ายระดับตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือนหลัง ของแต่ละกลุ่ม ให้หัวหน้ากลุ่มงานทาง email

๒. หัวหน้ากลุ่มทุกท่าน เติมรายละเอียดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ส่งกลับให้ นางสาวกุลธิดา รักกลัด ภายในวันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓ เพื่อรวบรวมเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

๔.๕ ผลการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงผลการประชุม คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค.๖๓ สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ คำสั่งที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พ.ค.๖๓ โดยมี นางณัฐวรรณ เชาวนลิลิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน โดยคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ๔.๐ มีหน้าที่ประสานงาน เจ้าภาพตัวชี้วัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง กำกับ ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ เพื่อให้การรายงานผลครบถ้วนและทันเวลา
- ๒) ตัวชี้วัดที่ปรับรายละเอียด Template ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 (รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓) ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก รองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สรายุทธ์ บุญสุข ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๕ ร้อยละของวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ และตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
- ๓) เจ้าภาพตัวชี้วัดทั้ง ๑๒ ตัวชี้วัด รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน และการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ DOC ในหัวข้อ “ข้อ ๘ รายงานการขับเคลื่อน” และ “ข้อ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด” ณ วันที่ ๒๙ พ.ค.๖๓ โดยจะรายงาน ภายในวันที่ ๑-๗ ของทุกเดือน เพื่อให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ได้ Re-check ความครบถ้วนหลักฐาน หากมีข้อแนะนำเพิ่มเติม ให้ปรับแก้ไขภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน สำนักโภชนาการ

นางสาวสุรีย์รัตน์ พิพัฒน์จารุกิตติ์ นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อกำหนดระบบการติดตามการดำเนินงานโครงการของสำนักโภชนาการ ข้อสังเกตพบว่าปัจจุบันมีการรายงาน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสำคัญกรมอนามัย (รายเดือน)
- ๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ (ราย ๓ เดือน)
- ๓) การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด SDG ๒.๑ และ ๒.๒ (ราย ๖ เดือน)

โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักโภชนาการแบบรายเดือน รายงานผลทุกวันที่ ๑-๕ ของเดือน ในระบบออนไลน์ google form ทั้งนี้ นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ เสนอเพิ่มเติม ในข้อ ๑) การรายงานโครงการสำคัญ ให้นำเสนอทุกโครงการ และขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานทดลองใช้ระบบนี้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. ประธานขอให้ทุกกลุ่มที่รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสำคัญต่างๆ สำเนา Email ให้นางสาวสุรีย์รัตน์ พิพัฒน์จารุกิตติ์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รับทราบด้วย (โดยไม่ต้องรายงานใน google form) เพื่อลดความซ้ำซ้อน เนื่องจากปกติทุกกลุ่มงานจะรายงานแผนและผลงานรายเดือนให้ Cluster ทราบอยู่แล้ว

๔.๗ ประกาศสำนักโภชนาการ เรื่อง การลงชื่อปฏิบัติราชการในช่วง COVID-19

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ประกาศสำนักโภชนาการ เรื่อง การลงชื่อปฏิบัติราชการในช่วง COVID-19 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยอ้างอิงตามประกาศของกรมอนามัย

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศเรื่องการลงชื่อปฏิบัติราชการ ในช่วง COVID-19 ภายในวันที่ ๔ มิ.ย.๖๓

๔.๘ การประชุมวางแผนงานและกำหนดกิจกรรมสำคัญของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากจะกำหนดจัดประชุมวางแผนงานและกำหนดกิจกรรมสำคัญของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓ เพื่อให้ นักวิชาการรุ่นใหม่ในหน่วยงานร่วมกันประชุมวางแผนและกำหนดกิจกรรม ซึ่งนำโดย นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้ากลุ่มงาน ส่งรายชื่อ นักวิชาการที่จะเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. ประธานเสนอให้ มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมสำคัญสำนักโภชนาการ โดยพิจารณา ร่วมกับการจัดโครงสร้างกลุ่มงานใหม่ในอนาคตด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ MOU ฐานข้อมูลด้านโภชนาการร่วมกับ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

นางภัทริลา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอ ความก้าวหน้าการเขียนร่างสัญญา MOU โดยผ่านพิจารณาจากนิติกร กองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่ม วท. เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการพิจารณาต่อไป

๕.๒ การประชุม Micronutrient

การจัดงานประชุม Micronutrient ที่ถูกเลื่อนออกไป เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ได้กำหนดจัดอีกครั้งในวันที่ ๘-๑๓ พ.ย.๖๓ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้ นางสาวจุฑารัตน์ สุภานุวัฒน์ เป็นผู้ดำเนินการยืมเงินทรองสำนักโภชนาการในการเบิกจ่าย

๕.๓ การบริหารจัดการห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ

เนื่องจากมีการใช้ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ เป็นประจำ ควรมีผู้ดูแลความเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน เช่น การชาร์จแบตเตอรี่ไมค์ลอย การเปิดปิดโปรเจคเตอร์/ไฟ/เครื่องปรับอากาศ

มติที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้ กลุ่มอำนวยการ จัดสรรเจ้าหน้าที่ในการดูแลความเรียบร้อยห้องประชุมให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ ก.ค.๖๓

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนัตยา อังคนาวิน
นางสาวกุลธิดา รักกลัด
ผู้จรรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม