

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

| | | |
|----|-----------------------------|--|
| ๑. | นางสาวนันทจิต บุญมงคล | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธาน |
| ๒. | นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) |
| ๓. | นางวสุนธิ์ เสรีสุชาติ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๔. | นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๕. | นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตน์กุล | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. | นางสาวโสภา ทองนพภา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๗. | นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ | นักโภชนาการปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-----|------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. | พญ. สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. | นางสาวบังเอิญ ทองมอญ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๓. | นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๔. | นางสาวณิชาพัฒน์ ฐิระโกมลพงศ์ | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ |
| ๕. | นางสาววรรณชนก บุญชู | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ |
| ๖. | นางสาววิมล มีหิรัญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. | นางสาวสุรีย์รัตน์ พิพัฒน์จารุกิตต์ | นักโภชนาการปฏิบัติการ |
| ๘. | นางสาวนาตยา อังคนาวิน | นักโภชนาการปฏิบัติการ |
| ๙. | นางสาวกุลธิดา รักกลัด | นักโภชนาการปฏิบัติการ |
| ๑๐. | นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑. | นางสาวอันธิกา หนองเหนียว | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๒. | นายจักรพันธ์ บุญชู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๓. | นางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวนันทจิต บุญมงคล นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สำนักโภชนาการรับเป็น co-sponsor ในโครงการ Achieve One Planet from 4E: Eat, Exercise, Ecology, Economics ของประเทศไทยได้วัน โดยใช้งบประมาณของ APEC ซึ่งสำนักโภชนาการ มีบทบาทร่วมสนับสนุนข้อมูลวิชาการ

๒. การประชุม Micronutrient ที่ถูกเลื่อนออกไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงาน มอบกลุ่มอำนาจการประสานงานเรื่องงบประมาณ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีแก้ไขเอกสาร ดังนี้

๑. หน้า ๒ วาระที่ ๒ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ขอปรับและเรียบเรียงคำใน รายงานการประชุมเพื่อรับรองรายงานครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ อีกครั้ง เปลี่ยนเป็น หน้า ๓ ระเบียบวาระที่ ๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ข้อแผนการดำเนินงาน เดือนมี.ค.๖๓ แก้ไข ๑) โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน เปลี่ยนคำเป็น “๑. ติดตามงาน ๒ จังหวัด ในประเด็นการขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิตและ..” และ ๒) โครงการ Growth Reference ข้อปัญหาและอุปสรรคที่พบ เปลี่ยนคำเป็น “แบบเก็บข้อมูลบางจังหวัด ไม่เขียนชื่อ-นามสกุลของเด็ก..”
๒. หน้า ๒๑ วาระที่ ๔.๒.๒ บทบาทหน้าที่ (Job Description) โครงสร้างกลุ่มงานใหม่ กลุ่มวิจัยนวัตกรรมและประเมินผล ขอตัด ร่างบทบาทหน้าที่ข้อที่ ๒ ออกไป
๓. หน้า ๒๒ วาระที่ ๔.๒.๒ บทบาทหน้าที่ (Job Description) โครงสร้างกลุ่มงานใหม่ กลุ่มสร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการ ตรวจสอบการสะกดคำผิด “Tie in”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงว่าอยู่ระหว่างการอนุมัติแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และนำเสนอแผนปฏิบัติการ

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๑.๑ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางณัฐวรรณ เชาวนลิลิตกุล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|---|---|--|
| ๑. โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต | ๑. จัดประชุม คทง.พัฒนาระบบเฝ้าระวัง เพื่อจัดทำร่าง Model ปรับปรุงคุณภาพ ข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี เมื่อวันที่ ๒ เม.ย.๖๓ ๒. จัดประชุมการดำเนินงานส่งเสริมเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี สูงดีสมส่วน ผ่านการขับเคลื่อน มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ผ่าน Web Conference เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๓ | ๑. จัดจ้างพิมพ์สื่อชุดส่งเสริมโภชนาการ หญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และ เด็กอายุ ๐-๕ ปี ๒. จัดจ้างพิมพ์แนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน แรกของชีวิต ๓. จัดจ้างพิมพ์ชุดกิน กอด เล่น เล่า นอน เฝ้าดูฝัน (ชุดความรู้ และ e-book) |

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|-----------------------------|--|--|
| | <p>๓. ผลการสำรวจ ศูนย์อนามัย ต้องการสื่อสนับสนุน ส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางการขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต จำนวน ๓,๓๐๐ เล่ม ● ชุดส่งเสริมโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี จำนวน ๓,๙๕๐ ชุด ● ชุดกินกอด เล่น เล่า นอนเฝ้าคู่มือ สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐ - ๒ ปี จำนวน ๓,๑๕๐ ชุด <p>๔. จัดทำเนื้อหา Info Graphic อาหารแม่ลูก เพื่อเด็กสูงดีสมส่วน ฉลาด แข็งแรง</p> <p>๕. เตรียมคลิปวิดีโอเมนูอาหารหญิงตั้งครรภ์ เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี</p> <p>๖. จัดทำเนื้อหาตำรับอาหารสำหรับสถานพัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๗. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน การศึกษาคุณภาพข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี</p> | <p>๔. จัดจ้างออกแบบและพิมพ์ Info Graphic อาหารแม่ลูก เพื่อเด็กสูงดีสมส่วน ฉลาด แข็งแรง</p> <p>๕. จัดทำคลิปวิดีโอเมนูอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี</p> <p>๖. จัดทำข้อมูลสถานการณ์โภชนาการสตรีและเด็กอายุ ๐ -๕ ปี เพื่อรายงาน PA กพร.</p> <p>๗. จัดทำเนื้อหาอาหารหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกอายุ ๖ - ๑๒ เดือน และเด็กอายุ ๑ - ๕ ปี สำหรับ Live สด Facebook Live ๙ ่อย่าง เพื่อสร้างลูก เดือน มิ.ย.๖๓</p> <p>๘. จัดทำตำรับอาหารรายสัปดาห์ พร้อมวิธีทำ คำนวณปริมาณวัตถุดิบ และสารอาหาร สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> |
| ๒. โครงการ Growth reference | ๑. ตรวจรับงานวิเคราะห์ข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๕ - ๑๙ ปี งานงวดงานที่ ๒ วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๓ | ๑. ตรวจรับงานวิเคราะห์ข้อมูลการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๕ -๑๙ ปี งานงวดงานที่ ๓ วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ |
| ๓. DRI | <p>๑. รวบรวมรายการคำคิด-ถูก เล่มหนังสือ ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนกระจายหนังสือปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p>๑. กระจายหนังสือ DRI ให้ คกก.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดจ้างพิมพ์หนังสือตารางปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | <p>๑. จัดทำบทความผลการดำเนินงานโภชนาการของประเทศไทย ประเด็น “มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต”</p> <p>๒. จัดทำเนื้อหา และ Live สด “กินอย่างไร สร้างภูมิคุ้มกันโรค” ใน Facebook Live ๙ ่อย่างเพื่อสร้างลูก เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย.๖๓</p> <p>๓. จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง “โภชนาการสำหรับเด็ก ๐-๕ ปี ในสถานการณ์ COVID-19”</p> | |

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| | <p>๔. จัดทำข้อความหลักในการสื่อสาร (key message) ในการส่งเสริมโภชนาการสำหรับหญิงตั้งครรภ์ เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook Live ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก</p> <p>๕. นำเสนอการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย หัวข้อสารอาหารแคลเซียม, วิตามินดี, วิตามินเค, ฟอสฟอรัส, แมกนีเซียม, ฟลูออไรด์ ลูทีนและซีแซนทีน เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต ในระบบ eMENSCR</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานโครงการมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต ให้กองแผนงาน</p> <p>๘. จัดทำเอกสารวิชาการ “ประโยชน์ของซีลีเนียมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน”</p> <p>๙. จัดทำบทความและตรวจสอบเนื้อหาข่าว เรื่อง ชาเขียวต้านโควิด-๑๙</p> <p>๑๐. จัดทำบทความหลนปูเค็มต้านโควิด-๑๙</p> <p>๑๑. ตรวจสอบข้อมูลจากคลิปวิดีโอ จะเกิดอะไรขึ้นหากคุณกินมะม่วงวันละ ๑ ผล</p> | |

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานที่จัดพิมพ์สื่อให้คำนึงถึงปัญหาที่สำนักเคยพบจากการตรวจสอบภายใน กรณีทำให้รัฐขาดทุน เช่น จำนวนหน้าน้อยกว่าที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๔.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

นางสาวนันทจิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|--|---|---|
| <p>๑. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูงตีสม ส่วนแข็งแรงและฉลาด</p> | <p>๑. จัดทำ (ร่าง) แบบสอบถามการปฏิบัติตัวในสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 สำหรับนักเรียน ในภาพ Cluster วัยเรียน วัยรุ่น</p> <p>๒. จัดทำ (ร่าง) คำแนะนำสำหรับโรงเรียน ระหว่างเปิดภาคเรียน ในสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>๓. จัดทำ Infographic Social Distancing ระยะห่างปลอดภัย ห่างไกลโควิด-๑๙ สำหรับเด็กวัยเรียน (อยู่ระหว่างรอทีม STAG)</p> <p>๔. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์และออกแบบรายการข้อมูลเพื่อติดตามข้อมูลสุขภาพนักเรียน (ระบบฐานข้อมูลร่วม)</p> | <p>๑. จัดผลิต VDO การป้องกัน COVID-๑๙ ในสถานศึกษา และแผ่นสติ๊กเกอร์ "โภชนาการต้านโรค"</p> <p>๒. จัดผลิตโปสเตอร์คำแนะนำการป้องกัน COVID-๑๙ สำหรับโรงเรียน</p> <p>๓. จัดจ้างสติ๊กเกอร์ไลน์ NuPETHS</p> <p>๔. รณรงค์สร้างกระแสวันดีมีนมโลก (ออนไลน์)</p> <p>๕. จัดออกแบบสารพัดเมนูไข่สำหรับเด็กวัยเรียน</p> <p>๖. ค่าจ้างผู้ช่วยโครงการ ๒ คน</p> |

| <p>โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ</p> | <p>ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓</p> | <p>แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p> |
|---|---|---|
| <p>๒. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓</p> | <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการใช้เกลือเสริมไอโอดีนในผู้ประกอบอาหาร</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการใช้เกลือเสริมไอโอดีนในผู้ปรุงประกอบอาหาร วันที่ ๒๐ เม.ย.๖๓</p> | <p>๑. รวบรวมรายงานความก้าวหน้าของโครงการ</p> <p>๒. จัดส่งน้ำยาทดสอบความชำนาญให้ศูนย์อนามัย</p> <p>๓. บริหารจัดการดำเนินการสุ่มตรวจปีสภาวะหญิงตั้งครรภ์ ดำเนินงานชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีน การสุ่มตรวจเกลือบริโภค จังหวัดละ ๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๔. จัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรอบรู้เรื่องโรคขาดสารไอโอดีน</p> <p>๕. จ้างนักโภชนาการ ๑ คน</p> <p>๖. แผนการดำเนินงานวันไอโอดีนแห่งชาติ ๒๕ มิ.ย.๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ขับเคลื่อน โลโก้ไอโอดีน สู่ CFGH+ ● จ้างทำ Clip ให้ความรู้เรื่องไอโอดีน ● ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ● ผลิต viral clip ให้ความรู้ |
| <p>๓. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง</p> | <p>๑. ทำสื่อ Digital (motion Graphic 3D animation) ให้ความรู้ควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มปฐมวัย เรื่อง "ธาตุเหล็กกับการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก" ความยาว ๓ นาที สื่อสารผ่านช่องทางคลินิกสุขภาพเด็กดี ● กลุ่มเด็กวัยเรียน เรื่อง "ธาตุเหล็กกับพัฒนาการสติปัญญา" ความยาว ๓ นาที สื่อสารผ่านช่องทาง cluster วัยเรียน ● กลุ่มหญิงตั้งครรภ์ เรื่อง "ภาวะโลหิตจางกับหญิงตั้งครรภ์" ความยาว ๓ นาที สื่อสารผ่านช่องทางคลินิกฝากครรภ์ <p>๒. ผลิตสื่อหนังสือคู่มือแนวทางควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง</p> <p>๓. ผลิตหนังสือสวทไทยแถมแดงด้วยวิตามินเสริมเหล็กและโฟลิก</p> | <p>๑. พัฒนาแบบสอบถามออนไลน์ พฤติกรรมบริโภคธาตุเหล็กและโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์และความต้องการใช้วิตามินธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในสถานประกอบ</p> <p>๒. เป้าหมายหญิงวัยเจริญพันธุ์ที่ตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน</p> <p>๓. ผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ประกันสังคมธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์</p> |

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานหารือกันก่อนเบื้องต้นในการจัดทำ motion graphic โดยต้องหาคู่เทียบจัดซื้อจัดจ้าง และขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการพิจารณาในวันเดียวกัน

๓. ประธานขอให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ช่วยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์

๔.๑.๓ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางสาวบังเอิญ ทองมอญ ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|--|---|---|
| <p>๑. โครงการพัฒนานโยบายมาตรการ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ</p> | <p>กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการในระดับพื้นที่</p> <p>๑. พัฒนาตำรับอาหารลดหวาน มัน เค็ม ๑๐ ตำรับ</p> <p>๒. จัดจ้างนักพัฒนาตำรับอาหาร</p> <p>๓. จัดหาบริษัท ๔ บริษัท ที่จะจัดทำ e-Learning ๓ หลักสูตร คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรสำหรับสมาคมผู้ประกอบการร้านอาหาร สมาคมภัตตาคารไทย และสมาคมเชฟประเทศไทย ● หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการดำเนินงานเมนูสุขภาพ ● หลักสูตรเมนูสุขภาพสำหรับประชาชนทั่วไป <p>๔. บริษัทนำเสนอรูปแบบหลักสูตรและราคาค่าจ้าง จำนวน ๒ บริษัท วันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๓ โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการพิจารณาคัดเลือก</p> <p>๕. บริษัทนำเสนอรูปแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ “หวานน้อยสั่งได้” จำนวน ๓ บริษัท วันที่ ๒๓ เม.ย.๖๓ โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการพิจารณาคัดเลือก</p> <p>๖. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหลักสูตร e-Learning จะเริ่มอบรมออนไลน์ในเดือน ก.ค. ๖๓</p> <p>๗. จัดจ้างผลิต Motion Graphic เรื่อง Social distancing ตัวห่างไกล หัวใจไม่ห่างกัน จำนวน ๓ ตอน</p> <p>๘. ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดสด (Facebook Live) กิจกรรมสงกรานต์ปีนี้ ตัวห่างไกล หัวใจไม่ห่างกัน</p> | <p>๑. พัฒนาตำรับอาหารลดหวาน มัน เค็ม เพิ่มอีก ๑๐ ตำรับ</p> <p>๒. จ้างนักพัฒนาตำรับอาหารจำนวน ๑ คน</p> <p>๓. บริษัท Work d production นำเสนอรูปแบบหลักสูตรและราคาค่าจ้าง วันที่ ๑๓ พ.ค.๖๓ และสรุปผลการคัดเลือกภายในเดือนมี.ย.๖๓</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “หวานน้อยสั่งได้” ภายในเดือนพ.ค.๖๓</p> <p>๕. เก็บตัวอย่างอาหาร เครื่องดื่ม ในร้านอาหารที่จำหน่ายในกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๕ ตัวอย่าง</p> <p>๖. เผยแพร่สื่อการจัดการอาหารในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ผ่านช่องทางต่างๆ</p> |

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|--------------------------|---|--|
| | <p>ทางเพจ “รอบรู้สุขภาพ กับกรมอนามัย” วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๓</p> <p>๙. ทำหนังสือ “เมนูอาหารเพื่อสุขภาพ สำหรับทุกวัย ในช่วง COVID-19” จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนการประเมินภาวะโภชนาการและมาตรการในแต่ละกลุ่มเสี่ยงของวัยทำงานในสำนักโภชนาการ</p> <p>๑. ประชุมทีม Change Agent เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการระดับหน่วยงานของสำนักโภชนาการ วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ยกเลิกกิจกรรม Step Challenge เพื่อลดความเสี่ยงต่อโรค COVID-19 ● เสนอกิจกรรม #GoodShapeChallenge เช่น กลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยงน้อย กินตามธงโภชนาการ โภชนบัญญัติ กลุ่มเสี่ยงมาก และเสี่ยงมากที่สุด กินตาม ๒-๑-๑ อาหารตามโซนสี สดหวาน มัน เค็ม ● ทีม Change Agent ทำ link รวบรวมองค์ความรู้เพื่อให้เข้าไปศึกษาด้วยตนเอง ● ทีม Change Agent เก็บข้อมูลประเมินพฤติกรรม รอบที่ ๑ เดือน มิ.ย.๖๓ รอบที่ ๒ เดือน ก.ย.๖๓ | <p>กิจกรรมที่ ๒ ขับเคลื่อนการประเมินภาวะโภชนาการและมาตรการในแต่ละกลุ่มเสี่ยงของวัยทำงานในสำนักโภชนาการ</p> <p>๑. สำรวจพฤติกรรมสุขภาพบุคลากรสำนักโภชนาการใน Google form</p> <p>๒. รวบรวมองค์ความรู้ และสร้างไอคอน #GoodShapeChallenge ในเว็บไซต์สำนักโภชนาการ</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาตำรับอาหารสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ</p> <p>พัฒนาตำรับอาหารสำหรับผู้ต้องขัง ในเรือนจำ จำนวน 5 เมนู</p> |
| งานอื่นๆ | <p>๑. ร่วมลงพื้นที่ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกัน COVID-๑๙</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ห้าง Big C และ The Mall งามวงศ์วาน วันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๓ ● ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ วันที่ ๒๓ เม.ย.๖๓ ● ร่วมสำรวจข้อปฏิบัติสำหรับ "ตลาด" ณ โรงแรม แกรนด์ ไชน่า วันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๓ <p>๒. ร่วมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม State Quarantine โรงแรม ๔ แห่ง</p> <p>๓. จัดทำสื่อ “กินอยู่อย่างไร ปลอดภัยโควิด” สำหรับอธิบดีแถลงข่าว ณ ศูนย์แถลงข่าว โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓</p> | |

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

นางสาวทิพรัตน์ คงสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|---|---|--|
| ๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวาเอ็นยาว | ๑. ผลสำรวจพฤติกรรมพึงประสงค์ผู้สูงอายุ ผ่าน Application H4U ณ วันที่ ๒๘ เม.ย.๖๓ <ul style="list-style-type: none"> ● ประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๖๐.๖๘ ๒. เตรียมเนื้อหาทำ “หนังสืออาหารเสริมภูมิคุ้มกันต้านโควิด-๑๙ สำหรับผู้สูงอายุ” ๓. เตรียมเนื้อหาทำบทเรียนออนไลน์ “โภชนาการผู้สูงอายุ” ๔. ปรับเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุ ขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุ ๕. แนวทางการจัดการสุขภาพโภชนาการและโภชนาการ และจัดการคุณภาพน้ำบริโภคในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ร่วมกับ สอน. ๖. แนวทางการจัดการด้านอาหารและโภชนาการใน Hospital State quarantine | ๑. ทบทวนวรรณกรรมอาหารชะลอความเสื่อม ๒. พัฒนาโปรแกรมคำนวณสารอาหารและพลังงาน ThaiNutrition |
| ๒.งานอื่นๆ | ๑. ร่วมเป็นทีม Operation ลงพื้นที่รณรงค์การป้องกันโรค COVID-19 ร่วมกับ กระทรวง พม. วันที่ ๒๒,๒๓ เม.ย.๖๓ ณ ชุมชนแออัด เขตดอนเมือง หลักสี่ กทม. ๒. สนับสนุนสื่อเพื่อใช้ในปฏิบัติการสื่อสารความรู้ ป้องกันโรค COVID-19 ๓. นำเสนอ DRI หัวข้อ Protein วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓ ๔. สรุปเนื้อหา อาหารเสริมภูมิคุ้มกัน ต้านโควิด วิตามินซี กลุ่มผักและผลไม้สีขาว สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ kaempferol, naringenin ๕. ตอบคำถามประเด็นด้านอาหารและโภชนาการ/RRHL ๖ เรื่อง | |

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|--------------------------------|---|---|
| ๑. โครงการศึกษาปริมาณกรดอะมิโน | วิเคราะห์ปลา ๑๕ ตัวอย่าง ได้แก่ ปลานิล ปลาทับทิม ปลาดุก ปลาทู ปลาช่อน จากตลาดคลองเตย บางใหญ่ ตลาดไท | ๑. จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง ๕ ตัวอย่าง ๒. ซื้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๓. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๕ ตัวอย่าง |

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ |
|---|---|--|
| ในอาหารด้วยวิธี HPLC | | |
| ๒. ปริมาณไอโอดีน ในอาหารโดยวิธี ICP-MS | วิเคราะห์ ๕ ตัวอย่าง ได้แก่ ปลากระพงแดง ปลา ลำลือ ปลากระพงขาว ปลาหูสด ไข่ไก่ (ไข่แดง) ไข่ไก่ (ไข่ขาว) ไข่เป็ด | ๑. จัดซื้อตัวอย่าง ๕ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์ตัวอย่างเพิ่ม ๓ ตัวอย่าง ๓. ซ่อมบำรุงและสอบเทียบเครื่อง ICP-MS |
| ๓. โครงการศึกษา วิตามินดีในไข่ | วิเคราะห์วิตามินดี ๗ ตัวอย่าง ได้แก่ ปลาซาบะ ปลาจาระเม็ด ไข่เป็ด ไข่ไก่ นกกะทา ปลาสำลือ แซลมอน | ๑. จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง ๕ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์ปริมาณวิตามินดีในไข่ ๕ ตัวอย่าง |
| ๔. บริการตรวจ วิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ | ๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. ให้บริการวิเคราะห์สารอาหารนมผงดัดแปลง สำหรับทารกแรกถึง ๑ ปี ๓ ตัวอย่าง และ สำหรับเด็ก ๑-๓ ปี ๔ ตัวอย่าง ๓. บริการวิเคราะห์สารอาหารหลัก ๗ ตัวอย่าง | ๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ๒. ซื้อสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ ๔. วิเคราะห์ไอโอดีน ศูนย์อนามัยขอนแก่น ๕ ตัวอย่าง |
| ๕. งานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย | ๑. ลงพื้นที่สาธิตการป้องกันโรคโควิด ๓ ครั้ง ตลาดไท กรมประชาสัมพันธ์ นิทยาไถ่ย่าง ๒. เตรียมและทดสอบ Iodine QC sample ๓. เขียนบทความ nutrition life style ๑ เรื่อง ๔. เขียนประเด็นอาหารเพื่อป้องกันโควิด ๑ เรื่อง ๕. ร่วมเป็นทีมต้อนรับ Healthy canteen และขับเคลื่อนนโยบาย “หวานน้อยสั่งได้” ๖. ร่วมประชุมคณะกรรมการอาหาร ๗. MOU กับสถาบันโภชนาการ อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจากนิตินกร กองการเจ้าหน้าที่ | |

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. การวิเคราะห์สารอาหารทางห้องปฏิบัติการล่าช้า เนื่องจากเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชำรุด และ
อยู่ระหว่างรออะไหล่

๔.๑.๗ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการดำเนินงานให้

ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ |
|-----------------------------|---|
| โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒,๐๓๕ บาท ค่าซ่อมห้องน้ำหญิง ๓,๙๓๗ บาท ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ ๒ คัน ๓๔,๕๐๘ บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๔,๗๐๐ บาท ค่าน้ำดื่ม ๑,๙๒๖ บาท ค่าจ้างเหมาบริการ ๗๑,๐๐๐ บาท |

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ จัดทำแผนการจัดการครุภัณฑ์ทุกประเภทของสำนักโภชนาการ และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑.๖ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

| โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ | ผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ |
|--------------------------|---|
| งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๑. จัดประชุมแนวปฏิบัติการบริจาคมของในช่วงสถานการณ์ระบาด COVID-19 เมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๖๓ ๒. ร่วมปฏิบัติการสื่อสารทีม Operation team - สำรวจพื้นที่ร่วมกับ กระทรวง พม. ใน “โครงการ พม.ไม่ทิ้งกัน” - ประเมินมาตรการผ่อนปรนในเชิงปฏิบัติ ได้แก่ ตลาด ร้านอาหารแผงลอย สวนสาธารณะ ร้านตัดขนสัตว์ ร้านตัดผม เพื่อนำเสนอต่อ EOC กระทรวงสาธารณสุข ๓. เขียนบทความวิชาการของคณะทำงาน NIU และจัดทำ Infographic ๔. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ DRI ร่วมกับคณะทำงานกพว. หัวข้อ วิตามินซี วิตามินอี วิตามินเอ ซิลิเนียม เบต้าแคโรทีน |

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๔.๒.๑ ผลคะแนนก่อนอุทธรณ์

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงผลคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือนแรก (ก่อนอุทธรณ์) โดยภาพรวมได้ ๔.๓๕๘ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) |
|----------|--|---------------------|
| ๑ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย | ๓.๙๕ |
| ๒ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan | ๕.๐๐ |
| ๓ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ ๕ ปี | ๕.๐๐ |
| ๔ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน | ๔.๑๓ |
| ๕ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๕ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ | ๔.๒๐ |
| ๖ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน | ๕.๐๐ |
| ๗ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) | ๑.๒๐ |

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) |
|----------|--|---------------------|
| ๘ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) | ๑.๒๐ |
| ๙ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)) | ๑.๙๐ |
| ๑๐ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๒.๘๐ |
| ๑๑ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐ | ๕.๐๐ |
| ๑๒ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน | ๔.๒๐ |
| รวม | | ๔.๓๕๘ |

๔.๒.๒. การขออุทธรณ์คะแนน

สำนักโภชนาการได้ขออุทธรณ์คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓ และอยู่ระหว่างการพิจารณาจากเจ้าภาพตัวชี้วัดของกรมอนามัย (คาดว่าจะประกาศผลประมาณ ๑๓ พ.ค.๖๓)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | คะแนนที่ได้ (ก่อนอุทธรณ์) | คะแนนที่ขออุทธรณ์ |
|----------|---|---------------------------|-------------------|
| ๑ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย | ๓.๙๕ | ๕.๐๐ |
| ๒ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)) | ๑.๒๐ | ๑.๕๐ |
| ๓ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)) | ๑.๒๐ | ๑.๕๐ |
| ๔ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๒.๘๐ | ๓.๘๐ |

๔.๒.๓ แนวทางการปรับเปลี่ยน Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

จากหนังสือเวียนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยน Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓ ชี้แจงว่า หากตัวชี้วัดใดที่ต้องการปรับรายละเอียด ให้หน่วยงานรวบรวมและจัดทำข้อมูลปัญหาอุปสรรคเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา โดยตัวชี้วัดของ Cluster (House Model) และตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ให้ผ่านการพิจารณาจาก Cluster และรองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๖๓ สำนักโภชนาการมีความประสงค์ปรับรายละเอียด Template จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และสามารถรายงานผลได้ภายใน วันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๓ ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๕ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ

สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่ได้ขอปรับ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามเดิม รอบเดือนเมษายน และแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ ในระบบ DOC ตั้งแต่รายการที่ ๑-๙ อีกครั้ง (หากใช้ข้อมูล ชุดเดิม ไม่ต้องรายงานซ้ำ และห้ามลบข้อมูลเดิม) ภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) และแนวทางแก้ไข

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงอุปสรรคการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๓ และแนวทางแก้ไข ดังนี้

| อุปสรรคที่พบ | แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ๑. ผู้รับผิดชอบ ตชว. ไม่ทำความเข้าใจ Template และ รายงานใกล้เวลาปิดระบบ DOC ทำให้กลุ่ม บย.มีเวลา ช่วยทวนสอบน้อย (๑-๒ วันเท่านั้น) และอาจช่วย ตรวจสอบได้ไม่ครบทุกตัว | ๑. ผู้รับผิดชอบ ตชว. พยายามศึกษา รายละเอียด Template หากไม่เข้าใจ ให้ โทรปรึกษาเจ้าภาพ |
| ๒. กลุ่ม บย. Re-check หลักฐาน ได้เพียงเชิงปริมาณ (ครบ/ไม่ครบ) หรือเชิงคุณภาพได้บางตัวชี้วัด/บาง หัวข้อเท่าที่ทราบจากคำแนะนำ กพร. | ๒. ให้รายงานตชว.ก่อนระบบปิด อย่างน้อย ๓ วัน เพื่อให้เวลากลุ่ม บย.ช่วย Re-check และให้ข้อสังเกตเพื่อแก้ไข หลักฐาน |
| ๓. ระบบ DOC ไม่สอดคล้องกับ Template | ๕. แยกวาระการติดตาม ตชว. PA ออกจาก ประชุม คกก.สภ. โดยมีรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการเป็นประธาน |
| ๔. ในการประชุม คกก.สภ. วาระนี้มักจะได้ไม่พิจารณา รายละเอียดเท่าที่ควร | |

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. เจ้าภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ วิเคราะห์ผลงานรอบ ๖ เดือนแรก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับ แผนรอบ ๖ เดือนหลัง และรายงานผ่านระบบ DOC ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

๓. ประธานมอบหมายให้กลุ่ม บย. จัดการประชุมติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ แยกออกมาจาก วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ ในทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน โดยจัดทำแบบฟอร์มให้ทุกตัวชี้วัด ใส่รายละเอียดผลการดำเนินงาน ล่วงหน้าก่อนการประชุม และสรุปผลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานฯ ในต้นเดือนถัดไป โดยมีนางณัฐวรรณ เขาวลีลิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

๔.๔ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโภชนาการภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19

นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำเสนอให้ที่ประชุม รับทราบ ดังนี้

๑. สรุปประเด็นสื่อสารด้านโภชนาการในช่วง COVID-19 เผยแพร่ในรูปแบบ Infographic ให้ความรู้ Q&A บทสัมภาษณ์ต่างๆ
๒. สรุปสาระสำคัญของแถลงการณ์ร่วม (Joint Statement) ระหว่าง FAO WHO UNICEF และ World Food Program เพื่อการดำเนินการด้านส่งเสริมโภชนาการในภาวะ COVID-19 โดยมีสาระสำคัญ ๖ ประเด็น ดังนี้

- ๑) อาหารที่ดีต่อสุขภาพ
 - ๒) โภชนาการสำหรับแม่และเด็ก
 - ๓) การจัดการปัญหาเด็กผอม
 - ๔) การให้อาหารเสริมสารอาหาร
 - ๕) การจัดการอาหารในโรงเรียน
 - ๖) ระบบเฝ้าระวังด้านโภชนาการ
๓. การดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการในกลุ่มแม่และเด็ก และวัยเรียนช่วง COVID-19 ตามคำแนะนำ WHO จากการวิเคราะห์แผน ๖ เดือนหลัง พบว่า ยังขาดมาตรการจัดการให้ประชาชนเข้าถึงอาหารได้ครบถ้วน (logistics) และการมีมาตรการปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการด้านอาหารและโภชนาการ จึงเสนอให้มีกิจกรรมเพิ่มเติม ดังนี้
- ๑) มีการสื่อสารข้อมแนะนำการกินสำหรับประชาชนทุกกลุ่มวัยที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย โดยยึดตามข้อมแนะนำการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีหรือ FBDG และโภชนบัญญัติ ๙ ข้อ
 - ๒) มีแนวทางในการดูแลด้านอาหารและโภชนาการเด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบางสำหรับ setting ต่างๆ
 - ๓) ประเมิน/สำรวจกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบางด้านโภชนาการเกี่ยวกับผลกระทบที่ได้รับจาก COVID-19 รวมทั้งการเข้าถึงบริการด้านโภชนาการในช่วง COVID-19
 - ๔) ประเมินความสามารถในการจัดการด้านอาหารของพื้นที่/โรงเรียน
 - ๕) จัดการความรู้ด้านการจัดการด้านอาหารและโภชนาการในช่วง COVID-19 ในบริบทต่างๆ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. นางณัฐวรรณ เซาว์ลิลิตกุล นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการอาหาร เช่น นม ไข่ ส่งให้กลุ่มที่ได้รับผลกระทบในระดับพื้นที่อยู่แล้ว

๔.๕ สรุปผลการตรวจสอบภายใน

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบผลการตรวจสอบในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

| ประเด็น | ข้อตรวจพบในการปฏิบัติงาน |
|---|---|
| ๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) | ลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๓๐% |
| ๒. การรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) | มีการส่งขอเบิกเงินหลังจากตรวจรับพัสดุล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าใจตลาดเคลื่อน ส่งผลให้ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบการเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒) กำหนด |

| ประเด็น | ข้อตรวจพบในการปฏิบัติงาน |
|-----------------------------|--|
| ๓. ใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง | การจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่ได้จัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงกรณีที่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวในระบบ e-GP |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การประกวดหน่วยงานคุณธรรม

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลงาน “สำนักโภชนาการผู้ก่อกำเนิดความรู้ ควบคู่คุณธรรม” เรียบเรียงและออกแบบโดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ปัญหาที่พบคือ ขาดหลักฐานบางข้อประกอบผลงาน เช่น หลักฐานการประชุมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดเตรียมแผนการดำเนินงาน เพื่อส่งประกวดหน่วยงานคุณธรรมในปีถัดไป

๕.๒ แนวปฏิบัติเรื่อง การ Work from home และระเบียบการลา

ประธานหารือเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ Work from home พิจารณาเจ้าหน้าที่เดินทางด้วยรถโดยสารณะ ไม่ควรจัดให้วันหยุดติดต่อกัน และขยายเวลาต่อจนถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการ Work from home ต่อในเดือน พ.ค. โดยให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาบริหารจัดการภายในกลุ่มตามความเหมาะสม เช่น กรณีการลา กรณีมีงานที่รับผิดชอบหรือประชุมด่วนต้องมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้สรุปผลงาน Work from home ส่งผู้อำนวยการให้ชัดเจน

๓. ประธานมอบหมายกลุ่มอำนวยการ จัดทำประกาศสำนักโภชนาการเรื่อง การลงชื่อปฏิบัติราชการ ช่วง COVID-19 เป็น ๓ รอบเวลา เช่น สแกนลายนิ้วมือ รอบเวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น. ถือเป็นปฏิบัติราชการปกติ สแกนลายนิ้วมือ เวลา ๐๗.๓๑-๐๘.๓๐ น. ถือเป็นปฏิบัติราชการสาย เป็นต้น

๕.๓ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การบรรจุพนักงานราชการเป็นข้าราชการ ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักโภชนาการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรจุภายในเดือน พ.ค.๖๓
๒. การจัดสรรพื้นที่ของกรมอนามัยให้ใช้ประโยชน์มากที่สุด เนื่องจากสำนักโภชนาการมีพื้นที่ต่อคนมากเป็นอันดับ ๓ ของกรมอนามัย ทั้งนี้ในส่วนสิ่งพิมพ์ที่อยู่ในห้องพัสดุ ขอให้ทุกกลุ่มจัดทำแผนกระจายสื่อ และจัดเก็บในหน่วยงานน้อยที่สุด

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ขอหลักเกณฑ์ในการอนุมัติพนักงานราชการเป็นข้าราชการ

๓. ขอให้ทุกกลุ่มงานจัดสรรสิ่งของในห้องพัสดุ แยกประเภทนิติกรรม การ สื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุสำนักงาน และมอบกลุ่มอำนวยการสอบถามกลุ่มตรวจสอบภายในว่าจะสามารถใช้งบประมาณในการกระจายสื่อไปยังศูนย์อนามัย และหน่วยงานต่างๆ ได้หรือไม่

๕.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวนาตยา อังคนาวิน

นางสาวกุลธิตา รักกลัด

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม