

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เขาวนัลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางสาวนันทจิต	บุญมงคล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. นางวสุนธีร์	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕. นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๖. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนะกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๗. นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววารีทิพย์	พิงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวณิชาพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาววรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๕. นางสาวลักษณีน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ
๖. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม
แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการบูรณาการภาพรวมกรมอนามัย ให้แต่ละหน่วยงานบูรณาการงานร่วมกัน

แผนปฏิบัติการบูรณาการภาพรวมกรม			
แผนปฏิบัติการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมประสานนโยบายและบูรณาการระดับจังหวัด	นพ.สจ.ว./ส. หน.สส./อวส.	1.5	กน.
ประชุมประสานนโยบายและบูรณาการระดับอำเภอ 4 ภาค	สสอ./พ.สสอ.	1.5	ศอ.(2 ครั้ง)
ประชุมประสานนโยบายและบูรณาการระดับท้องถิ่น	เทศบาล/อบต./กทม/ พทยา	1.5	สว.
ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	บุคลากร สส.	3.0	??
ประชุมถอดบทเรียนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	สสจ.หน่วยบริการ อปท	1.5	สส./สว.
สื่อสารประชาสัมพันธ์	ประชาชน	3.0	ศส.
พัฒนาศักยภาพหน่วยงานภูมิภาคของกรมอนามัย	ศูนย์อนามัย สสม. ศอช. คทป	1.5	สส./สว.

๒) สถานการณ์ภาวะโลหิตจางในกลุ่มแม่และเด็ก ซึ่งสำนักโภชนาการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปรับ Template กำหนดเป้าหมาย และสนับสนุนข้อมูลวิชาการเชิงเทคนิค เช่น สถานการณ์ งานวิจัย Intervention โดยให้สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ดำเนินการขับเคลื่อน

๓) เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักโภชนาการ ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติการไอโอดีนในไตรมาสแรก, ขับเคลื่อนกราฟเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๖-๑๙ ปี, ทบทวนการทำ BMI for Age และธงโภชนาการตามวัยเพิ่มเติม, ขับเคลื่อนงาน NuPETHS Super Hero, Digital Platform, Food marketing, Thai School Lunch

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีแก้ไขเอกสาร ดังนี้

๑) หน้า ๔ วาระที่ ๓.๔ เรื่องผลการสำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี **จากเดิม** “พบว่าเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๒๖ ปี มีจำนวน ๕ เครื่อง และอายุการใช้งานเกิน ๒๕ ปี มีจำนวน ๕ เครื่อง” **ปรับเป็น** “พบว่าเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๒๕ ปีขึ้นไป มีจำนวน ๑๐ เครื่อง”

๒) หน้า ๗ วาระที่ ๕.๑.๓ กลุ่ม อก. มติที่ประชุมข้อ ๒ **จากเดิม** “ประธานมอบหมายให้กลุ่มอก. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งของ “วันที่ครบกำหนดส่งมอบ” ของกลุ่ม บย. เรื่องจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อฯ และกลุ่ม รท. เรื่องจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์” **เพิ่มเติม** “แก้ไขให้ถูกต้อง คือ กำหนดส่งมอบเดือน ก.ย.๖๓”

๓) หน้า ๘ วาระที่ ๕.๑.๔ กลุ่ม สป. หัวข้องานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย **เพิ่มเติม** “จัดทำข้อมูลนำเข้าคณะกรรมการพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติครั้งที่ ๑/๒๕๖๓”

๔) หน้า ๑๐ วาระที่ ๕.๑.๕ กลุ่ม วร. มติที่ประชุมข้อ ๒ **จากเดิม** “ประธานมอบหมาย พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย ให้หารือกับผู้อำนวยการสำนักฯ เนื่องจากพื้นที่สะท้อนถึงความสับสนในการดำเนินการควบคุมโลหิตจางใน ๒ โครงการของกรมอนามัย โดยสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ดำเนินโครงการวิวัฒน์สร้างชาติ และสำนักโภชนาการดำเนินโครงการสาวไทยแถมแดง จึงควรชี้แจงพื้นที่ให้ชัดเจนว่า ๒ โครงการนี้แตกต่างกันอย่างไรในกระบวนการขับเคลื่อน” **ปรับเป็น** “ประธานมอบหมาย พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย ให้หารือกับผู้อำนวยการสำนักฯ เนื่องจากพื้นที่สะท้อนถึงความสับสนในการดำเนินงานควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางในหญิงวัยเจริญพันธุ์ใน ๒ โครงการของกรมอนามัย คือโครงการวิวัฒน์สร้างชาติ โดยสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และโครงการสาวไทยแถมแดง โดยสำนักโภชนาการดำเนิน จึงควรชี้แจงทำความเข้าใจพื้นที่ให้ชัดเจนในกระบวนการขับเคลื่อนงาน”

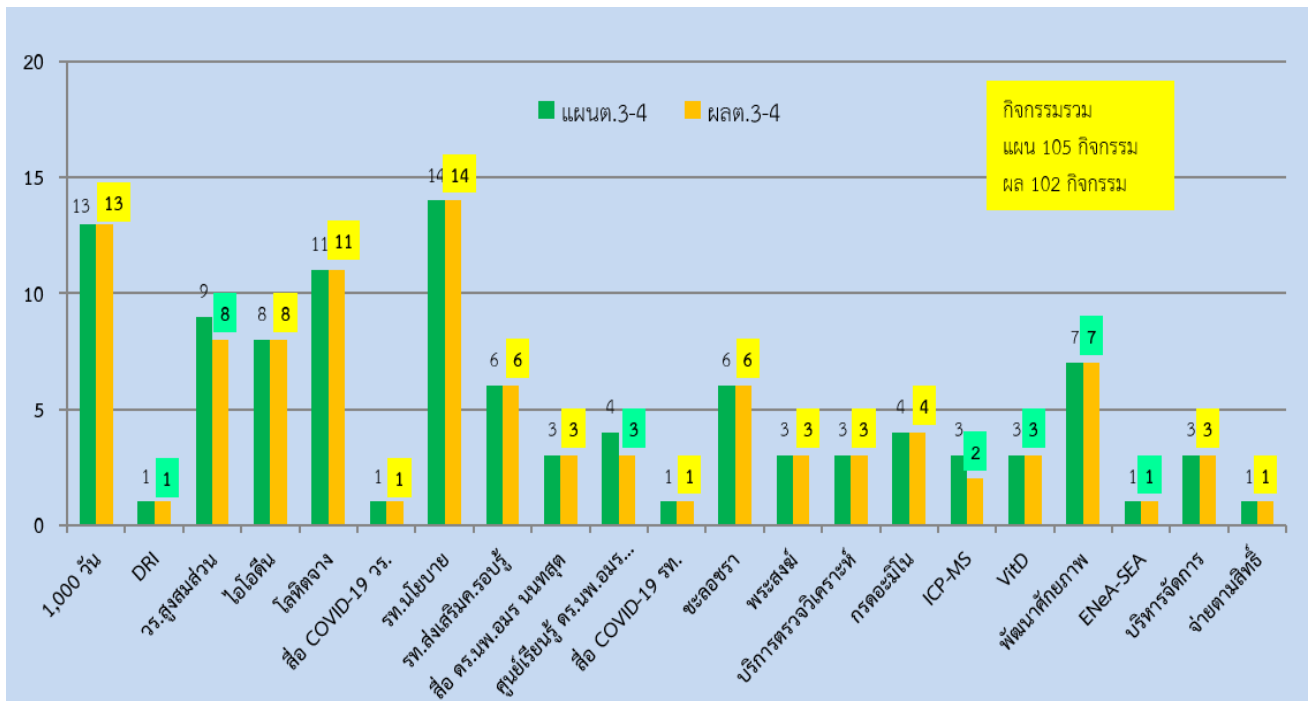
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูลจากระบบ GFMS (ไม่รวม PO) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาพรวมสำนักโภชนาการเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๐.๕๕ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๔ ดังตารางแสดง ดังนี้

กลุ่ม	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
กลุ่ม สป.	๓,๗๗๐,๘๘๐.๐๐	๓,๖๙๕,๑๒๐.๐๐	๙๗.๙๙	๗๕,๗๖๐.๐๐
กลุ่ม วร.	๘,๔๗๓,๔๔๑.๘๕	๗,๑๓๘,๑๕๕.๑๗	๘๔.๒๔	๑,๓๓๕,๒๘๖.๖๘
กลุ่ม รท.	๒,๔๓๗,๓๘๒.๒๐	๑,๓๗๒,๓๗๒.๓๔	๕๖.๓๑	๑,๐๖๕,๐๑๒.๘๖
กลุ่ม สอ.	๙๕๑,๘๔๐.๐๐	๗๓๑,๒๐๐.๐๐	๗๖.๘๒	๒๒๐,๖๔๐.๐๐
กลุ่ม วภ.	๑,๓๕๘,๗๓๙.๘๕	๑,๓๑๐,๓๒๐.๒๑	๙๖.๔๔	๔๘,๔๑๙.๖๔
กลุ่ม บย.	๒,๗๔๔,๗๑๒.๑๐	๑,๔๑๓,๒๒๕.๕๙	๕๑.๔๙	๑,๓๓๑,๔๘๖.๕๑
กลุ่ม อก.	๑,๗๘๒,๖๐๐.๐๐	๑,๖๗๔,๕๔๔.๕๓	๙๓.๙๔	๑๐๘,๐๕๕.๔๗
ค่าใช้จ่ายตาม สิทธิ์	๖๗๙,๒๒๖.๐๐	๕๔๗,๐๙๖.๗๔	๘๐.๕๕	๑๓๒,๑๒๙.๒๖
รวม	๒๒,๑๙๘,๘๒๒.๐๐	๑๗,๘๘๒,๐๓๔.๕๘	๘๐.๕๕	๔,๓๑๖,๗๘๗.๔๒

จำนวนกิจกรรมงบดำเนินงานตามแผนและผล ไตรมาส ๓-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีแผน ๑๐๕ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้ว ๑๐๒ กิจกรรม ดังนี้



มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

นางสาวกุลธิดา รักษ์ถัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบผลการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัด ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร : Employee Engagement) ยังขาดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี คณะทำงานฯ เสนอให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่วัดพุทธปัญญา เช่น กวาดลานวัด ทำความสะอาดห้องส้วม จัดที่ตั้งหนังสือ จึงมอบหมายกลุ่มอำนวยการประสานรายละเอียดกิจกรรมและนัดหมายกับเจ้าอาวาส

๒) นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล ประธานคณะทำงานฯ กำกับติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะ ครบทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด รวมทั้งกำชับความครบถ้วนของหลักฐานที่ต้องรายงานตามกิจกรรม เนื่องจากใกล้จะสิ้นสุดรอบการประเมิน ๖ เดือนหลัง

๓) กำหนดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ในหัวข้อ “ข้อ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อน” และ “ข้อ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน”

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๓

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมดับเพลิงฯ โดยมีนายพิเชษฐ์ พิงนิล นายกรกช ยอดศรีเมือง และ น.ส.ติณมรินทร์ อัครากุล เข้าร่วมการอบรม เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ๑) พบเหตุเพลิงไหม้ ไม่ควรตื่นตระหนกตกใจ โทรแจ้ง ๑๙๙
- ๒) ใช้ถังดับเพลิง ตามขั้นตอน ดึง ปลด กด สาย และควรตรวจเช็คถังดับเพลิงปีละ ๒ ครั้ง
- ๓) หากเกิดไฟไหม้ในอาคารสูง ควรใช้ผ้าชุบน้ำปิดจมูก หมอบตัวลงต่ำ วิ่งลงทางประตูหนีไฟ

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักโภชนาการในการปฏิบัติตัวเบื้องต้น กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

๔.๓ แนวทางการปรับปรุงรูปแบบหัวข้อการเผยแพร่องค์ความรู้บน website สำนักโภชนาการ

นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล ประธานคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบมติการประชุมคณะกรรมการ กพว.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการปรับปรุงรูปแบบหัวข้อการเผยแพร่องค์ความรู้บน website สำนักโภชนาการ เพื่อจัดหมวดหมู่ของเนื้อหาด้านวิชาการ โดยการปรับแก้ไข/ย้าย link หรือ icon บางหัวข้อ เพื่อช่วยให้นักวิชาการและประชาชนมีความสะดวกในการเข้าถึงและง่ายต่อการค้นหาข้อมูลมากยิ่งขึ้น จะเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๔ ดังนี้



๑) Icon “สถานการณ์โภชนาการ” มีข้อมูล เช่น MICS, NHES, การสำรวจการบริโภคอาหารของประชาชนไทย (มกอช.), รายงานพฤติกรรมจาก H4U, การสำรวจภาวะอาหารและโภชนาการของประชาชนไทย

๒) Icon “คลังความรู้” เปลี่ยนเป็น “งานต่างประเทศ” โดยกระจายหัวข้อเดิมในคลังความรู้ออกไปตามหมวดหมู่งานที่เหมาะสม และแบ่งเป็น ๓ หมวด ได้แก่ ศึกษาดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓) Icon “DM/KM” แบ่งหัวข้อเป็น ๒ หมวด ได้แก่ วิชาการกลุ่มวัยและกลุ่มสนับสนุน, การจัดการความรู้ ประกอบด้วย sub-topics เช่น Journal Club, DRI, Morning talk, CoP (ย้ายมาจาก K-Center)

๔) Icon “วิชาการ” แบ่งเป็น ๓ หมวด ได้แก่ งานวิจัย บทความวิชาการ และผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ ผลการประชุมปรับปรุงกราฟและเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี

นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบผลการประชุมปรับปรุงกราฟและเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๐-๕ ปี เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) ชี้แจงที่มาและความสำคัญของการจัดทำเกณฑ์การเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๕-๑๙ ปี ชุดใหม่
- ๒) ปรับปรุงกราฟการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๑๑ เดือน ในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
- ๓) นำเกณฑ์การเจริญเติบโตฯ ชุดใหม่ ไปใช้ในการประเมินผลภาวะโภชนาการของเด็กในโปรแกรม JHCIS และ HOSxP PCU และการเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูล HDC กระทรวงสาธารณสุข

๔) สะท้อนปัญหาการบันทึกข้อมูล/การประมวลผลข้อมูล จากโปรแกรม JHCIS และ HOSxP ที่แสดงในฐานข้อมูล HDC จากพื้นที่

รวมทั้งวางแผนการดำเนินงานต่อไป ในส่วนของสำนักโภชนาการ มีดังนี้

- ๑) จัดทำข้อมูลเกณฑ์การเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๑๑ เดือน และเด็กอายุ ๖-๑๙ ปี ทั้งหมด ๓ เกณฑ์
- ๒) จัดทำข้อมูล Under และ Over ของเกณฑ์การเจริญเติบโตทั้ง ๓ เกณฑ์
- ๓) จัดทำกราฟการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๑๑ เดือน
- ๔) ปรับปรุง Template ตัวชี้วัดของสำนักโภชนาการให้ถูกต้อง
- ๕) จัดทำหนังสือราชการ ถึง กยผ. ศูนย์เทคโนโลยีฯ เพื่อใช้เกณฑ์การเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๑๑ เดือน และอายุ ๖-๑๙ ปี ชุดใหม่, บันทึกข้อมูลน้ำหนัก ความยาว/ ส่วนสูง ด้วยทศนิยม ๑ ตำแหน่ง, บันทึกข้อมูลอายุเด็ก ให้บันทึกอายุเต็มเป็นปี (เศษวันตัดทิ้ง)
- ๖) จัดทำหนังสือราชการ ถึง สสจ. ทุกแห่ง เรื่องการใช้เกณฑ์การเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๑๑ เดือน และอายุ ๖-๑๙ ปี ชุดใหม่

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๕.๑.๑ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทริธา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
๑. ปริมาณ กรดอะมิโน	๑. ซื้อมาตรฐานตัวอย่างนมและผลิตภัณฑ์ ๑๒ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์กรดอะมิโนเพิ่ม ๑๔ ตัวอย่าง ยอดสะสม ๖๔ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์โปรตีน ๒๐ ตัวอย่าง ๔. วิเคราะห์น้ำ ๒๓ ตัวอย่าง ๕. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง HPLC YL	๑. ซื้อมาตรฐานเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๒. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๑๒ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์ผลทางสถิติ ๔. เขียนบทนำและทบทวนนวัตกรรม
๒. ปริมาณ ไอโอดีนโดยวิธี ICP-MS	๑. วิเคราะห์ไอโอดีน ๑๖ ตัวอย่าง ๒. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำปราศจากไอออน	๑. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำปราศจากไอออน ๒. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๑๖ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์ผลทางสถิติ ๔. เขียนบทนำและทบทวนนวัตกรรม
๓. ปริมาณ วิตามินดีในไข่	๑. วิเคราะห์วิตามินดี ๔๖ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์น้ำ ๒๐ ตัวอย่าง ๓. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง HPLC thermo	๑. วิเคราะห์ปริมาณวิตามินดีในไข่ ๑๐ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์ผลทางสถิติ ๓. เขียนบทนำและทบทวนนวัตกรรม
๔. บริการตรวจ วิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. ให้บริการวิเคราะห์ผลจากอาหาร แก่เอกชน ๘ ตัวอย่าง ๓. ไอโอดีนในปัสสาวะ ๓๖ ตัวอย่าง ๔. คอเลสเทอรอล ๗ ตัวอย่าง	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. เสนอราคาค่าวิเคราะห์ไอโอดีนในอาหารให้ศูนย์ขอนแก่น ๕๐ ตัวอย่าง
๕. งานที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ร่วมประชุมประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติการด้านโคนมและผลิตภัณฑ์นม ระยะที่ ๑ (๒๕๖๔-๒๕๗๐) สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติเกษตรกลาง ๒. ร่วมประชุมพิจารณาผล NQI กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๓. ให้ข้อคิดเห็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนมผง ๔. ให้ข้อคิดเห็นการจัดทำมาตรฐานภูมิภาค ขนมหวานที่มีส่วนประกอบจากผลิตภัณฑ์นม	

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายกลุ่ม วก. นำผลการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการในอาหาร รวมทั้งงานวิจัยต่างๆ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และอัปโหลดใน website สำนักโภชนาการ

๕.๑.๒ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้
๕.๑.๒.๑ โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
โครงการ บริหารจัดการ หน่วยงาน	๑. ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๖๒๖ บาท ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่าย จำนวน ๒,๖๘๒.๒๑ บาท ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๘๐๐ บาท ๔. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗๑,๐๐๐ บาท ๕. ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๑,๙๒๖ บาท ๖. ค่าน้ำมัน จำนวน ๗,๐๔๐ บาท ๗. ซ่อมอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๒,๔๒๘.๙๐ บาท ๘. กั้นซื้อน้ำมัน และค่าน้ำ จำนวน ๗,๗๗๘ บาท ๙. ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๒๙๐ บาท ๑๐. ค่าล่วงเวลา จำนวน ๑,๒๔๐ บาท

๕.๑.๒.๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้ตอบ ๑๘ คน พบว่า ส่วนใหญ่พึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ และเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ อยู่ในระดับปานกลาง-มาก สำหรับความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก เช่น การให้คำแนะนำงานธุรการ/การเงิน/งานพัสดุ/งานเลขานุการ/งานบุคคล อยู่ในระดับมาก สำหรับการได้รับบริการตรงตามความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง

๕.๑.๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

การพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่ให้เพิ่มเติมตารางช่วงคะแนน และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยอีกครั้ง ก่อนให้ผู้อำนวยการลงนามและแจ้งเวียนประกาศ

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ เพิ่มเติม เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสำรวจเพียง ๑๘ คน จึงไม่สามารถเป็นผลสะท้อนภาพรวมของหน่วยงานได้ และให้สรุปผลส่งใน Line กลุ่มคณะกรรมการบริหารสำนักฯ

๒. ปรับแก้ไขประกาศ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และทำหนังสือราชการแจ้งเวียนประกาศฯ ให้รับทราบทั่วกัน

๔. การประชุม MicroNutrient ที่ยกเลิกการเข้าร่วมประชุม ประธานมอบหมายกลุ่ม ออกประสานกับธนาคาร ตามรหัสเพื่อขอเงินคืนครั้งหนึ่ง

๕.๑.๓ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
๑. ASEAN Health Cluster๑: Health Priority ๗	<p>๑.๑ การจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดในรายงาน ASEAN Food and Nutrition Security Report ๒๐๒๐ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่ม Health and Nutrition ข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ● กลุ่ม Food ได้ขอข้อมูลไปยัง มกอช. และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งทั้งสองหน่วยงานไม่มีข้อมูลดังกล่าว <p>๑.๒ การจัดทำแนวทาง Development of minimum guideline on marketing of food and non-alcoholic beverage to children</p> <p>ประสาน ศรป. แจ้ง ASEAN Sec. เพื่อเวียน Concept Note ให้สมาชิกอาเซียนพิจารณา</p>	<p>Minimum guideline</p> <p>๑. Concept Note ได้รับความเห็นชอบโดยสมาชิกอาเซียน</p> <p>๒. UNICEF จัดทำ TOR จ้าง Nutrition Consultant ร่างแนวทางฯ</p>
๒. แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕	<p>๑. จัดเตรียมข้อมูลแผนค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการ 44th Codex Committee on Nutrition and Foods for Special Dietary เยอรมัน ● โครงการการประชุมตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านโภชนาการ (MOU ระหว่าง Ludwig-Maximilians-University, German-Department of Health, Ministry of Public Health Thailand) <p>๒. จัดทำผลสัมฤทธิ์แผนต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลประโยชน์ที่ได้รับให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล</p> <p>๓. แผนค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถูกตัดไปเนื่องจากการระบาด COVID-19</p>	
๓. Digital Health Platform ร่วมกับ NECTEC	<p>จัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางการพัฒนา Digital Health Platform ด้านสุขภาพนักเรียน บน Digital Platform กลาง เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๓ สรุปว่า ควรจัดตั้งคณะทำงาน, Action plan, Operation Center โดยมี War room เป็นห้องรายงานปัญหา รวมทั้งเชิญ NECTEC เป็นวิทยากรให้คำแนะนำระบบ</p>	<p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และแผนการขับเคลื่อน</p>
๔. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (OD)	<p>ขอความร่วมมือคณะทำงาน EE ร่วมกับกลุ่ม บย. เตรียมการจัดประชุมพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาระบบงานโภชนาการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง กำหนดจัดวันที่ ๓ ก.ย.๖๓ ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร</p>	<p>จัดประชุมพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาระบบงานโภชนาการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p>

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
๕. ประชุม วิชาการ TCN วันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	ดำเนินการยืมเงินในนามของนางสาวนาตยา อังคนาวิน และ ลงทะเบียนออนไลน์แบบกลุ่มให้ จำนวน ๓๐ คน โดยใช้ Username คือ อีเมลล์ของผู้ลงทะเบียน และ Password ทาง สมาคมฯ จะดำเนินการออกให้	จัดประชุมแบบ virtual conference ในห้องอุทัย พิศลยบุตร
๖. โครงการ พัฒนาศูนย์การ เรียนรู้ ดร. นายแพทย์อมร นนทสุต	จัดจ้างออกแบบและผลิตนิตยสาร “ศูนย์การเรียนรู้ ดร.นายแพทย์อมร นนทสุต” รายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ร่างเนื้อหาเพื่อจัดทำนิตยสาร ๕ ชิ้นงาน (ร่วมกับกลุ่มรท.) ● ออกแบบและปรับปรุงภูมิทัศน์ห้อง เช่น พื้น สีผนัง หลอดไฟ ผ้าม่าน 	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน กันยายน ๖๓
๗. งานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่วมปรับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ Cluster วัยเรียนและวัยรุ่น ๒. นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักโภชนาการ ปี ๖๓ และแนวทางการดำเนินงาน ปี ๖๔ ในการ ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลงานและวางแนวทางการขับเคลื่อนกลุ่มภารกิจวัยเรียนวัยรุ่น และ กลุ่มภารกิจสร้างความรู้ด้านสุขภาพ กรมอนามัย ปี ๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗-๑๙ ส.ค.๖๓ ๓. จัดทำรายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ๔. ดำเนินการติดตั้ง Access point ที่ห้องประชุมอุทัยฯ เพื่อความสะดวกในการใช้สัญญาณ WiFi wifi : NutritionMeeting ๕. บทคัดย่ออธิบดี สไลด์นำเสนอในการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ หัวข้อเรื่อง โควิดกับ สถานการณ์ด้านโภชนาการในกลุ่มเสี่ยง ๖. รวบรวมค่าของบลงทุน 	

มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่ม ออก. ดำเนินการเก็บค่าลงทะเบียนส่วนต่าง กับผู้ลงทะเบียนประชุมวิชาการ
โภชนาการฯ ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกับ TCN จำนวน ๑๐๐ บาท

๒. ประธานให้ข้อชี้แนะแก่กลุ่มวิชาการ ในการขับเคลื่อนงานโภชนาการตามกลุ่มวัยในรูปแบบ
Digital Platform เช่น วัยเรียนจะขับเคลื่อน Super hero ผ่านแอปพลิเคชัน Kiddiary ผสานกับ Food I Eat

๓. กลุ่ม บย. หาข้อมูลเพิ่มเติมว่าสามารถใช้งบดำเนินงานในการพัฒนาโปรแกรม ThaiNutri
แทนงบลงทุนได้หรือไม่ และมอบกลุ่ม รท. ช่วยหาบริษัทที่รับทำโปรแกรมฐานข้อมูล มอบกลุ่ม สอ. เตรียมข้อมูล
ด้านโภชนาการสำหรับบรรจุในโปรแกรมนี้

๕.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางสาววริทธิย์ พึ่งพันธ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้
ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
๑. โครงการ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	๑. จัดประชุมการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค.๖๓	๑. จัดประชุมคกก.ขับเคลื่อนการปฏิรูประบบ บริหารและวิธีทำงาน กรมอนามัย กลุ่มสตรีและ เด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ ก.ย.๖๓

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
	๒. จัดประชุมปรับปรุงกราฟการเจริญเติบโต ของเด็กอาย ๐-๕ ปี วันที่ ๒๗ ส.ค.๖๓ ๓. ตัดต่อและบันทึกเสียงลงในคลิปวิดีโอ อาหารเด็กอาย ๖, ๗, ๘, ๙-๑๒ เดือน และเด็กอาย ๑-๓ ปี	๒. ประชุมจัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของ เด็กอาย ๕-๑๙ ปี เพื่อทราบสถานการณ์การ เจริญเติบโตจากการใช้เกณฑ์อ้างอิงการ เจริญเติบโตชุดใหม่ และพิจารณาเกณฑ์ตัดสิน ภาวะโภชนาการของ BMI for age วันที่ ๒ ก.ย.๖๓
๒. โครงการ ปรับปรุงปริมาณ สารอาหารอ้างอิงที่ ควรได้รับประจำวัน สำหรับคนไทย	จัดส่งหนังสือตารางปริมาณสารอาหาร อ้างอิงฯ (DRIs) ให้คณะกรรมการและ คณะทำงานจำนวน ๗๐ คน และให้ สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๒๒๑ แห่ง	ติดตามการได้รับหนังสือฯ
๓. โครงการพัฒนา สื่อโภชนาการ สำหรับหญิง ตั้งครรภ์ หญิงให้ นมบุตรและเด็ก อายุ ๐-๕ ปี ด้วยเทคโนโลยี เสมือนจริง (AR)	๑. จัดทำเนื้อหา และ TOR สื่อโภชนาการ สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตรและ เด็กอาย ๐-๕ ปี ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง (Augmented Reality : AR) ๒. จัดทำเมนูอาหารและคำนวณพลังงาน อาหารเด็กอาย ๖, ๗, ๘ ๙ - ๑๒ เดือน เด็ก อายุ ๑-๕ ปี สำหรับทำสื่อ AR	ถ่ายภาพอาหารหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร เด็ก อายุ ๖, ๗, ๘, ๙-๑๒ เดือน เด็กอาย ๑-๓ ปี และ เด็กอาย ๔-๕ ปี สำหรับประกอบการทำสื่อ AR
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต (งบประมาณขาลง ๒๕๖๔) ๒. จัดทำร่างเกณฑ์ประเมินตำบลและจังหวัดมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ๓. จัดทำข้อมูลสรุปตรวจราชการ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเด็นเด็กสูงดีสมส่วน ๔. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Journal Club เรื่อง การศึกษาผลของการให้ยาเม็ดเสริม ไอโอดีนต่อภาวะโภชนาการไอโอดีนในหญิงตั้งครรภ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ส.ค.๖๓ ๕. จัดทำร่าง PPT เรื่องชีวิตวิถีใหม่สู้ภัยโควิด-๑๙ ด้วยอาหารและโภชนาการ ๖. ประชุมจัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอาย ๐-๕ ปี และเด็กอาย ๕-๑๙ ปี เพื่อทราบสถานการณ์การใช้เกณฑ์อ้างอิงฯ ชุดใหม่ และพิจารณาเกณฑ์ตัดสินภาวะ โภชนาการของ BMI for age วันที่ ๑๓ ส.ค.๖๓ ๗. จัดประชุม Rapid review of First ๑,๐๐๐ Days Programme Monitoring System for COVID-19 Impact and Response	

มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่ม ออก. ทำหนังสือถึงกองคลัง เพื่อเบิกงบเหลือมีปีของโครงการพัฒนาสื่อโภชนาการสำหรับ
หญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตรและเด็กอาย ๐-๕ ปี ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง (AR) กำหนดส่งมอบ วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๓
๒. กลุ่ม สป. กำหนดเป้าหมายโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ชัดเจน เช่น
จำนวนอำเภอละ ๒ ตำบล ครอบคลุมประชากรเด็กจำนวนเท่าไร และเสนอของบประมาณในการประเมิน
โครงการฯ ร่วมกับ UNICEF

๕.๑.๕ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

นางสาวนนท์จิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน นำเสนอแผนและผลการ
ดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
๑. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	๑. อยู่ระหว่างการสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๒. ขอภาพพระราชกรณียกิจ การประชุมฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ จากสำนักพระราชวัง เพื่อความสริมงคลเป็นที่ระลึก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ของจังหวัด รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ ๔. จัดทำแผนการดำเนินงานไอโอดีน ปี ๒๕๖๔	๑. สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ๒. Action plan ปี ๒๕๖๔
๒. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่งเรืองดี ส่วนแข็งแรง และฉลาด	๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดส่งโปสเตอร์ เรื่อง Social Distancing COVID-19 ๒. อยู่ระหว่างตัดต่อสื่อวีดิทัศน์ E-learning ส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน สำหรับจนท.สธ.ระดับพื้นที่ (๓ คลิป คลิปละ ๕ นาที) ๓. ติดตามการประเมินผลการใช้ (ร่าง) คู่มือการเสริมสร้างเด็กวัยเรียนสูงดีส่วนตามแนวทาง Active learning ณ จังหวัดจันทบุรี และนครปฐม วันที่ ๑๘-๒๑ ส.ค.๖๓	โอนเงินงบประมาณคงเหลือจากการจัดประชุมปรึกษาหารือและติดตามงานคืนให้กับกลุ่ม บย. เพื่อใช้บริหารจัดการในสำนักฯ จำนวน ๙,๔๒๑ บาท
๓. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง	๑. นำเสนอข้อมูลเพื่อผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ประกันสังคมธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์ ในการประชุมคกก.พัฒนานโยบายการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค.๖๓	๑. ขยายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสาวไทย แก้มแดง อย่างน้อย ศูนย์อนามัยละ ๓ แห่ง ๒. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์ พฤติกรรมบริโภคธาตุเหล็กและโฟเลตในหญิงวัยเจริญพันธุ์และความต้องการใช้ฯ จำนวน ๑,๐๖๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม วร. และกลุ่ม รท. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าการประชุม Food Marketing วันที่ ๑๖ ก.ย.๖๓ และกำหนดจัดประชุม Policy Advocacy เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกลุ่ม วร. เป็นแกนในการขับเคลื่อนงานต่อไป

๕.๑.๖ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางสาวบังเอิญ ทองมอญ นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล และนางสาววิภาศรี สุวรรณผล นำเสนอ
แผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
โครงการพัฒนานโยบาย มาตรการ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ		
กิจกรรมที่ ๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ		
๑.๑ พัฒนารับอาหาร ลดหวาน มัน เค็ม และพัฒนา สูตรเครื่องดื่มลดหวาน	๑. พัฒนาเพิ่มอีก ๗ ตำรับ ๒. จัดทำร่างรูปเล่มตำรับอาหารลด หวาน มัน เค็ม	จัดทำรูปเล่มตำรับอาหารลดหวานมันเค็ม ฉบับสมบูรณ์ รวม ๕๐ ตำรับ
๑.๒ จัดจ้างจัดทำ e-Learning ๓ หลักสูตร	๑. นำสื่อการสอน เข้าระบบสอน ออนไลน์ของกรมอนามัย mooc.anamai ๒. ทดลองให้นักวิชาการ วิทยากร ๑๐ อบรม ดูสื่อคลิปวิดีโอ พบว่าผู้ใช้ แจ้ง ขอปรับแก้เสียงประกอบสื่อคลิปวิดีโอ	๑. ทดลองใช้สื่อคลิปวิดีโอกับ ผู้ประกอบการร้านอาหาร กรมอนามัย เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขที่ไม่ใช่ นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป ๒. สรุปข้อเสนอแนะและปรับปรุง
๑.๓ ผู้รับผิดชอบงาน Healthy Canteen และ Street Food ในศูนย์อนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพผ่าน e-Learning	-	ทดลองใช้และปรับปรุงสื่อการสอน
๑.๔ ผลการประเมินโรงอาหาร ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข	๑. เมนูได้รับการรับรองเมนูสุขภาพ ยัง ไม่ครบทุกร้าน มี ๗๒ ร้าน ๑๒๖ เมนู จำนวน ๘ กรม ยังไม่มีป้ายบอก พลังงานและสารอาหารต่ออาหาร ๑ งาน และไม่มีป้ายบอกปริมาณ น้ำตาล โซเดียม ต่อการตัก ๑ ช้อนชา ที่โต๊ะเครื่องปรุง ๒. มีเพียงกรมอนามัยและกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๗ ข้อ	๑. วิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม ๒. รมช.เยี่ยมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แก่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต
๑.๕ มาตรการหวานน้อยสั่งได้	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Motion Graphic หวานน้อยสั่งได้ ทาง Facebook กรมอนามัย และ Facebook สำนักโภชนาการ และภาค ธุรกิจร้านกาแฟและเครื่องดื่ม	สรุปผลการดำเนินงาน ร้อยละของ จำนวนเรื่องดื่มสูตรลดหวานที่จำหน่ายได้ ทั่วประเทศ
๑.๖ การเก็บข้อมูลอาหารจาก ร้านอาหารในกระทรวง	เก็บตัวอย่างอาหาร เครื่องดื่ม และส่งวิเคราะห์เพิ่มเติม จำนวน ๑๑ ตัวอย่าง ยอดสะสม เม.ย.-ส.ค.๖๓ รวม ๗๔ ตัวอย่าง	ติดตามผลการวิเคราะห์จาก ห้องปฏิบัติการ

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
๑.๗ สื่อการจัดการอาหารใน สถานการณ์ COVID-19	ปรับปรุงเสียงพากย์ใน Motion Graphic การจัดการอาหารในสถานการณ์โรค ระบาด COVID-19 ทั้ง ๓ ตอน	เผยแพร่ในเว็บไซต์ และ Facebook สำนักโภชนาการ
กิจกรรมที่ ๒ ประเมินภาวะ โภชนาการและมาตรการกลุ่ม เสี่ยงของวัยทำงานในสำนัก โภชนาการ	ได้ระบบการประเมินภาวะโภชนาการ ออนไลน์บน website และทำของ งบประมาณปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนา โปรแกรม training online และผ่าน การพิจารณาจากกองแผนเบื้องต้นแล้ว แต่ในปี ๒๕๖๔ จะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ จึงอาจส่งต่อให้ทีม change agent ทีมใหม่ที่จะดำเนินงาน ในปีถัดไปพิจารณา	ปรับแก้ไขระบบการประเมินภาวะ โภชนาการออนไลน์ ตามคำแนะนำที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาคำรับอาหาร สำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ	พัฒนาคำรับอาหาร จำนวน ๑๑ เมนู	พัฒนาคำรับอาหาร จำนวน ๔ เมนู
โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพด้านโภชนาการ		
๑. ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนด ประชากรกลุ่มเสี่ยง และรูปแบบ การสื่อสารหลัก ๒. จัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์	ตรวจแก้คลิปวิดีโอ “อาหารจากหม้อ ทอด กินอย่างไรไม่อ้วน”	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ในเดือน ก.ย.๖๓
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> ร่วมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการจัดการด้านอาหารและโภชนาการใน State Quarantine เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๖๓ ณ โรงแรม Cinnamon, Grace Hotel และ Bangkok Centre Hotel ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย “โครงการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ปี ๒๕๖๕” เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๓ จัดทำร่างหนังสือเมนูอาหารเพื่อสุขภาพสำหรับทุกวัย ในช่วง COVID-19 ฉบับปรับปรุง และจัดพิมพ์ จำนวน ๕๕๐ เล่ม งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ร่วมจัดนิทรรศการ Healthy Canteen เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓ Facebook Live เว็บเพจ ๗ สัปดาห์รอบรู้สุขภาพดี หัวข้อ “รอบรู้กินดี หุ่นดี สุขภาพดี” เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ 		

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๑.๗ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

นางสาวทิพรัตน์ คงสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวาฮีนยาว	<p>ข้อมูลผู้สูงอายุ ในระบบ H4U ณ ๓๑ ก.ค.๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ครบทั้ง ๕ ด้าน ร้อยละ ๓๑.๖ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับแก้ไข “คำนิยาม เกณฑ์พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และสื่อ Infographic ด้านโภชนาการผู้สูงอายุ” ที่จะนำไปใช้ในปี ๖๔ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้ไขเนื้อหา หนังสือ “อาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ” ๓. จัดทำ (ร่าง) เนื้อหา เมนูชะลอโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และองค์ความรู้การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมการบริโภคที่ดี ๔. ประชุมภาคีเครือข่ายกับการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว รองรับสังคมสูงวัย เมื่อวันที่ ๖-๗ ส.ค.๖๓ ประเด็น: - การขับเคลื่อนหลักสูตรอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น - แนวคิดการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุภายใต้สถานการณ์ COVID-19 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบความถูกต้อง art work “อาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ” ๒. จัดทำเนื้อหา “เมนูชะลอโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง” และ “องค์ความรู้การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมการบริโภคที่ดี”
๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์	ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม แบบสอบถามพฤติกรรมที่พึงประสงค์กลุ่มพระสงฆ์สูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป)	ดำเนินกิจกรรมที่ใช้งบประมาณเรียบร้อยแล้ว
๓. โปรแกรมคำนวณคุณค่าสารอาหารไทย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการพัฒนา โปรแกรม Eldery meal ศพส. บ้านบางแค ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการข้อมูล เพื่อพัฒนาโปรแกรมคำนวณคุณค่าสารอาหารไทย (เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ๓. ขอบลงทุนปี ๒๕๖๕ ในการพัฒนาโปรแกรม Thai NutriSurvey ผ่านกองแผนพิจารณาแล้ว และจะเสนอขอขบให้ 	กองแผนขอให้ปรับเนื้อหาโครงการพัฒนาโปรแกรม Thai NutriSurvey ให้เป็น Mobile Application เพื่อเหมาะสมกับการใช้งานของประชาชน ส่งภายใน ๒ ก.ย.๖๓
๔. งานอื่นๆ	ร่วมประชุมคกก. อำนวยการโครงการขยายผลการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค.๖๓	

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ พิจารณาการปรับโครงสร้างใหม่ สำนักโภชนาการ

สืบเนื่องการสรุปการประชุมการปรับโครงสร้างใหม่ สำนักโภชนาการ เมื่อวันที่ ๕ ส.ค.๖๓ มีมติปรับโครงสร้างในการบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและเกิดความคล่องตัว แต่มีการปรับแก้ไขอีกครั้ง ดังนี้

มติประชุมเมื่อวันที่ ๕ ส.ค.๖๓	พิจารณาอีกครั้ง วันที่ ๒ ก.ย.๖๓
ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน ๑. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรี เด็กปฐมวัย และวัยเรียนวัยรุ่น (สปร) ๒. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ทอ) ๓. กลุ่มไอโอดีน ธาตุเหล็กและสารอาหาร ๔. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย) ๕. กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ (วภ) ๖. กลุ่มอำนวยการ (อก)	ปรับเป็น ๕ กลุ่มงาน โดยตัดกลุ่มไอโอดีน ธาตุเหล็ก และสารอาหาร
กลุ่มไอโอดีน ธาตุเหล็กและสารอาหาร ๑. นางสุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย หัวหน้ากลุ่ม นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ๒. นายธีรภัทร อัครวิจิตรระการ นายแพทย์ปฏิบัติการ ๓. นางสาววิภาศรี สุวรรณผล นักโภชนาการปฏิบัติการ ๔. นางสาวสุนิศา เรื่องประดับ นักโภชนาการ	กระจายบุคลากรไปตามกลุ่มต่างๆ ๑. นางสุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย (กลุ่มแม่และเด็ก) ๒. นายธีรภัทร อัครวิจิตรระการ (กลุ่มวัยทำงาน) ๓. นางสาววิภาศรี สุวรรณผล (กลุ่มวัยทำงาน) ๔. นางสาวสุนิศา เรื่องประดับ (กลุ่มวัยทำงาน)

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม อก. ปรับแก้ไข และแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕.๓ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ

ตามคำสั่งสำนักโภชนาการ ที่ ๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ ได้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ และบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

คณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ	พิจารณาปรับแก้ไข ประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑. คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)	คงเดิม ประธาน : นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล เลขานุการ : นางสาววราภรณ์ จิตอารี ผู้ช่วยเลขานุการ : นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์
๒. คณะทำงานบริหารจัดการระบบเฝ้าระวังและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	ปรับแก้ไขเป็น ประธาน : นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ เลขานุการ : นางสาววิษา วงศ์วานิชวัฒนา ผู้ช่วยเลขานุการ : นายจักรพันธ์ บัญชู

คณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ	พิจารณาปรับแก้ไข ประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. คณะทำงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักโขนนาการ	คงเดิม
๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	คงเดิม
๕. คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ปรับแก้ไขเป็น ประธาน : นางอุษา กล่อมเอี้ยง เลขานุการ : นายกรกช ยอดศรีเมือง ผู้ช่วยเลขานุการ : พิจารณาเพิ่มเติม
๖. คณะทำงานสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม	ปรับแก้ไขเป็น ประธาน : นางสาวณิชาพัฒน์ ฐิระโกมลพงศ์ เลขานุการ : นางสาวจุฑารัตน์ สุภานัฐวัฒน์ ผู้ช่วยเลขานุการ : พิจารณาเพิ่มเติม
๗. คณะทำงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับและ บริการลูกค้า	ปรับแก้ไขเป็น ประธาน : นางสาววาริทิพย์ พึ่งพันธ์ เลขานุการ : พิจารณาเพิ่มเติม ผู้ช่วยเลขานุการ : พิจารณาเพิ่มเติม
๘. คณะทำงานวิเทศสัมพันธ์ด้านโขนนาการ	ปรับแก้ไขเป็น ประธาน : นายธีรภัทร อัจฉริยธรรมการ เลขานุการ : นางสาวนัตยา อังคนาวิน ผู้ช่วยเลขานุการ : พิจารณาเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายให้
 ๑. ประธานแต่ละคณะ พิจารณาปรับรายชื่อคณะทำงาน ตามความเหมาะสม และส่งให้
 กลุ่ม ออ. รวบรวม และดำเนินการปรับแก้ไข
 ๒. กลุ่ม ออ. ปรับแก้ไขตามที่แต่ละคณะทำงานปรับรายชื่อให้ และแก้ไขชื่อกลุ่มงานตาม
 โครงสร้างใหม่และตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร รวมทั้งแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ งานพระราชทานเพลิงศพ อาจารย์ ดร.นายแพทย์อมร นนทสุต

กำหนดจัดวันพระราชทานเพลิงศพ อาจารย์ ดร.นายแพทย์อมร นนทสุต ณ วัดพระศรี
 มหาธาตุ บางเขน ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การลงนามบันทึกข้อตกลงร่วม MOU กับสถาบันโขนนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยเพื่อโขนนาการ ซึ่งแจ้งที่ประชุมทราบว่า
 ทางสถาบันโขนนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่ขอลงนามบันทึกข้อตกลงร่วม MOU ร่วมกัน เนื่องจากติด
 ประเด็นทรัพย์สินทางปัญญา

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ เงินงบบำรุงที่ส่งคืนกรมอนามัย

นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยเพื่อโภชนาการ เงินงบบำรุง จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินค่าปรับที่ได้จากบริษัทเนื่องจากการส่งเครื่องวิเคราะห์ล่าช้า แต่เนื่องจากใช้เวลาในการประสานงานเอกสาร จึงจำเป็นต้องคืนเงินส่วนนี้ให้กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม ออก. รับไปพิจารณา และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

๖.๔ การเสนอของบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงที่ประชุมทราบการเสนอของบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้เติมรายละเอียดตามแบบฟอร์ม พร้อมคู่เทียบ อย่างน้อยจำนวน ๒ บริษัท ส่งกลุ่ม บย. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (FTE)

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงที่ประชุมทราบการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ขอให้รอความชัดเจนจากกองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ การจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงที่ประชุมทราบผลการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ คาดว่าสำนักโภชนาการ ได้รับจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการ ขอให้กลุ่มที่มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการต่อ ให้เขียนรายละเอียดงานที่มีความจำเป็นต้องจ้างต่อ เพื่อประสานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ทุกกลุ่มดำเนินการ

๖.๗ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนาตยา อังคนาวิน
นางสาวกุลธิดา รักกลัด
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม