

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกินตามแม่ ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑.	พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒.	นางณัฐวรรณ	เขาวนัลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓.	นางสาวนันทจิต	บุญมงคล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศระณะกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗.	นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒.	นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔.	นางสาวณิชาพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๕.	นางสาวอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖.	นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗.	นางสาวสุรีย์รัตน์	พิพัฒน์จารุกิตต์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘.	นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙.	นางสาวอัญชลี	ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๐.	นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๑.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒.	นางสาวอันธิกา	หน่วงเหนี่ยว	นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางวสุนธรี	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
----	------------	------------	--------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ตามที่ ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาเพื่ออบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น ซึ่งปัจจุบันได้ครบกำหนด และได้กลับมาปฏิบัติราชการแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อด้านโภชนาการทางไปรษณีย์ให้ศูนย์อนามัย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่สูงมาก ขอให้ทุกกลุ่มงานวางแผนการกระจายสื่อให้รอบคอบกว่านี้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ปรีกษากองคลังในการใช้งบกลาง กรมอนามัย ในการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดส่ง และสรุปการจัดการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์นี้้อีก
๓. ประธาน เน้นย้ำเรื่องการจัดทำสัญญาจ้าง ขอให้กำหนดวันส่งมอบให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีแก้ไขเอกสาร ดังนี้

๑. หน้า ๑ วาระที่ ๑ ข้อ ๒ ให้ตัดชื่อ “น.ส.ศศิพร ตัชชานนุสรณ์” และเปลี่ยนเป็น “รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารของหน่วยงาน”
๒. หน้า ๑ วาระที่ ๑ ข้อ ๓ **แก้ไขจากเดิม** “งบประมาณ พรก. เงินกู้ เสนอ ๒ โครงการคือ โครงการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อธิปไตยกรมอนามัย ขอให้ดำเนินการในภาพของกลุ่มวัย โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นแกนนำ ส่วนสำนักโภชนาการ โดยกลุ่ม สป. ขอรับการสนับสนุน เครื่องวัดความยาว เครื่องชั่งน้ำหนัก/ส่วนสูง และโมเดลอาหาร” **ปรับเป็น** “งบประมาณ พรก. เงินกู้ มี ๒ โครงการคือ โครงการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อธิปไตยกรมอนามัย ขอให้เพิ่มโครงการของกลุ่มวัย โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นแกนนำ ส่วนสำนักโภชนาการ โดยกลุ่ม สป. ขอรับการสนับสนุน เครื่องวัดความยาว/ส่วนสูงและโมเดลอาหาร”

๓. หน้า ๖ วาระที่ ๔.๑.๓ มติข้อ ๔ **แก้ไขจากเดิม** “ประธานมอบหมายให้ทีม Chang Agent พิจารณากำหนดเกณฑ์ดังกล่าวเพิ่มเติม ให้มีแผนรายบุคคลก่อน-หลังการเข้าร่วม เพื่อความท้าทายและสร้างแรงจูงใจ สำหรับจำนวนเงินรางวัล ให้ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการพิจารณาก่อน เนื่องจากใช้เงินสวัสดิการสำนักโภชนาการ” **ปรับเป็น** “ประธานมอบหมายให้ทีม Chang Agent พิจารณากำหนดเกณฑ์ ในกรณีที่เป็นนักวิชาการให้ออกแบบปรับพฤติกรรมสุขภาพด้วยตนเองเป็นรายบุคคล ส่วนเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการให้เป็นลักษณะ Coaching หรือบัดดี้ พร้อมกำกับติดตามผลหรือผลลัพธ์ของกิจกรรมดังกล่าว เพื่อความท้าทายและสร้างแรงจูงใจ สำหรับจำนวนเงินรางวัล ให้ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการพิจารณาก่อน เนื่องจากใช้เงินสวัสดิการสำนักโภชนาการ”

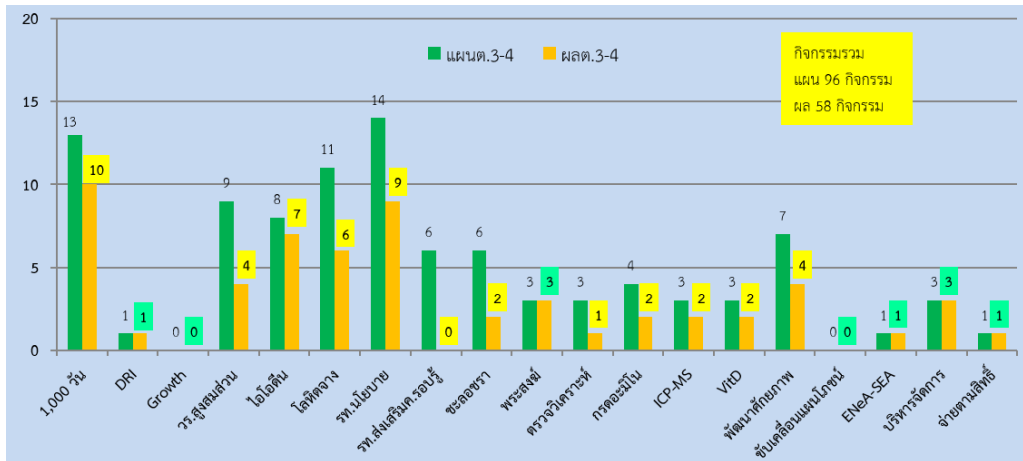
๔. หน้า ๘ วาระที่ ๔.๑.๖ มติข้อ ๒ **แก้ไขจากเดิม** “ประธานให้ข้อสังเกต พิจารณาการส่งสื่อในรูปแบบอื่น แทนโปรชณีย์ไทย เช่น บริษัทขนส่ง เป็นต้น เนื่องจากน้ำหนักค่อนข้างมาก ศูนย์อนามัยบางแห่งอยู่ไกล มอบหมายกลุ่ม ออก. สอบถามกองคลัง ว่าสำนักโภชนาการสามารถใช้งบประมาณในส่วนใดเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อ” **ปรับเป็น** “ประธานให้ข้อสังเกต พิจารณาการส่งสื่อในรูปแบบอื่น แทนโปรชณีย์ไทย เช่น บริษัทขนส่ง เป็นต้น เนื่องจากน้ำหนักค่อนข้างมาก ศูนย์อนามัยบางแห่งอยู่ไกล มอบหมายกลุ่ม ออก. สอบถามกองคลัง ว่าสำนักโภชนาการสามารถใช้งบประมาณในส่วนใดเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อ หรือประสานกลุ่มอำนวยการของศูนย์อนามัยที่ยังไม่ได้รับเอกสาร หากมีรถจากศูนย์อนามัยเข้ามาที่กรมอนามัยจะได้ฝากสื่อไปกับรถ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูลจากระบบ GFMS (รวม PO) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภาพรวมสำนักโภชนาการ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๓.๑๗ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๔

จำนวนกิจกรรมงบดำเนินงานตามแผนและผล ไตรมาส ๓-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีแผน ๙๖ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้ว ๕๘ กิจกรรม ดังนี้



มติที่ประชุม

- รับทราบ
- ประธานชื่นชมการเบิกจ่ายกลุ่มสพ. และขอให้กลุ่มอื่นๆ เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน

๓.๒ ความคืบหน้าการสำรวจครุภัณฑ์

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มอบหมายให้นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำรวจครุภัณฑ์ย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ และนางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ชี้แจงปัญหาที่พบ เช่น บางรายการไม่มีเลขครุภัณฑ์หรือติดเลขด้วยสติ๊กเกอร์ สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป คือ ตรวจสอบให้ตรงกับระบบเลขครุภัณฑ์ จัดทำแผนสำรวจครุภัณฑ์ เพื่อทำแผนการของบลงทุนปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

- รับทราบ
- ประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการ รายงานเรื่องการวางแผนของบลงทุน ปีพ.ศ. ๒๕๖๕

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

๓.๓ ความคืบหน้าการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการระดับดีเด่น

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และนางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร นำเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเด่น ที่สามารถมีได้เพียงร้อยละ ๑๕ ของข้าราชการที่ได้เลื่อนชั้น และที่ประชุมได้ข้อสรุป ดังนี้

ประเภท	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ตามเกณฑ์ กพ. ไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
ลาป่วยและลากิจ	ไม่เกิน ๓ ครั้ง	ไม่เกิน ๖ ครั้ง	ไม่เกิน ๙ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง	เกิน ๑๒ ครั้ง
ลาป่วยและลากิจ (วันทำการ)	ไม่เกิน ๖ วัน	ไม่เกิน ๑๒ วัน	ไม่เกิน ๑๘ วัน	ไม่เกิน ๒๓ วัน	เกิน ๒๓ วัน
มาสาย	ไม่เกิน ๕ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง	เกิน ๑๘ ครั้ง
พิจารณาเกณฑ์ดีเด่น (ทั้ง ๓ ข้อ)					
๑. เป็นผู้มีความประพฤติชอบด้านคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ					
๒. เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับกรม/หน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ					
๓. มีผลงานที่เป็นนวัตกรรม/งานวิจัย					

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบหมายกลุ่มอำนวยการดำเนินการจัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อไว้ใช้ในรอบการประเมินปีงบประมาณปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๑.๑ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลและแผนการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
โครงการ บริหารจัดการ หน่วยงาน	๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑,๘๕๐ บาท ๒. ค่าผ่านทาง ๑,๕๒๐ บาท ๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๗๔๘ บาท ๔. ค่าซื้อน้ำดื่ม ๑,๙๒๖ บาท ๕. ค่าจ้างเหมาบริการ ๗๑,๐๐๐ บาท	๑. ปรับปรุงห้องทำงานกลุ่ม สป. โดยทำฉากั้นห้อง ๘๐,๐๐๐ บาท ๒. เตรียมจัดทำแผนงบลงทุนเหลือจ่าย ๓. ทวีการก่อสร้างงบประมาณที่ได้จากค่าปรับการส่ง เครื่องวิเคราะห์ไขมันล่าช้า จำนวน ๘๗,๐๐๐ บาท ไปใช้ในการจัดซื้อกล้องสำหรับการประชุม Teleconference และเครื่องปรับอากาศ

มติที่ประชุม

- ๑) รับทราบ
- ๒) ประธานมอบหมายให้กลุ่ม อก. หาเทียบราคากลางของฉากั้นห้อง และรายงานใน Line คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณา ภายในวันที่ ๑๗ ก.ค.๖๓
- ๓) ประธานมอบหมายให้กลุ่ม อก. จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๘๗,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยเทียบกับราคากลาง ดังนี้
 - เครื่องปรับอากาศ ให้กลุ่ม สอ. ๑ เครื่อง
 - เครื่องปรับอากาศอีก ๑ เครื่อง (โดยกลุ่ม อก. พิจารณาตามความเหมาะสม จากการเทียบอายุการใช้งานเครื่องปรับอากาศระหว่างห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร หรือ กลุ่ม รท.)
 - กล้องสำหรับการประชุม Teleconference ๑ ตัว

๔.๑.๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาวศศิพร ตัชชานุสรณ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๑. โครงการ จัดทำศูนย์การ เรียนรู้ ดร.นพ. อมร นนทสุต	๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำโครงการศูนย์การเรียนรู้ ดร.นพ.อมร นนทสุต ๒. ประชุมหารือรูปแบบการจัดทำหนังสืออนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๓
๒. โครงการ/ กิจกรรมด้าน โภชนาการ ภายใต้กรอบ ASEAN Health	๑. ASEAN Food and Nutrition Security Report 2020 - ทบทวน concept note - ประสานงาน กลุ่ม สป. วร. และ รท. ปรับย่อรายงานไม่เกิน ๑-๒ หน้า และดำเนินการแปล ภาษาอังกฤษก่อนส่ง ศรป. ตรวจสอบความถูกต้องไวยากรณ์

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyles	๒. Development of minimum guidelines on marketing of food and non-alcoholic beverages to children <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้า เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๓ ตามแผน ASEAN STRATEGIC FRAMEWORK AND ACTION PLAN FOR NUTRITION 2018-2030 - รวบรวมข้อสั่งการจากอธิบดีกรมอนามัย ในการจัดประชุมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. Development of standards for the implementation of Integrated Management of Acute Malnutrition (IMAM) <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาแก้ไข timeline ในการจัดกิจกรรม - เสนอให้ ศรป. แจ้งเวียนเอกสารแนวทางที่ผ่านการเรียบเรียงแล้วให้นักโภชนาการ และ นักวิชาการสาธารณสุขที่รับผิดชอบงานโภชนาการในศอ.และ สสม. ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
๓. ประชุม วางแผนและ กำหนดกิจกรรม สำคัญของ หน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรอบแนวคิดและจัดทำแผนงานการยกระดับงานโภชนาการ ด้วยเทคนิค CoP เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓ <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนส่งมอบ winning product หรือผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ปี ๖๔ เชื่อมสู่ปี ๖๕ - จัดทำห่วงโซ่คุณค่าของงานโภชนาการระดับหน่วยงานสู่งานโภชนาการระดับประเทศ - วางกรอบแนวคิดขับเคลื่อนโครงการที่เชื่อมโยงสู่เป้าหมาย - เสนอกิจกรรมสำคัญ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
๔. งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. การทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๓ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี ตามแผนที่จัดสรรไว้ - คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๙ เครื่อง - อุปกรณ์กระจายสัญญาณฯ จำนวน ๕ เครื่อง ๒. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนแผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ในระบบ เพื่อเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง - จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ๓. งานติดตั้งปรับปรุงสายนำสัญญาณอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการย้ายและเพิ่มจุดติดตั้ง สายนำสัญญาณฯ จำนวน ๗ จุดให้กับกลุ่ม สป.
๕. งานที่ได้รับ มอบหมาย	๑. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานตาม New Normal ตามมติ คณะอนุกรรมการเฝ้าระวัง เพื่อเสนอต่อทพว. กรมอนามัย ๒. งาน Cluster วิทยะเรียนวิทยะรุ่น <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตาม House Model การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์และจัดทำ Value chain ตามแผนแม่บทย่อย ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ปี ๒๕๖๕ - จัดทำแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คกก.ขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย ๓. กิจกรรม “สำนักโภชน ต่อเสริม เต็มสุข” ส่งต่อสิ่งของที่ร่วมกันบริจาค ไปยังผู้ป็นสุขของ วัดพุทธปัญญา จำนวน ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) ประธานมอบหมายกลุ่ม บย. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ปีพ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖ และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในครั้งถัดไป รวมทั้งร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไอโอดีน โดยขอให้จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามทุกไตรมาส

๔.๑.๓ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทธิดา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
๑. ปริมาณกรดอะมีโน	๑. ซึ้อสารเคมีและตัวอย่าง (เห็ดหอมสด เห็ดเข็มทอง เห็ดขี้เมจิขาวและดำ) ๒. วิเคราะห์กลุ่มเนื้อสัตว์และเห็ดเพิ่มอีก ๒๔ ตัวอย่าง พบว่ากลุ่มเนื้อสัตว์ มีไลซีนและอาร์จินีน ซึ่งเป็นกรดอะมีโนที่เกี่ยวข้องกับ growth hormone และมีปริมาณสูงกว่าในกลุ่มเห็ด	๑. ซึ้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๒. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ ๑ ครั้ง ๓. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๖ ตัวอย่าง
๒. ปริมาณไอโอดีนโดยวิธี ICP-MS	๑. ซึ้อและเตรียมตัวอย่าง (ปลาหมึกสาย ปลาหมึกกล้วย ปลาหมึกกระดอง กุ้งแช่บ๊วย) ๒. วิเคราะห์ไอโอดีน	๑. ซึ้อตัวอย่าง จาก ๓ แหล่ง ๒. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ ๓. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๕ ตัวอย่าง
๓. ปริมาณวิตามินดีในไข่	๑. ซึ้อและเตรียมตัวอย่าง (ไข่ปลา ปลา) ๒. วิเคราะห์วิตามินดีและน้ำ ๕ ตัวอย่าง	๑. ซึ้อและเตรียมตัวอย่างจาก ๓ แหล่ง ๒. บำรุงรักษาเครื่องมือ ๑ ครั้ง ๒. วิเคราะห์ปริมาณวิตามินดีและน้ำ ๓ ตัวอย่าง
๔. บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. รับและเตรียมตัวไอโอดีนในอาหารให้กับศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น (post test ๑๐ ตัวอย่าง) และวิเคราะห์สารอาหารหลัก ๔ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์ น้ำ โปรตีน ไขมัน น้ำตาลรวม ด้วยวิธี HPLC ในโครงการพัฒนานโยบายมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ ๑๐ ตัวอย่าง	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. ซึ้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๓. บริการวิเคราะห์น้ำตาลรวม HPLC โครงการพัฒนานโยบายฯ ๑๐ ตัวอย่าง
๕. งานที่ได้รับมอบหมาย	๑. ประสานศูนย์อนามัย เชียงใหม่ พิษณุโลก ชลบุรี เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอร้านอาหารร่วมใจใช้เกลือเสริมไอโอดีน เพื่อใช้ในงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ เมื่อ ๒๕ มิ.ย.๖๓ ๒. จัดส่ง Iodine QC sample และน้ำยาให้ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ๓. จัดกิจกรรมต้นบาสโลป ๔. ตรวจสอบเครื่องสกัดไขมัน ๕. ร่วมประชุม change agent ๖. อบรมนักศึกษาฝึกงานด้านการวิเคราะห์สารอาหารทางห้องปฏิบัติการ ๗. ร่วมประชุมจัดทำและรายงานตัวชี้วัดควบคุมติดตามตรวจสอบคุณภาพภายใน ๘. นำเสนอร่างโครงการวิจัยประจำปี ๒๕๖๔ และนำเสนอ DRI หัวข้อกลุ่มใยอาหารและกลุ่มวิตามินผ่านคณะทำงาน กพว. สำนักโภชนาการ	

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) วิเคราะห์บริหารความเสี่ยง ได้แก่ การจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์อาจเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องจัดส่งจากต่างประเทศ และจำนวนกลุ่มตัวอย่างอาหารที่ส่งวิเคราะห์มีปริมาณมาก อาจเกิดความล่าช้าในการให้บริการได้

๔.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงาน ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
๑. โครงการ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	๑. จัดประชุมคณะกรรมการ Cluster สตรีและ เด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓ ๒. จัดทำชุดความรู้กิน กอด เล่น เล่า นอน ใฝ่ดู พิน สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐-๒ ปี ทำเป็นรูปเล่ม และ E-book ๓. จัดทำชุดส่งเสริมโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้ นมบุตรและเด็กอายุ ๐-๒ ปี จำนวน ๓,๙๕๐ ชุด ๔. จัดทำหนังสือแนวทางการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ๕. ประชุมจัดทำร่าง Model พัฒนาคุณภาพ ข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๖. ออกแบบ Info Graphic อาหารแม่ลูก เพื่อเด็ก สูงวัยส่วน ฉลาด แข็งแรง ๗. พิจารณาเนื้อหาและระบุสิ่งที่ต้องแก้ไขของ คลิปวิดีโอธงโภชนาการ เมนูอาหารสำหรับ หญิงตั้งครรภ์ และสำหรับหญิงให้นมบุตร ๘. จัดทำอาหารว่างสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑. จัดพิมพ์กินกอดเล่นเล่านอนใฝ่ดูพิน ส่งมอบ ๑๕ ก.ค. ๖๓ จำนวน ๑,๑๕๐ ชุด ๒. จัดพิมพ์ Info Graphic อาหารแม่ลูก เพื่อ เด็กสูงวัยส่วน ฉลาด แข็งแรง (ส่งมอบ ๒๕ ก.ค. ๖๓) จำนวน ๗,๗๕๐ แผ่น ๓. แก้ไขคลิปวิดีโอธงโภชนาการ เมนูอาหาร สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และสำหรับหญิงให้ นมบุตร
๒. โครงการ ปรับปรุงปริมาณ สารอาหารอ้างอิงที่ ควรได้รับประจำวัน สำหรับคนไทย (DRI)	๑. ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือ DRI ๒. จัดทำต้นฉบับหนังสือตาราง DRI ๓. จัดทำใบแทรกและสติ๊กเกอร์รายการแก้ไข คำผิดหนังสือหนังสือ DRI	๑. ตรวจ Art work หนังสือตารางฯ ๒. ติดทำใบแทรกและสติ๊กเกอร์รายการ แก้ไขคำผิดหนังสือหนังสือ DRI ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔๐ เล่ม
๓. งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๒. ร่วมจัดทำแผนแม่บท ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๓. ร่วมประชุมนำเสนอ Master Plan และ House Model ให้กับศูนย์อนามัย ๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ (โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
	<p>๕. จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกวดราคาจัดจ้างผลิตโมเดลอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร เด็กอายุ ๖, ๗, ๘, ๙-๑๑ เดือน เด็กอายุ ๑-๓ ปี และเด็กอายุ ๔-๕ ปี ในโครงการภายใต้ พรก. เงินกู้ งบประมาณ</p> <p>๖. จัดทำ (ร่าง) Concept paper เรื่อง การส่งเสริมความรอบรู้ด้านโภชนาการของหญิงให้นมบุตร พ่อแม่หรือผู้เลี้ยงดูเด็กอายุ ๐-๒ ปี</p> <p>๗. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านงานวิจัยโภชนาการ”</p> <p>๘. ร่วมพิจารณา Concept Note ของกิจกรรม Development of ASEAN Implementation Standards for Integrated Management of Acute Malnutrition (IMAM)</p> <p>๙. ร่วมประชุมติดตามการขับเคลื่อนสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรฐานสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ web conference จำนวน ๙ ครั้ง</p> <p>๑๐. จัดทำโครงการตามแนวทางมาตรการแบบวิถีชีวิตปกติใหม่ (New Normal) สำหรับเป็นโครงร่างในการของบประมาณกองทุนสุขภาพตำบลในพื้นที่</p> <p>๑๑. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อนแผนบริหารความเสี่ยงยุทธศาสตร์กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการ ๑,๐๐๐ วัน</p>	

นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิตติกุล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย รายงานเพิ่มเติม กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อน ๑,๐๐๐ วัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะต้องมีการขับเคลื่อน โดยผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เกิดอำเภอต้นแบบ อำเภอละ ๒ ตำบล

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) ประธานมอบหมายให้กลุ่ม สป. รายงาน Gap การดำเนินงานขับเคลื่อน ๑,๐๐๐ วัน และ กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน รวมทั้งสรุปประเด็นที่ต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุนเพื่อการบูรณาการ ๔ กระทรวง

๓) ประธานมอบหมายให้กลุ่ม สป. นำเสนอคลิปวิดีโอองค์โภชนาการ เมนูอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ และสำหรับหญิงให้นมบุตร ที่ดำเนินการปรับแก้ไข ในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

แพทย์หญิงสุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
๑. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูงตีสมส่วนแข็งแรงและฉลาด	<p>๑. รณรงค์ World Milk Day</p> <p>๒. พัฒนาสื่อและองค์ความรู้เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ สำหรับเด็กวัยเรียน ๕ เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3D Animation หนูเพชรรอบรู้สู้โควิด - งบกลาง เผยแพร่แล้ว - สติกเกอร์ “โภชนาการต้านโรค” ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการพิมพ์และจัดส่ง <p>กำหนดส่งมอบงาน เดือน ก.ค.๖๓</p>	<p>๑. จัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อส่งเสริมเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูงตีสมส่วน ๒๙-๓๐ ก.ค.๖๓</p> <p>๒. จ้างจัดทำ E-learning เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนประชุม Cluster วัยเรียนวัยรุ่น ๑๗ ก.ค.๖๓</p> <p>๓. ค่าจ้างผู้ช่วยโครงการ ๑ คน</p>

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
	<ul style="list-style-type: none"> - โพสต์เตอร์ แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาด ในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหาร ครู ผู้ปฏิบัติงาน นักเรียนและผู้ปกครอง ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการพิมพ์และจัดส่ง กำหนดส่งมอบงาน เดือน ส.ค.๖๓ - Line Sticker หนูเพชร อยู่ระหว่างการ พัฒนา (ขอใช้ Line Sticker) กำหนดส่งมอบ งาน เดือน ก.ค.๖๓ - VDO วีดิทัศน์ "การป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา" อยู่ระหว่างการตัดต่อ กำหนดส่งมอบงาน เดือน ก.ค.๖๓ 	
<p>๒. โครงการ ควบคุมและ ป้องกันโรคขาด สารไอโอดีน แห่งชาติ ปี ๒๕๖๓</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมคณะอนุกรรมการผลักดันนโยบายสู่ การปฏิบัติ วันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๓ เพื่อเตรียม ความพร้อมการจัดประชุมคณะกรรมการ ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ๒. แจกผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับ รณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ Viral clip ให้ ความรู้เรื่องไอโอดีน และสติ๊กเกอร์ ๑๐,๐๐๐ ชิ้น ๓. จัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ วันที่ ๒๕ มิ.ย.๖๓ ณ โถงอาคาร ๑ กรมอนามัย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมเตรียมความพร้อมโรคขาดสาร ไอโอดีนแห่งชาติ วันที่ ๙ และ ๑๓ ก.ค.๖๓ ๒. ประชุมคณะกรรมการวันไอโอดีนแห่งชาติ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๓
<p>๓. โครงการ ควบคุมและ ป้องกันภาวะ โลหิตจาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำ Story board และ Clip ครั้งที่ ๑ (motion Graphic 3D animation) ให้ ความรู้ควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางใน ๓ กลุ่มวัย (กลุ่มปฐมวัย กลุ่มเด็กวัยเรียน กลุ่มหญิงตั้งครรภ์) ๒. เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินงานโครงการ สาวไทยแถมแดงในสถานประการ ๓. ทบทวนงานวิจัยประสิทธิภาพการเสริมธาตุ เหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์เพื่อ ผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ฯ ๔. ประสานงานเรื่องรหัสยา Ferrofolic กับ สำนักยา ๕. แจกผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ควบคุม และป้องกันภาวะโลหิตจาง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตามแบบสอบถามออนไลน์ฯ และจัด ส่งไปสถานประกอบการ ๔๐ แห่ง ๒. จำนวนหญิงวัยเจริญพันธุ์ตอบ แบบสอบถาม ๑,๘๓๔ คน ๓. จัดส่งของรางวัลหญิงวัยเจริญพันธุ์ที่ตอบ แบบสอบถาม

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) ประธานแนะนำให้กลุ่มวร. กำหนดเป้าหมายงานไอโอดีนให้ชัดเจน ผลักดันเป็นแผนยุทธศาสตร์อย่างจริงจัง ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในพื้นที่ และวางแผนเกณฑ์การประเมิน ๗๘๐ ร้าน ใน ๑๘๐ วัน รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลไอโอดีนเป็นภาพรวมประเทศและแยกตามรายศูนย์อนามัย

๓) ประธานแนะนำให้กลุ่มวร. ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างผลตรวจฮอร์โมน TSH ด้วยการเจาะส้นเท้าเด็กและการได้รับยา Triferdene ของแม่ และไอคิวในเด็ก รวมทั้งศึกษาความสำคัญของการสนับสนุนยา Triferdene ในแม่

๔) ประธานมอบหมายให้ พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย วิเคราะห์ผลการประเมินแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อวางแผนการทำงานร่วมกับศูนย์อนามัยในการประชุม Webex

๔.๑.๖ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางสาวบังเอิญ ทองมอญ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
โครงการพัฒนานโยบาย มาตรการ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ		
กิจกรรมที่ ๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ		
๑.๑ พัฒนารับอาหาร ลดหวาน มัน เค็ม และพัฒนาสูตรเครื่องดื่มลดหวาน	-	พัฒนารับอาหารลดหวาน มัน เค็ม เพิ่มอีกจำนวน ๑๐ ตำรับ
๑.๒ จัดจ้างนักพัฒนารับอาหาร	จัดจ้างนักพัฒนารับอาหาร ๑ คน	จัดจ้างนักพัฒนารับอาหาร ๑ คน
๑.๓ จัดจ้างจัดทำ e-Learning ๓ หลักสูตร	บริษัทส่งมอบสื่อการสอน e-Learning - คลิปวิดีโอ - E-Book หลักสูตร e-Learning - แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบสอนออนไลน์	นำสื่อการสอน เข้าระบบสอนออนไลน์ของกรมอนามัย mooc.anamai
๑.๔ ผู้รับผิดชอบงาน Healthy Canteen และ Street Food ในศูนย์อนามัย ได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่าน e-Learning	-	ทดลองใช้และปรับปรุงระบบสอนออนไลน์
๑.๕ มาตรการหวานน้อยสั่งได้	บริษัทส่งมอบสื่อ Motion Graphic เผยแพร่ทาง Facebook กรมอนามัย และ Facebook สำนักโภชนาการ	เผยแพร่ผ่าน Facebook สำนักโภชนาการ/กรมอนามัย และร้านกาแฟที่เข้าร่วมโครงการ
๑.๖ การเก็บข้อมูลอาหารจากร้านอาหารในกระทรวง	เก็บตัวอย่างอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มสูตรลดหวาน ส่งวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ๗๔ ตัวอย่าง	เก็บตัวอย่างอาหาร จำนวน ๒๗ ตัวอย่าง ยอดสะสม รวม ๓๙ ตัวอย่าง และซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์
๑.๗ สื่อการจัดการอาหารในสถานการณ์ COVID-19	จัดจ้างทำสื่อการจัดการอาหารในสถานการณ์ COVID-19	อยู่ระหว่างปรับปรุงเสียงพากย์ใน Motion Graphic ทั้ง ๓ ตอน

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๒ ประเมินภาวะ โภชนาการและมาตรการกลุ่ม เสี่ยงของวัยทำงานในสำนัก โภชนาการ	๑. จัดทำ Banner Good Shape Challenge หุ่นดีปั้นได้ ในสไตล์คุณ ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก Good Shape Model ๓. รวบรวมองค์ความรู้ ๔. พัฒนาระบบการประเมินภาวะโภชนาการและการให้คำแนะนำรายบุคคล ผ่าน Google Form ๕. เตรียมเปิดตัว Good Shape Challenge วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๓ ณ สำนักโภชนาการ	๑. ประเมินภาวะโภชนาการบุคลากร ๒. พิธีเปิด good shape challenge และมอบรางวัล “หุ่นดีปั้นได้ในสไตล์คุณ” ๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม Good Shape Challenge ๔. ขอความอนุเคราะห์เงินรางวัลจากสวัสดิการสำนักโภชนาการรางวัลที่ ๑-๕ จำนวน ๕,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาคำรับอาหาร สำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ	-	พัฒนาคำรับอาหารสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ จำนวน ๑๕ เมนู
โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพด้านโภชนาการ		
๑. ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดประชากรกลุ่มเสี่ยง และรูปแบบการสื่อสารหลัก ๒. จัดทำสื่อ ๓. เผยแพร่สื่อ	๑. จัดทำเนื้อหา ๑๐ วิถีกินแบบพอเพียงช่วงโควิด ๑๙ สร้างร่างกายแข็งแรง ไร้พุง ๒. ส่งตัวอย่างเนื้อหาและรายละเอียดการจ้างให้บริษัทประเมินราคาจ้าง	๑. ขออนุมัติจัดจ้างผลิตสื่อ ๒. ตรวจสอบผลงาน Motion Graphic “๑๐ วิถีกินแบบพอเพียงช่วงโควิด ๑๙ สร้างร่างกายแข็งแรง ไร้พุง” และปรับแก้ พร้อมติดตามผลการจัดทำคลิปวิดีโอ เตรียมประชาสัมพันธ์ในเดือน ส.ค.๖๓
งานอื่นๆ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่วมนิเทศงาน Cluster ๒. ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเรื่อง “ประสิทธิผลของโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ โดยประยุกต์ทฤษฎีแรงจูงใจเพื่อป้องกันโรคในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารของพนักงานที่มีไขมันในเลือดสูง โรงพยาบาลวิภาวดี กรุงเทพมหานคร” ๓. ทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์งานโภชนาการ เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ “ผลงานเด่นสำนักโภชนาการ” ๔. ให้คำปรึกษาการวิเคราะห์เมนูสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รวม ๓๑ เมนู ๕. รับรองเมนูสุขภาพจำนวน ๘ เมนู ๖. วิเคราะห์เมนูอาหารในร้านอาหารพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๒๓ เมนู 		

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) ประธานมอบหมายกลุ่มรท. รายงานผลการประเมินมาตรการหวานน้อยสำเร็จ เช่น จำนวนแก้ว การสั่งเครื่องดื่มหวานน้อย และปริมาณน้ำตาล/น้ำผึ้ง/น้ำเชื่อมที่ร้านเครื่องดื่มใช้ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓) ประธานมอบหมายให้กลุ่มรท. ปรับเงินรางวัลที่จะใช้ในกิจกรรม Good shape challenge ให้ลดลง และนำเสนอต่อผู้อำนวยการอีกครั้ง รวมทั้งปรับปรุงแบบกิจกรรมให้สามารถตอบโจทย์ ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ Happy body

๔) ประธานมอบหมายให้กลุ่มรท. สรุปผลการดำเนินงาน Healthy Canteen โรงอาหาร ในกระทรวงสาธารณสุข นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑.๗ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์ นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
<p>๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวายีนยาว</p>	<p>ข้อมูลผู้สูงอายุ ในระบบ HDC ณ ๑ ก.ค.๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม ร้อยละ ๙๖.๙ - ผู้สูงอายุ BMI ปกติ ร้อยละ ๔๖.๖ - ผู้สูงอายุมีรอบเอวปกติ ร้อยละ ๔๙.๘ <p>ข้อมูลผู้สูงอายุ ในระบบ H4U ณ ๓๑ ส.ค.๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ครบทั้ง ๕ ด้าน ร้อยละ ๔๔.๗ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดพิมพ์หนังสือ “อาหารเสริมภูมิคุ้มกันต้าน COVID-๑๙ สำหรับผู้สูงอายุ” ๒. จัดเตรียมเนื้อหาหนังสืออาหารป้องกัน/ชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ ๓. ทบทวนและจัดทำเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ กรมอนามัย ประเด็นกิจกรรมด้านสุขภาพ: ด้านโภชนาการ ร่วมกับ Cluster ผู้สูงอายุ ๔. แก้ไขคู่มือแนวทางการจัดการสุขภาพโภชนาการและการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ร่วมกับ สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ ๕. แก้ไขคลิปวิดีโอบทเรียนออนไลน์ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพดีชะลอชรา ชิวายีนยาว ๖. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้ไขต้นฉบับ คู่มือแนวทางการส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชิวายีนยาว สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้สูงอายุ ๗. จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตาม House Model การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19 สำหรับผู้สูงอายุ ๘. ร่างการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยวิเคราะห์ ข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานตาม New Normal ผ่าน Cluster วยผู้สูงอายุ 	<p>จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา หนังสืออาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ และจัดพิมพ์สื่อความรู้เผยแพร่</p>
<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์</p>	<p>จัดพิมพ์สื่อความรู้/นวัตกรรม เผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โปสเตอร์องค์ความรู้สำหรับพระสงฆ์และประชาชน ๒. โรลล์ฟอล์กความรู้สำหรับพระสงฆ์และประชาชน ๓. หนังสือตักบาตรด้วยโภชนาการ...นำพาพระสงฆ์สุขภาพดี 	<p>ดำเนินกิจกรรมที่ใช้งบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๓.งานอื่นๆ</p>	<p>๑. ปรับปรุงเนื้อหาคู่มือดูแลตนเอง เพื่อสุขภาพดี มีความสุขภายใต้โครงการบูรณาการสหศาสตร์เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (จุฬาอารี) ตามแนวทางการบูรณาการดูแลผู้สูงอายุขององค์การอนามัยโลก</p>	

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
	๒. ร่วมประชุมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดทำข้อมูลความรู้สู่องค์กร เช่น SPSS/G*Power ๓. ประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นสำหรับนวัตกรรมชุมชน เรื่อง สถานการณ์ในชุมชนกับการระบาดของโรค COVID-๑๙ ภายใต้โครงการสนับสนุนและประเมินผลการทดลองใช้รูปแบบพื้นที่ห้องปฏิบัติการชุมชนเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ๔. ประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา เช่น อาหาร พยาบาลสาธารณสุข สถาปัตยกรรม เพื่อปรับปรุงมาตรการการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของผู้สูงอายุ ๕. ร่วมประสานงานงานรณรงค์วันไอโอดีน ๖. คณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายผลการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๗. ปรับแก้ไขเนื้อหา บทความข่าวเรื่อง “กรมอนามัย แนะนำ ๑๐ วิธี กินแบบพอเพียงช่วงโควิด ๑๙ สร้างร่างกายแข็งแรง ไร้พุง”	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ จากระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงาน และระดับบุคคล รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาการถ่ายระดับตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนหลัง โดยมีตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นอีก ๑ ตัว คือ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 รวมเป็นทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน) Owner/Supporter						
		อก.	บย.	สป.	วร.	รท.	สอ.	วท.
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย								
1	1.2 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตาม ช่วงอายุที่กำหนดที่พัฒนาการสมวัย			o				
2	1.4 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan						o	
3	1.6 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ 5 ปี			o				
4	1.9 ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน				o			
5	1.15 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ					o		
6	1.28 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19		o	o	o	o	o	
2. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย								
7	2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	o	s	s	s	s	s	o
8	2.2.1 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body))	o	o	o	o	o	o	o
9	2.2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management))	o	o	o	o	o	o	o
10	2.2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement))	o	o	o	o	o	o	o
11	2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	o	o	o	o	o	o	o
12	2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0 (Healthy Canteen)		s			o	s	s
13	2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน	o	o	o	o	o	o	o
รวม Owner		6	6	8	7	8	7	7
รวม Supporter		-	2	1	1	1	2	1
รวม PA		6	8	9	8	8	9	8

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ผลการประชุมคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบชี้แจงผลการประชุมคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๓ สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) จากผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย.๖๓ จัดโดยกพร. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน รับตัวชี้วัด COVID-19 สำหรับการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำ Template ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน และเลือกผลลัพธ์คะแนนที่ ๕ เป็นจำนวนผู้ติดเชื้อคนไทยภายในประเทศที่เพิ่มขึ้นระดับประเทศ (นับการประเมินวันที่ ๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๓)

๒) คะแนนประเมินผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ภาพรวมกรมอนามัย รอบ ๖ เดือนแรก เฉลี่ย ๔.๔๓๙๓ คะแนน โดยสำนักโภชนาการได้ ๔.๔๖๓๗ คะแนน

๓) เจ้าภาพตัวชี้วัด ให้ข้อสังเกตภาพรวม จากผลประเมินคะแนนรอบ ๖ เดือนแรก และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง รายตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรับทราบและเตรียมการรายงานต่อไป

๔) นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธานคณะทำงานฯ กำกับติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อแนะนำ ครบทั้ง ๑๒ ตัวชี้วัดในการรายงานระบบ DOC ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ในหัวข้อ “ข้อ ๘ รายงานผลการขับเคลื่อน” และ “ข้อ ๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านงานวิจัย ด้านโภชนาการผ่านระบบการประชุมออนไลน์

นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการองค์ความรู้ (KM) สำนักโภชนาการ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบผลประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านงานวิจัยด้านโภชนาการ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Cisco WebEx) เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๓ โดยมี ศาสตราจารย์ พญ.ลัดดา เหมาะสุวรรณ และ รองศาสตราจารย์ ดร.พัทธนี วินิจจะกุล เป็นวิทยากร ให้ความรู้และอภิปรายประเด็นการตั้งคำถามงานวิจัย จำนวน ๗ งานวิจัย ได้แก่

- การส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการของหญิงให้นมบุตร พ่อแม่หรือผู้เลี้ยงดูเด็กอายุ ๐ - ๒ ปี
- การพัฒนารูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพและความรอบรู้สุขภาพที่ส่งผลต่อภาวะโภชนาการเกินในวัยเรียน
- การพัฒนาโปรแกรมลดน้ำหนัก Good Shape Training Online
- รูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการกินอาหารของประชาชนไทย
- อาหารศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตลอดช่วงวัยในทุกกลุ่มอายุ
- การศึกษาความสัมพันธ์ของปริมาณไอโอดีนในปัสสาวะ และความคงตัวของ Potassium Iodate ที่ผ่านการไมโครเอนแคปซูเลชันในหญิงวัยเจริญพันธุ์
- รูปแบบพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารในผู้สูงอายุต่อการได้รับสารอาหารที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานกล่าวชื่นชมคณะทำงานฯ

๕.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

นางสาวนัตยา อังคนาวิน
นางสาวกุลธิดา รักกลัด
ผู้จตรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม