

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑.	นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) ประธาน
๒.	นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔.	นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕.	นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๖.	นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗.	นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘.	นางสาวสไบ	อินทโชติ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๙.	นางสาวสุพรรณณี	ช่างเพชร	นักโภชนาการ
๑๐.	นางสาววิริษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาววาริทิพย์	พิงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการ
๒.	นางสาวใจรัก	ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๓.	นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๔.	นางสาวกาญจนา	ไชยแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณัฐวรรณ เชาวน์ลลิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
๑. ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย.๖๓ จัดโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และมีนายแพทย์บัญชา คำของ รองอธิบดีกรมอนามัย เป็นประธาน

๑.๑) กำหนดให้ทุกหน่วยงาน รับตัวชี้วัด COVID-๑๙ สำหรับการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำ Template ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน และเลือกผลลัพธ์คะแนนที่ ๕ เป็นจำนวนผู้ติดเชื้อมนุษย์ภายในประเทศที่เพิ่มขึ้นระดับประเทศ (วันที่ ๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๓) ส่งให้ กพร. ภายในวันที่ ๒๒ มิ.ย.๖๓

๑.๒) คะแนนประเมินผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ภาพรวมกรมอนามัย รอบ ๖ เดือนแรก เฉลี่ย ๔.๔๓๙๓ คะแนน โดยสำนักโภชนาการได้ ๔.๔๖๓๗ คะแนน

๑.๓) เจ้าภาพตัวชี้วัด ให้ข้อสังเกตภาพรวม จากผลประเมินคะแนนรอบ ๖ เดือนแรก และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง รายตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรับทราบและเตรียมการรายงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยเพิ่มเติม หน้า ๒ วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ ให้เติมคำว่า “เดือน....๒๕๖๓”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
สำนักโภชนาการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด ๑๒ ตัวชี้วัด

เจ้าภาพตัวชี้วัดทั้ง ๑๒ ตัวชี้วัด รายงานที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงาน และการ
รายงานผลตัวชี้วัดในระบบ DOC โดยจะรายงานความคืบหน้า ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ในหัวข้อ “ข้อ ๘
รายงานผลการขับเคลื่อน” และ “ข้อ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ณ วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๓
รายตัวชี้วัด ดังนี้

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
 ระยะเวลาการทำงานฯ กำกับติดตาม ณ วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๓ รายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
1.2 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	1. ประชุมจัดทำร่าง Model พัฒนาคุณภาพข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 0 - 5 ปี	1. รายงานการประชุมการจัดทำร่าง Model พัฒนาคุณภาพข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 0 - 5 ปี วันที่ 26 มิ.ย.63		กลุ่ม สป. น.ส.วารีย์ ทิพย์
	2. ต้นแบบตำรับอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2. เนื้อหาตำรับอาหารที่แก้ไข ร่างต้นแบบตำรับอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
	3. Key Message โภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ผ่านโปรแกรม 9 อย่าง เพื่อสร้างลูก	3. จัดทำหนังสือราชการ เพื่อส่ง Key Message โภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ ผ่านโปรแกรม 9 อย่าง เพื่อสร้างลูก จำนวน 20 Key Message		
	4. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน กรมอนามัย กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	4. รายงานการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน กรมอนามัย กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย วันที่ 12 มิ.ย.63		
1.4 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan	1. จัดทำสื่อความรู้ เผยแพร่ : หนังสืออาหารเสริมภูมิคุ้มกันต้าน COVID-19 สำหรับผู้สูงอายุ และหนังสืออาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ	1. จัดทำสื่อความรู้ เผยแพร่ <ul style="list-style-type: none"> • จัดพิมพ์ “หนังสืออาหารเสริมภูมิคุ้มกันต้าน COVID-19 สำหรับผู้สูงอายุ” • ทบทวนเนื้อหา และเตรียมข้อมูลอาหาร ชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ เพื่อจัดพิมพ์หนังสือและเผยแพร่ใน เดือนก.ค. 63 (เดือนมิ.ย.ให้รายงาน COVID ที่เสร็จแล้ว 1 เรื่อง ในเดือนนี้ ส่วนหนังสือที่เหลือ เก็บไว้รายงานเดือนถัดไป เดือนละ 1 เรื่อง) 		กลุ่ม สอ. น.ส.สุพรรณิณี
	2. สร้างและพัฒนาสื่อด้านอาหารและโภชนาการ : โมเดลอาหาร “ชะลอชรา ชีวายืนยาว”	1. จัดซื้อจัดจ้าง โมเดลอาหาร “ชะลอชรา ชีวายืนยาว” แล้วเสร็จ 1 วัน อาหารเช้า-กลางวัน-เย็น-อาหารว่าง กำหนดส่งมอบ 25 มิ.ย.63		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
	<p>3. ประชุมเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน โภชนาการผู้สูงอายุ เพื่อการดูแล ผู้สูงอายุกลุ่ม Preventive Long Term Care ระยะกลาง (Intermediate Care) และระยะ ยาว (Long Term Care) ให้กับภาคี เครือข่ายดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ ร่วมกับ Cluster ผู้สูงอายุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตาม House Model การส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน COVID-19 สำหรับผู้สูงอายุ ระหว่างเดือน ม.ค.- พ.ค.63 2. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้ไขคลิปวิดีโอ เพื่อจัดทำบทเรียน ออนไลน์ ในหัวข้อ “แนวทางการส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีวียืนยาว องค์ประกอบที่ 1 : โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ” สำหรับดำเนินงาน ขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลในชุมชน (Health Promotion & Prevention Individual Wellness plan) 3. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้ไขต้นฉบับ (art work) คู่มือแนวทาง การส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีวียืนยาว (Health Promotion & Prevention Individual Wellness plan) สำหรับเจ้าหน้าที่ และ ผู้สูงอายุ 4. ร่วมจัดทำเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ ด้านสุขภาพ กรมอนามัย ในส่วน ของกิจกรรมด้านสุขภาพ : กิจกรรมด้านโภชนาการ 5. ปรับปรุงเนื้อหา คู่มือดูแลตนเอง เพื่อสุขภาพดี มีความสุข “ด้าน โภชนาการเพื่อสุขภาพดีมีความสุข” ภายใต้โครงการบูรณาการสหศาสตร์ เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (จุฬารารี) ตามแนวทางการบูรณาการดูแล ผู้สูงอายุขององค์การอนามัยโลก (WHO Integrated Care for Older People, WHO ICOPE) 6. จัดทำแนวทางการจัดการสุขภาพโภชนาการ และการจัดการคุณภาพน้ำ บริโภคในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุเรื่องโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ ติดตั้ง ติดตั้ง ติดเตียง ร่วมกับสำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำและปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ กรมกิจการผู้สูงอายุ 		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
		7. ร่วมปรับปรุงมาตรการการจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของ ผู้สูงอายุ 8. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นด้านโภชนาการกับนักโภชนาการ เรื่อง สถานการณ์ในชุมชนกับการระบาดของโรค covid-19 ภายใต้โครงการสนับสนุนและประเมินผลการทดลองใช้รูปแบบพื้นที่ห้องปฏิบัติการชุมชน เพื่อรองรับสังคมสูงอายุ		
1.6 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ 5 ปี	1. ประชุมจัดทำร่าง Model พัฒนาคุณภาพข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 0 - 5 ปี 2. ต้นแบบตำรับอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3. Key Message โภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ผ่านโปรแกรม 9 อย่าง เพื่อสร้างลูก 4. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน กรมอนามัย กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	1. รายงานการประชุมการจัดทำร่าง Model พัฒนาคุณภาพข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 0 - 5 ปี วันที่ 26 มิ.ย.63 2. เนื้อหาดำรับอาหารที่แก้ไข ร่างต้นแบบตำรับอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3. จัดทำหนังสือราชการ เพื่อส่ง Key Message โภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ ผ่านโปรแกรม 9 อย่าง เพื่อสร้างลูก จำนวน 20 Key Message 4. รายงานผลการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริหารและวิธีการทำงาน กรมอนามัย กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย วันที่ 12 มิ.ย.63		กลุ่ม สป. น.ส.วาริ ทิพย์

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
1.9 ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน	1. พัฒนาสื่อและองค์ความรู้เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับเด็กวัยเรียน	1. พัฒนาสื่อและองค์ความรู้เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับเด็กวัยเรียน จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • 3D Animation หนูเพชรรอบรู้สู้โควิด เผยแพร่แล้ว • แผ่นสติ๊กเกอร์ “โภชนาการต้านโรค” อยู่ระหว่างการพิมพ์และจัดส่ง กำหนดส่งมอบงาน เดือน ก.ค.63 • โปสเตอร์ แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษาสำหรับผู้บริหาร ครู ผู้ปฏิบัติงาน นักเรียนและผู้ปกครอง อยู่ระหว่างการพิมพ์และจัดส่ง กำหนดส่งมอบงาน เดือน ส.ค.63 • Line Sticker หนูเพชร อยู่ระหว่างการพัฒนา และขอใช้ Line Sticker กำหนดส่งมอบงาน เดือน ก.ค.63 • VDO วิดีทัศน์ "การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา" อยู่ระหว่างการตัดต่อ กำหนดส่งมอบงาน เดือน ก.ค.63 		กลุ่ม วร. น.ส.ใจรัก
	2. รณรงค์วันดีนมโลกปี 2563	2. Facebook Live เนื่องในวันดีนมโลก “World Milk Day2020” ทาง Facebook FanPage รอบรู้สุขภาพกับกรมอนามัย วันที่ 1 มิ.ย. 63 3. กิจกรรมแบบออนไลน์ ทาง Facebook Page “หนูเพชรเดอะฮีโร่” ส่งเสริมการดีนมของเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น ประกอบด้วย การเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • Motion Graphic 1 เรื่อง • Infographic 3 เรื่อง • Video Presentation 1 เรื่อง • Clip Video Dance Duet Challenge 1 เรื่อง โดยมีกิจกรรมร่วมสนุกส่ง Clip Dance Duet Challenge และรับของรางวัล โดยติดแฮชแท็ก # WorldMilkDay2020 & #EnjoyDairy #ดีนมมจิดยี้ด		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
		<p>ความสูง 2 แก้วทุกวัน ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม online ถึงสิ้นเดือน ก.ค.63 เผยแพร่ผ่าน : https://www.facebook.com/NuPETHS/</p>		
<p>1.15 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ</p>	<p>*มีการปรับรายละเอียด Template รอบ 6 เดือนหลัง ปี2563 เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก รองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สรายุทธ์ บุญสุข*</p>	<p>1. ส่งมอบงาน E-Learning หลักสูตรอาหารและโภชนาการ 3 หลักสูตร 30 มิ.ย. 63</p> <p>2. เก็บตัวอย่างอาหารเพื่อวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการจำนวน 27 ตัวอย่าง (หลักฐานผลการวิเคราะห์)</p> <p>3. รายงานการประชุมทีม Change Agent สำนักโภชนาการครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 1 มิ.ย.63 เพื่อเสนอกิจกรรม Good Shape Challenge เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ</p> <p>4. รายงานการประชุมสรุปเกณฑ์ Good Shape Model และเตรียมงานเปิดตัวกิจกรรม Good Shape Challenge วันที่ 29 มิ.ย.63 ซึ่งจะเปิดตัวกิจกรรมในวันที่ 1 ก.ค. 63</p>		<p>กลุ่ม รท. น.ส.วิภาศรี</p>
<p>2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมการกำกับดูแลการบริหารงาน</p>	<p>1. จัดทำและปรับปรุงผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. จัดทำและปรับปรุงผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>2. เสนอผู้อำนวยการลงนามรับรอง แบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย (ต.ค.62-31 มี.ค.63) และรายงานในหน้าเว็บไซต์สำนักโภชนาการ</p>		<p>กลุ่ม วภ. น.ส.สไบ</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
<p>2.2.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ขับเคลื่อน องค์กรสร้างสุข (บุคลากรใน องค์กรมี สุขภาพดี (Happy Body)</p>	<p>*เจ้าภาพตัวชี้วัด มีการปรับรายละเอียด Template รอบ 6 เดือนหลัง ปี 2563 เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก COVID-19*</p>			<p>กลุ่ม รท. น.ส.ลักษณิน</p>
	<p>1. ทิวปิ่นโตโชว์เมนูผัก</p>	<p>1. บุคลากรสำนักโภชนาการ ร่วมกิจกรรม “ทิวปิ่นโต โชว์เมนูผัก” เมื่อวันที่ 10 มิ.ย.63 โดยรับประทานอาหาร เมนูผัก แล้วถ่ายรูปโพสต์ลง facebook พร้อมติด hashtag #ทิวปิ่นโต โชว์เมนูผัก #สำนักโภชนาการพิตโปด</p>		
	<p>2. การตรวจสุขภาพประจำปี</p>	<p>2. ทำหนังสือราชการแจ้งทุกกลุ่มงาน ขอความร่วมมือบุคลากรในกลุ่มที่ยัง ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี (ยกเว้นจ้างเหมาบริการ) ไปตรวจสุขภาพ และส่งผลการตรวจภายในวันที่ 14 ก.ย.63</p>		
	<p>3. ก้าวทำใจ season 2</p>	<p>3. ทำหนังสือราชการแจ้งทุกกลุ่มงาน สมัครและเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ season2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค.63 พร้อมส่งผลระยะเดินหรือระยะวิ่ง เป็นรายบุคคลภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน ตั้งแต่เดือน ก.ค.-ก.ย.63</p>		
<p>2.2.2 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ขับเคลื่อน องค์กรสร้างสุข (การจัดการ ข้อมูลและ</p>	<p>1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล วิชาการด้านโภชนาการ</p>	<p>1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลวิชาการด้านโภชนาการ เรื่อง ปริมาณ สารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย (DRI) พ.ศ.2563 ครั้งที่ 3/2563 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิ.ย.63 (จากการปรับแผนกิจกรรม เลื่อนออกไป เดิมกำหนดวันที่ 27 พ.ค.63 เนื่องจากตรงกับวันประชุม วิชาการกรมอนามัย) นำเสนอจำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิตามินบีและโฟเลต - น้ำและอิเล็กโทรไลต์ - แร่ธาตุที่ร่างกายต้องการปริมาณน้อย 		<p>กลุ่ม บย. น.ส.กุลธิดา</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
ความรู้ (Data Management & Knowledge Management)	2. รวบรวมและอัปเดตจำนวนรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมหลักฐาน DM&KM รายบุคคล	2.1 รวบรวมและอัปเดต จำนวนรายชื่อบุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ให้เป็นปัจจุบัน ณ รอบ 6 เดือนหลัง <ul style="list-style-type: none"> • ย้าย/ลาออก <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มอำนวยการ 1 คน (ข้าราชการ) - กลุ่มวิจัยเรียน 1 คน (พนักงานราชการ) • บรรจุใหม่/รับโอน <ul style="list-style-type: none"> - นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล เจ้าพนักงาน (ข้าราชการ) - น.ส.สุภานิดา เรืองประดับ นักโภชนาการ (พนักงานราชการ) • รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ณ 19 มิ.ย.63 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ 31 คน - พนักงานราชการ 12 คน - ลูกจ้างประจำ 5 คน - รวม 48 คน (ลาคลอด,ช่วยราชการ 2 คน) 2.2 สื่อสาร และชี้แจงเกณฑ์การเลือกผลงาน DM&KM แก่บุคลากรบรรจุใหม่ เป็นรายบุคคล จำนวน 2 คน		
2.2.3 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ขับเคลื่อน องค์กรสร้างสุข (ความผูกพัน)	1. กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน	1. กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน “สำนักโภชนาการ ต่อเสริม เต็มสุข” เป็นกิจกรรมเปิดรับบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค ใส่ตู้ปันสุข บริเวณโถงหน้าลิฟต์ ชั้น 5 อาคาร 4 สำนักโภชนาการ เพื่อนำไปส่งต่อให้วัดพุทธปัญญา ดำเนินการได้ตามแผน ครั้งที่ 3 วันที่ 11 มิ.ย. 63 และครั้งที่ 4 วันที่ 30 มิ.ย.63	ผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ คະแนน ความผูกพันลดลง จึง แก้ไขโดยการปรับ แผนกิจกรรมต่างๆ	กลุ่ม ออก. น.ส.วิมล น.ส. กาญจนา
	2. กิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร	2. กิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร “หน่วยงาน คุณธรรม” ติดตามผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
ต้องค์กร (Employee Engagement)	3. เผยแพร่แผนจัดซื้อ-จัดจ้าง ผ่าน เว็บไซต์	3. อยู่ระหว่างดำเนินการนำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงานที่ทำ ประจำปี ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ		
	4. รับซื้อร้องเรียน/ร้องทุกข์การปรับ แผนและกิจกรรมต่างๆ ในรอบ 6 เดือน หลัง	4. เดือน มิ.ย.63 ไม่มีซื้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งจากกล่องรับซื้อร้องเรียน หน้า หน่วยงาน และสื่อออนไลน์		
	5. กิจกรรม Journal club	5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย โภชนาการแทน ในวันที่ 30 มิ.ย.63 ปรับแผนเลื่อนกิจกรรม Journal club ไปเป็นเดือน ก.ค.63		
	6. รายงานข่าวสาร	6. รายงานข่าวสาร/บทความต่างๆ/RRHLด้านงานโภชนาการที่กำลังอยู่ใน ความสนใจของประชาชน ในสถานการณ์ COVID ผ่าน Link สำนัก โภชนาการ		
	7. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	7. นำข้อมูลเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และเกณฑ์เลื่อน เงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ นำเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาความดี ความชอบตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ และรายงาน Doc ตามแผนในเดือน พ.ค. แล้ว		
	8. กิจกรรมการ์ดอวยพรวันเกิด	8. จัดทำการ์ดอวยพรและร่วมร้องเพลงวันคล้ายวันเกิดให้แก่บุคลากรที่เกิดใน เดือนมิ.ย. ณ ห้องกินตามแม่ สำนักโภชนาการ ในวันที่ 29 มิ.ย.63		
	9. กิจกรรม “หิ้วปิ่นโต โข้วเมนูผัก”	9. One page ประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรม ภาพกิจกรรมจาก Social media กิจกรรม “หิ้วปิ่นโต โข้วเมนูผัก” นำปิ่นโตใส่อาหารเมนูผักผลไม้ เพื่อสุขภาพ มารับประทานที่ โต๊ะทำงานของตนเอง ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ผ่าน Social media		
	10. กิจกรรมสวดมนต์	10. จัดกิจกรรมสวดมนต์ประจำเดือน มิ.ย.63 ทุกวันพุธของสัปดาห์		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
	11. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการ เต้นบาสโลป 12. กิจกรรม ๕ ส 13. กิจกรรมดูยาสามัญประจำสำนัก โภชนาการ 14. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในองค์กร และสร้างกระแสในโลกออนไลน์	11. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ที่ต้องรักษาระยะห่าง งดการรวมกลุ่ม จึงเลื่อนการจัดกิจกรรมเต้นบาสโลปออกไปเป็นเดือน ก.ค.63 12. จัดทำหนังสือเวียนเพื่อดำเนินการกิจกรรม ๕ ส หมุนเวียนทุกกลุ่มงาน 13. อยู่ระหว่างการกำหนดชนิดของย และอุปกรณ์ที่จำเป็น คาดว่าจะจัดซื้อ ยาได้ภายในเดือน ก.ค.63 14. ส่งเสริมสุขภาพในองค์กรและสร้างกระแสในโลกออนไลน์ โดยการ โปสต์ภาพหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพร้อมติด Hastag #สำนักโภชนาการพิศพิศ (ภายใต้แผนด้านการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH)		
2.3 ร้อยละของ การเบิกจ่าย งบประมาณ	1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1 นำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	1. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1 จากระบบ GFMS ณ วันที่ 15 มิ.ย.63 นำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน 2. ร้อยละการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน 53.98% 3. ร้อยละการเบิกจ่าย งบลงทุน 32.67% 4. รวมร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 51.09% (เป้าหมายสิ้นเดือน มิ.ย. เท่ากับร้อยละ 84)		กลุ่ม ออก. น.ส.วิมล
2.4 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงานเพื่อ สนับสนุนกรม อนามัยก้าวสู่	1. ติดตามผลการดำเนินงานของ ผู้ประกอบการร้านอาหารในพื้นที่ กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ Healthy Canteen	1. เก็บตัวอย่างอาหาร เครื่องดื่ม จากร้านอาหารในพื้นที่กระทรวง สาธารณสุข ส่งวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ จำนวน 27 ตัวอย่าง 2. วิเคราะห์เมนูอาหารจากร้านอาหารในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข ด้วย โปรแกรมคำนวณปริมาณสารอาหาร จำนวน 223 เมนู 3. รับรองเมนูสุขภาพ จำนวน 2 ร้าน 2 เมนู 4. ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ร้านอาหาร SML กรมอนามัย (ร้านอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้) จำนวน 11 ป้าย	สืบเนื่องจากช่วง COVID-19 ทำให้มี การเว้นระยะห่าง ทางสังคม การ ดำเนินงานในส่วน ของการเก็บข้อมูลมา วิเคราะห์หลังงาน	กลุ่ม รท. น.ส.บังเอิญ

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
องค์กรที่มี สมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0		5. ร่วมดำเนินการพัฒนาโรงอาหารในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยการวิเคราะห์เมนูอาหาร เพื่อรับรองเมนูสุขภาพ และสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ในโรงอาหาร (รับตรวจเยี่ยม ของรมช. เดือน ก.ค.63 โดยกรมควบคุมโรค และกรมแพทย์แผนไทย)	และสารอาหารจึง หยุดชะงักไป ตั้งแต่ มี.ค.-พ.ค. 63 เนื่องจากมีภารกิจ เร่งด่วนที่จะต้อง ดำเนินการเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินงานป้องกัน การระบาด ตาม นโยบายรัฐบาล จึง จำเป็นต้องมีการจัด อบรมหลักสูตร อาหารและ โภชนาการผ่าน หลักสูตร e- Learning เพื่อความ ระมัดระวังในการ พบปะเว้นระยะห่าง ทางสังคมเพื่อความ ปลอดภัย	
	2. การจัดทำหลักสูตรอาหารและ โภชนาการผ่านทาง E-learning สำหรับผู้รับผิดชอบงานอาหารและ โภชนาการ ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร และประชาชน	1. อยู่ระหว่างดำเนินการ และกำหนดจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน 30 มิ.ย.63 และทดลองใช้ในเดือนกรกฎาคม 2563		

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนที่ดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน 2563	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงาน
2.5 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติ การหน่วยงาน	1. ติดตาม ควบคุม กำกับให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ	1. ติดตามกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ผ่านการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ เป็นประจำทุกเดือน		กลุ่ม บย. น.ส.ศศิพร
	2. ทบทวนและจัดทำ Flow chart การปรับกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ	2. อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนและจัดทำ Flow chart การปรับกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ (เนื่องจากเกิดความสับสนเรื่องขั้นตอนและแบบฟอร์มการปรับกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ) วางแผนรายงานในวันที่ 30 มิ.ย.63		

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานหรือทุกเจ้าภาพตัวชี้วัด ดำเนินการรายงานผลในระบบ DOC ให้หลักฐานครบถ้วนและทันเวลา ภายในวันที่ ๗ ก.ค.๖๓ เพื่อให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ได้ Re-check ความครบถ้วนของหลักฐาน หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ปรับแก้ไข ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ พิจารณา Template ตัวชี้วัด ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ

สถานการณ์ COVID-๑๙

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอ ร่าง Template ตัวชี้วัด ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-๑๙ เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเสนอความคิดเห็น

<p>คำนิยาม</p>	<p>1. การสนับสนุนการดำเนินงานในสถานการณ์ COVID-19 ของกรมอนามัย สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 โดยร่วมปฏิบัติการกิจในคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย และการให้ข้อมูลวิชาการ/ตอบโต้ข่าวปลอมใน RRHL ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG) 2) คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation: OP) 3) คณะทำงานสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยงกรมอนามัย (RRHL) <p>2. ส่งเสริมโภชนาการทุกกลุ่มวัยในสถานการณ์ COVID-19 สำนักโภชนาการสนับสนุนข้อมูลวิชาการด้านโภชนาการ โดยการจัดทำองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมโภชนาการในสถานการณ์การระบาดโรค COVID-19 สำหรับเจ้าหน้าที่และข้อเสนอแนะ/แนวปฏิบัติในการดูแลสุขภาพด้านอาหารและโภชนาการ สำหรับประชาชนทั่วไป</p>
<p>ระดับ 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีรายการข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ติดเชื้อภายในประเทศ - ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการบริโภคของคนไทยในสถานการณ์ COVID-19 - ผลการสำรวจการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายและสุขภาพ 2. มีความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการในการป้องกันโรค COVID19 - สารอาหารเสริมภูมิคุ้มกันโรค - แนวทางการจัดการอาหารในภาวะวิกฤต - ข้อเสนอแนะการดำเนินการส่งเสริมโภชนาการในภาวะ COVID-19 จาก WHO 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - ผลวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมสุขภาพ/ภาวะโภชนาการ ในช่วงสถานการณ์โรค COVID-19
<p>ระดับ 2</p>	<p>มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบาย : สร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการสำหรับประชาชน ในสถานการณ์ COVID-19 2. มาตรการ : 2.1 จัดทำองค์ความรู้ และเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ 2.2 กำหนดแนวทางการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานการณ์ COVID 3. ประเด็นความรู้ : คู่มือและแนวทางการดำเนินงานโภชนาการ
<p>ระดับ 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการขับเคลื่อน 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
<p>ระดับ 4</p>	<p>มีผลผลิตตามสัดส่วนการดำเนินการกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนขับเคลื่อน</p>

ระดับ 5	จำนวนผู้ติดเชื้อคนไทยภายในประเทศที่เพิ่มขึ้นระดับประเทศ (เป้าหมายคือ ไม่มีผู้ติดเชื้อฯ ในช่วงวันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2563)	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
		ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น	4	3	2	1	0
		(ราย)					

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวกุลธิตา รักกัตต์
ผู้จดยางานการประชุม
นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม