

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓  
วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
๓. นางสาวนันทจิต	บุญมงคล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔. นางวสุนธรี	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวศศิพร	ตัชชานาสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๖. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๘. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรวิภา	ดาวดวง	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๒. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวใจรัก	ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๕. นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๖. นางสาวสุรีย์รัตน์	พิพัฒน์จารุกิตต์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. จากมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ใช้งบประมาณ ร้อยละ ๒๕ (พ่วงก่อน) ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงานโครงการ โดยพิจารณาตามนโยบายหลักของกรมอนามัย

๒. ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๓ จะจัดขึ้น วันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และสำนักทันตสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพ

๓. อธิบดีกรมอนามัย เน้นให้ความชัดเจนเรื่อง Fake News และการตอบโต้แบบ Active Response ทั้งนี้ขอให้หัวหน้ากลุ่มอนุญาตและสนับสนุนนักวิชาการภายในกลุ่มที่เป็นคณะทำงาน Nutrition Innovation Unit เร่งดำเนินการ หากมีประเด็นเร่งด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓**

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ โดยมีแก้ไขในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ๔.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ หน้า ๗ ขอเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลอาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ และพฤติกรรมกรรมการบริโภคในผู้สูงอายุ เพื่อจัดประชุม เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๒. พิจารณาและปรับเนื้อหาข้อเสนอแนะด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ เพื่อนำเข้าโปรแกรม HCU

๓. วางแผนการดำเนินงานโครงการอบรม ครู ก. อาสาสมัครสาธารณสุข และทีมพี่เลี้ยง รพ.สต. ป้องกันและควบคุมโรคหลอดเลือดสมอง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๔. วางแผนการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครู ก) ในการจัดทำ “Health Promotion & Prevention Individual Wellness Plan” และเป็นวิทยากรในหัวข้อ “โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ” วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

๕. ออกแบบและพัฒนาโมเดลสื่อความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ เรื่อง How to การบริโภคอาหารแต่ละเมนูประจำวันให้ได้สัดส่วนตามธงโภชนาการผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้างทำโมเดลสื่อความรู้ฯ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓**

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

**๓.๑.๑ ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS พบว่า ภาพรวมสำนักโภชนาการ ณ วันที่ ๒๗**

มกราคม ๒๕๖๓ คือ ๗๑.๐๒% ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑) ของกองคลัง คือ ๙๐%

กลุ่มงาน	งบทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย ณ ๒๗ ม.ค.๖๓	แผนการเบิกจ่ายเดือน ก.พ.๖๓			คงเหลือ
			แผน ก.พ.๖๓	รวม	ร้อยละ	
สป.	๒,๖๕๙,๕๐๐	๑,๗๘๔,๓๘๘	๓๐,๐๐๐	๑,๘๑๔,๓๘๘	๖๘.๒๒	๘๔๕,๑๒๐
วร.	๓,๗๒๑,๖๖๔	๒,๙๒๗,๑๕๕	๗๑๙,๓๗๘	๓,๖๔๖,๕๓๓	๙๗.๙๘	๗๕,๑๓๐
รพ.	๖๐๐,๐๐๐	๔๖๙,๖๓๐	๘๖,๕๑๓	๕๕๖,๑๔๓	๙๒.๖๙	๔๓,๘๕๗
สอ.	๓๗๕,๐๐๐	๒๗๒,๘๙๐	๐	๒๗๒,๘๙๐	๗๒.๗๗	๑๐๒,๑๑๐
วภ.	๕๙๒,๕๓๖	๔๘๔,๘๑๔	๓๕,๐๐๐	๕๑๙,๘๑๔	๘๗.๗๓	๗๒,๗๒๑
บย.	๖๙๓,๕๐๐	๓๖๒,๘๘๘	๓๙,๖๐๖	๔๐๒,๔๙๔	๕๘.๐๔	๒๙๑,๐๐๖
อก.	๗๙๘,๐๐๐	๕๘๐,๖๙๔	๑๐๑,๐๗๕	๖๘๑,๗๖๙	๘๕.๔๓	๑๑๖,๒๓๐
ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	๔๙๒,๐๐๐	๑๗๑,๕๔๘	๐	๑๗๑,๕๔๘	๓๔.๘๗	๓๒๐,๔๕๑
ภาพรวมสำนัก	๙,๙๓๒,๒๐๐	๗,๐๕๔,๐๐๐	๑,๐๑๑,๕๗๒	๘,๐๖๕,๕๗๓	๘๑.๒๑	๑,๘๖๖,๖๒๖

๓.๑.๒ แผนการเบิกจ่าย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภาพรวมสำนักโภชนาการ การใช้งบประมาณ ตามแผน ร้อยละ ๘๑.๒๑

มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ และนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔.๑.๑ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑. โครงการ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก ของชีวิต ปี ๒๕๖๓	๑. จัดประชุมวิเคราะห์ Gap การดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ จังหวัดสตูล เลย สุพรรณบุรี ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย บุคลากรสาธารณสุขระดับจังหวัด อำเภอบล และตำบล อปท. อสม. รวมจำนวน ๑๕๐ คน ๒. จัดอบรมพัฒนาทักษะหญิงตั้งครรภ์ พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็กอายุ ๐ - ๒ ปี และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ใน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย สุพรรณบุรี สตูล รวมกลุ่มเป้าหมาย ๖๒๓ คน ใน ๔๒ ตำบล ๓. ศึกษาคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวังทางโภชนาการ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพชรบูรณ์ ยโสธร สมุทรสงคราม ๔. รายงานการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐๐ เล่ม ๕. จัดพิมพ์ชุดความรู้กิน กอด เล่น เล่า นอน ใฝ่ดูฟัน สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐-๒ ปี จำนวนอย่างละ ๑,๒๕๐ ชุด ๖. ผลิตคลิปวิดีโอปริมาณอาหารหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกอายุ ๖-๑๑ เดือน และเด็กอายุ ๑-๕ ปี จำนวน ๔ เรื่อง ๗. จัดประชุมคณะทำงาน e-learning ENeA SEA วางแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง	๑. จัดทำรายงานการอบรมทักษะหญิงตั้งครรภ์ พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็กอายุ ๐-๒ ปี ๒. จัดทำรายงานผลศึกษาคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวังทางโภชนาการ ๓. ปรับปรุงคลิปวิดีโออาหารหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกอายุ ๖-๑๑ เดือน และเด็กอายุ ๑-๕ ปี ๔. จัดนักโภชนาการจำนวน ๒ คน
๒. Growth Reference	๑. ตรวจสอบ แก๊ซข้อมูล และสรุปจน.กลุ่มตัวอย่างแยกจังหวัด ภาค ประเทศ อายุรายเดือน ๒. จัดจ้างวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๕-๑๙ ปี จำนวนเงิน ๔๑๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ แก๊ซข้อมูล

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งวดที่ ๑ : ๒๗ มี.ค. ๖๓ (๒๑๕,๐๐๐ บาท)</li> <li>- งวดที่ ๒ : ๒๗ เม.ย. ๖๓ (๑๐๐,๐๐๐ บาท)</li> <li>- งวดที่ ๓ : ๒๗ พ.ค. ๖๓ (๑๐๐,๐๐๐ บาท)</li> </ul> <p>๓. ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบข้อมูล เช่น มีบางจังหวัดไม่ได้ใส่วันที่เก็บข้อมูล ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด วันที่เก็บข้อมูล โรงเรียน จังหวัด บางจังหวัดไม่มีการแยกแบบบันทึกรายวันที่เก็บข้อมูล โรงเรียน หรือรายเพศ ทำให้การค้นหาข้อมูลทั้งหมดที่เก็บข้อมูลมาในแต่ละรอบ และพบข้อมูลบางส่วนมีการลงข้อมูลใน Excel ไม่ตรงกับข้อมูลในแบบบันทึก</p>	
<p>๓. การประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อจัดทำTOR ประเมินผลฯ จำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานในClusterสตรีและเด็ก UNICEF สสส. จำนวน ๕-๑๐ คน</p> <p>๒. จัดประชุมพิจารณาโครงสร้างประเมินผลฯ จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานในClusterสตรีและเด็ก UNICEF สสส. ทีมประเมินผลจากมหิตล จำนวน ๑๐-๑๖ คน</p>	<p>๑. จัดประชุมพิจารณาโครงสร้างประเมินผลฯ ครั้งที่ ๓ ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานในClusterสตรีและเด็ก UNICEF สสส. ทีมประเมินผลจากมหิตล จำนวน ๑๖ คน วันที่ ๑๘ ก.พ.๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>
<p>๔. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทย</p>		<p>รอข้อมูลที่อาจารย์จะวิเคราะห์ใหม่ ซึ่งอาจารย์แจ้งว่า จะวิเคราะห์ให้กลางเดือนก.พ.นี้</p>
<p>๕. DRI และ FBDGs</p>	<p>๑. ตรวจสอบเนื้อหาและปรับแก้ไขสารอาหาร จำนวน ๔๐ ตัว และส่งให้อาจารย์สุปราณีตรวจสอบ จำนวน ๒-๔ ครั้งต่อสารอาหาร</p> <p>๒. จัดทำ Artwork จำนวน ๒๐ ตัว</p> <p>๓. ตรวจสอบและปรับแก้ไขเนื้อหาสารอาหารใน Artwork จำนวน ๑๙ ตัว</p> <p>๔. สรุปความก้าวหน้าการจัดทำเนื้อหา DRI ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๖๓ ตามตารางด้านล่าง</p>	<p>๑. ตรวจสอบเนื้อหาและปรับแก้ไขสารอาหาร จำนวน ๒๐ ตัว และส่งให้อาจารย์สุปราณีตรวจสอบ</p> <p>๒. จัดทำ Artwork จำนวน ๒๐ ตัว</p> <p>๓. ตรวจสอบและปรับแก้ไขเนื้อหาสารอาหารใน Artwork จำนวน ๔๐ ตัว</p>

สรุปความก้าวหน้าการจัดทำเนื้อหา DRI 6 กพ. 63								
กลุ่ม	เลขาคณะทำงาน	เลขาคกก.	อ.สปรานต์	โรงพิมพ์ จัดทำ art work	เลขาคณะทำงาน ตรวจสอบ art work	เลขาคกก. ตรวจสอบ art work	โรงพิมพ์ปรับแก้	อ.สปรานต์ ตรวจ art work
พลังงาน	Fat: edit 1	En: edit 4 Pro: edit 3			CHO			
แคลเซียม		Vit D: edit 3 Fl: edit 3	Ca: edit 3 Mg: edit 3	Vit K, P				
เหล็ก	Mn: edit 2 Mo: edit 2 Cu: edit 2 Cr: edit 2				Fe, Zn	I		
วิตามินซี			Vit C: edit 3			Vit E	Vit A, Se, เมตาฯ	
โฟเลต	ไนอาซิน: edit 3+Ref. Vit B12: edit 3 กรดแพนโทเทอริก: edit 3 + Ref. ไบโอติน: edit 3+ Ref.		Vit B1: edit 4 Vit B2: edit 3 Vit B6: edit 4 โคลีน: edit 4			โฟเลต		
โซเดียม						Na, K, Cl, น้ำ		
ใยอาหาร						Fiber, Isoflo, ลูทีนฯ	โพลีฟีนอล	
น้ำหนักร						น้ำหนักฯ		
อื่น ๆ								มทนา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

นางสาวนันทจิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูดตีสมส่วนแข็งแรงและฉลาด	๑. จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓ ๒. ประชุมพัฒนาแนวทางเสริมสร้างเด็กวัยเรียนสูดตีสมส่วน Active Learning เมื่อ ๑๒-๑๔ ม.ค.๖๓	๑. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายเด็กไทยสุขภาพดี ปี ๒๕๖๓ ๒. ผลิตสื่อโปสเตอร์อาหาร ๕ หมู่ และ CD NuPETHS 3D Animation ๓. จ้างผู้ช่วยโครงการจำนวน ๒ คน
๒. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	๑. เตรียมจัดส่งอุปกรณ์ตรวจปัสสาวะหญิงตั้งครรภ์ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๒. ประชุมคณะอนุกรรมการจัดระบบเฝ้าระวัง และติดตามการขาดสารไอโอดีนในกลุ่มเสี่ยง เมื่อ ๓๑ ม.ค. ๖๓	๑. จัดซื้อน้ำยาทดสอบความชำนาญและวิเคราะห์ปัสสาวะ+ค่าจัดส่ง ๒. จัดทำน้ำเสริมไอโอดีนและยาเสริมวิตามินธาตุเหล็ก ให้โรงเรียนในโครงการกพด. ๓. จัดประชุมอนุกรรมการสื่อสารและผลักดันนโยบายสาธารณะ ๔. จ้างนักโภชนาการจำนวน ๑ คน ๕. เตรียมงานวันไอโอดีนแห่งชาติผ่านคณะกรรมการ ๖. กำหนดการรับเสด็จสมเด็จพระเทพฯ ในงานประชุมไอโอดีน วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๓
๓. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง	๑. จัดประชุมขับเคลื่อนนโยบายสาวไทยแถมแดงร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๑. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการส่งเสริมคุกกี้ใส่ใจโฟเลตและธาตุเหล็ก ในงานแถลงข่าวและขับเคลื่อนนโยบายวิสาหกิจสร้างชาติ ๑๔ ก.พ. ๖๓ ณ พารากอน

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. ประธานขอทราบ Timeline กำหนดการประชุมคณะกรรมการไอโอดีฯ

**๔.๑.๓ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน**

นางวสุนธรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑. โครงการ พัฒนานโยบาย มาตรการ การ จัดการสิ่งแวดล้อม ด้านอาหารและ โภชนาการ	๑. จัดประกวดแข่งขันส้มตำลีลา วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๓ ๒. อบรมผู้ประกอบการร้านอาหารของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมการแพทย์ และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๓. ตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ เมนูอาหารของ ร้านอาหารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔๘ เมนู ๔. เปิดตัวร้านอาหาร Healthy Canteen วันที่ ๒๓ ม.ค.๖๓ ๕. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลอาหาร Street Food และวิเคราะห์ คุณค่าทางโภชนาการเพื่อรับรองเมนูสุขภาพ ร่วมกับ ศูนย์อนามัย จำนวน ๒ เขต คือ นครสวรรค์ และ เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๓ – ๒๘ ม.ค.๖๓ จำนวน ๑๖ ร้าน ๒๙ เมนู ผ่านการรับรอง ๑๔ ร้าน ๒๗ เมนู ๖. จัดทำหนังสือคู่มือแนวทางการดำเนินงาน Healthy Canteen และเมนูสุขภาพ ๗. จัดทำเกณฑ์ DRI สำหรับวัยทำงาน ประกอบการทำ สื่อประชาสัมพันธ์อาหารที่จำหน่ายในร้านอาหาร ๘. จัดทำหลักสูตรอาสาสมัครสาธารณสุขเรือนจำ ๙. ผลเฉลี่ยจำนวนก้าวเดินสำนักโภชนาการ ประจำเดือน ม.ค.๖๓ คือ ๑๖๒,๗๘๑ ก้าว (เป้าหมาย ๓๐๐,๐๐๐ )	๑. จัดพิมพ์หนังสือคู่มือ จำนวน ๒ เรื่อง ใช้งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ๑.๑ คู่มือแนวทางการดำเนินงานอาหาร ปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ๑.๒ แนวทางการดำเนินงานเมนูสุขภาพ อยู่ระหว่างการขอ ISBN ๒. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลอาหาร Street Food และ วิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการเพื่อรับรองเมนู สุขภาพ ร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จำนวน ๓ จังหวัด คือ ตรัง สตูล สงขลา จำนวน ๙๐ ร้าน วันที่ ๑๙-๒๒ ก.พ.๖๓ ๓. พัฒนาคำรับอาหาร ๔ คำรับ ๔. ร่วมตรวจเยี่ยมเรือนจำ จ.ราชบุรี วันที่ ๖ ก.พ.๖๓ และ จ.พิษณุโลก วันที่ ๗ ก.พ.๖๓ ๕. เตรียมรับการตรวจเยี่ยม Healthy Canteen ของผู้บริหารกระทรวงปลายเดือนก.พ.๖๓ ๖.หารือแนวทางการลดปริมาณน้ำตาลใน เครื่องดื่มของอเมซอน ร่วมกับทีมที่ปรึกษากรมต./ รมว. วันที่ ๑๓ ก.พ.๖๓ ๗. ดำเนินการ Healthy Canteen ในร้านกาแฟ ที่อยู่ตามกรมต่างๆ เช่น Black Canyon ที่กรมแพทย์แผนไทยฯ

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. ประธานให้ข้อสังเกตเรื่องการเก็บข้อมูลอาหาร Street food และวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ ให้ดำเนินการเป็นภาพรวมประเทศ วางแผนอย่างไร เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

**๔.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ**

นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงาน ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวายีนยาว	๑. จัดทำคู่มือแนวทางพัฒนาศักยภาพการอบรมฟื้นฟูผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (อาหารโรคไต-เบาหวาน) ๒. พิจารณาและปรับเนื้อหาข้อแนะนำด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุเพื่อนำเข้าโปรแกรม H4U ๓. เข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการอบรม ครู ก. อาสาสมัครสาธารณสุข และทีมพี่เลี้ยง รพ.สต. ป้องกันและควบคุมโรคหลอดเลือดสมอง อ.เมือง จ.สระแก้ว วันที่ ๑๕ ม.ค.๖๓ ณ รพ.สมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ๔. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครู ก) ในการจัดทำ “Health Promotion & Prevention Individual Wellness Plan” และเป็นวิทยากรในหัวข้อ “โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ” วันที่ ๒๔ ม.ค.๖๓ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ ๕. ออกแบบและพัฒนาโมเดลสื่อความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ เรื่อง How to การบริโภคอาหารแต่ละเมนูประจำวันให้ได้สัดส่วนตามธงโภชนาการผู้สูงอายุ และจัดจ้างทำโมเดลสื่อความรู้ฯ	๑. เตรียมข้อมูลจัดประชุม พิจารณา ข้อมูลสถานการณ์ภาวะโภชนาการ และอาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ ๒. เตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลดหวาน มัน เค็ม เพิ่มผักและผลไม้ ๓. เตรียมการเยี่ยมเสริมพลัง ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๔. ส่งเคราะห์ข้อมูลทำโปรแกรม THAI NUTRITION (ThaiNutri Survey V.2) โปรแกรมคำนวณอาหารผู้สูงอายুর่วมกับ NECTEC ๕. จัดทำหลักสูตรและมาตรฐานด้านโภชนาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในระดับพื้นที่และหน่วยบริการ เพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะกลางและระยะยาว ๖. อบรมอาสาสมัครสาธารณสุขเรือนจำ ณ ทักษสถานหญิงธนบุรี วันที่ ๔ ก.พ. ๖๓

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. ประธานให้ข้อสังเกตจากคำแนะนำของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่า ให้มีชุดสื่อการสอน/องค์ความรู้ที่ใช้ได้จริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือนักโภชนาการตามโรงพยาบาลสามารถนำไปใช้ได้ทันที

๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เสนอว่า หากกลุ่มงานใดมีการให้สัมภาษณ์ หรือเป็นวิทยากรให้ความรู้ในงานต่างๆ สามารถให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ร่วมจัดทำคลิปวิดีโอได้

**๔.๑.๕ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ**

นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงาน ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑. โครงการศึกษาปริมาณกรดอะมิโน ในอาหารด้วยวิธี HPLC	๑. Validate method ครั้งที่ 1 ด้วย standard, SRM 1849a ๒. Peak standard ขึ้นทั้งหมด 16 อนุพันธ์ ๓. Peak SRM ขึ้นทั้งหมด 15 peak	๑. validate method ครั้งที่ 2, 3 standard, SRM 1849a ๒. ชื่อและเตรียมตัวอย่าง 4 รายการ ๓. วิเคราะห์กรดอะมิโนตัวอย่างชุดแรก

โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	๔. ซ้อมและเตรียมตัวอย่างเพิ่มเติมจากเดิม 4 รายการ ได้แก่ ปลาช่อน ปลาดุก ไก่บ้าน ไก่เนื้อ ๕. วิเคราะห์โปรตีน 9 ตัวอย่าง ได้แก่ เนื้อหมู เนื้อวัว ปลานิล จาก 3 แหล่ง มีปริมาณ 17-20 กรัม /100 กรัม น้ำหนักสด	
๒. ปริมาณ ไอโอดีนในอาหาร โดยวิธี ICP-MS	ทดสอบสถานะที่เหมาะสมของเครื่องด้วยการทดสอบหา flow rate, calibration curve, check Internal standard	๑. ซ้อมและเตรียมตัวอย่างอาหารตลาดใน กทม. ๒. ทดสอบสถานะที่เหมาะสมในการสกัดไอโอดีน จากตัวอย่าง ได้แก่ อุณหภูมิ เวลา น้ำหนัก ตัวอย่าง
๓. โครงการศึกษา วิตามินดีในไข่	๑. เตรียมตัวอย่างแห้งแบบแช่แข็งปลา 11 ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์ความเข้มข้นปลา 17 ตัวอย่าง ๓. Validate method ด้วย standard ครั้งที่ 1	๑. ซ้อมและเตรียมตัวอย่างไข่ไก่ เป็ด นกกระทา ๒. Validate method ด้วย standard ครั้งที่ 2

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๔.๑.๖ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์**

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม สำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑. MOU ระหว่าง กรมอนามัยกับ สวทช.	จัดทำร่าง MoU การบริหารจัดการฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ	กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ร่าง MoU วันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๓
๒. การอบรม Data Visualization	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้าง Data Visualization ด้วย Tableau รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ ธ.ค.๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ม.ค.๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งหมด ๕๕ คน	-
๓. งานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อมูลการจัดการโรคอ้วนในประเทศไทย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นำเข้าที่ประชุม APEC ประเทศมาเลเซีย ๒. ตอบข้อคำถามการดำเนินงานโรคอ้วนของประเทศไทย ส่ง WHO SEARO ๓. ต้อนรับผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการจากประเทศศรีลังกา ศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบเฝ้าระวังด้านโภชนาการ ณ สำนักโภชนาการ รพ.ปทุมธานี และรพ.ประชาธิปัตย์ เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ ม.ค.๖๓	ประสานงานการดำเนินงานตามแผน ASEAN Health Cluster 1 และพิจารณา Concept Note เรื่องการจัดทำ Nutrition report ฉบับที่ ๓ ปีค.ศ. ๒๐๒๐

**มติที่ประชุม รับทราบ**



๔.๒ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักโภชนาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม รายงานที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ DOC โดยจะรายงานความคืบหน้า ในหัวข้อ “ข้อ ๘ รายงานการขับเคลื่อน” และ “ข้อ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด” ณ วันที่ ๗ ก.พ.๖๓ รายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	<p><b>หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน</b></p> <p>๑) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒) พัฒนาจังหวัดต้นแบบมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อเด็กปฐมวัยเติบโตเต็มศักยภาพ จำนวน ๓ จังหวัดต้นแบบ ได้แก่ เลย สตูล สุพรรณบุรี</p> <p>๓) พัฒนาทักษะหญิงตั้งครรภ์ พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็ก และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๔๒ ตำบล</p> <p>๔) จัดทำรายงานการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐๐ เล่ม</p> <p>๕) จัดพิมพ์ชุดความรู้ กิน กอด เล่น เล่า นอน ฝ้าคู่มือ สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐-๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๖) จัดทำคลิปวิดีโอ ปริมาณอาหารตามธงโภชนาการของหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกอายุ ๖-๑๑ เดือน และเด็กอายุ ๑-๕ ปี จำนวน ๔ คลิปวิดีโอ</p> <p>๗) การศึกษาคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวังทางโภชนาการ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๘) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และนำเสนอเป็นประเด็นตรวจราชการ จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๙) จัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านโภชนาการช่วงแรกของชีวิต (Early Nutrition eAcademy Southeast Asia (ENeA SEA) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ modules</p> <p>๑๐) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านโภชนาการช่วงแรกของชีวิต (Early Nutrition eAcademy Southeast Asia (ENeA SEA) ฉบับภาษาไทย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	
ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางณัฐวรรณ นางสาววาริทิพย์ กลุ่ม สป.	<p><b>หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>✓</p>		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
<p>๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan</p> <p>ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน : นางสาวทิพรดี นางสาวสุพรรณิ กลุ่ม สอ.</p>	<p><b>หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน</b></p> <p>๑) ศึกษา ทบทวน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ อาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ และพฤติกรรมกรมการบริโภคในผู้สูงอายุ</p> <p>๒) พัฒนามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานด้านโภชนาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในระดับพื้นที่และหน่วยบริการเพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะกลาง (Intermediate Care) และระยะยาว (Long Term Care)</p> <p>๓) พัฒนาแบบประเมินภาวะโภชนาการ และพฤติกรรมกรมการบริโภคสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ แบบสอบถามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ เพื่อนำเข้าโปรแกรม H4U ร่วมกับ cluster ผู้สูงอายุ และ แบบสอบถามและหลักสูตร Health Promotion &amp; Prevention Individual Wellness Plan ร่วมกับ cluster</p> <p>๔) พัฒนาเครื่องมือ/นวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Health Literacy ในกลุ่มผู้สูงอายุ ได้แก่ จัดพิมพ์หนังสือเมนู ๗ วัน สำหรับผู้สูงอายุ และหนังสือสุขภาพ เริ่มที่...อาหารลด หวาน มัน เค็มฯ</p> <p>๕) จัดประชุมพิจารณาข้อมูล สถานการณ์ภาวะโภชนาการ และอาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ</p> <p>๖) สัปดาห์ธรรรงค์ ลด หวาน มัน เค็ม เพิ่มผักและผลไม้ ขับเคลื่อนการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในการเตรียมพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุและผู้สูงอายุ เป้าหมาย ๗๗ จังหวัด</p> <p><b>หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>
<p>๑.๖ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ ๕ ปี</p> <p>ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน : นางฉวีวรรณ นางสาววาริทิพย์ กลุ่ม สป.</p>	<p><b>หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน</b></p> <p>๑) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒) พัฒนาจังหวัดต้นแบบมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อเด็กปฐมวัยเติบโตเต็มศักยภาพ จำนวน ๓ จังหวัดต้นแบบ ได้แก่ เลย สตูล สุพรรณบุรี</p> <p>๓) พัฒนาทักษะหญิงตั้งครรภ์ พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็ก และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๔๒ ตำบล</p> <p>๔) จัดทำรายงานการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐๐ เล่ม</p> <p>๕) จัดพิมพ์ชุดความรู้ กิน กอด เล่น เล่า นอน ฝ้าดูฟัน สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐-๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
	๖) จัดทำคลิปวิดีโอ ปริมาณอาหารตามธงโภชนาการของหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกอายุ ๖-๑๑ เดือน และเด็กอายุ ๑-๕ ปี จำนวน ๔ คลิปวิดีโอ ๗) การศึกษาคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวังทางโภชนาการ จำนวน ๔ ครั้ง ๘) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และนำเสนอเป็นประเด็นตรวจราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ๙) จัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านโภชนาการช่วงแรกของชีวิต (Early Nutrition eAcademy Southeast Asia (ENeA SEA) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ modules ๑๐) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านโภชนาการช่วงแรกของชีวิต (Early Nutrition eAcademy Southeast Asia (ENeA SEA) ฉบับภาษาไทย หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	✓  ✓ ✓  ✓  ✓	✓    ✓	
๑.๙ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน  ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางสาวนันทจิต นางสาวใจรัก กลุ่ม วร.	หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน ๑) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นตามนโยบายสำคัญให้กับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพเน้นการจัดการอาหารและโภชนาการ จำนวน ๒๐๐ คน ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วนตามแนวคิด Active Learning ๔) ผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน โปสเตอร์สำหรับอาหาร ๕ หมู่ ๑ วัน สำหรับเด็กวัยเรียน ๕) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน ตามแนวคิด Active Learning ครั้งที่ ๒ ๖) กิจกรรมรณรงค์วันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค.๖๓ ๗) จัดทำคู่มือด้านโภชนาการเพื่อส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน ๘) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	✓  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓       ✓	✓

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
	หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ้อยระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	✓		
๑.๑๕ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน ๑) พัฒนาเกณฑ์เมนูสุขภาพ จากการประชุมหารือกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่เกี่ยวกับมาตรการที่ไม่ใช่ภาษี ๒) เปิดตัวโรงอาหารมาตรฐาน S M L ที่กรมอนามัย สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนวัยทำงานเลือกซื้อ/เลือกกิน อาหารที่เหมาะสมกับความต้องการของร่างกาย ๓) จัดอบรมผู้ประกอบการร้านอาหาร (แม่ครัวอนามัยหัวใจกรีน) จำนวน ๘ กรม ๔) จัดทำเนื้อหาคู่มือแนวทางการดำเนินงานเมนูสุขภาพ ๕) ประชุมหารือการประเมินภาวะโภชนาการโดยใช้เส้นรอบเอว (สูงหารสอง) จำนวน ๑ ครั้ง ๖) จัดงานเปิดตัว “โรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ” Healthy Canteen ณ โรงอาหารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๓ ๗) ประชุมขับเคลื่อนมาตรการที่ไม่ใช่ภาษี (non tax) ๑ ครั้ง เพื่อได้แนวทางขับเคลื่อนโดยผ่าน Healthy Canteen และเกณฑ์เมนูสุขภาพ ๘) จัดทำแนวทางการดำเนินงาน Healthy Canteen ๙) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓
ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางวสุนธิ์ นางสาววิภาศรี กลุ่ม รท.	หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ้อยระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	✓		
๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมการกำกับดูแลการบริหารงาน	หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน ๑) ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๒) ตรวจติดตามควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒ ครั้ง ๓) จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข) ๒ ฉบับ ๔) จัดทำและปรับปรุงผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ๑ กระบวนการ ๕) รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค.๕) ๑ ฉบับ	✓		✓ ✓ ✓ ✓
ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางภัทริรา				

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
นางสาวสไบ กลุ่ม วภ.	<p>๖) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ๒ ฉบับ</p> <p>๗) ตรวจสอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	✓		✓
<p><b>๒.๒.๑</b> ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อน องค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กร มีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางวสุนธรี นางสาวลักษณีน กลุ่ม รท.</p>	<p><b>หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน</b></p> <p>๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้ เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็น ความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ตามมิติที่ ๑</p> <p>๒) จัดกิจกรรม หัวปิ่นโตโชว์เมนูผัก ครั้งที่ ๑๕ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓) จัดกิจกรรม หัวปิ่นโตโชว์เมนูผัก ครั้งที่ ๑๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p> <p><b>หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	✓  ✓ ✓  ✓		
<p><b>๒.๒.๒</b> ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อน องค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูล และความรู้ (Data Management &amp; Knowledge Management)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางสาวศศิพร นางสาวกุลธิดา กลุ่ม บย.</p>	<p><b>หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน</b></p> <p>๑) จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) สำนักโภชนาการ วันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๖๒ มติตามรายงานการประชุม</p> <p>๒) พัฒนาศักยภาพ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้าง Data Visualization ด้วย Tableau จำนวน ๒ รุ่น ผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๕๕ คน</p> <p>๓) เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวัน สำหรับคนไทย (DRI)" (ยังไม่ถึงเวลาการดำเนินการตามแผน)</p> <p>๔) ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์สำนักโภชนาการ เพื่อรวบรวม/จัดหมวดหมู่ข้อมูล และความรู้ที่มีอยู่ จำนวน ๑ งาน</p> <p>๕) การรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารหน่วยงาน เช่น งานวิจัย/R๒R/KM ขึ้นเว็บไซต์ เป็นรายบุคคล ให้ได้ร้อยละ ๕๐ ของ คนในหน่วยงาน (อยู่ระหว่างดำเนินการชี้แจงและประชาสัมพันธ์)</p> <p>๖) จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตัวชี้วัดตามภารกิจของสำนักโภชนาการ จากระดับ หน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงาน</p>	✓  ✓  ✓  ✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
	<p>๓) จัดประชุมชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการจากระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงาน/บุคคล รวมทั้งพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) และผู้รับผิดชอบร่วม (Supporter) เพื่อนำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมาย</p> <p>๔) จัดประชุมพัฒนาความร่วมมือในการวางระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาวะสุขภาพและโภชนาการ ร่วมกับหน่วยงานที่ทำการสำรวจอาหารและโภชนาการระดับประเทศ ภายใต้แผนงานที่ ๓ ของแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ๓๐ คน เป็นหน่วยงานและผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ</p> <p><b>หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
<p>๒.๒.๓</p> <p>ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน : นางโสภานางวิมล กลุ่ม ออ.</p>	<p><b>หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน</b></p> <p>๑) มาตรการเสริมสร้างความผูกพันของหน่วยงาน ประกาศเจตจำนงเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักโภชนาการ และ ร่วมลงนาม วันที่ ๗ ก.พ. ๖๓</p> <p>๒) การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของสำนักโภชนาการ และลงนามรับทราบ วันที่ ๗ ก.พ. ๖๓</p> <p>๓) มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส /ดำเนินการนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์กรมอนามัย</p> <p>๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๕) การสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม ผ่านการประชุมคณะทำงานกพว.และการจัดการความรู้ และสร้างบทความวิชาการ Nutrition Innovation Unit, กิจกรรม Nutrition Journal Club</p> <p>๖) แผนด้านผลตอบแทนทางการเงินและสวัสดิการ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ</p> <p>๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH และคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฉบับที่ ๑ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา" ดำเนินการแล้ว ๒ ครั้ง ได้แก่ กิจกรรมหิ้วปิ่นโต โข้วเมนูผักกิจกรรมบาสโลบ กิจกรรมสวดมนต์</p> <p>๘) แผนด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>๙) มาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานการใช้น้ำมันเดือน ม.ค. ๖๓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
	หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	✓		
๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางโสภานางวิมล กลุ่ม อก.	หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน ๑) จัดทำแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ ๒) จัดทำ Flow chart การบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ ๑ กระบวนการ ๓) ติดตามการดำเนินการตามแผนทุกเดือน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน ๔) ควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน  หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	✓  ✓  ✓  ✓  ✓		
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐  ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางวสุนธิ์ นางสาวบังเอิญ กลุ่ม รท.	หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน ๑) ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง PMQA สำนักโภชนาการ ปี๒๕๖๓ ๒) สำรวจสถานการณ์การจำหน่ายอาหารในร้านอาหารกระทรวงสาธารณสุขที่นำมาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้รวมจำนวน ๘๘ ร้าน ๓) จัดทำเกณฑ์ประเมิน Healthy Canteen และแนวทางการดำเนินงานพร้อมตัวอย่างการดำเนินงาน ๑ เรื่อง ๔) ตรวจรับรองเมนูสุขภาพจำนวน ๗ กรม ๘๔ ร้าน ผ่านการรับรอง ๙๙ เมนู ๕) อบรมหลักสูตรแม่ครัวอนามัยหัวใจ GREEN ครบทั้ง ๘ กรม ๖) วิเคราะห์พลังงานและสารอาหารจากอาหารที่จำหน่ายในร้านอาหาร กระทรวงสาธารณสุข ได้จำนวน ๙๔ ตัวอย่าง ๗) เปิดตัวอาหารมาตรฐาน SML เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารและผู้ให้บริการโรงอาหารกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค.๖๒ ๘) เปิดตัวโรงอาหาร Healthy Canteen ณ โรงอาหารสำนักงานปลัดกระทรวง โดยมีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒๓ ม.ค.๖๓ ๙) ติดตามการดำเนินงาน Healthy Canteen ของโรงอาหารในกระทรวงสาธารณสุข	✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ถึงเวลา
	หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	✓		
๒.๕ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ การหน่วยงาน  ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน : นางสาวศศิพร กลุ่ม บย.	หัวข้อที่ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อน ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ ๒) จัดทำแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ จำนวน ๑ ฉบับ ๓) จัดทำ Flow Chart การบริหารแผนและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ จำนวน ๑ กระบวนการ ๔) ควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน ๕) ควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน  หัวข้อที่ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน “วาระรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ” และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	✓  ✓  ✓  ✓  ✓		

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานหรือทุกเจ้าภาพตัวชี้วัด ดำเนินการรายงานผลในระบบ DOC ให้หลักฐาน ครบถ้วนและทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓. การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ซึ่งถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล ขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคน ส่งผลงานวิจัย/R2R/เรื่องเล่าKM/ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม/ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี อย่างน้อยคนละ ๑ ผลงาน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะทำงานกพว.และหัวหน้ากลุ่ม ส่งให้ น.ส.กฤติดา รักกลัด กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมและนำเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักโภชนาการ ภายในวันที่ ๑๒ ก.พ.๖๓

๔. การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) จากการประชุมคณะทำงานสร้างความผูกพันฯ กำหนดกิจกรรม เช่น หัวปิ่นโต โข้วเมี่ยงฝัก เต็นบาสโลป สวดมนต์ #สำนักโภชนาการพิศโพดโพด โดยผู้อำนวยการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มความท้าทาย เช่น ใช้ BMI เข้ามาเป็นเกณฑ์ให้รางวัล หรือกิจกรรม Buddy เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร



#### ๔.๓ ข้อปฏิบัติในการใช้รถยนต์ราชการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากมติการประชุมเรื่องข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ม.ค.๖๓ ดังนี้

๑. มอบนายศุภชัย แก่นโกมินทร์ ประธานเรื่องแจ้งส่งพนักงานขับรถยนต์ เข้ารับการอบรม
๒. มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ออกแบบประเมินพนักงานขับรถยนต์ ประเมินผลเดือนกุมภาพันธ์ นำผลมาปรับปรุง และหลังจากนั้นประเมินผลทุก ๓ เดือน
๓. มอบนางสมหมาย ทองนพภา จัดทำแฟ้มแยกรถแต่ละคันไว้รวบรวม ใบขอใช้รถยนต์ราชการ
๔. การขอใช้รถยนต์ราชการต้องยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และหากยกเลิกขอให้แจ้งก่อนล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง หากไม่แจ้งล่วงหน้า ขอให้ทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการแจ้งเหตุผลด้วยทุกครั้ง
๕. มอบงานพัสดุดำเนินการเรื่องการจำหน่ายรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นง-๕๐๖๔
๖. ใบขออนุมัติไปราชการให้ระบุชื่อ พนักงานขับรถยนต์และทะเบียนรถยนต์แนบติดมาด้วยทุกครั้ง
๗. พนักงานขับรถยนต์ที่มาปฏิบัติราชการให้สแกนนิ้วมือ ไป-กลับ ทุกครั้ง
๘. มอบกลุ่มอำนวยการ จัดทำบันทึกและสรุปการใช้รถยนต์ราชการพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงรายเดือน
๙. การใช้รถยนต์ราชการขอให้อยู่ในเส้นทางการใช้รถ ไม่ให้นำรถยนต์ราชการไปใช้นอกเส้นทาง
๑๐. มอบกลุ่มอำนวยการ จัดทำแบบรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุ (แบบ ๕) ไว้ประจำรถยนต์ทุกคัน
๑๑. มอบกลุ่มอำนวยการ จัดทำบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)

#### มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ หาข้อมูลหลักสูตรและค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการอบรมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อนำมาคัดเลือกหลักสูตรและจัดลำดับให้ไปอบรม

๓. ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ จัดทำสรุปการใช้รถยนต์ราชการ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงรายเดือน และชี้แจงแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ในวาระแจ้งเพื่อทราบครั้งต่อไป

#### ๔.๔ แผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง

ทุกกลุ่มงานนำเสนอแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือนหลัง ตามเอกสารแนบ

#### มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานเน้นย้ำการขับเคลื่อน ๑๐ package ในสถานประกอบการขอให้กลุ่ม วร. รท. เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน และกลุ่ม บย. ช่วยกำกับติดตาม

๓. ประธานมอบหมายกลุ่ม รท. เน้นกิจกรรมหลัก Healthy Canteen และ Street food รวมทั้งให้เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำภาวะความเค็ม

๔. กลุ่ม สป.ของบประมาณเพิ่มเติม เพื่อการจัดพิมพ์รูปเล่ม Growth Reference คณะกรรมการฯ ขอพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๕.๑ การประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค.๖๓ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- ๑) Timeline การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ได้แก่ ทบทวนผลงาน (ม.ค.-๑๔ ก.พ.), จัดสรรเงิน (๑๐-๑๔ ก.พ.), จัดทำแผนในระบบ DOC รอบที่ ๑ (๑๗-๒๘ ก.พ.), ตรวจสอบกลั่นกรองแผนโดย Cluster/กองแผน (๒๔-๒๘ ก.พ.), อนุมัติแผน รอบที่ ๑ และเปิดระบบ DOC รอบที่ ๒ (๒-๖ มี.ค.), อนุมัติแผนรอบที่ ๒ (๙-๑๓ มี.ค.)
- ๒) การนิเทศงานกรมอนามัย ดำเนินการระหว่าง พ.ค.-ก.ค.๖๓ แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่
  - นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ : ศอ.๑-๓ ศอช. ศก.
  - นพ.บัญชา ค้าของ : ศอ.๔-๖
  - นพ.दनัย อีวันดา : ศอ.๗-๑๐
  - รองอธิบดีกรมอนามัย : ศอ.๑๑-๑๒
- ๓) กองแผนกำหนดจัดประชุม Anamai e-Meeting ในวันที่ ๑๓ ก.พ.๖๓ ต่อไป

#### มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนฯ รอบ ๖ เดือนหลัง ส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๓

#### ๕.๒ การประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM) สำนักโภชนาการ

นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธานคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM) สำนักโภชนาการ ได้ชี้แจงผลการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๒ ที่ผ่านมา โดยกำหนดแผนการดำเนินงาน ตามกิจกรรมดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง			✓			✓			✓			✓
	1.1 ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม				ทีมเลขา			กลุ่ม วร./วท.			กลุ่ม วร./นย.			ทีมเลขา
2	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - DRI	4 ครั้ง					นน. สส+ พลังงาน CHO Pro Fat	Ca +Vit C	Fe+Na	VitB+ Fiber				
3	กิจกรรม Journal Club	4 ครั้ง									วร.	วท.	สอ.	สป.
4	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	3 เรื่อง												
	4.1 หัวข้องานวิจัย	1 ครั้ง				✓								
	4.2 การเขียนโครงร่างงานวิจัย เพื่อให้ได้ทุน	3 ครั้ง					✓		✓			✓		
4.3 การจัดการความรู้	1 ครั้ง								✓					
5	รวบรวมและนำเสนอรายงานข้อมูลงานวิชาการ	6 กลุ่มงาน			✓	✓	✓	✓						

โดยกิจกรรมที่ ๔.๑-๔.๒ การคิดหัวข้องานวิจัยและการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อให้ได้ทุน ได้ติดต่อประสานวิทยากรจากภายนอก คือ รศ.พญ.ลัดดา เหมาะสุวรรณ นายกสมาคมโภชนาการแห่งประเทศไทย และมีข้อเสนออื่นๆเกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพนักโภชนาการ อาจจะทำหลักสูตรร่วมกัน โดยตกลงเป็น MOU สำหรับข้าราชการที่จะทำการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนขั้นผลการปฏิบัติงาน ขอให้ส่งผลงานให้คณะทำงานฯ กพว. พิจารณาก่อนด้วย

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. ประธานมอบหมายให้คณะทำงานกพว.ฯ ดำเนินการเชิญ รศ.พญ.ลัดดา เหมาะสุวรรณ มาเป็นวิทยากร และขอให้ทุกกลุ่มงานคิดโครงการงานวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการเข้ากิจกรรมดังกล่าว

**๕.๓ พิจารณาผู้แทนสำนักโภชนาการ เข้าร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ**

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผู้แทนโดยประเด็นหลักในการพิจารณาในที่ประชุม ประกอบด้วย

**๕.๓.๑ การประชุม ASEAN HEALTH CLUSTER 1 ครั้งที่ ๖** ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ประเทศมาเลเซีย

- วางแผนการดำเนินงานตาม Work Programme 2021-2024 จัดลำดับความสำคัญกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือของ Health Education Welfare และ Agriculture

- พิจารณากิจกรรมภายใต้ Health Priority 7 ซึ่งประเทศไทย โดยกรมอนามัย สำนักโภชนาการ รับเป็น Lead Country ในการจัดทำ Minimum Guideline Food Marketing

**๕.๓.๒ การประชุม Regional Consultation on Addressing Childhood Obesity in South-East Asia** ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ประเทศอินเดีย

**มติที่ประชุม ๑. มอบหมายนางสาวนาตยา อังคนาวิน นักโภชนาการปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุม ASEAN HEALTH CLUSTER 1**

๒. มอบหมายนางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ เข้าร่วมประชุม Regional Consultation on Addressing Childhood Obesity

**๕.๔ การเตรียมงานประชุมคณะทำงานกำหนดแนวทางการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก**

ความคืบหน้า ณ วันที่ ๗ ก.พ.๖๓ ได้ออกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๙/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก และมีพญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย เป็นเลขานุการ กำหนดประชุมจัดวันที่ ๒๖ ก.พ.๖๓

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. ประธานมอบหมายกลุ่ม วร. ทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเตรียมเอกสารการประชุมให้เรียบร้อย

๓. ประธานมอบหมายกลุ่ม บย. ช่วยประสานผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็น key person มาเข้าร่วมประชุมฯ

๔. ประธานมอบหมายกลุ่ม ออก. ช่วยดูแลความเรียบร้อยสถานที่ใช้ประชุม

**๕.๕ ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมอบรม New Wave**

ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวบังเอิญ ทองมอญ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนกรมอนามัย เข้าร่วมอบรม New Wave ของสำนักงานกพ.

**มติที่ประชุม** รับทราบ และร่วมแสดงความยินดี

### ๕.๖ การขอให้ข้าราชการย้ายมาปฏิบัติราชการ

เนื่องจากกำหนดการจัดประชุมวันไอโอดีนแห่งชาติ จึงขอให้ นางสาวจุฑารัตน์ สุภานุวัฒน์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ มาช่วยราชการที่กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้กลุ่ม วร. ทำหนังสือเป็นทางการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวนาตยา อังคนาวิน  
นางสาวกุลธิตา รักกลัด  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม