

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

| | | | |
|----|------------------|-----------------|---|
| ๑. | ดร.พญ.สายพิณ | โชติวิเชียร | ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ |
| ๒. | นางณัฐวรรณ | เชวาน์ลิลิตกุล | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) |
| ๓. | นางสาววิไลลักษณ์ | ศรีสุระ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๔. | นางวสุนธรี | เสรีสุชาติ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๕. | นางภัทธีรา | ยิ่งเลิศรัตนกุล | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. | นางสาวโสภา | ทองนพภา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๗. | นางสาวทิพรดี | คงสุวรรณ | นักโภชนาการปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|----|-------------------|------------------|--|
| ๑. | นางสาวศศิพร | ตัชชานานุสรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการพิเศษ |
| ๒. | นางสาวนันทจิต | บุญมงคล | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๓. | นางสาววรรณชนก | บุญชู | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ |
| ๔. | นางสาวสุรีย์รัตน์ | พิพัฒน์จารุกิตต์ | นักโภชนาการปฏิบัติการ |
| ๕. | นางสาวนาตยา | อังคนาวิน | นักโภชนาการปฏิบัติการ |
| ๖. | นางสาวกุลธิดา | รักกลัด | นักโภชนาการปฏิบัติการ |
| ๗. | นางสาวสิริลักษณ์ | วงศ์ไพฑูรย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน |
| ๘. | นางสาวอันธิกา | หน่วงเหนี่ยว | นักวิชาการการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พญ.สายพิณ โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แสดงความยินดีกับ นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการพิเศษ ที่รับตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และชื่นชมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสูงสุดในหน่วยงานสายส่งเสริมสุขภาพ

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประธานขอความร่วมมือทุกกลุ่มงาน ๑) เร่งรัดการดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ไตรมาสแรกให้เกิน ๖๐% ๒) ขอให้ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมคิดร่วมทำ เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย ๓) ขอให้อาสาช่วยกันทำงาน เพื่อให้งานขับเคลื่อนไปได้

๓. ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัด DRI เพื่อให้จัดพิมพ์รูปเล่มภายในไตรมาสแรก

๔. ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานศึกษารายงาน เรื่อง Lessons Learned from Thailand's Obesity Prevention and Control ที่จัดทำโดย World Bank

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกลุ่มต่างๆดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๒ เรื่อง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอรับฟังการบรรยาย ขอแก้ไข จากคำว่า “มาศึกษาและเก็บข้อมูลในหัวข้อ..” เป็น “ขอรับฟังการบรรยายในหัวข้อ..”
๒. ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๖ เรื่อง บรรยายความรู้เรื่องโปรแกรม Opti-food ขอแก้ไขและเพิ่มเติมเป็น “เพื่อให้มีความรู้ในการจัดทำฐานข้อมูลการบริโภคอาหารสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ชนิดและปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภค ทั้งนี้โปรแกรม Opti-Food มีฐานข้อมูลปริมาณการบริโภคอาหารของกลุ่มหญิงตั้งครรภ์และเด็ก ๐-๕ ปี..”
๓. ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑.๑ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย เรื่องโครงการวิจัยรูปแบบการส่งเสริมการเจริญเติบโตเต็มศักยภาพของเด็กปฐมวัยไทย ขอตัดข้อความ คำว่า “ขอขยายเวลา..” เป็น “จะขยายเวลาในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างอีก ๓ เดือน”
๔. ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑.๑ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย เรื่องโครงการปรับปรุงปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย (DRI) ขอแก้ไขและเพิ่มเติมเป็น “นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล เลขาธิการคณะกรรมการจัดทำ DRI จึงขอกำหนดมาตรการดังนี้ ๑) ทิมเลขาคณะทำงานแต่ละกลุ่มแก้ไข หรือส่งให้อาจารย์ผู้เขียนแก้ไขตามที่อ.สุปราณีแนะนำ ๒) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง ๓) คุณอารีญา ภูโน ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง หากไม่ครบถ้วนและถูกต้อง จะส่งคืนให้ทิมเลขาคณะทำงานดำเนินการอีกครั้ง ๔) เมื่อเนื้อหาถูกแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว คุณอารีญาจะส่งให้อ.สุปราณีต่อไป” และขอตัดข้อความ มติที่ประชุมให้นำเสนอผลโครงการฯ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นคำว่า “นำเสนอผลโครงการฯในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการครั้งต่อไป”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ

มติที่ประชุม มีปรับแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ความก้าวหน้าโครงการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทย

นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอความก้าวหน้าโครงการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทย (งบ วช.ปี ๒๕๖๑) พบว่าจำนวนเด็กกลุ่มเป้าหมาย อายุ ๐-๕ ปี จำนวน ๑๒,๕๔๐ คน สามารถเก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น ๑๐,๐๔๖ คน ภาวะการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี พบว่า กลุ่มตัวอย่างร้อยละ ๗๘.๙ มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ ร้อยละ ๗๗.๘ มีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ร้อยละ ๗๘.๕ มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง กลุ่มตัวอย่างสูงที่สุดมีส่วน ร้อยละ ๖๘.๑ ข้อมูลภาวะโลหิตจางในหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ ๐-๕ ปี พบว่าร้อยละ ๒๖.๕ ๒๕.๙ และ ๓๓.๓ ตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ สรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑-๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

| กลุ่มงาน | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------|-----------------|
| กลุ่ม สป. | ๒,๙๔๔,๕๐๐ |
| กลุ่ม วร. | ๔,๑๔๕,๒๖๔ |
| กลุ่ม รท. | ๖๐๐,๐๐๐ |
| กลุ่ม สอ. | ๓๗๕,๐๐๐ |
| กลุ่ม วภ. | ๕๙๒,๕๓๖ |
| กลุ่ม อก. | ๗๙๘,๐๐๐ |
| กลุ่ม บย. | ๔๐๘,๕๐๐ |
| ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ | ๔๙๒,๐๐๐ |
| รวม | ๑๐,๓๕๕,๘๐๐ |

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๑ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางณัฐวรรณ เขาวนัถลิตกุล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอแผนปฏิบัติการให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- ในภาพรวมโครงการไตรมาสแรก คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๗๐%
- โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต จะขอปรับรายละเอียดหลังการประชุม Cluster แม่และเด็ก เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจะเพิ่มเรื่องการพิมพ์สื่อและการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล
- โครงการจัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๕-๑๙ ปี (Growth reference) ตามแผนในไตรมาสแรกยังไม่มีเบิกจ่าย จะเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และความคืบหน้าของ Growth Reference อยู่ระหว่างให้คณะกรรมการพิจารณา TOR
- โครงการปรับปรุงปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย (DRI) จำเป็นต้องใช้เวลาทำ Art Work กำหนดตั้งเบิกเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จะพิมพ์ในไตรมาสแรก

๔.๒.๒ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

นางสาวนันทจิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน นำเสนอแผนปฏิบัติการให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน (Cluster แม่และเด็ก) ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๖๕ % ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมสำคัญ คือ ๑) ขับเคลื่อนการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนสู่ความยั่งยืน ๒) เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโรคขาดสารไอโอดีน ๓) ประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงสังคม

- โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก (Cluster วัยทำงาน) ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมสำคัญ คือ ๑) รณรงค์สาวไทยแถมแดง ๒) จัดประชุมขับเคลื่อนนโยบายสาวไทยแถมแดง ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ๓) จัดทำแนวทางการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง
- โครงการเด็กวัยเรียนอายุ ๖ - ๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๖๐ % ประกอบด้วยกิจกรรม เช่น เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น พัฒนาแนวทางการควบคุมโฆษณาอาหารสำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้แก่ แผ่นพับเด็กสูงดีสมส่วน โปสเตอร์อาหารหลัก ๕ หมู่ หนังสือชุดความรู้ NuPETHS และ CD เพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ “เมนูไข่” จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางวสุนธรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน นำเสนอแผนปฏิบัติการให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- โครงการพัฒนานโยบาย มาตรการ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ ประกอบด้วย การพัฒนา/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขับเคลื่อนในระดับพื้นที่เกี่ยวกับมาตรการที่ไม่ใช่ภาษี (non tax) ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการร้านอาหารกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำเมนูสุขภาพ ลดหวาน มัน เค็ม และการพัฒนามาตรฐานอาหาร S M L

๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ นำเสนอแผนปฏิบัติการให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทย ชะลอชรา ชีวียืนยาว ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๖๐ % ประกอบด้วย พัฒนาเครื่องมือนวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Health Literacy ในกลุ่มผู้สูงอายุ จ้างเจ้าหน้าที่จัดทำระบบและจัดเก็บข้อมูล
- โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์ ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๗๐ % ในการจัดทำโมเดลอาหารพระสงฆ์

๔.๒.๕ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนปฏิบัติการให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- โครงการศึกษาปริมาณไอโอดีนในอาหารโดยวิธี ICP-MS ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๕๖ %
 - โครงการบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๕๘ %
 - โครงการศึกษาปริมาณวิตามินดีในอาหาร ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๘๕ %
 - โครงการศึกษาปริมาณกรดอะมิโนในอาหารด้วยวิธี HPLC ไตรมาสแรกคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณ ๖๓ %
- ที่ประชุมให้ปรับกิจกรรม โดยการซื้อสารเคมีในไตรมาส ๑ เพื่อให้เบิกจ่ายได้ ๖๐ %

๔.๒.๖ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอแผนปฏิบัติการให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรสมรรถนะสูง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในไตรมาสแรกจะเบิกจ่ายประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดพิมพ์เล่มรายงานประจำปี ๒๕๖๒

- โครงการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ในไตรมาสแรกจะเบิกจ่ายประมาณ ๗๔,๐๐๐ บาท ในการการประชุมคณะกรรมการฯ จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการ และพัฒนาความร่วมมือในการวางระบบฐานข้อมูล
- จัดทำ ENeA-SEA ฉบับภาษาไทยเพิ่มเติม ๒ Module ภายใต้โครงการขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ปี ๒๕๖๓
- นอกจากนั้น ขอให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับโครงการที่มีงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และหากกลุ่มงานใดมีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ส่งแนบมาพร้อมกับโครงการให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปประสานต่อกับกลุ่มอำนวยการต่อไป
- ถ้าหน่วยงานเห็นควรว่ากลุ่มงานใด ไม่สามารถดำเนินการตามแผน จะขอตั้งงบประมาณส่วนนั้นมาเป็นกองกลางของสำนักโภชนาการ เพื่อบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป
- สรุปรายชื่อบุคลากรที่จะประสานกับกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อติดตามเรื่องแผนการดำเนินงานและตรวจสอบงบประมาณของแต่ละกลุ่ม ได้แก่ นางสาววาริทิพย์ พิงพันธ์ (กลุ่ม สป.) นางสาวปัทมา ดวงมุสิก (กลุ่ม วร.) นางสาวสุทธาศินี จันทร์ใบเล็ก (กลุ่ม รท.) นางสาวสุพรรณณี ช่างเพชร (กลุ่ม สอ.) นางสาววิมล มีหิรัญ (กลุ่ม ออก.) นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู (กลุ่ม วภ.) นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์ (กลุ่ม บย.)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอในที่ประชุมว่า จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะต้องใส่รายละเอียดผลการพัฒนารายบุคคล ที่ประกอบไปด้วย การพัฒนาด้านสมรรถนะ (Competencies) ความรู้ความสามารถ (Knowledge) และทักษะ (Skills) ขอเสนอหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนารายบุคคลของสำนักโภชนาการต่อไป อาทิเช่น

หลักสูตรการอบรม

- ๑) หลักสูตร ENeA-SEA เป็นบทเรียนออนไลน์ด้านโภชนาการช่วงแรกแห่งชีวิต สำหรับนักโภชนาการหรือบุคลากรด้านสาธารณสุข
- ๒) หลักสูตร E-Learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เช่น หลักสูตรการบริหาร (M21 การคิดเชิงสังเคราะห์, M22 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร, M34 Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร) หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคล (PC01 การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์, E05 การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน) หลักสูตรการคอมพิวเตอร์สารสนเทศ (C28 Data Visualization) หลักสูตรตามสมรรถนะหลัก (LA01 การมุ่งผลสัมฤทธิ์, LA02 การบริการที่ดี) บุคลากรที่สนใจสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกพ. <http://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp>
- ๓) หลักสูตรกรมอนามัย เช่น OSOF NeGSOF นบอส. ในรุ่นต่อไป ขอให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จัดลำดับบุคลากร เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรของกรมอนามัย

เพื่อเป็นแรงจูงใจบุคลากรสำนักโภชนาการที่สามารถนำประกาศนียบัตรจากการเรียนหลักสูตร ENeA-SEA ยื่นขอรับทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ DIFA TES ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการ และนำเสนอต่อที่ประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอให้ทุกกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญกรมอนามัย ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน ให้กับกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เป็นผู้รวบรวมในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อต่อส่งกองแผนงานและเลขฯ cluster ได้ทันตามกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มดำเนินการ

๔.๕ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงขั้นตอนการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยให้แต่ละกลุ่มงานกรอก “แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ” ส่งให้ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการพิจารณา ลงนามก่อนส่งให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์/Facebook/Youtube ซึ่งทุกกลุ่มงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ทางระบบ Intranet (RUN) หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร และจะทำหนังสือเวียนถึงทุกกลุ่มงานอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มดำเนินการ

๔.๖ การจ้างเหมาบุคคลภายนอก และการเตรียมความพร้อมงบลงทุน

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ จำนวนการจ้างเหมาบุคคลภายนอก พบว่า สำนักโภชนาการ มีอัตราการจ้างเหมาบุคลากรเกิน ๑๐ % (ปัจจุบัน ๑๒%) ทั้งหมด ๑๗ คน ประกอบด้วย กลุ่มสป. ๒ คน กลุ่มวร. ๔ คน กลุ่มรท. ๒ คน กลุ่มสอ. ๑ คน กลุ่มวภ. ๑ คน กลุ่มอก. ๗ คน ใช้เงินจ้างประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

สำหรับงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓,๑๒๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๓ รายการ คือ เครื่องควบคุมระบบประชุมไร้สาย เครื่องชั่งไฟฟ้าชนิดนิยม ๕ ตำแหน่ง และเครื่องวิเคราะห์ไขมันอัตโนมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายกลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ปีพ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มดำเนินการ

๕.๒ ผลการประชุมคณะทำงาน Change Agent

นางวสุนธิ์ เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน นำเสนอผลการประชุมคณะทำงาน Change Agent พบว่า จากผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม Step Challenge,

หิวปีนโตโซว์เมนูผัก และเต้านบาสโลบ ส่วนใหญ่กว่าร้อยละ ๗๐ พึงพอใจมากถึงมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ เช่น
อยากให้เพิ่มมูลค่าของรางวัล และเลือกของที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ สำหรับกิจกรรมหิวปีนโตฯ ต้องการให้
หมุนเวียนเป็นเจ้าภาพ และจัดเดือนละ ๑ ครั้ง เหมือนเดิม และเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมโภชนาการและ
ลดปัญหาขยะ จึงเป็นตัวอย่างที่ดี ที่จะประชาสัมพันธ์และขยายผลสู่หน่วยงานอื่นได้ ในส่วนกิจกรรมเต้านบาสโลบ
ต้องการให้ลดลงจาก ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ เหลือสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และเวียนเป็นเจ้าภาพเหมือนเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ เปลี่ยนแปลงระเบียบการลงนามในสำเนาฉบับ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ตามหลักการที่
หัวหน้ากลุ่มงานต้องลงนามในสำเนาฉบับ ขอให้เปลี่ยนตำแหน่งการลงนามบริเวณมุมขวาล่าง จากนอกกรอบ
เป็นในกรอบ ตรงบรรทัดคำว่า “ตรวจ”

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

มติที่ประชุม กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักษ์ถัด
นักโภชนาการปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตีฆานานุสรณ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม