

แบบวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....													
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย*					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน) Owner/Supporter						
		1	2	3	4	5	อก.	บย.	สป.	วร.	รท.	สอ.	วก.
1.นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย													
1.2	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย								○				
1.4	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan											○	
1.6	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน และ ส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ 5 ปี								○				
1.9	ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน									○			
1.15	ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ										○		
2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย													
2.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน						○	S	S	S	S	S	○
2.2	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร สร้างสุข						○	○	○	○	○	○	○
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ						○	○	○	○	○	○	○
2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0 (Healthy Canteen)							S			○	S	S
2.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน						○	○	○	○	○	○	○
รวม Owner							4	3	5	4	5	4	4
รวม Supporter							-	2	1	1	1	2	1
รวม PA							4	5	6	5	6	6	5

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ณัฐ วรรณ	วารี ทิพย์	วรา ภรณ์	อารี ยา	ณัฐ นิช
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย											
1	ตข 1.2 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย										
	ตข 1.2 ร้อยละ ของเด็ก อายุ 0-5 ปี ทั้งหมด ตามช่วง อายุที่ กำหนดมี พัฒนาการ สมวัย	1. มีรายการข้อมูล (0.25) - สถานการณ์เด็กอายุ 0-5 ปี สูงตีสมส่วน อ้วน เตี้ย ผอม ระดับประเทศ และรายเขต สุขภาพ ย้อนหลัง 3 ปี 2. มีความรู้ (0.25) - ความรู้ด้านโภชนาการของ สตรีและเด็กปฐมวัย 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ (0.5) - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์เด็กอายุ 0-5 ปี สูงตีสมส่วน อ้วน เตี้ย ผอม ระดับประเทศ และรายเขต สุขภาพ ความรู้ที่จำเป็น สำหรับประชาชน หรือ ผู้รับบริการ	1. มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้องกับข้อมูลและ ความรู้ (0.5) - ข้อเสนอเชิงนโยบาย / มาตรการ และประเด็นความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม โภชนาการของสตรีและเด็ก ปฐมวัย เพื่อเด็กอายุ 0-5 ปี สูงตีสมส่วน 2. มีคุณภาพตามระดับ บทบาทใหม่ ในการปฏิรูป* (0.5)	1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2) - แผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโภชนาการของสตรี และเด็กปฐมวัย 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตาม แผน (0.3) - รายงานการขับเคลื่อนงาน ตามแผน 3. มีรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) - หลักฐานการรายงานการ ติดตามบนเว็บไซต์หน่วยงาน	1. มีผลผลิตครบตามจำนวน ข้อเสนอโยบาย (0.25) - ผลผลิตตามนโยบาย ด้าน โภชนาการของสตรีและเด็ก ปฐมวัย 2. มีผลผลิตครบตามมาตรการ ที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน (0.5) - ผลผลิตตามมาตรการ ด้าน โภชนาการของสตรีและเด็ก ปฐมวัย 3. มีผลผลิตครบตามประเด็น ความรู้ที่กำหนดในแผนการ ขับเคลื่อน และเป็นไป มาตรฐาน RRHL (ถ้ามี) (0.25) - ผลผลิตตามความรู้ ด้าน โภชนาการของสตรีและเด็ก ปฐมวัย	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนด มีพัฒนาการสมวัย คะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1.0 ร้อยละ 81 83 85 87 89	✓	✓	✓		
2	ตข 1.6 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงตีสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ 5 ปี										
	ตข 1.6 ร้อยละ ของเด็ก อายุ 0-5 ปี สูงตีสม	1. มีรายการข้อมูล (0.25) - สถานการณ์เด็กอายุ 0-5 ปี สูงตีสมส่วน อ้วน เตี้ย ผอม ระดับประเทศ และรายเขต สุขภาพ ย้อนหลัง 3 ปี	1. มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้องกับข้อมูลและ ความรู้ (0.5) - ข้อเสนอเชิงนโยบาย / มาตรการ และประเด็นความรู้	1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2) - แผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโภชนาการของสตรี และเด็กปฐมวัย 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตาม	1. มีผลผลิตครบตามจำนวน ข้อเสนอโยบาย (0.25) - ผลผลิตตามนโยบาย ด้าน โภชนาการของสตรีและเด็ก ปฐมวัย	ค่าคะแนน 0 0.25 0.5 0.75 1.0 ร้อยละ 56 56.5 57 57.5 58	✓	✓	✓		

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....																		
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด											
		1	2	3	4	5	ณัฐวรรณ	วารีทิพย์	วราภรณ์	อารียา	ณัฐนิช							
	ส่วน และ ส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ 5 ปี	2. มีความรู้ (0.25) - ความรู้ด้านโภชนาการของสตรีและเด็กปฐมวัย 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ (0.5) - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน อ้วน เตี้ย ผอม ระดับประเทศ และรายเขตสุขภาพ	ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโภชนาการของสตรีและเด็กปฐมวัย เพื่อเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน 2. มีคุณภาพตามระดับบทบาทใหม่ ในการปฏิรูป* (0.5)	แผน (0.3) - รายงานการขับเคลื่อนงานตามแผน 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) - หลักฐานการรายงานการติดตามบนเว็บไซต์หน่วยงาน	2. มีผลผลิตครบตามมาตรการที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน (0.5) - ผลผลิตตามมาตรการ ด้านโภชนาการของสตรีและเด็กปฐมวัย 3. มีผลผลิตครบตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน และเป็นไปตามมาตรฐาน RRHL (ถ้ามี) (0.25) - ผลผลิตตามความรู้ ด้านโภชนาการของสตรีและเด็กปฐมวัย													
2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย																		
3	ตข 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน																	
	ตข 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	Assessment 1.1 รวบรวม สรุปข้อมูล การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ของหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการควบคุม กำกับดูแลและการบริหารงาน 1.2 รวบรวม สรุปข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น เพื่อการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ทั้งภายในและภายนอกนำมาใช้เพื่อ กำหนดนโยบายการควบคุม ข้อ	Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1 หน่วยงานกำหนดนโยบาย การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตนเอง (หมวด 1) 2.2 กำหนดมาตรการ ดำเนินงานการควบคุม กำกับดูแล และการบริหารงานที่ครอบคลุม การควบคุมภายใน	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน (หมวด 1) 3.2 มีแผนการดำเนินการ การควบคุม กำกับดูแล และ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด (หมวด 2) 3.3 มีการขับเคลื่อนเป็นไป	Output ผลผลิตกระบวนการตาม 4.1 ผลผลิตจากการ ดำเนินการตามนโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน 4.2 ผลผลิตของแผนการ ดำเนินงานการรายงาน การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	✓	✓										
						<table><tr><td>คะแนน</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>1.0</td><td>96-100</td></tr><tr><td>0.8</td><td>91-95</td></tr><tr><td>0.6</td><td>86-90</td></tr></table>	คะแนน	ร้อยละ	1.0	96-100	0.8	91-95	0.6	86-90				
คะแนน	ร้อยละ																	
1.0	96-100																	
0.8	91-95																	
0.6	86-90																	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....															
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด								
		1	2	3	4	5		ณัฐวรรณ	วารีทิพย์	วราภรณ์	อารียา	ณัฐนิช			
		กำหนดการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการ 1.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตรวจสอบภายในของกรม และการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 2.3 การเผยแพร่ นโยบายและ มาตรการ การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน และคู่มือ แนวปฏิบัติให้กับบุคลากรทราบ	ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และประชุม/เผยแพร่ความรู้/รายงานผลการดำเนินการตามแผนผ่าน การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (หมวด 3)	- คณะกรรมการควบคุมภายใน - รายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยหรือผู้ตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการทราบ และการสื่อสาร การเผยแพร่ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 4.3 ความรู้การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ใน แผนการขับเคลื่อนการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน เผยแพร่ สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	<table><tr><td>0.4</td><td>81-85</td></tr><tr><td>0.2</td><td>76-80</td></tr></table>	0.4	81-85	0.2	76-80					
0.4	81-85														
0.2	76-80														
4	ตขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข														
	ตขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มาวิเคราะห์ และกำหนดดังนี้	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ซึ่งในแผนฯ ดังกล่าว ต้องประกอบด้วย 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์ สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 1 (Happy Body) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี	มิติที่ 1 (Happy Body) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี	มิติที่ 1 (Happy Body) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จาก (ต้องมีการวัดค่า 2 ครั้ง เพื่อเปรียบเทียบผล) 1. ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนี	✓	✓	✓	✓	✓				

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ณัฐวรรณ	วารีทิพย์	วราภรณ์	อารียา	ณัฐนิช
		1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities) 1.3 กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร	2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการจัดการกับสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี 2.4 ประเด็นกำหนดความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานในการสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (HL)	ตามมิติที่ 1 รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป		มวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานลดลง 2. ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ					
		มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge) / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบกับช่องว่าง (Gap) ของความรู้ของบุคลากร และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (ศึกษาได้จากคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	มิติที่ 2 (DM&KM) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นอย่างดีสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและ	มิติที่ 2 (DM&KM) Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน	มิติที่ 2 (DM&KM) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จากร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน หมายเหตุ 1. ข้อมูล & ความรู้ หมายถึง งานวิจัย / R to R / CQI / สรุปบทเรียน / เรื่องเล่า (KM)					

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ณัฐ วรรณ	วารี ทิพย์	วรา ภรณ์	อารี ยา	ณัฐ นิช
				ความรู้ของหน่วยงาน - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป		/ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม / ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) 2. ข้อมูล & ความรู้ ที่ขึ้น Website หน่วยงานต้องมีการพิจารณาก่อนการจากหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการก่อน					
	มิติที่ 3 (EE) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์ต่อความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของกองการเจ้าหน้าที่) - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ มากำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)	มิติที่ 3 (EE) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการเสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างยั่งยืน	มิติที่ 3 (EE) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรอย่างยั่งยืน รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำ	มิติที่ 3 (EE) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละการเข้าร่วมในกิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน (0.4) (ค่าเป้าหมายแต่ละระดับมีค่าคะแนนอยู่ที่ 0.08)						

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ณัฐ วรรณ	วารี ทิพย์	วรา ภรณ์	อารี ยา	ณัฐ นิช
				รับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป							
5	ตขว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
	ตขว 2.3 ร้อยละ ของการ เบิก จ่ายเงิน งบประมา ณ	Assessment 1.1 มีข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบ ลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบ รายจ่ายอื่น) ย้อนหลังตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2561จนถึง ปัจจุบัน รายงานเป็นรายไตร มาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 -2) รอบ 6 เดือนหลัง (ไตร มาส 1-4) 1.2 มีการนำข้อมูลมากำหนด นโยบาย เป้าหมาย มาตรการ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปีที่ผ่าน มาในทุกงบรายจ่าย เพื่อ กำหนดเป็นมาตรการ สนับสนุนการทำงานของ หน่วยงาน	Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและ ประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนา และผลักดันให้ผลเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการ 3.2 มีการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เป็นไปตามข้อเสนอ และมาตรการที่กำหนด 3.3 มีการขับเคลื่อนแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน ผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ	Out put ผลผลิตกระบวนการ หน่วยงานสามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้ตามแผนปฏิบัติ การ จำนวนเดือนที่เบิกจ่าย ได้ตามแผน 1 2 3 4 ≥5 ค่าคะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1	หน่วยงานมีผลเบิกจ่าย งบประมาณผ่านตามเป้าหมาย ที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีค่า คะแนนถ่วงน้ำหนักของผล เบิกจ่ายอยู่ระหว่าง 0.1-1.99 ได้ 0.6 คะแนน 2 - 2.99 ได้ 1.2 คะแนน 3 - 3.99 ได้ 1.8 คะแนน 4 - 4.5 ได้ 2.4 คะแนน 4.51 - 5 ได้ 3 คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ณัฐวรรณ	วารีทิพย์	วราภรณ์	อารียา	ณัฐนิช
6	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน										
	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลเพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน - มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบันตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผน โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นับเป็นคะแนน) < ร้อยละ10	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน ร้อยละ 95-100	✓	✓	✓	✓	✓
3. งานตามภารกิจหน่วยงาน											
7	Function 1 : งานวิจัยปัจจัยเสี่ยง										
	รายงานการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการ	ร่างเนื้อหาารายงานวิจัยบทที่ 1-3	ร่างเนื้อหาารายงานวิจัยบทที่ 1-4	ร่างเนื้อหาารายงานวิจัยบทที่ 1-5	รายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2563	รายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2563	✓				

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ณัฐ วรรณ	วารี ทิพย์	วรา ภรณ์	อารี ยา	ณัฐ นิช
	เจริญเติบโต ของเด็ก										
8	Function 2 : DRI										
	หนังสือ DRI	สารอาหารอย่างน้อย 15 ตัว ทำ Artwork ภายในเดือนธค. 62	สารอาหารอย่างน้อย 25 ตัว ทำ Artwork ภายในเดือนมค. 63	สารอาหารทุกตัวทำ Artwork ภายในเดือนกพ.63	หนังสือ DRI เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2563	หนังสือ DRI เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2563	✓			✓	
9	Function 3 : Growth Reference										
	ผลการ วิเคราะห์ ข้อมูล Growth referenc e	ตรวจสอบข้อมูลเป็นรายคน และปรับปรุงแก้ไข	สรุปข้อมูลจน.เด็กทั้งหมด จน. เด็กที่มี waist to height ratio >0.5 จน.เด็กที่ตัด waist to height ratio >0.5 ค่า max ของ waist to height ratio แยกเพศ จังหวัด ภาค และประเทศ	สรุปข้อมูลจน.เด็กทั้งหมด จน. เด็กที่มี waist to height ratio >0.5 จน.เด็กที่ตัด waist to height ratio >0.5 ค่า max ของ waist to height ratio เป็นรายอายุแต่ ละเดือนตั้งแต่อายุ 4 ปี 6 เดือน จนถึง 19 ปี แยกเพศ	จัดจ้างอาจารย์อุไรพร วิเคราะห์ข้อมูล	นำกราฟการเจริญเติบโตชุด ใหม่บรรจุในสมุดบันทึก สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน	✓	✓			✓
10	Function 4 : E-learning										
	ขับเคลื่อน e- learning	สื่อสาร e-learning จำนวน 1 ครั้ง	สื่อสาร e-learning จำนวน 2 ครั้ง	สื่อสาร e-learning จำนวน 3 ครั้ง	สื่อสาร e-learning จำนวน 4 ครั้ง	สื่อสาร e-learning จำนวน 5 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
11	Function 5 : ศึกษาวิจัย										
	ศึกษา รูปแบบ การ เจริญเติบโต ของเด็ก	สรุปผลภาวะสุขภาพของ กลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 จังหวัด ครั้งที่ 1	จัดประชุมวิเคราะห์ Gap และ พัฒนางานในพื้นที่เป้าหมาย	รายงานการประชุมวิเคราะห์ Gap และพัฒนางานในพื้นที่ เป้าหมาย	จัดประชุมพัฒนาทักษะหญิง ตั้งครรภ์และพ่อแม่/ผู้เลี้ยงดู เด็ก/อสม. เรื่อง การจัดการอาหาร การใช้ DSPM การแปร่งฟัน กิจกรรมทางกาย/การเล่น	-รายงานประชุมพัฒนาทักษะ หญิงตั้งครรภ์และพ่อแม่/ ผู้เลี้ยงดูเด็ก/อสม. เรื่อง การ จัดอาหาร การใช้ DSPM การ แปร่งฟัน กิจกรรมทางกาย/ การเล่น -สรุปผลภาวะสุขภาพของ	✓		✓		

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ณัฐวรรณ	วารีทิพย์	วราภรณ์	อารียา	ณัฐนิช
						กลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 จังหวัดครั้งที่ 2					
12	Function 6 : ประเมินผลมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต										
	ประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำสั่ง คกก. ประเมินผล	จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการประเมินผลตามแบบฟอร์มของ UNICEF	จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่าง TOR ของผู้เชี่ยวชาญ	โครงการประเมินผลผ่านความเห็นชอบจากคกก.ประเมินผล	มีเครื่องมือในการเก็บข้อมูล	✓	✓	✓		
รวม PA + Function							6+6	6+3	5+3	3+2	3+2
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับทั้งหมด							12	9	8	5	5

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....										
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
		1	2	3	4	5	ทิพรดี	แคทียา	อัญชลี	สุพรรณิ
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย										
1	ตขว 1.4 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan									
	ตขว 1.4 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan	1. มีการทบทวนสถานการณ์ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมการบริโภคอาหารของผู้สูงอายุ (0.25) 2. มีการทบทวนองค์ความรู้ อาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ (อาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ) (0.25) 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์การทบทวนสถานการณ์และองค์ความรู้ (0.5)	1. มีข้อเสนอ แนวทางและมาตรการการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ และมีข้อเสนอพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านโภชนาการในผู้สูงอายุ (0.5) 2. มีมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานด้านโภชนาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในระดับพื้นที่และหน่วยบริการ เพื่อการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม กลุ่มเสี่ยง ระยะกลาง (Intermediate Care) และระยะยาว (Long Term Care)	1. มีแผนการขับเคลื่อนส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาวรายบุคคลในชุมชน Health Promotion & Prevention Individual Care Plan (0.2) 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan (0.3) 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)	1. มีแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนา ถ่ายทอดสื่อ คู่มือ แนวทางด้านการส่งเสริมโภชนาการที่ดีสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Health Literacy ในกลุ่มผู้สูงอายุตามจำนวนข้อเสนอนโยบาย และสนับสนุนงานผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan (0.25) 2. มีผลผลิต เครื่องมือ แบบประเมินด้านโภชนาการผู้สูงอายุ ครบตามมาตรการที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน (0.5) 3. มีผลผลิตครบตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน และเป็นไปตามมาตรฐาน RRHL (0.25)	จำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan ร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....																				
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด													
		1	2	3	4	5	ทิพรัตน์	แคทียา	อัญชลีสุพรรณิ											
2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย																				
2	ตขว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน																			
ตขว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	Assessment 1.1 รวบรวม สรุปข้อมูล การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ของหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการควบคุม กำกับดูแลและการบริหารงาน 1.2 รวบรวม สรุปข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น เพื่อการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ทั้งภายในและภายนอกนำมาใช้เพื่อกำหนดนโยบายการควบคุม ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการ 1.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการและความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ผู้มี	Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1 หน่วยงานกำหนดนโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตนเอง (หมวด 1) 2.2 กำหนดมาตรการ ดำเนินงานการควบคุม กำกับดูแล และการบริหารงานที่ครอบคลุม การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในของกรม และการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 2.3 การเผยแพร่ นโยบายและมาตรการ การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานและคู่มือ แนวปฏิบัติให้กับบุคลากรทราบ	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน (หมวด 1) 3.2 มีแผนการดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด (หมวด 2) 3.3 มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และประชุม/เผยแพร่ความรู้/รายงานผลการดำเนินการตามแผนผ่านการประชุม คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (หมวด 3)	Output ผลผลิตกระบวนการตาม 4.1 ผลผลิตจากการดำเนินการตามนโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน 4.2 ผลผลิตของแผนการดำเนินการรายงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน - คณะกรรมการควบคุมภายใน - รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยหรือผู้ตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการทราบ และการสื่อสาร การเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดการรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	✓		✓												
				<table><tr><td>คะแนน</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>1.0</td><td>96-100</td></tr><tr><td>0.8</td><td>91-95</td></tr><tr><td>0.6</td><td>86-90</td></tr><tr><td>0.4</td><td>81-85</td></tr><tr><td>0.2</td><td>76-80</td></tr></table>		คะแนน	ร้อยละ	1.0	96-100	0.8	91-95	0.6	86-90	0.4	81-85	0.2	76-80			
คะแนน	ร้อยละ																			
1.0	96-100																			
0.8	91-95																			
0.6	86-90																			
0.4	81-85																			
0.2	76-80																			

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....										
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
		1	2	3	4	5	ทิพรัตน์	แคทียา	อัญชลี	สุพรรณิ
			2.4 ประเด็นกำหนดความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานในการสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (HL)	- มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป						
	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge) / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบ กับช่องว่าง (Gap) ของความรู้ของบุคลากร และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (ศึกษาได้จากคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	มิติที่ 2 (DM&KM) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุขด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่	มิติที่ 2 (DM&KM) Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน	มิติที่ 2 (DM&KM) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จากร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน หมายเหตุ 1. ข้อมูล & ความรู้ หมายถึงงานวิจัย / R to R / CQI / สรุปบทเรียน / เรื่องเล่า (KM) / ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม / ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี)	✓		✓	✓	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....										
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
		1	2	3	4	5	ทิพ รติ	แคทียา	อัญ ชลี	สุพร ณี
				10 ของเดือนถัดไป		2. ข้อมูล & ความรู้ ที่ขึ้น Website หน่วยงานต้องมีการพิจารณาครั้งกรองจากหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการก่อน				
		มิติที่ 3 (EE) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์ต่อความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของกองการเจ้าหน้าที่) - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ มากำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)	มิติที่ 3 (EE) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการเสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างยั่งยืน	มิติที่ 3 (EE) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุขด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรอย่างยั่งยืน รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่	มิติที่ 3 (EE) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละการเข้าร่วมในกิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน (0.4) (ค่าเป้าหมายแต่ละระดับมีค่าคะแนนอยู่ที่ 0.08)	✓		✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....										
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
		1	2	3	4	5	ทิพ รดี	แคทียา	อัญ ชลี	สุพรรณิ
5	ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนอนามัยการก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0	Assessment - มีข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ - มีองค์ความรู้ที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ - มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online - มีรายงานผลการวิเคราะห์ (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้	Advocacy / Intervention - มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีข้อเสนอมาตรการในการพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีประเด็นความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	Management & Governance - มีการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนมาตรการการพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100	✓		✓	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....										
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
		1	2	3	4	5	ทิพรดี	แคทยา	อัญชลี	สุพรรณิ
6	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน									
	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลเพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน - มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผนโดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำนับเป็นคะแนน) < ร้อยละ10	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน ร้อยละ 95-100	✓			✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....

ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
		1	2	3	4	5	ทิพรัตน์	แคทียา	อัญชลี	สุพรรณิ
3. งานตามภารกิจหน่วยงาน										
7	Function 1 : การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์									
	สร้างและพัฒนาสื่อความรู้ นวัตกรรมด้านโภชนาการสำหรับพระสงฆ์	ทบทวนเอกสารวิชาการ รวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะในการพัฒนาสื่อความรู้	ออกแบบสื่อความรู้ นวัตกรรมด้านโภชนาการสำหรับพระสงฆ์	จัดทำสื่อความรู้ นวัตกรรมด้านโภชนาการสำหรับพระสงฆ์ (โมเดลอาหารพระสงฆ์)	กระจายและประชาสัมพันธ์ สื่อความรู้ นวัตกรรมด้านโภชนาการสำหรับพระสงฆ์	จัดทำรายงานผลการประเมินสื่อ	✓		✓	✓
8	Function 2 : โปรแกรม ThaiNutri Survey version 2									
	พัฒนาโปรแกรม ThaiNutri Survey version 2	ทบทวนเอกสารวิชาการ รวบรวมข้อมูล (สิ่งที่ควรปรับปรุง หรือเพิ่มเติมจากโปรแกรม ver.1)	วิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำโปรแกรม ThaiNutri Survey version 2 (DRI, Nutrient)	ออกแบบปรับโปรแกรม ThaiNutri Survey version 2	พัฒนาโปรแกรม ThaiNutri Survey version 2	จัดทำโปรแกรม ThaiNutri Survey version 2	✓		✓	✓
9	Function 3 : โปรแกรมการคำนวณการจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุ (MOU กับ สวทช : บ้านบางแค)									
	พัฒนาโปรแกรมการคำนวณ	ทบทวนเอกสารวิชาการ รวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำโปรแกรม (DRI, Nutrient)	ออกแบบโปรแกรมการคำนวณการจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุ	พัฒนาโปรแกรม โปรแกรมการคำนวณการจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุ	จัดทำโปรแกรม การคำนวณการจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุ	✓		✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ.....										
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
		1	2	3	4	5	ทิพรติ	แคทยา	อัญชลี	สุพรรณิ
	การจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุ									
10	Function 4: สัปดาห์รณรงค์ลดหวานมัน เค็มเพิ่มผักและผลไม้									
	สัปดาห์รณรงค์ลดหวานมัน เค็มเพิ่มผักและผลไม้	ทบทวนเอกสารวิชาการ รวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	ประสานงานภาคีเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ขับเคลื่อนการดำเนินงานลดหวาน มัน เค็มเพิ่มผักและผลไม้	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ลดหวาน มัน เค็มเพิ่มผักและผลไม้	✓		✓	✓
รวม PA + Function							10	-	4+4	4+4
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับทั้งหมด							10	-	8	8

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....																							
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด																
		1	2	3	4	5	ภทธีรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ												
2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย																							
1	ตขว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน																						
	ตขว 2.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ควบคุม การกำกับ ดูแล การ บริหารงาน	Assessment 1.1 รวบรวม สรุปข้อมูล การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน ของ หน่วยงาน เพื่อวางแผน งานในการควบคุม กำกับดูแลและการ บริหารงาน 1.2 รวบรวม สรุปข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น เพื่อการ ควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ทั้งภายใน และภายนอกนำมาใช้เพื่อ กำหนดนโยบายการ ควบคุม ข้อกำหนดการ ปฏิบัติงาน แนวทางการ ปฏิบัติงานและกำหนด มาตรการ 1.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์การ ควบคุม การกำกับดูแล	Advocacy / Intervention (จากผล การวิเคราะห์ Assessment) 2.1 หน่วยงานกำหนด นโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงานของ หน่วยงานให้สอดคล้อง กับผลการวิเคราะห์ ตนเอง (หมวด 1) 2.2 กำหนดมาตรการ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และการ บริหารงานที่ครอบคลุม การควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายในของ กรมและการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน 2.3 การเผยแพร่ นโยบายและมาตรการ	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการการ ควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน (หมวด 1) 3.2 มีแผนการดำเนินงาน การควบคุม กำกับดูแล และ สอดคล้องกับ นโยบายที่กำหนด (หมวด 2) 3.3 มีการขับเคลื่อน เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ และประชุม/เผยแพร่ ความรู้/รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนผ่าน การประชุมคณะกรรมการ บริหารหน่วยงาน (หมวด 3)	Output ผลผลิต กระบวนการตาม 4.1 ผลผลิตจากการ ดำเนินการตามนโยบาย การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน 4.2 ผลผลิตของแผนการ ดำเนินการรายงาน การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน - ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน - คณะกรรมการควบคุม ภายใน - รายงานการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยหรือผู้ตรวจสอบ ภายนอก (ถ้ามี) เสนอต่อ ผู้อำนวยการทราบ	Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด การรายงานผลการ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับความสำเร็จ ของการควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน <table><tr><td>คะแนน</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>1.0</td><td>96-100</td></tr><tr><td>0.8</td><td>91-95</td></tr><tr><td>0.6</td><td>86-90</td></tr><tr><td>0.4</td><td>81-85</td></tr><tr><td>0.2</td><td>76-80</td></tr></table>	คะแนน	ร้อยละ	1.0	96-100	0.8	91-95	0.6	86-90	0.4	81-85	0.2	76-80	✓				✓
คะแนน	ร้อยละ																						
1.0	96-100																						
0.8	91-95																						
0.6	86-90																						
0.4	81-85																						
0.2	76-80																						

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภทธีรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
		การบริหารงานตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน และคู่มือ แนวปฏิบัติให้กับบุคลากรทราบ		และการสื่อสาร การเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 4.3 ความรู้การควบคุมการกำกับดูแล การบริหารงาน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานเผยแพร่ สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ						
2	ตข 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข										
	ตข 2.2 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ขับเคลื่อน องค์กร สร้างสุข	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ และสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มาวิเคราะห์ และกำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities) 1.3 กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ซึ่งในแผนฯ ดังกล่าว ต้องประกอบด้วย 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการจัดการกับ	มิติที่ 1 (Happy Body) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดีตามมิติที่ 1 รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการ	มิติที่ 1 (Happy Body) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี	มิติที่ 1 (Happy Body) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จาก (ต้องมีการวัดค่า 2 ครั้ง เพื่อเปรียบเทียบผล) 1. ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานลดลง 2. ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓	✓			

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภัทริรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
			สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี 2.4 ประเด็นกำหนดความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานในการสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (HL)	ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป							
	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge) / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบ กับช่องว่าง (Gap) ของความรู้ของบุคลากร และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (ศึกษาได้จากคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	มิติที่ 2 (DM&KM) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา	มิติที่ 2 (DM&KM) Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน	มิติที่ 2 (DM&KM) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จากร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน หมายเหตุ 1. ข้อมูล & ความรู้ หมายถึง งานวิจัย / R to R / CQI / สรุปบทเรียน /						

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภัทริรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
		- สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน		ติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป		เรื่องเล่า (KM) / ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม / ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) 2. ข้อมูล & ความรู้ ที่ขึ้น Website หน่วยงานต้องมีการพิจารณาถ่วงน้ำหนักจากหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการก่อน					
		มิติที่ 3 (EE) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์ต่อความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของกองการเจ้าหน้าที่) - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์มากำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)	มิติที่ 3 (EE) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรอย่างยั่งยืน รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	มิติที่ 3 (EE) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละการเข้าร่วมในกิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน (0.4) (ค่าเป้าหมายแต่ละระดับมีค่าคะแนนอยู่ที่ 0.08)					

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภทธีรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
			2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการเสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างยั่งยืน	- หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป							
3	ตขว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
	ตขว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	Assessment 1.1 มีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 จนถึงปัจจุบัน รายงานเป็นรายไตรมาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 -2) รอบ 6 เดือนหลัง (ไตรมาส 1-4) 1.2 มีการนำข้อมูลมากำหนดนโยบาย เป้าหมาย	Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ 3.2 มีการเร่งรัด กำกับติดตาม เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรการที่กำหนด 3.3 มีการขับเคลื่อนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตาม	Out put ผลผลิต กระบวนการหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนปฏิบัติการ จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามแผน 1 2 3 4 ≥5 ค่าคะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1	หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ระหว่าง 0.1-1.99 ได้ 0.6 คะแนน 2 - 2.99 ได้ 1.2 คะแนน 3 - 3.99 ได้ 1.8 คะแนน 4 - 4.5 ได้ 2.4 คะแนน 4.51 - 5 ได้ 3 คะแนน	✓		✓		

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภทธีรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
		มาตรการในการเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปีที่ผ่านมาในทุกงบรายจ่าย เพื่อกำหนดเป็นมาตรการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน		เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ							
4	ตขว 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0										
	ตขว 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0	Assessment - มีข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ - มีองค์ความรู้ที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ - มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online - มีรายงานผลการวิเคราะห์ (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้	Advocacy / Intervention - มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีข้อเสนอมาตรการในการพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีประเด็นความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	Management & Governance - มีการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนมาตรการการพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100	✓			✓	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภทธีรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
5	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน										
	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลเพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน - มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผนโดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินปฏิบัติงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นานนับเป็นคะแนน) < ร้อยละ10	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน ร้อยละ 95-100	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภทธีรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
3. งานตามภารกิจหน่วยงาน											
6	Function : งานวิจัย						✓				
	- โครงการการศึกษาปริมาณกรดอะมิโนในอาหาร - โครงการการศึกษาปริมาณไอโอดีนในอาหารโดยวิธี ICP-MS - โครงการการศึกษาปริมาณวิตามินดีในไข่	- ทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือวิเคราะห์ / สารเคมี/อุปกรณ์ที่จะใช้ในการศึกษาวิจัย	ติดต่อ special lab เพื่อสอน และดำเนินการทวนสอบวิธีวิเคราะห์ (validate method)	ทำการทวนสอบวิธีวิเคราะห์ (validate method) ด้วย standard / standard reference material / QC sample จนค่าที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากกว่า 7 ซ้ำ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	จำนวนตัวอย่างที่ผลวิเคราะห์ถูกต้องแม่นยำและผ่านการควบคุมภายในด้วย (QC sample/SRM/CRM/ recovery 80-120%) ไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง	จำนวนตัวอย่างที่ผลวิเคราะห์ถูกต้องแม่นยำและผ่านการควบคุมภายในด้วย (QC sample/SRM/CRM/ recovery 80-120%) ไม่น้อยกว่า 20 ตัวอย่าง		✓		✓	
7	Function : MOU กับสถาบันโภชนาการ						✓				
	MOU กับสถาบันโภชนาการ	เตรียมข้อมูลนำเข้า และจัดประชุมชี้แจงการจัดทำ MOU ระหว่าง 2 หน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ 1	ศึกษาและแก้ไขรายละเอียดร่าง MOU ระหว่าง 2 หน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ 1	คืนข้อมูลแก้ไขรายละเอียดร่าง MOU ระหว่าง 2 หน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ 1	เสนอร่าง MOU ให้ นักกฎหมายกรมอนามัย ตรวจสอบ ภายในไตรมาสที่ 2	ดำเนินการ MOU ระหว่าง 2 หน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ 3					✓
8	Function : การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ						✓				
	การซ่อมบำรุงรักษา	จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมี /อุปกรณ์วิทยาศาสตร์/	จัดทำบัญชีเบิกจ่ายสารเคมี/ติดฉลากแจ้ง	จัดเก็บควบคุมสต็อก/จัดซ่อมและบำรุงรักษา	สรุปรายการสารเคมีที่เหลือจ่ายแต่ละปี/บันทึก	ตรวจสอบพัสดุประจำปี/เตรียมการจัดซื้อเครื่องมือ		✓	✓	✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	ภทธีรา	ณิชาพัฒน์	ปัทมาภรณ์	จุฑารัตน์	สไบ
	เครื่องมือ/การควบคุมพัสดุวิทยาศาสตร์/การสอบเทียบเครื่องมือ/การทดสอบความชำนาญ	ทำแฟ้มประวัติ/ถ่ายรูปเครื่องมือให้เป็นปัจจุบัน/จัดทำแผนสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์/ประสานงานกับหน่วยงานที่ดำเนินการทดสอบความชำนาญการตรวจวิเคราะห์สารอาหาร	สถานะของเครื่อง/ดำเนินการสอบเทียบพร้อมแจ้งผลการสอบเทียบแก่ผู้รับผิดชอบเครื่อง/เตรียมตัวอย่าง PT และแจกจ่ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการทดสอบ	เครื่องมือที่เสียหรือชำรุด/จัดทำรายงานผลในประวัติการสอบเทียบ/รวบรวมและส่งผลการทดสอบให้หน่วยงานที่ดำเนินการทดสอบ	การซ่อมบำรุงเครื่องมือแต่ละเครื่อง/แสดงสถานะของเครื่องมือที่ได้รับการสอบเทียบ/ผลการทดสอบความชำนาญ	ทั้งงบลงทุนและงบเงินบำรุงของปีงบประมาณถัดไป/เตรียมการจัดซื้อเครื่องมือทั้งงบลงทุนและงบเงินบำรุงของปีงบประมาณถัดไป/จัดทำสรุปผลการทดสอบความชำนาญ					
9	Function : สอนงานข้าราชการใหม่						✓				
	สอนงานข้าราชการใหม่	จัดทำแผนการสอนงาน	ฝึกอบรมการวิเคราะห์สารอาหารทางห้องปฏิบัติการ 15-30 ชั่วโมง	ฝึกอบรมการวิเคราะห์สารอาหารทางห้องปฏิบัติการ 31-60 ชั่วโมง	ฝึกอบรมการวิเคราะห์สารอาหารทางห้องปฏิบัติการ 61-90 ชั่วโมง	ประเมินผลการทำงานข้าราชการใหม่ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		✓	✓	✓	✓
รวม PA + Function							8	5	5	5	5
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับทั้งหมด							8	5	5	5	5

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนวยการ.....															
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด								
		1	2	3	4	5	โสภ	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมหมาย	
2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย															
1	ดชว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน														
	ดชว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	Assessment 1.1 รวบรวม สรุป ข้อมูล การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ของ หน่วยงาน เพื่อวางแผนทางในการควบคุม กำกับดูแลและการบริหารงาน 1.2 รวบรวม สรุป ข้อมูล ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ทั้งภายในและภายนอกนำมาใช้เพื่อ กำหนดนโยบาย การควบคุม ข้อ กำหนดการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการ	Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1 หน่วยงานกำหนด นโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตนเอง (หมวด 1) 2.2 กำหนดมาตรการ ดำเนินงานการควบคุม กำกับดูแล และการบริหารงานที่ครอบคลุม การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในของกรม และการตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน 2.3 การเผยแพร่ นโยบาย และมาตรการ การควบคุม การกำกับดูแล การ	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการ การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน (หมวด 1) 3.2 มีแผนการดำเนินงาน การควบคุม กำกับดูแล และ สอดคล้องกับ นโยบายที่กำหนด (หมวด 2) 3.3 มีการขับเคลื่อน เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ และประชุม/เผยแพร่ ความรู้/รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนผ่าน การประชุม คณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน (หมวด 3)	Output ผลผลิต กระบวนการตาม 4.1 ผลผลิตจากการ ดำเนินการตาม นโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน 4.2 ผลผลิตของ แผนการดำเนินงาน การรายงาน การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน - ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน - คณะกรรมการ ควบคุมภายใน - รายงานผลการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัยหรือผู้ ตรวจสอบภายนอก	Outcome ผลลัพธ์ ของตัวชี้วัด การรายงานผลการ ดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์ การ ประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับความสำเร็จของการควบคุม การ กำกับดูแล การบริหารงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
							คะแนน	ร้อยละ							
							1.0	96-100							
							0.8	91-95							
							0.6	86-90							
							0.4	81-85							
							0.2	76-80							

เป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด							
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	1	2	3	4	5	โสภา	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมชาย
		1.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริหารงานและคู่มือ แนวปฏิบัติให้กับบุคลากรทราบ		(ถ้ามี) เสนอต่ ผู้อำนวยกรทราบและการสื่อสาร การเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ									
					4.3 ความรู้การควบคุม การกำกัับดูแล การบริหารงานตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคม กำกับักับดูแล การบริหารงานเผยแพร่อื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับทราบ									
2	ตขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข													
	ดขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ สถานการณ์ และ สังเคราะห์ปัจจัยที่ ส่งผลต่อสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน โดยใช้ ข้อมูลด้านสุขภาพของ	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมให้บุคลากรใน องค์กรมีความสุขที่ดี ซึ่งใน แผนฯ ดังกล่าว ต้อง ประกอบด้วย 2.1 ข้อมูล/ความรู้อะไร รายงานผลการวิเคราะห์ สถานการณ์สุขภาพของ บุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 1 (Happy Body) - ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ ต่อการขับเคลื่อน หน่วยงานให้เป็นองค์กร สร้างสุข ด้วยการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็น ความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากร	มิติที่ 1 (Happy Body) Output ผลผลิตของ กระบวนการตาม แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมให้บุคลากรใน องค์กรมีความสุขที่ดี	มิติที่ 1 (Happy Body) Outcome ผลลัพธ์ ของกระบวนการตาม แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมให้บุคลากรใน องค์กรมีความสุขที่ดี - ค่าคะแนนวัดผล ลัพธ์จาก (ต้องมีการ								

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนาจการ.....														
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด							
		1	2	3	4	5	โสภ	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมชาย
		ความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน		ความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป		ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน หมายเหตุ 1. ข้อมูล & ความรู้ หมายถึง งานวิจัย / R to R / CQI / สรุปบทเรียน / เรื่องเล่า (KM) / ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม / ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) 2. ข้อมูล & ความรู้ ที่ขึ้น Website หน่วยงานต้องมีการพิจารณาถ่วงน้ำหนักจากหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนาจการก่อน								
		มิติที่ 3 (EE) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์ต่อ	มิติที่ 3 (EE) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์	มิติที่ 3 (EE) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็น	มิติที่ 3 (EE) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	✓		✓		✓		✓	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนาจการ.....																
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด									
		1	2	3	4	5	โสภ	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมชาย		
		ความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองการเจ้าหน้าที่) - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ มากำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)	สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการเสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างยั่งยืน	ความรู้ของหน่วยงาน ในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรอย่างยั่งยืน รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป		ร้อยละการเข้าร่วมในกิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน (0.4) (ค่าเป้าหมายแต่ละระดับมีค่าคะแนนอยู่ที่ 0.08)										
3	ดขว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ															
	ดขว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	Assessment 1.1 มีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)	Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ 3.2 มีการเร่งรัด กำกับติดตาม เป็นไปตาม	Out put ผลผลิต กระบวนการ หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนปฏิบัติการ จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามแผน	หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ระหว่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนาจการ.....																
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด									
		1	2	3	4	5	โสภ	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมชาย		
		ย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 จนถึงปัจจุบัน รายงานเป็นรายไตรมาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 -2) รอบ 6 เดือนหลัง (ไตรมาส 1-4) 1.2 มีการนำข้อมูลมากำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในการเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปีที่ผ่านมาในทุงบรายจ่าย เพื่อกำหนดเป็นมาตรการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน		ข้อเสนอและมาตรการที่กำหนด 3.3 มีการขับเคลื่อนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 2 3 4 ≥5 ค่าคะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1	0.1-1.99 ได้ 0.6 คะแนน 2 - 2.99 ได้ 1.2 คะแนน 3 - 3.99 ได้ 1.8 คะแนน 4 - 4.5 ได้ 2.4 คะแนน 4.51 - 5 ได้ 3 คะแนน										
4	ดขว 2. 5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน															
	ดขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลเพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและ	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ	- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน (*	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนวยการ.....															
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด								
		1	2	3	4	5	โสภ	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมชาย	
	ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	ตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน - มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผนโดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นานนับเป็นคะแนน) < ร้อยละ10	การประเมิน ร้อยละ 95-100									
3. งานตามภารกิจหน่วยงาน															
5	Function : การบริหารจัดการงานกลุ่มอำนวยการ														
	5.1 ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการงานการเจ้าหน้าที่	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานการเจ้าหน้าที่ ของข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการ ลูกจ้าง	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานการเจ้าหน้าที่ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานการเจ้าหน้าที่ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน	ความสำเร็จในการดำเนินการงานการเจ้าหน้าที่ ได้สำเร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน	ความสำเร็จในการดำเนินการงานการเจ้าหน้าที่ ได้สำเร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน	✓		✓	✓					

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนาจการ.....																
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด									
		1	2	3	4	5	โสภ	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมชาย		
		ประจำ และพนักงานราชการ ได้อย่างถูกต้อง	ราชการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ราชการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ทันเวลา และสามารถหาข้อมูลและให้คำแนะนำได้	ทันเวลา สามารถให้คำแนะนำ ช่วยเหลือให้ข้อมูล และแก้ปัญหาได้ร้อยละ 95 ขึ้นไป										
	5.2 ร้อยละความสำเร็จงานช่วยอำนาจการทั่วไป - งานถ่ายเอกสาร - ดูแลห้องประชุม - งานรับส่งพัสดุไปรษณีย์	มีข้อกำหนดในการถ่ายเอกสาร การขอใช้ห้องประชุม และงานรับส่งพัสดุไปรษณีย์	สามารถชี้แจงข้อกำหนดในการถ่ายเอกสาร การขอใช้ห้องประชุม และงานรับส่งพัสดุไปรษณีย์ได้	ความสำเร็จในการถ่ายเอกสาร การขอใช้ห้องประชุม และงานรับส่งพัสดุถูกต้อง ทันเวลา	ผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดี	ผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก	✓					✓		✓		
	5.3. ร้อยละความสำเร็จงานเลขานุการประสานงานตรวจสอบ ติดตามสื่อสาร ติดตามจัดทำ อำนาจความสะดวกให้ผู้บริหาร	ความสำเร็จในการตรวจสอบหนังสือ/เอกสาร เบื้องต้นก่อนเสนอผู้บริหาร	ความสำเร็จในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสำเร็จในการดำเนินงาน เลขานุการถูกต้อง ครบถ้วน	ความสำเร็จในการดำเนินงานเลขานุการถูกต้อง ครบถ้วนสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	ความสำเร็จในการดำเนินงานเลขานุการถูกต้อง ครบถ้วนสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและให้คำแนะนำได้	✓					✓				
	5.4. ระดับผลสำเร็จในการจัดการงานสาร	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงาน	ความสำเร็จในการจัดการงาน สารบรรณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ความสำเร็จในการดำเนินการงานสารบรรณ	ความสำเร็จในการดำเนินการงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง	ผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป		✓	✓	✓	✓	✓	✓			

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนาจการ.....																
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด									
		1	2	3	4	5	โสภา	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมหมาย		
	บรรณ และงานพิมพ์	สารบรรณได้อย่างถูกต้อง		ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ครบถ้วน แก้ไขปัญหาได้											
	5.5 ร้อยละความสำเร็จงานการเงินและบัญชี	มีการตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารการยืมเงินต่างๆ	มีการตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารการยืมเงินต่างๆ พร้อมการเบิก-จ่าย	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ได้		✓		✓	✓		✓			
	5.6 ร้อยละความสำเร็จการควบคุมงบประมาณ	จัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณ	จัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณและลงบัญชี	จัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณ ลงบัญชีเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบกับกองคลังได้ ครบถ้วน ถูกต้อง	จัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณ ลงบัญชีเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบกับกองคลังได้ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาได้	จัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณ ลงบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาได้			✓				✓			
	5.7 ร้อยละการบริหารจัดการงานพัสดุ	การบริหารจัดการงานพัสดุตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	การบริหารจัดการงานพัสดุตามระเบียบฯ ตรวจ-รับ, เบิก-จ่าย ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานพัสดุตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานพัสดุตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดี	ความสำเร็จในการบริหารจัดการงานพัสดุตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก	✓					✓				

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานอำนาจการ.....														
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด							
		1	2	3	4	5	โสภ	อุษา	วิมล	วัชร	อันธิกา	อริยา	กาญจนา	สมชาย
	5.8 ร้อยละความสำเร็จในงานยานพาหนะ	จัดทำข้อกำหนดการใช้ยานพาหนะ	บริหารจัดการการใช้ยานพาหนะ	ดำเนินการและสามารถแก้ปัญหาได้	ประเมินผลการปฏิบัติการ (พชร.และผู้ดูแลกำกับ) งานยานพาหนะระดับดี	ประเมินผลการปฏิบัติการ (พชร.และผู้ดูแลกำกับ) งานยานพาหนะระดับดีมาก	✓							✓
	5.9 ร้อยละความสำเร็จงานอาคารสถานที่	ควบคุมดูแลเรื่องความสะอาดของหน่วยงาน	ดูแล ตรวจสอบ อาคารและอุปกรณ์ภายในอาคาร การเปิดปิดห้องทำงาน	ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมส่วนอาคารและสถานที่ที่ชำรุด	ประเมินผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ระดับดี	ประเมินผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ระดับดีมาก	✓							✓
รวม PA + Function							4+6	3+2	4+3	3+3	4+3	3+3	4+3	1+3
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับทั้งหมด							10	5	7	6	7	6	7	4

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน.....												
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
		1	2	3	4	5	นนท จิต	สุนิ สา	พร วิภา	ใจรัก	นฤ มล	ปัท มา
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย												
1	ตขว. 1.9 ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน											
	ตขว. 1.9 ร้อยละ ของเด็ก อายุ 6-14 ปี สูงดีสม ส่วน	1. มีรายการข้อมูล (0.25) - สถานการณ์ภาวะ โภชนาการของเด็กอายุ 6- 14 ปี 2. มีความรู้ (0.25) - ความรู้ด้านโภชนาการที่ นำมาใช้ในการส่งเสริม สุขภาพและแก้ปัญหาภาวะ โภชนาการของเด็ก อายุ 6- 14 ปี 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูล (0.5) - ผลการวิเคราะห์ สถานการณ์เฝ้าระวังภาวะ โภชนาการของเด็กอายุ 6- 14 ปี	1. มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้องกับข้อมูลและ ความรู้ (0.5) - มีข้อเสนอเชิงนโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมเด็กอายุ 6-14 ปี สูง ดีสมส่วน และแก้ปัญหา ภาวะโภชนาการ - มีข้อเสนอมาตรการด้าน การส่งเสริมสุขภาพเด็กวัย เรียนในเวทีระดับกรมตาม HM - มีองค์ความรู้และสื่อเพื่อ การส่งเสริมและภาวะ โภชนาการของเด็กวัยเรียน 2. มีคุณภาพตามระดับ บทบาทใหม่ในการปฏิรูป* (0.5)	1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2) - แผนการขับเคลื่อนตาม นโยบายส่งเสริมสุขภาพเด็ก วัยเรียน เน้นมาตรการ ประเด็นการจัดอาหารตาม มาตรฐานโภชนาการ และ การเฝ้าระวังภาวะ โภชนาการ 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไป ตามแผน (0.3) - รายงานผลการ ดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพ เด็กวัยเรียน ในการส่งเสริม และแก้ปัญหาภาวะ โภชนาการ 3. มีรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯ ทุกเดือน และนำ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือน ถัดไป (0.5)	1. มีผลผลิตครบตามจำนวน ข้อเสนอ นโยบาย (0.25) - แผนและแนวทางการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนงานส่งเสริม สุขภาพเด็กวัยเรียนในเวที ระดับกรม 2. มีผลผลิตครบตาม มาตรการที่กำหนดใน แผนการขับเคลื่อน (0.5) - รายงานผลการ ดำเนินงานส่งเสริมและ แก้ปัญหาภาวะโภชนาการ ตามมาตรการ ใน HM 3. มีผลผลิตครบตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดใน แผนการขับเคลื่อน (0.25) - สื่อและคู่มือด้าน โภชนาการเพื่อส่งเสริมความ รอบรู้สำหรับเด็กวัยเรียนสูง ดีสมส่วน	Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน ค่าคะแนน 0 0.25 0.5 0.75 1.0 ร้อยละ 62 63 64 65 66	✓		✓	✓	✓	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน.....

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
		1	2	3	4	5	นนท จิต	สุนิ สา	พร วิภา	ใจรัก	นฤ มล	ปัท มา

2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย

2

ตข 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน																							
ตข 2.1 ระดับ ความสำเร็จของ การ ควบคุม การกำกับ ดูแล การ บริหารงาน	Assessment	Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment)	Management and Governance	Output ผลผลิต กระบวนการตาม	Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด	✓	✓	✓															
	1.1 รวบรวม สรุปรข้อมูล การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ของ หน่วยงาน เพื่อวางแผนทาง ในการควบคุม กำกับดูแล และการบริหารงาน	2.1 หน่วยงานกำหนด นโยบายการควบคุม การ กำกับดูแล การบริหารงาน ของหน่วยงานให้สอดคล้อง กับผลการวิเคราะห์ตนเอง (หมวด 1)	3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการการ ควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงาน (หมวด 1)	4.1 ผลผลิตจากการ ดำเนินการตามนโยบายการ ควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงาน	การรายงานผลการ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับความสำเร็จ ของการควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน																		
	1.2 รวบรวม สรุปรข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น เพื่อการ ควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงาน ทั้งภายในและ ภายนอกนำมาใช้เพื่อ กำหนดนโยบายการควบคุม ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานและ กำหนดมาตรการ	2.2 กำหนดมาตรการ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และการ บริหารงานที่ครอบคลุม การ ควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายในของกรม และการตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	3.2 มีแผนการดำเนินงาน การควบคุม กำกับดูแล และ สอดคล้องกับนโยบายที่ กำหนด (หมวด 2)	4.2 ผลผลิตของแผนการ ดำเนินการรายงาน การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน - ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน - คณะกรรมการควบคุม ภายใน - รายงานการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยหรือผู้ตรวจสอบ ภายนอก (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการ ทราบ และการสื่อสาร การเผยแพร่ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	<table><tr><td>คะแนน</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>1.0</td><td>96-100</td></tr><tr><td>0.8</td><td>91-95</td></tr><tr><td>0.6</td><td>86-90</td></tr><tr><td>0.4</td><td>81-85</td></tr><tr><td>0.2</td><td>76-80</td></tr></table>	คะแนน	ร้อยละ	1.0	96-100	0.8	91-95	0.6	86-90	0.4	81-85	0.2	76-80						
คะแนน	ร้อยละ																						
1.0	96-100																						
0.8	91-95																						
0.6	86-90																						
0.4	81-85																						
0.2	76-80																						
	1.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์การ ควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงานตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการและความรู้สำหรับ ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	2.3 การเผยแพร่ นโยบาย และมาตรการ การควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงานและคู่มือ แนว ปฏิบัติให้กับบุคลากรทราบ	3.3 มีการขับเคลื่อนเป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้และประชุม/ เผยแพร่ความรู้/รายงานผล การดำเนินการตามแผนผ่าน การประชุมคณะกรรมการ บริหารหน่วยงาน (หมวด 3)	4.3 ความรู้การควบคุม การ																			

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน.....												
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
		1	2	3	4	5	นนท จิต	สุนิ สา	พร วิภา	ใจรัก	นฤ มล	ปัท มา
					กำกับดูแล การบริหารงาน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ใน แผนการขับเคลื่อนการ ควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงานเผยแพร่ สื่อสาร ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ							
3	ตขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข											
	ตขว 2.2 ระดับ ความสำ เร็จของ การ ขับเคลื่อน องค์กร สร้างสุข	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และ สังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อ สถานการณ์สุขภาพของ บุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ ข้อมูลด้านสุขภาพของ บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มาวิเคราะห์ และกำหนด ดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities) 1.3 กำหนดความรู้ของ บุคลากรในองค์กร	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติ การส่งเสริมให้บุคลากรใน องค์กรมีสุขภาพดี ซึ่งในแผน ฯ ดังกล่าว ต้อง ประกอบด้วย 2.1 ข้อมูล/ความรู้และ รายงานผลการวิเคราะห์ สถานการณ์สุขภาพของ บุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายใน การจัดการกับสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากรใน หน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการใน การหาวิธีการที่จะนำไปสู่ ความสำเร็จในการให้ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพ ดี 2.4 ประเด็นกำหนดความรู้ ให้บุคลากรของหน่วยงานใน	มิติที่ 1 (Happy Body) - ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อ การขับเคลื่อนหน่วยงานให้ เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการ สื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ ของหน่วยงาน ในการ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีสุขภาพดีตามมิติที่ 1 รวมถึงมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาในระดับ รองลงมาติดตามการ ดำเนินการเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการ ขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ - มีรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือนและนำ	มิติที่ 1 (Happy Body) Output ผลผลิตของ กระบวนการตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมให้บุคลากรใน องค์กรมีสุขภาพดี	มิติที่ 1 (Happy Body) Outcome ผลลัพธ์ของ กระบวนการตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมให้บุคลากรใน องค์กรมีสุขภาพดี - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จาก (ต้องมีการวัดค่า 2 ครั้ง เพื่อ เปรียบเทียบผล) 1. ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนี มวลกาย (BMI) ของ บุคลากรในหน่วยงานลดลง 2. ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรใน หน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓	✓	✓	✓		✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน.....												
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
		1	2	3	4	5	นนท จิต	สุนิ สา	พร วิภา	ใจรัก	นฤ มล	ปัท มา
			การสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (HL)	ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป								
	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge) / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบกับช่องว่าง (Gap) ของความรู้ของบุคลากร และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (ศึกษาได้จากคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	มิติที่ 2 (DM&KM) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	มิติที่ 2 (DM&KM) Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน	มิติที่ 2 (DM&KM) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จากร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน หมายเหตุ 1. ข้อมูล & ความรู้ หมายถึง งานวิจัย / R to R / CQI / สรุปบทเรียน / เรื่องเล่า (KM) /ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม / ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) 2. ข้อมูล & ความรู้ ที่ขึ้น Website หน่วยงานต้องมีการพิจารณาก่อนการลงจากหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการก่อน		✓		✓			

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน.....												
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
		1	2	3	4	5	นนท จิต	สุนิ สา	พร วิภา	ใจรัก	นฤ มล	ปัท มา
		มิติที่ 3 (EE) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์ต่อความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองการเจ้าหน้าที่) - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ มากำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)	มิติที่ 3 (EE) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีองค์ประกอบดังนี้ 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการเสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างยั่งยืน	มิติที่ 3 (EE) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรอย่างยั่งยืน รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	มิติที่ 3 (EE) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละการเข้าร่วมในกิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน (0.4) (ค่าเป้าหมายแต่ละระดับมีค่าคะแนนอยู่ที่ 0.08)			✓		✓	✓
4	ดชว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ											
	ดชว 2.3 ร้อยละ ของการ เบิก	Assessment 1.1 มีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบ	Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและ ประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนา	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน	Out put ผลผลิต กระบวนการหน่วยงาน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ตามแผนปฏิบัติการ	หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีค่าคะแนนถ่วง	✓	✓	✓			

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน.....												
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับกลุ่ม งาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
		1	2	3	4	5	นนท จิต	สุนิ สา	พร วิภา	ใจรัก	นฤ มล	ปัท มา
	จ่ายเงิน งบประมา ณ	ลงทุน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น) ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 จนถึงปัจจุบัน รายงานเป็น รายไตรมาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 -2) รอบ 6 เดือนหลัง (ไตรมาส 1-4) 1.2 มีการนำข้อมูลมา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในการเบิกจ่าย งบประมาณ 1.3 มีรายงานผลการ วิเคราะห์ข้อมูลผลการ เบิกจ่าย ปีที่ผ่านมาในทุกงบ รายจ่าย เพื่อกำหนดเป็น มาตรการสนับสนุนการ ทำงานของหน่วยงาน	และผลักดันให้ผลเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย	นโยบายและมาตรการ 3.2 มีการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เป็นไปตามข้อเสนอ และมาตรการที่กำหนด 3.3 มีการขับเคลื่อนแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน ผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวนเดือนที่เบิกจ่าย ได้ตามแผน 1 2 3 4 ≥5 ค่าคะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1	น้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ ระหว่าง 0.1-1.99 ได้ 0.6 คะแนน 2 - 2.99 ได้ 1.2 คะแนน 3 - 3.99 ได้ 1.8 คะแนน 4 - 4.5 ได้ 2.4 คะแนน 4.51 - 5 ได้ 3 คะแนน						
5	ตาม 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน											
	ตาม 2.5 ระดับ ความสำ เร็จของ การดา เนินงาน บรรลุ	- มีฐานข้อมูลหรือ แหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการ วิเคราะห์เพื่อการบริหาร และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การประจำปีของหน่วยงาน - วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัย	- กำหนดมาตรการในการ ปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้ สามารถบริหารการดาเนิน งานของกิจกรรม/โครงการ ได้ตามแผนปฏิบัติการประ จาปีของหน่วยงาน - ข้อเสนอ/มาตรการการดา	- มีผังกระบวนการขั้นตอน การบริหารและขับเคลื่อน การดำเนินงานตาม มาตรการและแผนการ ดำเนินงาน - มีการกำกับติดตาม ความก้าวหน้าการบริหาร	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการ ปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน (*การ ปรับแผนตามนโยบาย กระทรวง/กรมอนามัยที่มี การกำหนดภายหลังไม่นามา นับเป็นคะแนน)	ร้อยละผลความสำเร็จในการ บรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน ร้อย ละ 95-100	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน.....												
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
		1	2	3	4	5	นนทจิต	สุนิสา	พรวิภา	ใจรัก	นฤมล	ปัทมา
	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	ที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	เนีนงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	และขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผน โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	< ร้อยละ10							
3. งานตามภารกิจหน่วยงาน												
6	Function 1 : การควบคุมโฆษณา											
							✓	✓			✓	
7	Function 2 : Milk Corner											
							✓		✓			
8	Function 3 : โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ปี 2563											
							✓					✓
9	Function 4 : โครงการควบคุมป้องกันภาวะโลหิตจาง ปี 2562											
							✓	✓				
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับทั้งหมด												

หมายเหตุ ตารางนี้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุน ธี	บัง เอิญ	ลักษ ณิน	วิภา ศรี	สุท ธาติ
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย											
1	ตขว 1.15 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ										
	ตขว 1.15 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	1.มีรายการข้อมูล (0.25) 1.1 มีข้อมูลสถานการณ์ดัชนีมวลกายของประชาชนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี ภาพรวมของประเทศ และรายศูนย์อนามัย 1.2 มีข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานเมนูสุขภาพรายเขตสุขภาพ 1.3 มีฐานข้อมูลการดำเนินงาน Healthy Canteen / Green Canteen/Street Food รายเขตสุขภาพ 2. มีความรู้ (0.25) 2.1 มีคู่มือแนวทางการดำเนินงาน Healthy Canteen 2.2 มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเมนูสุขภาพและเกณฑ์การประเมิน 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ (0.5) 3.1 มีการวิเคราะห์สถานการณ์ดัชนีมวลกายของประชาชนวัยทำงานอายุ 18-59	1. มีข้อเสนอ ครบทุกหมวดและสอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ (0.5) 1.1 มีข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับ Healthy Canteen / Green Canteen/Street Food/เมนูสุขภาพ(หมวด 1) 1.2 มีข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการประเมินภาวะโภชนาการของวัยทำงาน (หมวด 1) 1.3 มีมาตรการการดำเนินงานเมนูสุขภาพ และมาตรฐานอาหาร SML (หมวด 2) 1.4 มีมาตรการการดำเนินงานที่ไม่ใช่ภาษี non tax (หมวด 2) 1.5 มีองค์ความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเมนูสุขภาพ (หมวด 3) 2. มีคุณภาพตามระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูป* (0.5)	1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2) 1.1 มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเมนูสุขภาพและมาตรฐานอาหาร SML ในระดับกรมและระดับกระทรวง 1.2 มีแผนการขับเคลื่อนมาตรการที่ไม่ใช่ภาษี (non tax) ในระดับส่วนกลางและพื้นที่ 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน (0.3) 2.1 มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเมนูสุขภาพ และมาตรฐานอาหาร SML ในกรมอนามัย 2.2 มีการขับเคลื่อนมาตรการที่ไม่ใช่ภาษี (non tax) 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)	1. มีผลผลิตครบตามจำนวนข้อเสนอนโยบาย (0.25) 1.1 มีข้อเสนอเชิงนโยบาย Healthy Canteen / Green Canteen/Street Food/เมนูสุขภาพ/การประเมินภาวะโภชนาการ ในระดับกระทรวง 1 เรื่อง 2. มีผลผลิตครบตามมาตรการที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน (0.5) 2.1 มีร้านอาหารที่ผ่านการรับรองเมนูสุขภาพ จำนวน 100 ร้าน 2.2 มีร้านอาหารที่ดำเนินงานตามมาตรฐานอาหาร SML ในกรมอนามัยจำนวน 15 ร้าน 3. มีผลผลิตครบตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน และเป็นไปมาตรฐาน RRHL (ถ้ามี) (0.25) 3.1 มีสื่อเกี่ยวกับ Healthy	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 0 0.25 0.5 0.75 1 48.2 48.4 48.6 48.8 49	✓			✓	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....

ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุนธิ์	บังเอิญ	ลักษณิน	วิภาศรี	สุทธาสนี
		ปี ภาพรวมของประเทศ และรายศูนย์อนามัย 3.2 มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเกี่ยวกับเมนูสุขภาพ 3.3 มีผลการทดลองการดำเนินงาน SML ในกรมอนามัย			Canteen / Green Canteen/Street Food/เมนูสุขภาพ 1 เรื่อง 3.2 มีการตอบโต้ความเสี่ยงด้านความรอบรู้สุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการตามมาตรฐาน RRHL 3 ครั้ง						

2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย

2	ตขว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน										
	ตขว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	Assessment 1.1 รวบรวม สรุปข้อมูล การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ของหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการควบคุม กำกับดูแลและการบริหารงาน 1.2 รวบรวม สรุปข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น เพื่อการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ทั้งภายในและภายนอกนำมาใช้เพื่อกำหนดนโยบายการควบคุม ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการ 1.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การควบคุม การ	Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1 หน่วยงานกำหนดนโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตนเอง (หมวด 1) 2.2 กำหนดมาตรการ ดำเนินงานการควบคุม กำกับดูแล และการบริหารงานที่ครอบคลุม การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในของกรม และการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน (หมวด 1) 3.2 มีแผนการดำเนินงานการควบคุม กำกับดูแล และสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด (หมวด 2) 3.3 มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และประชุม/เผยแพร่ความรู้/รายงานผลการดำเนินการตามแผนผ่านการประชุมคณะกรรมการ	Output ผลผลิตกระบวนการตาม 4.1 ผลผลิตจากการดำเนินการตามนโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน 4.2 ผลผลิตของแผนการดำเนินงานการรายงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน - คณะกรรมการควบคุมภายใน - รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยหรือผู้	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	✓				✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุน ธิ์	บัง เอิญ	ลักษ ณิน	วิภา ศรี	สุท ธาตินี
		กำกับดูแล การบริหารงานตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการและความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.3 การเผยแพร่ นโยบายและมาตรการ การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานและคู่มือ แนวปฏิบัติให้กับบุคลากรทราบ	บริหารหน่วยงาน (หมวด 3)	ตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการทราบ และการสื่อสาร การเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 4.3 ความรู้การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการ ✓ควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานเผยแพร่ สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ						
3	ตขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข										
	ตขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มาวิเคราะห์และกำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities) 1.3 กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ซึ่งในแผนฯดังกล่าว ต้องประกอบด้วย 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการจัดการกับสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการ	มิติที่ 1 (Happy Body) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดีตามมิติที่ 1 รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	มิติที่ 1 (Happy Body) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี	มิติที่ 1 (Happy Body) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จาก (ต้องมีการวัดค่า 2 ครั้ง เพื่อเปรียบเทียบผล) 1. ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานลดลง 2. ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓	✓	✓	✓ (๐)	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุน ธี	บัง เอิญ	ลักษ ณิน	วิภา ศรี	สุท ธาศินี
			หาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี 2.4 ประเด็นกำหนดความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานในการสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (HL)	- หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป							
	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge) / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบ กับช่องว่าง (Gap) ของความรู้ของบุคลากร และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (ศึกษาได้จากคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	มิติที่ 2 (DM&KM) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน	มิติที่ 2 (DM&KM) Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน	มิติที่ 2 (DM&KM) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จากร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน หมายเหตุ 1. ข้อมูล & ความรู้ หมายถึงงานวิจัย / R to R / CQI / สรุปบทเรียน / เรื่องเล่า (KM) / ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม / ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) 2. ข้อมูล & ความรู้ ที่ขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุน ธรี	บัง เอิญ	ลักษ ณิน	วิภา ศรี	สุท ธาศินี
				วันที่ 10 ของเดือนถัดไป		Website หน่วยงานต้องมีการ พิจารณาถ่วงถ่วงจาก หัวหน้ากลุ่มงานและ ผู้อำนวยการก่อน					
		มิติที่ 3 (EE) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ความ ผูกพันของบุคลากรต้องคัดกร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบ สำรวจออนไลน์ต่อความผูกพัน ของบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ของ กองการเจ้าหน้าที่) - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจาก การวิเคราะห์ มากำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)	มิติที่ 3 (EE) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติ การเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ข้อมูล/ความรู้และ รายงานผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ความผูกพันของ บุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายใน การเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการ หาวิธีการที่จะนำไปสู่ ความสำเร็จในการเสริมสร้าง ความผูกพันให้กับบุคลากรใน หน่วยงานอย่างยั่งยืน	มิติที่ 3 (EE) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตจำนงต่อการ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็น องค์กรสร้างสุข ด้วยการ สื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของ หน่วยงาน ในการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากรอย่าง ยั่งยืน รวมถึงมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาในระดับ รองลงมา ติดตามการ ดำเนินการเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการ ขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตาม แผนฯ - มีรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป	มิติที่ 3 (EE) Output ผลผลิตของ กระบวนการตามแผนปฏิบัติ การเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) Outcome ผลลัพธ์ของ กระบวนการตามแผนปฏิบัติ การเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละการเข้าร่วมในกิจกรรม การเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน (0.4) (ค่าเป้าหมายแต่ละ ระดับมีค่าคะแนนอยู่ที่ 0.08)	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุน ธรี	บัง เอิญ	ลักษ ณิน	วิภา ศรี	สุท ธาตินี
4	ตขว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
	ตขว 2.3 ร้อย ละของ การเบิก จ่ายเงิน งบประ มาณ	Assessment 1.1 มีข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบ ลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบ รายจ่ายอื่น) ย้อนหลังตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2561จนถึง ปัจจุบัน รายงานเป็นรายไตร มาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 - 2) รอบ 6 เดือนหลัง (ไตรมาส 1-4) 1.2 มีการนำข้อมูลมากำหนด นโยบาย เป้าหมาย มาตรการใน การเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปีที่ผ่าน มาในทุกงบรายจ่าย เพื่อกำหนด เป็นมาตรการสนับสนุนการ ทำงานของหน่วยงาน	Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและ ประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนา และผลักดันให้ผลเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการ 3.2 มีการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เป็นไปตามข้อเสนอ และมาตรการที่กำหนด 3.3 มีการขับเคลื่อนแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน ผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ	Out put ผลผลิต กระบวนการหน่วยงาน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ตามแผนปฏิบัติการ จำนวนเดือนที่เบิกจ่าย ได้ตามแผน 1 2 3 4 ≥5 ค่าคะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1	หน่วยงานมีผลเบิกจ่าย งบประมาณผ่านตาม เป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด โดยมีค่าคะแนนถ่วง น้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ ระหว่าง 0.1-1.99 ได้ 0.6 คะแนน 2 - 2.99 ได้ 1.2 คะแนน 3 - 3.99 ได้ 1.8 คะแนน 4 - 4.5 ได้ 2.4 คะแนน 4.51 - 5 ได้ 3 คะแนน	✓				✓
5	ตขว 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0										
	ตขว 2.4 ระดับ	Assessment - มีข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และ	Advocacy / Intervention - มีข้อเสนอเชิงนโยบายใน การพัฒนาหน่วยงานตาม	Management & Governance - มีการขับเคลื่อนนโยบายการ	- ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน	- ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน	✓	✓ (O)			✓

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....											
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุน ธรี	บัง เอิญ	ลักษ ณิน	วิภา ศรี	สุท ธาติณี
	ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน เพื่อ สนับสนุน กรม อนามัย ก้าวสู่ องค์กร ที่มี สมรรถ นะสูง ตาม แนวท า ง PMQA 2558/P MQA 4.0	ประเด็นความรู้ - มีองค์ความรู้ที่นำมาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ - มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online - มีรายงานผลการวิเคราะห์ (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้	เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีข้อเสนอมาตรการในการพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีประเด็นความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	พัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนมาตรการการพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	ได้ร้อยละ 80	ได้ร้อยละ 100					
6	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน										
	ตขว 2.5 ระดับ ความ สำเร็จ ของการ ดาเนิน	- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลเพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มี	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดาเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - ข้อเสนอ/มาตรการการดา	- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน - มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการ	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นับเป็นคะแนน)	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน ร้อยละ 95-100	✓	✓	✓		

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน.....											
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5	วสุนธิ์	บังเอิญ	ลักษณิน	วิภาศรี	สุทธาสนี
	งานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	เนีนงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบันตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผน โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงานและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	< ร้อยละ10						
3. งานตามภารกิจหน่วยงาน											
7	Function : Healthy Canteen										
							✓	✓			
8	Function : Change Agent										
							✓				
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับทั้งหมด							8	3	2	2	4

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล
(รอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....													
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน						
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณชนก	สุรีย์รัตน์	นาตยา	กุลธิดา	สิริลักษณ์	วริษา
2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย													
1	ตขว 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน												
	ตขว 2.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ควบคุม การกำกับ ดูแล การ บริหารงาน	Assessment 1.1 รวบรวม สรุปข้อมูล การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน ของ หน่วยงาน เพื่อวาง แนวทางในการควบคุม การกำกับดูแลและการ บริหารงาน 1.2 รวบรวม สรุปข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น เพื่อการ ควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ทั้งภายใน และภายนอกนำมาใช้เพื่อ กำหนดนโยบายการ ควบคุม ข้อกำหนดการ ปฏิบัติงาน แนวทางการ ปฏิบัติงานและกำหนด มาตรการ 1.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์การ ควบคุม การกำกับดูแล	Advocacy / Intervention (จากผล การวิเคราะห์ Assessment) 2.1 หน่วยงานกำหนด นโยบายการควบคุม การ กำกับดูแล การ บริหารงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการ วิเคราะห์ตนเอง (หมวด 1) 2.2 กำหนดมาตรการ ดำเนินการควบคุม การกำกับดูแล และการ บริหารงานที่ครอบคลุม การควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายในของกรม และการตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน 2.3 การเผยแพร่ นโยบาย และมาตรการ การ	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการ การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน (หมวด 1) 3.2 มีแผนการดำเนินงาน การควบคุม กำกับดูแล และ สอดคล้องกับ นโยบายที่กำหนด (หมวด 2) 3.3 มีการขับเคลื่อน เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ และประชุม/เผยแพร่ ความรู้/รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนผ่าน การประชุมคณะกรรมการ บริหารหน่วยงาน (หมวด 3)	Output ผลผลิต กระบวนการตาม 4.1 ผลผลิตจากการ ดำเนินการตามนโยบาย การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน 4.2 ผลผลิตของแผนการ ดำเนินการรายงาน การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน - ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน - คณะกรรมการควบคุม ภายใน - รายงานการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยหรือผู้ตรวจสอบ ภายนอก (ถ้ามี) เสนอต่อ ผู้อำนวยการทราบ	Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด การรายงานผลการ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับ ความสำเร็จของการ ควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	○					○	
							คะแนน	ร้อยละ					
							1.0	96-100					
							0.8	91-95					
							0.6	86-90					
							0.4	81-85					
							0.2	76-80					

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....													
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน						
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณ ชนก	สุรีย์ รัตน์	นาต ยา	กุลธิ ดา	สิริ ลักษณ์	วริษา
		การบริหารงานตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการและความรู้ สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานและคู่มือ แนวปฏิบัติให้กับบุคลากร ทราบ		และการสื่อสาร การเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ 4.3 ความรู้การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานเผยแพร่ สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ								
2	ตขว 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข												
	ตขว 2.2 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ขับเคลื่อน องค์กรสร้าง สุข	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มาวิเคราะห์ และกำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)	มิติที่ 1 (Happy Body) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ซึ่งในแผนฯดังกล่าว ต้องประกอบด้วย 2.1 ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการจัดการกับ	มิติที่ 1 (Happy Body) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดีตามมิติที่ 1 รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการ	มิติที่ 1 (Happy Body) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี	มิติที่ 1 (Happy Body) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จาก (ต้องมีการวัดค่า 2 ครั้ง เพื่อเปรียบเทียบผล) 1. ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานลดลง	○						○

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....													
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน						
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณ ชนก	สุรีย์ รัตน์	นาต ยา	กุลธิ ดา	สิริ ลักษณ์	วรวิษา
		1.3 กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร	สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี 2.4 ประเด็นกำหนดความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานในการสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (HL)	ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ - หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ - มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป		2. ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ							
		มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge) / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบ กับช่องว่าง (Gap) ของความรู้ของบุคลากร และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	มิติที่ 2 (DM&KM) - หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (ศึกษาได้จากคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	มิติที่ 2 (DM&KM) - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการ	มิติที่ 2 (DM&KM) Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน	มิติที่ 2 (DM&KM) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน - ค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จากร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน หมายเหตุ 1. ข้อมูล & ความรู้ หมายถึง งานวิจัย / R to	○				S		S

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....													
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน						
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณ ชนก	สุรีย์ รัตน์	นาต ยา	กุลธิ ดา	สิริ ลักษณ์	วริษา
				ข้อมูลและความรู้ของ หน่วยงาน - มีรายงานการติดตาม การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บ ไซด์ของหน่วยงานภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป		R / CQI / สรุปบทเรียน / เรื่องเล่า (KM) /ความรู้ที่ ได้จากการทบทวน วรรณกรรม / ข้อมูลจาก การปฏิบัติงาน (ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) 2. ข้อมูล & ความรู้ ที่ขึ้น Website หน่วยงานต้องมี การพิจารณาถ่วงถ่วง จากหัวหน้ากลุ่มงานและ ผู้อำนวยการก่อน							
		มิติที่ 3 (EE) - หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร (โดยใช้ ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจ ออนไลน์ต่อความผูกพัน ของบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ของกองการเจ้าหน้าที่) - สร้างกระบวนการมีส่วน ร่วมของบุคลากรโดยใช้ ข้อมูลจากการวิเคราะห์ มากำหนดดังนี้ 1.1 กำหนดนโยบาย 1.2 กำหนดมาตรการ สำคัญ (Key activities)	มิติที่ 3 (EE) หน่วยงานจัดทำ แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าว ต้องมี องค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 ข้อมูล/ความรู้และ รายงานผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2 ข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากรใน หน่วยงาน 2.3 ข้อเสนอมาตรการใน การหาวิธีการที่จะนำไปสู่ ความสำเร็จในการ	มิติที่ 3 (EE) - ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตจำนง ต่อการขับเคลื่อน หน่วยงานให้เป็นองค์กร สร้างสุข ด้วยการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบาย/ มาตรการ/ประเด็นความรู้ ของหน่วยงาน ในการ เสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรอย่างยั่งยืน รวมถึงมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาในระดับ รองลงมา ติดตามการ ดำเนินการเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการฯ	มิติที่ 3 (EE) Output ผลผลิตของ กระบวนการตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากร ในหน่วยงาน	มิติที่ 3 (EE) Outcome ผลลัพธ์ของ กระบวนการตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากร ในหน่วยงาน ร้อยละการเข้าร่วมใน กิจกรรมการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากร ในหน่วยงาน (0.4) (ค่า เป้าหมายแต่ละระดับมีค่า คะแนนอยู่ที่ 0.08)	○		○				

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....													
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน						
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณ ชนก	สุรีย์ รัตน์	นาต ยา	กุลธิ ดา	สิริ ลักษณ์	วีรชา
			เสริมสร้างความผูกพัน ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานอย่างยั่งยืน	- หน่วยงานมีกิจกรรมการ ขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไป ตามแผนฯ - มีรายงานการติดตาม การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บ ไซด์ของหน่วยงานภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป									
3	คชว 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ												
	คชว 2.3 ร้อยละของ การเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ	Assessment 1.1 มีข้อมูลผลการ เบิกจ่ายงบประมาณแยก เป็นรายงบ (ภาพรวม งบ ดำเนินงาน งบลงทุน งบ เงินอุดหนุน และงบ รายจ่ายอื่น) ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 จนถึงปัจจุบัน รายงาน เป็นรายไตรมาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตร มาส 1 -2) รอบ 6 เดือน หลัง (ไตรมาส 1-4) 1.2 มีการนำข้อมูลมา กำหนดนโยบาย	Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและ ประเด็นความรู้ เพื่อ พัฒนาและผลักดันให้ผล เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการ 3.2 มีการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เป็นไปตาม ข้อเสนอและมาตรการที่ กำหนด 3.3 มีการขับเคลื่อน แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ ผ่านผู้บริหาร หน่วยงานและ คณะกรรมการติดตาม	Out put ผลผลิต กระบวนการหน่วยงาน สามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้ตาม แผนปฏิบัติการ จำนวนเดือนที่เบิกจ่าย ได้ตามแผน 1 2 3 4 ≥5 ค่าคะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1	หน่วยงานมีผลเบิกจ่าย งบประมาณผ่านตาม เป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด โดยมีค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนักของผล เบิกจ่ายอยู่ระหว่าง 0.1-1.99 ได้ 0.6 คะแนน 2 - 2.99 ได้ 1.2 คะแนน 3 - 3.99 ได้ 1.8 คะแนน 4 - 4.5 ได้ 2.4 คะแนน 4.51 - 5 ได้ 3 คะแนน	○					○	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....												
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน					
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณ ชนก	สุรีย์ รัตน์	นาต ยา	กุลธิ ดา	สิริ ลักษณ์ วรษา
		เป้าหมาย มาตรการใน การเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 มีรายงานผลการ วิเคราะห์ข้อมูลผลการ เบิกจ่าย ปีที่ผ่านมาในทุก งบรายจ่าย เพื่อกำหนด เป็นมาตรการสนับสนุน การทำงานของหน่วยงาน		เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ								
4	ตขว 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0											
	ตขว 2.4 ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน เพื่อ สนับสนุน กรมอนามัย ก้าวสู่ องค์กรที่มี สมรรถนะ สูง ตาม แนวทาง PMQA 2558/PMQ A 4.0	Assessment - มีข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็น ความรู้ - มุ่งองค์ความรู้ที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็น ความรู้ - มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตาม แบบประเมินสถานะการ เป็นระบบราชการ 4.0 ใน ระบบ online - มีรายงานผลการ วิเคราะห์ (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)เพื่อใช้ ในการกำหนด นโยบาย	Advocacy / Intervention - มีข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการพัฒนาหน่วยงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ - มีข้อเสนอมาตรการใน การพัฒนาหน่วยงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ - มีประเด็นความรู้เพื่อ สร้างความรู้ความ เข้าใจให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน	Management & Governance - มีการขับเคลื่อนนโยบาย การพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อน มาตรการการพัฒนา หน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานตามประเด็น ความรู้ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม กิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80	- ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม กิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100	○				○	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....													
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน						
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณ ชนก	สุรีย์ รัตน์	นาต ยา	กุลธิ ดา	สิริ ลักษณ์	วริษา
		มาตรการ และประเด็น ความรู้											
5	ตขว 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน												
	ตขว 2.5 ระดับ ความสำเร็จ ของการดา เนินงาน บรรลุ เป้าหมาย ตาม แผนปฏิบัติ การ หน่วยงาน	- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน - มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผนโดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นานมานับเป็นคะแนน) < ร้อยละ10	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน ร้อยละ 95-100	○					○	

ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....ชื่อกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....													
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด ระดับ กลุ่มงาน	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และเปอร์เซ็นต์งาน						
		1	2	3	4	5	ศศิพร	วรรณ ชนก	สุรีย์ รัตน์	นาต ยา	กุลธิ ดา	สิริ ลักษณ์	วริษา
3. งานตามภารกิจสำนักโภชนาการ (Function)													
6	Function 1 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน จัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ E-learning ด้านโภชนาการช่วงแรกของชีวิต												
								O		S			
7	Function 2 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566												
								O	S	S			
8	Function 3 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานจัดทำ MOU ร่วมกับ สวทช.												
								S	O	S			
9	Function 4 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ												
								S		O			
10	Function 5 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ												
											O		S
11	Function 6 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร และการอบรม Data Visualization												
													O
12	Function 7 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานสนับสนุนการดำเนินงาน Cluster วัยเรียน												
								O	O	O			
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับทั้งหมด							10	5	4	5	3	3	3

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด