

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
๓. นางสาวนันทจิต	บุญมงคล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔. นางวสุนธิ์	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวศศิพร	ตชชานนุสรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวโสภา	ทองนภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๘. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรวิภา	ดาวดวง	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๒. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางสาวณิชพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๔. นางสาวสุรีย์รัตน์	พิพัฒน์จารุกิตติ์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๕. นางสาวนาตยา	อังคนาวิณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๖. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗. นางสาวอัญชลี	ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้  
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย มอบหมายสำนักโภชนาการ จัดทำชุดความรู้โภชนาการเรื่อง  
การระบาดของโรคไทโรอยด์และการขาดวิตามินบี ๑ ในเรือนจำ รวมทั้งให้พัฒนาเมนูอาหารสำหรับผู้ต้องขัง  
ในเรือนจำ เผยแพร่ผ่านช่องทางโครงการราชทัณฑ์ปันสุขฯ

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน เป็นแกนในการดำเนินการร่วมกับ  
ทุกกลุ่มงาน ยกเว้นกลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และต่อไปหากมีข้อสั่งการด่วนอีก ขอให้ทีม  
นักวิชาการช่วยกันเตรียมข้อมูลให้ทันเวลาและเป็นเอกสารที่สามารถส่งต่อได้ทันที

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒**

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

**๓.๑.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GF ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ตามเป้าหมายกองคลัง คือร้อยละ ๗๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน คือร้อยละ ๖๒ ซึ่งภาพรวมสำนักโภชนาการที่เบิกจ่ายในไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) เท่ากับร้อยละ ๕๙.๑๙

**๓.๑.๒ แผนการเบิกจ่ายเดือนมกราคม ๒๕๖๓** เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของ

หน่วยงาน คือร้อยละ ๗๘ แผนการเบิกจ่ายภาพรวมสำนักโภชนาการ ณ มกราคม ๒๕๖๓ เท่ากับร้อยละ ๗๔.๐๕

กลุ่มงาน	งบทั้งหมด	เบิกแล้วในไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๒)	แผนการเบิกเดือน ม.ค.๖๓	รวม	ร้อยละ
สป.	๒,๖๕๙,๕๐๐	๑,๕๐๘,๗๐๐	๒๖๘,๓๔๐	๑,๗๗๗,๐๔๐	๖๖.๘๒
วร.	๓,๗๒๑,๖๖๔	๒,๔๔๙,๖๘๘	๗๘๗,๙๗๕	๓,๒๓๗,๖๖๓	๘๖.๙๙
รท.	๖๐๐,๐๐๐	๔๓๐,๖๗๕	๔๔,๐๗๕	๔๗๔,๗๕๐	๗๙.๑๒๕
สอ.	๓๗๕,๐๐๐	๒๖๒,๘๙๐	๒๑,๕๐๐	๒๘๔,๓๙๐	๗๕.๘๔
วภ.	๕๕๒,๕๓๖	๓๙๖,๔๙๗	๑๐๘,๖๕๙.๑๐	๕๐๕,๑๕๖.๑๐	๘๕.๒๕
อก.	๗๙๘,๐๐๐	๔๒๑,๙๘๔	๑๕๙,๓๕๐	๕๘๑,๓๓๔	๗๒.๘๕
บย.	๖๙๓,๕๐๐	๒๘๘,๘๑๐	๓๖,๓๕๐	๓๒๕,๑๖๐	๔๖.๘๙
ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	๔๙๒,๐๐๐	๑๑๙,๕๔๗	๕๐,๐๐๐	๑๖๙,๕๔๗	๓๔.๔๖
ภาพรวมสำนัก	๙,๙๓๒,๒๐๐	๕,๘๗๘,๗๙๑	๑,๔๗๖,๒๔๙.๑๐	๗,๓๕๕,๐๔๐.๑๐	๗๔.๐๕

มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา**

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และนำเสนอแผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓**

**๔.๑.๑ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย**

นางณัฐวรรณ เขาวนัถลิตกุล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๖๓
๑. โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก ของชีวิต ปี ๒๕๖๓	๑. จัดประชุมวิเคราะห์ Gap และพัฒนางานในพื้นที่เป้าหมาย ๒. พัฒนาทักษะหญิงตั้งครรภ์/พ่อแม่/ผู้เลี้ยงดูเด็ก/อสม. เรื่องการจัดอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ และ	๑. พัฒนาทักษะหญิงตั้งครรภ์/พ่อแม่/ผู้เลี้ยงดูเด็ก/อสม. เรื่องการจัดอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐ - ๒ ปี การใช้คู่มือ DSPM การดูแลสุขภาพช่องปาก และกิจกรรมทางกาย/การเล่น

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
	<p>เด็กอายุ ๐ - ๒ ปี การใช้คู่มือ DSPM การดูแล สุขภาพช่องปาก และกิจกรรมทางกาย/การเล่น</p> <p>๓. ศึกษาคุณภาพของข้อมูลที่บ้านที่กในโปรแกรม JHCIS และ HOSXP PCU</p> <p>๔. ผลิตสื่อ (รายงานการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน, ชุดความรู้กิน กอด เล่น เล่า นอน เฝ้าดูฟัน, คลิปวิดีโอปริมาณอาหารตามธง โภชนาการ)</p> <p>๕. จัดจ้างนักโภชนาการ</p> <p>๖. ประชุม e-learning</p> <p>๗. ผลเบิกจ่ายได้รวมร้อยละ ๖๔</p>	<p>๒. จัดจ้างนักโภชนาการ</p> <p>๓. แผนเบิกจ่ายอีกร้อยละ ๑๑</p>
<p>๒. DRI และ FBDGs</p>	<p>รายละเอียดตามภาพที่ ๑</p>	<p>๑. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะใช้ ข้อมูล DRI เพื่อไปอ้างอิงในวันที่ ๑๗ ม.ค.๖๓ ขอให้เลขาทุกกลุ่มเร่งดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำ Art work ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๓</p> <p>๓. การทำ FBDGs ต้องรอผลจาก DRI จึงจะ กำหนดจัดประชุมในเดือน ม.ค. นี้ได้</p>
<p>๓. Growth Reference</p>	<p>-</p>	<p>๑. จัดจ้างอาจารย์ยุโรป จัดตั้ง วิเคราะห์ ข้อมูล และขอเวลาวิเคราะห์ ๔ เดือน</p> <p>๒. กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งวดที่ ๑ ส่งมอบงานดัชนีชี้วัด weight/age, height/age, weight/height ที่เป็นตารางและกราฟการเจริญเติบโตทั้ง Percentile และ Z-score จ่ายเงิน ๕๐% วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๓</li> <li>- งวดที่ ๒ ส่งมอบงานดัชนีชี้วัด BMI/age ที่เป็นตารางและกราฟการเจริญเติบโตทั้ง Percentile และ Z-score, weight velocity, height velocity จ่ายเงิน ๒๕% วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๓</li> <li>- งวดที่ ๓ ส่งมอบงานดัชนีชี้วัด รอบเอวตามอายุ ที่เป็นตารางและกราฟการเจริญเติบโตทั้ง Percentile และ Z-score, เปรียบเทียบกับ WHO Growth Reference ทั้ง Percentile และ Z-score จ่ายเงิน ๒๕% วันที่ ๒๐ พ.ค.๖๓</li> </ul>
<p>๔. โครงการ ศึกษาปัจจัยที่มี ผลต่อการ เจริญเติบโตของ เด็กปฐมวัยไทย</p>	<p>ดำเนินการเขียนผลการศึกษารวมถึงบทที่ ๔ อยู่ระหว่างให้อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา</p>	

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
<p>๕. การศึกษา คุณภาพข้อมูล ใฝ่ระวางการ เจริญเติบโตของ เด็กอายุ ๐-๕ ปี</p>	<p>๑. ข้อมูลจากการลงพื้นที่ ๔ จังหวัด เพื่อรับฟัง ความเห็นของพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ในระบบ HDC พบประเด็นปัญหา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือประเมินการเจริญเติบโตไม่เหมาะสมและ ไม่ได้มาตรฐาน</li> <li>- วิธีการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงไม่ถูกต้อง</li> <li>- การแปลผลการเจริญเติบโตในศูนย์เด็กเล็กและ รร.อนุบาล ส่วนใหญ่แปลผลด้วยมือ และมีการใช้ โปรแกรมที่หลากหลาย (Thai Growth, KidDiary, Excel ของนพ.ชลทิศ อุไรฤกษ์, Local school, DMC) ไม่มีการจัดกราฟสำหรับเด็กแต่ละคน</li> <li>- การแจ้งผลการเจริญเติบโต มีการแจ้งผลน้ำหนัก ส่วนสูงเด็กให้ผู้ปกครองทราบผ่านสมุดรายงาน แต่การ วัดผลโดยอ้อม.จะไม่ได้มีการแจ้ง/แปลผลการ เจริญเติบโตแก่ผู้ปกครอง</li> <li>- การบันทึกข้อมูลน้ำหนัก/ส่วนสูง/ความยาว เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ใช้โปรแกรม JHCIS ส่วนครูใช้ โปรแกรม DMC พบว่า JHCIS บางช่องไม่แปลผล และ ข้อมูลน้ำหนัก/ส่วนสูงของเด็ก จากโปรแกรม JHCIS และ HDC ไม่เท่ากัน</li> </ul> <p>๒. ความคิดเห็นของผู้ที่ร่วมการลงพื้นที่ศึกษาข้อมูล เป็นไปในทิศทางเดียวกันว่าได้เรียนรู้กระบวนการ และ เห็นสภาพการทำงานจริงของพื้นที่ที่มีภาระงานมาก จึงอาจจะไม่ได้ให้ความสำคัญของการวิธีการเก็บ/ แปลผลค่าน้ำหนักส่วนสูงเด็กมากนัก แต่ก็เป็นโอกาสดี ที่ส่วนกลางได้ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาได้ บางจุด และเพื่อนำมาวางแผนการทำงานต่อไป</p>	

ความก้าวหน้าของคณะทำงาน DRI 9 มค. 63						
กลุ่ม	Editor/อ.ผู้เขียน	เลขาคณะทำงาน	เลขาคกก.	อ.สุปราณี	โรงพิมพ์จัดทำ art work	อ.สุปราณีตรวจสอบ art work
1. พลังงาน		Fat: ปรับแก้ตาม edit 1 CHO: ปรับแก้ตาม edit 4		Prot: edit 3 En: edit 4		
2. แคลเซียม	Ca, Vit D, P, Fl, Mg, Vit K: Editor กำลังตรวจสอบตามที่ ปรับแก้ edit 2					
3. เหล็ก		Cu, Cr, Mn, Mo ปรับแก้ตาม edit 1			I, Fe, Zn	
4. วิตามินซี	Vit C: อ.ผู้เขียนกำลัง ตรวจสอบตามที่ปรับแก้ edit 2				Vit A, Se, เบต้าแค โรทีน, Vit E	
5. โทเลด		Vit B6 : เลขาคณะทำงานกำลังปรับแก้ ใบเนื้อหาตาม edit 3 ซึ่ง อ.สุ ปราณี มีข้อเสนอแนะเรื่องการ ใส่อ้างอิงใบเนื้อหา	กรดแทนโทเรติก, โคลีน, โบโอดีน, Vit B1, B12, โนอาซีน	Vit B2: edit 2	Folate	
6. โซเดียม					Cl, K, น้ำ, Na	
7. โยอาหาร		Fiber, Isoflo, ลูทีนและซีแซนทีน: ปรับแก้ตาม edit 3			โพสฟีนอล	
8. น้ำหนัก					น้ำหนักส่วนสูง	

ภาพที่ ๑ ความก้าวหน้าคณะทำงาน DRI ณ ๙ ม.ค.๖๓

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. โครงการ Growth Reference การแบ่งจ่าย งดที่ ๓ ๒๕% ในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๓ เป็นการเบิกจ่ายข้ามไตรมาส มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ปรีกษาของคลัง

๓. โครงการ DRI ขอให้ทุกกลุ่มเลขาเร่งรัดการติดตามกับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิมพ์รูปเล่มให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส ๒

๔. การศึกษาคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ให้ตัวแทนของแต่ละกลุ่มงานที่ร่วมลงพื้นที่ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและสร้างโมเดลร่วมกับกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย เพื่อเสนอรองอธิบดี นพ.บัญชา ค้าของ ต่อไป

**๔.๑.๒ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน**

นางสาวนันท์จิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
๑. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูงตีสมส่วนแข็งแรงและฉลาด	๑. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นตามนโยบายสำคัญ เมื่อ ๒ ธ.ค.๖๒ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวทางการสร้างเด็กวัยเรียนสูงตีสมส่วนตามแนวคิด Active Learning เมื่อวันที่ ๑๗-๒๐ ธ.ค.๖๒ ๓. มหกรรมเด็กอีสานรอบรู้สุขภาพภาคอีสาน เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ ธ.ค.๖๒ ๔. ผลิตสื่อ (โปสเตอร์อาหารหลัก ๕ หมู่, ชุดความรู้ NuPETHS แนวทางกาจัดอาหารกลางวัน) ๕. จัดประชุม Cluster วัยเรียนวัยรุ่น	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างเด็กวัยเรียนสูงตีสมส่วนตามแนวคิด Active Learning ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒-๑๔ ม.ค.๖๓ ๒. รณรงค์วันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๓ ๓. จัดประชุมระดมสมองจัดทำร่างคู่มืออบรมการจัดการด้านโภชนาการ ๓๑ ม.ค.๖๓
๒. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	๑. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโรคขาดสารไอโอดีน เมื่อ ๒๖ ธ.ค.๖๒ ๒. จัดทำแนวทางการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน สำหรับเจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๓	๑. จัดทำน้ำเสริมไอโอดีนและยาวิตามินเสริมธาตุเหล็ก สำหรับโรงเรียนในโครงการ กพด. ทุกโรงเรียน ๒. จัดประชุมอนุกรรมการจัดระบบเฝ้าระวังและติดตามการขาดสารไอโอดีนในกลุ่มเสี่ยง
๓. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง	๑. จัดทำหนังสือคู่มือแนวทางการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สวไทยแก้มแดง	จัดประชุมขับเคลื่อนนโยบายสวไทยแก้มแดงร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๔. Milk Corner	สมาคมอุตสาหกรรมนมไทย เสนอให้จัดมุม/สถานที่เครื่องดื่มทางเลือกในการจำหน่ายนมในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยขอให้กรมอนามัยสนับสนุนเชิงวิชาการจากการประชุมพบว่าเป็นเชิงธุรกิจ การจัดตั้งมุม/สถานที่จำหน่ายนม ให้ขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจของโรงเรียน	จัดทำสรุปรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
๕. แนวทางการ ควบคุมการ ส่งเสริมการตลาด อาหารและ เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ สำหรับเด็ก	อยู่ระหว่างประสานงานขอรายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน การจัดตั้งคณะทำงาน	เวียนคำสั่งฯ ให้ทุกคนรับทราบ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่มวร. จัดทำสรุปผลการประชุมเรื่อง Milk Corner รายงานต่อผู้บริหาร

#### ๔.๑.๓ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางวสุนธรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
๑. โครงการ พัฒนานโยบาย มาตรการ การ จัดการ สิ่งแวดล้อมด้าน อาหารและ โภชนาการ	๑. พัฒนาเกณฑ์รับรองเมนูสุขภาพและเกณฑ์ Healthy Canteen ๒. เปิดตัวโรงอาหาร Healthy Canteen กรมอนามัย วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓. รับรองเมนูสุขภาพ ๙๙ เมนู จาก ๘ กรม (อาหาร ๘๖ เมนู เครื่องดื่ม ๙ เมนู ขนม ๒ เมนู ผลไม้ ๒ เมนู) ๔. จัดอบรม Healthy Canteen ให้กับผู้ประกอบการ ร้านอาหารและผู้ดูแลโรงอาหาร จำนวน ๑๐๐ คน ๕. เก็บตัวอย่างอาหารในร้านอาหารกรมอนามัยมา วิเคราะห์พลังงานและสารอาหาร ๙๔ ตัวอย่าง	๑. การแข่งขันสัมตำลีสถาในงานปีใหม่กรม อนามัย ปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๓ ๒. งานเปิดตัวโรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ Healthy Canteen ณ สำนักงานปลัด กระทรวงฯ วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๓ และขอทีม ต้อนรับไปช่วยงาน
๒. การขับเคลื่อน การประเมินภาวะ โภชนาการโดยใช้ เส้นรอบเอว (ส่วนสูงหารสอง)	จัดประชุมทบทวนตัวชี้วัดรอบเอวน้อยกว่าส่วนสูงหาร สอง เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มติที่ประชุม พบว่า การประเมินภาวะโภชนาการประชาชนวัย ทำงาน ให้ใช้ค่า BMI ร่วมกับ ส่วนสูงหาร๒ เพื่อ ป้องกัน NCDs ประชาชนเฝ้าระวังด้วยตนเองโดยใช้ เชือกฟางวัดความสูงแล้วเทียบครึ่งหนึ่งของเชือกจะ เป็นรอบเอวปกติ	

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบหมายให้ กลุ่มรท. เพิ่มประเด็นเรื่องการเปิดตัว Healthy Canteen  
วันที่ ๒๓ ม.ค.๖๓ และผลการประชุมทบทวนตัวชี้วัดรอบเอวน้อยกว่าส่วนสูงหารสอง ในวาระการประชุม  
กรมอนามัย เป็นเอกสารจำนวน ๑ หน้า

๓. ประธานมอบหมายให้ กลุ่มรท.เตรียมข้อมูลการทบทวนตัวชี้วัดรอบเอวน้อยกว่าส่วนสูงหารสอง  
เพื่อนำเข้าที่ประชุม กพว. กรมอนามัยต่อไป

๔. กลุ่มรท.ขอข้อมูลค่าดัชนีมวลกาย รอบเอว และจำนวนก้าวเดิน ของเดือนธ.ค.๖๒ ของเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการทุกคน โดยเฉพาะกลุ่มอำนวยการขอให้กำกับพนักงานขับรถยนต์เพื่อส่งข้อมูล

**๔.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ**

นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
<p>๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวายีนยาว</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางพัฒนาศักยภาพการอบรมฟื้นฟูผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) และผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care giver) เรื่องอาหารเบาหวาน และอาหารโรคไต เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. พัฒนาหลักการจัดอาหาร, ตัวอย่างเมนูรายการอาหาร ๑ สัปดาห์, สัดส่วนและปริมาณที่เหมาะสมที่ควรกินต่อมื้อ, ตำรับอาหาร</p> <p>๓. ดำเนินการ ศึกษาทบทวน รวบรวมข้อมูลอาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ และพฤติกรรมกรบริโภคในผู้สูงอายุ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. จัดจ้างทำหนังสือเมนู ๗ วันสำหรับผู้สูงอายุ ๑,๐๐๐ เล่ม และ จัดจ้างทำหนังสือสุขภาพดี เริ่มที่... อาหารลดหวาน มัน เค็ม เต็มเต็มผักผลไม้ ๑,๔๕๐ เล่ม ตรวจรับของเมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๒</p> <p>๕. ร่างแบบสอบถามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ เพื่อนำเข้าโปรแกรม H4U ประชุมวันที่ ๑๙-๒๐ ธ.ค. ๖๒</p>	<p>๑.เตรียมข้อมูลอาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ และพฤติกรรมกรบริโภคในผู้สูงอายุ เพื่อจัดประชุม เดือน มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. พิจารณาและปรับเนื้อหาข้อแนะนำด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ เพื่อนำเข้าโปรแกรม H๔U</p> <p>๓.วางแผนการดำเนินงานโครงการอบรมครู ก. อาสาสมัครสาธารณสุข และทีมพี่เลี้ยงรพ.สต. ป้องกันและควบคุมโรคหลอดเลือดสมอง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. วางแผนการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครู ก) ในการจัดทำ “Health Promotion &amp; Prevention Individual Wellness Plan” และเป็นวิทยากรในหัวข้อ “โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ” วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๕.ออกแบบและพัฒนาโมเดลสื่อความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ เรื่อง How to การบริโภคอาหารแต่ละเมนูประจำวัน ให้ได้สัดส่วนตามธงโภชนาการผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้างทำโมเดลสื่อความรู้ฯ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์</p>	<p>๑. จัดจ้างทำโมเดลอาหารตักบาตรพระสงฆ์ ๑๒ ชุด ตรวจรับของ เมื่อวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๒</p> <p>๒. เข้าร่วมประชุม เสนอข้อคิดเห็นประเด็นการขับเคลื่อนงานพัฒนาวัดส่งเสริมสุขภาพต้นแบบและพระคิลานุปัฏฐาก เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๒</p> <p>๓. เป็นวิทยากร อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ “พระสงฆ์สุขภาพแข็งแรง วัดมั่นคง ชุมชนเป็นสุข” ในหัวข้อ “ถวายภัตตาหารอย่างไร พระสงฆ์ฉันได้สุขภาพดี” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธ.ค. ๖๒</p>	

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
๓. ความคืบหน้า ข้อมูลผู้สูงอายุที่ ร่วมกับ NECTEC	ประสานดร.สุปรียา จาก NECTEC เพื่อนำเมนูจาก บ้านบางแค มาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรม Thai NutriSurvey เปรียบเทียบข้อมูลกับ NECTEC	๑. อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ๒. มีแผนพัฒนาโปรแกรม Thai NutriSurvey V.2 ภายในไตรมาส ๓
๔. งานอื่นๆที่ ดำเนินการ	๑. จัดทำร่างมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาวะดีสำหรับผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (Age- Friendly Cities) ๒. เข้าร่วมลงพื้นที่ศึกษาคุณภาพข้อมูลที่บันทึกใน โปรแกรม JHCIS และ HOSxP PCU เพื่อปรับปรุง คุณภาพข้อมูลเฝ้าระวังทางโภชนาการ ณ จ.สุราษฎร์ธานี สมุทรสงคราม ยโสธร ๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน Green & Clean Hospital ๔. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง Data Visualization ด้วย Tableau ๕. เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะหญิงตั้งครรภ์ พ่อแม่ผู้ เลี้ยงดูเด็กอายุ ๐-๒ ปี และอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในพื้นที่ต้นแบบมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานขอให้ปรับปรุงโปรแกรม Thai NutriSurvey V.2 ให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๓

#### ๔.๑.๕ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้  
ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้



โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
๑. โครงการศึกษาปริมาณกรดอะมิโนในอาหารด้วยวิธี HPLC	จัดซื้อเตรียมตัวอย่าง ๕ ตัวอย่าง ได้แก่ เนื้อหมู เนื้อวัว ปลาเนิล ปลาทับทิม เบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลครั้งต่อไป
๒. โครงการศึกษาปริมาณวิตามินดี	จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง ๖ ตัวอย่าง ได้แก่ ปลาเก๋า ปลาโอ ปลาจาระเม็ด ปลาซาบะ ปลาดอลลี ปลาสลิด เตรียมร่วมกับสถาบันโภชนาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลครั้งต่อไป
๓. โครงการศึกษาไอโอดีนโดยวิธี ICP-MS	เตรียมจำนวน ๑๐ ตัวอย่าง ได้แก่ ปลากระพงแดง กะพงขาว ปลากุเลา ปลาหูสด ปลาสำลี ปลาหูหนึ่ง ปลาน้ำดอกไม้ ไข่เป็ด ไข่ไก่ ไข่นกกระทา	อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลครั้งต่อไป
๓. โครงการบริการตรวจวิเคราะห์	เบิกจ่ายค่าสารเคมี จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท และค่าจ้างเหมาบริการ	
๒. การจัดทำร่าง MOU กับสถาบันโภชนาการ	อยู่ระหว่างการส่งร่าง MOU เรื่องการจัดทำฐานข้อมูลด้านโภชนาการในอาหารไทย ให้ทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณา	ส่งร่าง MOU ให้นิติกรรมอนามัย พิจารณาเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๑.๖ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานในที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
การจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน เบิกจ่ายในระบบ GFMS จำนวน ๔๒๑,๙๘๔ บาท	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าผ่านทางหลวง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๓ โหล รวม ๑๖๑,๓๘๗ บาท
การประชุมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ สรุปสาระสำคัญ ๑. กรณีรับเช็ค ให้มีการลงลายมือและวันเดือนปีที่รับเช็ค ต้นขั้วเช็คทุกครั้ง ๒. กรณีส่งใช้เงินยืมล่าช้าเกินกำหนด ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำหนังสือส่งติดตามเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ครบกำหนด ๓. กรณีส่งใช้เงินยืมช้าและกรณีคืนเงินยืมเป็นเงินสดจำนวนสูงเกินร้อยละ ๓๐ ขอให้บันทึกเหตุผลทุกครั้งเรียนหน่วยงานสามารถดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อใช้คืนเงินยืมได้ ๔. การจัดอบรม ควรมีการทำสรุป และผลประเมินความพึงพอใจ เสนออธิบดีกรมอนามัย ๕. การอบรมที่มีการลงทะเบียน ต้องมีการสรุปผลการอบรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๖๐ วัน	

	นับจากวันที่กลับมาถึงสำนักงาน ๖. การทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้แนบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างมาทุกครั้ง	
--	--	--

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานแนบแผนจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

**๔.๑.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์**

นางสาวสุรีย์รัตน์ พิพัฒน์จารุกิตติ์ นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้  
 ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
๑. MOU ระหว่าง กรมอนามัยกับ สวทช.	๑. จัดทำคำสั่งกรมอนามัยแต่งตั้ง คณะทำงานการ บริหารจัดการฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ ๒. จัดทำร่าง MOU การบริหารจัดการฐานข้อมูล ส่งเสริมสุขภาพฯ	๑. จัดทำร่าง MOU และส่งให้นิติกร กองการ เจ้าหน้าที่ กรมอนามัย พิจารณาก่อนนำเสนอให้ NECTEC ๒. กำหนดจัดประชุมสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ม.ค.๖๓
๒. แผนปฏิบัติ การด้าน โภชนาการ ระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๖	๑. จัดพิมพ์เล่มแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการ ระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐ เล่ม และส่งให้กับศูนย์เขตอนามัย หน่วยงานสาย ส่งเสริมสุขภาพ สายอนามัยสิ่งแวดล้อม กองแผนงาน พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์สำนักโภชนาการแล้ว ๒. จัดประชุมพัฒนาความร่วมมือในการวางระบบ เชื่อมโยงฐานข้อมูลภาวะสุขภาพและโภชนาการ วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๓. ประชุมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	๑. Next step การพัฒนาความร่วมมือในการ วางระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาวะสุขภาพและ โภชนาการ : - วิเคราะห์ข้อจำกัดของฐานข้อมูลด้าน โภชนาการให้ครบทุกมิติที่ตอบโจทย์การ นำไปใช้แก้ไขปัญหาโภชนาการ - รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม กรมอนามัย เพื่อให้ผู้บริหาร รับทราบฐานข้อมูลโภชนาการที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน และช่องว่างการดำเนินงานในการ หาคความเชื่อมโยงของระบบฐานข้อมูลต่อไป ๒. Next step การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ - รวบรวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน - พัฒนารูปแบบ/ระบบในการติดตามผลการ ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการแห่งชาติชุดที่ ๓ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓
๓. การอบรม Data Visualization	๑. จัดอบรมรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธ.ค. ๖๒ จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๕ คน	๒. อบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ม.ค.๖๓
๔. E-learning “ENeA SEA”	๑. แพลต ๑ Module เรื่อง Breast Milk Substitutes เป็นภาษาไทยเรียบร้อยแล้ว	๑. แพลต ๑ Module เรื่อง Nutrition & Lifestyle during Pregnancy กำหนดส่งงาน

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓
	๒. ร่าง MOU หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ Ludwig-Maximilians-University (LMU) Munich คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดลและกรมอนามัย เพื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ	มี.ค.๖๓ ๒. เสนออธิบดีลงนาม MOU
๕. การพัฒนาตัวชี้วัด HDC	จัดประชุมพัฒนาตัวชี้วัดด้านโภชนาการในระบบ HDC วันที่ ๑๑ ธ.ค.๖๒ เพื่อปรึกษาทีม HDC ในการพัฒนาตัวชี้วัดและ Template ของปี ๒๕๖๓ ทุกกลุ่มวัย เช่น วัยทำงานขอปรับเพิ่มตัวชี้วัดเกี่ยวกับรอบเอว วัยผู้สูงอายุขอปรับเพิ่มตัวชี้วัดเกี่ยวกับ BMI และรอบเอว	หารือกับผู้เชี่ยวชาญ (ไม่เป็นทางการ) เพื่อเพิ่มตัวชี้วัดในกลุ่มวัยทำงาน เช่น BMI+รอบเอว

**มติที่ประชุม ๑. รับทราบ**

๒. ประธานขอให้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานแผนปฏิบัติการฯ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓

๓. ประธานมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เป็นแกนในการค้นหา/ทบทวนข้อมูล Micronutrient

Survey ในประเทศไทย

**๔.๓ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒**

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงที่ประชุมทราบถึงมติที่ประชุม ชี้แจงการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านระบบ DOC เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๒ โดยกพร.เป็นเจ้าภาพ ดังนี้

๑) ให้รายงานข้อมูลนำเข้าเบื้องต้นของแต่ละตัวชี้วัด จำนวน ๗ รายการ ก่อนวันที่ ๑๐ ม.ค.๖๓ ทั้งนี้ เนื่องจากเดือนมกราคมเป็นช่วงแรกของการใช้งานระบบใหม่ หากมีการนำเข้าข้อมูลล่าช้าจากวันที่ ๑๐ ม.ค.๖๓ หรือมีการปรับแก้ข้อมูลบางรายการในเดือนนี้ กรรมการจะยังไม่ตัดคะแนน โดยอนุโลมเฉพาะเดือนม.ค.๖๓

๒) ให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ให้ครบทุกรายการ (รายการที่ ๑ - ๙) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ จะเริ่มใช้เกณฑ์การตัดคะแนนตั้งแต่เดือนก.พ.๖๓

นอกจากนี้ สำนักโภชนาการได้ประสานกองแผนงาน เพื่อขอเพิ่มจำนวนสิทธิ์ในการใช้งานระบบ DOC แล้ว จำนวน ๘ User ซึ่งกระจายอยู่ในทุกกลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานตัวชี้วัด

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม รายงานที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ DOC ณ วันที่ ๙ ม.ค.๖๓ รายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	๑. รายการข้อมูลที่น่ามาใช้ เช่น สถานการณ์ด้านโภชนาการของเด็ก ๐-๕ ปี จากระบบ HDC, ผลการสำรวจภาวะโภชนาการเด็ก South East Asia, ผลสำรวจสุขภาพประชาชนไทยโดยการตรวจร่างกาย, MICS ครั้งที่ ๔-๕ ๒. ความรู้ที่น่ามาใช้ เช่น Advocacy for Improving Nutrition in the First 1000 Days To Support Childhood Development and Adult Health, The Role of Nutrition in Brain Development: The Golden Opportunity of the “First 1000 Days”	นางณัฐวรรณ นางสาววารีทิพย์ กลุ่ม สป.

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p><b>๓. รายงานผลการวิเคราะห์</b> ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์แนวโน้มสถิติ สมส่วน เตี้ย ผอม อ้วน และสถานการณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม โภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย</p> <p><b>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย</b> ๑) เขตสุขภาพสนับสนุนเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัด ความยาว/ส่วนสูง ที่มีความเหมาะสมและได้มาตรฐานในหมู่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก โรงเรียนอนุบาล และโรงเรียนพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ให้ ครอบคลุมทุกแห่ง ๒) เขตสุขภาพมีการนโยบายถ่ายทอดการขับเคลื่อนงาน มหัทศจรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต สู่ระดับอำเภอและตำบล</p> <p><b>๕. มาตรการที่กำหนด</b> ๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัทศจรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก ของชีวิต ๒) พัฒนาศักยภาพด้านการส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัยสำหรับ บุคลากรสาธารณสุขและภาคีเครือข่าย ๓) พัฒนาระบบเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็กปฐมวัย</p> <p><b>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้</b> ๑) วิธีการและมาตรฐานเครื่องมือชั่งน้ำหนักและวัดความ ยาว/ส่วนสูง ๒) การแนะนำอาหารตามธงโภชนาการ สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้น มบุตร และอาหารตามวัยของเด็กอายุ ๐-๕ ปี</p> <p><b>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน</b> เช่น ๑) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อน การดำเนินงานมหัทศจรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ๒) จัดพิมพ์ชุดความรู้ กิน กอด เล่น เล่า นอน ฝ้าดูฟัน สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐-๒ ปี ๓) จัดทำ นวัตกรรมการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)</p> <p><b>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p><b>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายระดับ ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
<p><b>๑.๔</b> ร้อยละของ ผู้สูงอายุที่มีภาวะ ฟังฟังได้รับการ ดูแลตาม Care Plan</p>	<p><b>๑. รายการข้อมูลที่น่ามาใช้</b> เช่น สถานการณ์ของผู้สูงอายุ ไทย พ.ศ.๒๕๖๐-๖๑, สถานการณ์ด้านโภชนาการของผู้สูงอายุจากระบบ HDC, แผนผู้สูงอายุ แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๖๔), สถานการณ์ของผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม ในประเทศไทย</p> <p><b>๒. ความรู้ที่น่ามาใช้</b> เช่น ธงโภชนาการผู้สูงอายุ, คู่มือแนวทางการป้องกันภาวะ สมองเสื่อมสำหรับผู้สูงอายุ "กินอย่างไร ห่างไกลสมองเสื่อม", ตารางแสดงคุณค่า ทางโภชนาการของอาหารไทย, อาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p><b>๓. รายงานผลการวิเคราะห์</b> เช่น รายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอเชิงนโยบายด้าน ส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ, ค่าเป้าหมายด้านการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ</p> <p><b>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย</b> การขับเคลื่อนนโยบาย “สุขเพียงพอ ชะลอชรา ชีวียืนยาว”</p> <p><b>๕. มาตรการที่กำหนด</b> มาตรการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการผู้สูงอายุไทย ชะลอชรา ชีวียืนยาว</p> <p><b>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้</b> เช่น แนวทางพัฒนาศักยภาพการอบรมฟื้นฟู ผู้จัดการการ ดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) และผู้ดูแล ผู้สูงอายุ (Caregiver) เพื่อการดูแล ผู้สูงอายุระยะกลาง (Intermediate Care) และระยะยาว (Long Term Care)</p>	<p>นางสาวทิพรดี นางสาวสุพรรณณี กลุ่ม สอ.</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน เช่น ๑) พัฒนามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานด้านโภชนาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ ๒) จัดประชุม พิจารณาข้อมูลสถานการณ์ภาวะโภชนาการ และอาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญ ๓) พัฒนาแบบประเมินภาวะโภชนาการ และพฤติกรรม การบริโภคสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอด ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
<p>๑.๖ ร้อยละของ เด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน และ ส่วนสูงเฉลี่ยที่ อายุ ๕ ปี</p>	<p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ เช่น สถานการณ์ด้านโภชนาการของเด็ก ๐-๕ ปี จาก ระบบ HDC, ผลการสำรวจภาวะโภชนาการเด็ก South East Asia, ผลสำรวจ สุขภาพประชาชนไทยโดยการตรวจร่างกาย, MICS ครั้งที่ ๔-๕</p> <p>๒. ความรู้ที่น่าสนใจ เช่น Maternal anthropometry and pregnancy outcomes</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์แนวโน้มสูงตีสม ส่วน เตี้ย ผอม อ้วน และสถานการณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโภชนาการ สตรีและเด็กปฐมวัย</p> <p>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๑)เขตสุขภาพสนับสนุนเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัด ความยาว/ส่วนสูง ที่มีความเหมาะสมและได้มาตรฐานในหมู่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก โรงเรียนอนุบาล และโรงเรียนพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ให้ ครอบคลุมทุกแห่ง ๒)เขตสุขภาพพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสื่อสารเพื่อ สร้างความรู้สุขภาพด้านโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับสตรีและเด็กปฐมวัย</p> <p>๕. มาตรการที่กำหนด ๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก ของชีวิต ๒)พัฒนาศักยภาพด้านการส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัยสำหรับ บุคลากรสาธารณสุขและภาคีเครือข่าย ๓) พัฒนาระบบเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็กปฐมวัย</p> <p>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้ ๑) วิธีการและมาตรฐานเครื่องมือชั่งน้ำหนักและวัดความ ยาว/ส่วนสูง ๒)การแนะนำอาหารตามธงโภชนาการ สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และอาหารตามวัยของเด็กอายุ ๐-๕ ปี</p> <p>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน ๑) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ๒) จัดพิมพ์ชุดความรู้ กิน กอด เล่น เล่า นอน ฝ้าดูฟัน สำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กอายุ ๐-๒ ปี</p> <p>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอด ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>นางณัฐวรรณ นางสาววริทธิ์พิ กลุ่ม สป.</p>
<p>๑.๙ ร้อยละของ เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน</p>	<p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ เช่น สถานการณ์ภาวะโภชนาการของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี, ผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ในเด็กวัยเรียน พ.ศ.๒๕๖๐, สรุปผลการนิเทศงานกรมอนามัยปี ๒๕๖๒ cluster วัยเรียนวัยรุ่น</p>	<p>นางสาวนันทจิต นางสาวใจรัก กลุ่ม วร.</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p><b>๒. ความรู้ที่นำมาใช้</b> เช่น ชุดความรู้ NuPETHS คู่มือการจัดการอาหารกลางวัน นักเรียนตามมาตรฐานโภชนาการ สุขภาพและอาหารปลอดภัย สำหรับโรงเรียน ประถมศึกษา</p> <p><b>๓. รายงานผลการวิเคราะห์</b> รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อกำหนดนโยบาย/มาตรการ/ความรู้</p> <p><b>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย</b> ๑) ขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมและจัดการปัญหาสุขภาพเด็กวัยเรียนแบบบูรณาการร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ๒) ผลักดันให้ทุกภาคส่วน มีกลไกการส่งเสริมและจัดการปัญหาสุขภาพเด็กวัยเรียนแบบบูรณาการทุกระดับ ๓) พัฒนากลไกการดำเนินงานเชิงรุก เน้นการค้นหา ติดตาม ส่งเสริม และจัดการปัญหาภาวะโภชนาการในเด็กกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง (อ้วน ผอม เตี้ย) ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p><b>๕. มาตรการที่กำหนด</b> เช่น ๑) พัฒนาระบบเฝ้าระวังและ ฐานข้อมูลร่วม ๒) พัฒนานวัตกรรมส่งเสริมเด็กวัยเรียนแบบ Active Learning</p> <p><b>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้</b> เช่น การจัดการอาหารกลางวันนักเรียนตามมาตรฐานโภชนาการ สุขภาพและอาหารปลอดภัยสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ชุดความรู้ NuPETHS</p> <p><b>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน</b> เช่น ๑) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นตามนโยบายสำคัญ ๒) ผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูง ตีสมีส่วน โปสเตอร์ ๑ มือครบส่วน สำหรับเด็กวัยเรียน</p> <p><b>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p><b>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
<p><b>๑.๑๕ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ</b></p>	<p><b>๑. รายการข้อมูลที่นำมาใช้</b> สถานการณ์ด้านโภชนาการของวัยทำงานจากระบบ HDC, ข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานเมนูสุขภาพ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) สำนักโภชนาการ</p> <p><b>๒. ความรู้ที่นำมาใช้</b> เช่น การประเมินภาวะโภชนาการในวัยทำงาน, แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินภาวะโภชนาการโดยใช้เส้นรอบเอว (สูงหารสอง), BMI cut off</p> <p><b>๓. รายงานผลการวิเคราะห์</b> เช่น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานเมนูสุขภาพ, ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับ Healthy Canteen/Green Canteen</p> <p><b>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย</b> ๑) ข้อเสนอเชิงนโยบายการประเมินภาวะโภชนาการวัยทำงาน ๒) ข้อเสนอเชิงนโยบาย Healthy Canteen</p> <p><b>๕. มาตรการที่กำหนด</b> เช่น ๑) มาตรการการดำเนินงานเมนูสุขภาพ ๒) มาตรการการดำเนินงานที่ไม่ใช่ภาษี (non tax)</p> <p><b>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้</b> เช่น ๑) แนวทางการดำเนินงานเมนูสุขภาพ ๒) โภชนาการที่เหมาะสมสำหรับวัยทำงาน ๓) สุขภาพดี เริ่มที่ กินผัก ผลไม้</p>	<p>นางสาวสุนธิ์ นางสาววิภาศรี กลุ่ม รท.</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน เช่น ๑) พัฒนาเกณฑ์เมนูสุขภาพ ๒) เปิดตัวโรงอาหารมาตรฐาน S M L ที่กรมอนามัย ๓) ประชุมหารือการประเมินภาวะโภชนาการโดยใช้เส้นรอบเอว (สูงหารสอง)</p> <p>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
<p>๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมการกำกับดูแลการบริหารงาน</p>	<p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ เช่น รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) รอบ ๑๒ เดือน ๒๕๖๒, รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ความรู้ที่น่าสนใจ เช่น คู่มือข้อควรระวังสำหรับผู้บริหารในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐, หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ รายงานการประชุมเปิด-ปิดการตรวจสอบภายใน สำนักโภชนาการ</p> <p>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๑) การติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒) นโยบายกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ปี ๒๕๖๓</p> <p>๕. มาตรการที่กำหนด การติดตามและประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักโภชนาการ</p> <p>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้ คู่มือข้อควรระวังสำหรับผู้บริหารในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน เช่น ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒) ตรวจสอบติดตามควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓) จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)</p> <p>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>นางสาวภัทริรา นางสาวสไบ กลุ่ม วภ.</p>
<p>๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์การสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p>	<p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ สถานการณ์ภาวะโภชนาการของบุคลากรในหน่วยงาน การตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกายด้วยเครื่อง Inbody 720</p> <p>๒. ความรู้ที่น่าสนใจ คู่มือการประเมินภาวะโภชนาการด้วยตนเอง, หุ่นเพรียวสวย หล่อ รู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ ผลวิเคราะห์สถานการณ์ภาวะโภชนาการบุคลากร สำนักโภชนาการ</p> <p>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย นโยบาย Happy Body</p> <p>๕. มาตรการที่กำหนด การบันทึกอาหารที่บริโภค</p>	<p>นางสาวสุนธรี นางสาวลักษณิน กลุ่ม รท.</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้ การประเมินภาวะโภชนาการด้วยตนเอง และอาหารลดหวาน มัน เค็ม (๖ ๖ ๑)</p> <p>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดีตามมิติที่ ๑</p> <p>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
<p>๒.๒.๒ ระดับ ความสำเร็จของ การขับเคลื่อน องค์กรสร้างสุข (การจัดการ ข้อมูลและความรู้ (Data Management &amp; Knowledge Management)</p>	<p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ ข้อมูลผลการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักโภชนาการ ปี ๒๕๖๒ , ข้อมูลผลการสำรวจความเพียงพองานวิจัยที่มีอยู่ , ข้อมูลผลการสำรวจความต้องการผลิตผลงานวิจัย/R2R ใหม่ ๆ และแรงจูงใจที่อยากทำงานวิจัยเพิ่ม, สถานการณ์การดำเนินงานการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ระดับหน่วยงาน สำนักโภชนาการ ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ความรู้ที่น่าสนใจ เช่น แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความรู้ วิจัย และนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔, การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ, KM, Steps of Thinking, องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ความรู้ สำนักโภชนาการ</p> <p>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๑) กำหนดกรอบการดำเนินงาน และขับเคลื่อนงานพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ ๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักโภชนาการอย่างต่อเนื่อง ๓) พัฒนาความเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภาวะสุขภาพและโภชนาการระดับประเทศ ๔) สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการศึกษาวิจัยสร้างนวัตกรรม และการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน</p> <p>๕. มาตรการที่กำหนด ๑) ติดตาม สนับสนุน ให้คำปรึกษาในการพัฒนาวิชาการ การศึกษา วิจัย และการจัดการความรู้ ผ่านคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) สำนักโภชนาการ ๒) จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากร ๓) พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและความรู้ของสำนักโภชนาการให้เป็นหมวดหมู่ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> <p>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้ ๑) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้และข้อมูล (Steps of Thinking/ Critical Knowledge) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ทักษะ และสามารถได้นวัตกรรมที่มีคุณค่ากับการทำงาน ๒) การพัฒนางานวิชาการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร</p> <p>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน เช่น ๑) จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) สำนักโภชนาการ ๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้าง Data Visualization ด้วย Tableau ๓) การรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารหน่วยงาน เช่น งานวิจัย/R๒R/KM ขึ้นเว็บไซต์</p>	<p>นางสาวศศิพร นางสาวกุลธิดา กลุ่ม บย.</p>



ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๙. รายงานผลการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
<p>๒.๒.๓ ระดับ ความสำเร็จของ การขับเคลื่อน องค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อ องค์กร (Employee Engagement))</p>	<p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ รายงานการสำรวจความผูกพันบุคลากรสำนักโภชนาการต่อองค์กร ปี ๒๕๖๓ รอบแรก, ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร และ Happinometer ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ความรู้ที่น่าสนใจ คู่มือ Happy MOPH, แนวทางการขับเคลื่อนความสุขกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ความผูกพันต่อองค์กร และแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักโภชนาการมีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร</p> <p>๕. มาตรการที่กำหนด ๑)บุคลากรต้องพัฒนาตนเองให้มีความสุขในการทำงาน ๒) การพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข</p> <p>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้ การวิเคราะห์สถานการณ์ความสุขความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน เช่น ๑) จัดทำประกาศเจตจำนงเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักโภชนาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) กิจกรรมสำนักโภชนาการร่วมใจ ใส่สะอาด ๓) กิจกรรม “หิ้วปิ่นโตโชว์เมนูผัก” เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีนำปิ่นโตใส่อาหารที่มีเมนูผัก ผลไม้ มารับประทานร่วมกันได้ร่วมพูดคุยและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๔) กิจกรรมสวดมนต์ร่วมกัน ๕) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการเดินบาโลป</p> <p>๙. รายงานผลการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>นางโสภา นางวิมล กลุ่ม ออก.</p>
<p>๒.๓ ร้อยละของ การเบิกจ่าย งบประมาณ</p>	<p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักโภชนาการ, ตารางฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, รบจ.๑</p> <p>๒. ความรู้ที่น่าสนใจ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนพรบ.งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักโภชนาการ</p> <p>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย การติดตาม กำกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน</p> <p>๕. มาตรการที่กำหนด ๑) จัดทำแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและ</p>	<p>นางโสภา นางวิมล กลุ่ม ออก.</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>งบประมาณ สำนักโภชนาการ ๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓และมีการควบคุมกำกับทุกเดือน</p> <p><b>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้</b> การสื่อสารแนวทางและFlow chart การบริหาร แผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบโดยทั่วถึงกัน, การสื่อสารแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน</b> เช่น ๑) จัดทำแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ๒) ควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน ๓) ควบคุมกำกับตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p><b>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
<p><b>๒.๔</b> <b>ระดับ</b> <b>ความสำเร็จของ</b> <b>การดำเนินงาน</b> <b>เพื่อสนับสนุน</b> <b>กรมอนามัยก้าวสู่</b> <b>องค์กรที่มี</b> <b>สมรรถนะสูงตาม</b> <b>แนวทาง PMQA</b> <b>๒๕๕๘/ PMQA</b> <b>๔.๐</b></p>	<p><b>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ</b> ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง PMQA สำนักโภชนาการ ปี๒๕๖๓, สถานการณ์การจำหน่ายอาหารในโรงอาหารกระทรวงสาธารณสุข</p> <p><b>๒. ความรู้ที่น่าสนใจ</b> แนวทางการดำเนินงาน Healthy Canteen, โภชนาการที่เหมาะสมสำหรับวัยทำงาน</p> <p><b>๓. รายงานผลการวิเคราะห์</b> สรุป one page นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน Healthy Canteen</p> <p><b>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย</b> โรงอาหารสะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen)</p> <p><b>๕. มาตรการที่กำหนด</b> ๑) ผู้ประกอบการร้านอาหารในกระทรวงสาธารณสุขทุกกรม ทุกร้าน ต้องผ่านการอบรมด้านโภชนาการ จากสำนักโภชนาการ กรมอนามัย และสำนักโภชนาการจะเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดรายการอาหาร เพื่อให้ใบรับรองเมนูสุขภาพติดไว้หน้าร้าน เป็นทางเลือกให้ผู้บริโภค ๒) ผู้ประกอบการปรุงอาหารลด หวาน มัน เค็ม และลดน้ำตาลในเครื่องดื่มตามที่ผู้บริโภคต้องการ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน Healthy Canteen</p> <p><b>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้</b> โภชนาการที่เหมาะสมสำหรับวัยทำงาน, โภชนาการที่เหมาะสมสำหรับวัยทำงาน, แนวทางการดำเนินงาน Healthy Canteen</p> <p><b>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน</b> เช่น ๑) สำรวจสถานการณ์การจำหน่ายอาหารในร้านอาหารกระทรวงสาธารณสุขที่น่าสนใจเพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ ๒) จัดทำเกณฑ์ Healthy Canteen ๓) ตรวจรับรองเมนูสุขภาพ</p> <p><b>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p><b>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>นางสาวสุนธิ์ นางสาวบังเอิญ กลุ่ม รท.</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
<p><b>๒.๕</b> ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติ การหน่วยงาน</p>	<p><b>๑. รายการข้อมูลที่น่ามาใช้</b> แนวทางการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) สำนักโภชนาการ, แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) สำนักโภชนาการ, คำสั่งคณะกรรมการบริหารฯ</p> <p><b>๒. ความรู้ที่น่ามาใช้</b> เช่น แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย งบดำเนินงาน, แนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒, แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๓. รายงานผลการวิเคราะห์</b> การวิเคราะห์ GAP การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ</p> <p><b>๔. ข้อเสนอเชิงนโยบาย</b> ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องตอบโจทย์บทบาทการเป็นผู้อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒) การบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณเป็นบทบาทสำคัญของคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ</p> <p><b>๕. มาตรการที่กำหนด</b> ๑) กำหนดแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณสำนักโภชนาการ ๒)การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) ตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ ๓) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓และมีการควบคุมกำกับทุกเดือน</p> <p><b>๖. ประเด็นความรู้ที่ใช้</b> การสื่อสารแนวทางและFlow chart การบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบโดยทั่วถึงกัน, การสื่อสารแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>๗. จัดทำแผนการขับเคลื่อน</b> เช่น ๑) จัดทำ Flow Chart การบริหารแผนและงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ ๒) ควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน ๓) ควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน</p> <p><b>๘. รายงานผลการขับเคลื่อน</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเดือน ธ.ค.๖๒</p> <p><b>๑๐. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด</b> จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการประจำเดือน และรายงานการประชุมชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>นางสาวศศิพร กลุ่ม บย.</p>

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการรายงานผลในระบบ DOC ให้หลักฐานครบถ้วนและทันเวลา

**๔.๔ การขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Active Directory)**

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ กองแผนงานได้ทำหนังสือถึงสำนักโภชนาการ ในการเข้าติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Active Directory) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ทั้งนี้กลุ่ม บย. จะดำเนินการจัดทำแผนและแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มรับทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

### ๕.๑ การพิจารณาบุคคลคัดเลือก New Wave ของสำนักงานกพ.

มติที่ประชุม เสนอชื่อนางสาวบังเอิญ ทองมอญ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ เป็นผู้แทนสำนักโภชนาการ ในการสมัครคัดเลือก New Wave ระดับกรม

### ๕.๒ การศึกษาดูงานโภชนาการของคณะผู้เชี่ยวชาญจากประเทศศรีลังกา

นางสาวนันทจิต บุญมงคล ประธานคณะวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบกำหนดการ และเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมรับฟังบรรยาย และสาธิตผลงานเด่นของกลุ่มงานในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๓ ณ ห้องประชุม อุทัย พิศลยบุตร

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕.๓ ตอบข้อคำถาม WHO ประเด็นโภชนาการ

นางสาวนันทจิต บุญมงคล ประธานคณะวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ได้มอบหมายให้คณะทำงานที่เป็นตัวแทนตามกลุ่มวัยให้ช่วยกันให้ข้อมูลตามข้อคำถาม WHO เป็นภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม ประธานขอให้นำข้อมูลมาเสนอภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓

### ๕.๔ กำหนดวันประชุมไอโอดีน

นางสาวนันทจิต บุญมงคล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า กำหนดการวันจัดประชุมไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓ ตรงกับวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕.๕ ผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

นางณัฐวรรณ เขาวนัถลิตกุล ประธานคณะทำงานกพว.ฯ นำเสนอสรุปรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๒ และนำเสนอแผนการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง			✓			✓			✓			✓
	1.1 ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม				ทีม เลข			กลุ่ม วร./ วท.			กลุ่ม วภ./ นย.			ทีม เลข
2	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - DRI	4 ครั้ง					บน. สส+ พลังงาน CHO Pro Fat	Ca +Vit C	Fe+Na	VitB+ Fiber				
3	กิจกรรม Journal Club	4 ครั้ง									วร.	วภ.	สอ.	สป.
4	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	3 เรื่อง												
	4.1 หัวข้องานวิจัย	1 ครั้ง				✓								
	4.2 การเขียนโครงร่างงานวิจัย เพื่อให้ได้ทุน	3 ครั้ง					✓		✓			✓		
	4.3 การจัดการความรู้	1 ครั้ง								✓				
5	รวบรวมและนำเสนอรายงานข้อมูลงานวิชาการ	6 กลุ่มงาน			✓	✓	✓	✓						

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๖ กำหนดการจัดงานปีใหม่ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓

### ๕.๖.๑ กำหนดจัดงานปีใหม่ กรมอนามัย ในวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓

ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันใส่เสื้อขาว เพื่อประกาศเจตนารมณ์ทุจริต ในช่วงเช้า และขอให้ นำเสื้อฟ้ากรมอนามัย เข้าร่วมงานปีใหม่กรมอนามัย ในช่วงบ่าย

### ๕.๖.๒ กำหนดจัดงานปีใหม่ สำนักโภชนาการ วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๓

กิจกรรมประกอบด้วยทำบุญเลี้ยงพระในช่วงเช้า รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และร่วม จับฉลากของขวัญตามความสมัครใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๗ การใช้กล้อง DSLR สำนักโภชนาการในการถ่ายรูป

นางสาวศศิพร ตัชชานาสุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอความร่วมมือในการให้แต่ละ กลุ่มรับผิดชอบการถ่ายรูปกิจกรรม/งานประชุม เนื่องจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์อาจติดภารกิจอื่น แต่ถ้าเป็น งานสำคัญสามารถขอให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ไปช่วยถ่ายภาพได้เป็นรายกรณี และสามารถติดต่อขอยืมและ เรียนรู้วิธีการใช้กล้องได้ที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๘ การเร่งรัดติดตามงาน DRI

นางณัฐวรรณ เขาวรรณลิตกุล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ขอให้ทุกกลุ่ม ที่รับผิดชอบเป็นทีมเลขา DRI ตรวจสอบตารางข้อมูลตัวเลขที่กลุ่ม สป. จะรวบรวมส่งให้ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓ ให้ถูกต้อง และส่งกลับให้กลุ่ม สป. ภายในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓ (ประธานขอให้กลุ่ม สป. ส่งไฟล์เข้าในไลน์คณะกรรมการบริหารให้ทราบด้วย) ภายใน ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๓ ตรวจสอบ Art work รอบสุดท้าย และดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๙ Link รวบรวมรายงานการประชุมต่างๆ บนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมว่า กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้จัดทำไอคอน “รายงาน” บนหน้าเว็บไซต์สำนักโภชนาการ เพื่อรวบรวมรายงานการประชุมต่างๆ และเพื่อนำ Link ไปอ้างอิงประกอบหลักฐานตัวชี้วัดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๑๐ พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามภารกิจหน่วยงาน (KPI Function)

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ประธานมอบทุกกลุ่มจัดทำแบบมอบหมายงานระดับกลุ่มงานส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ ส่งกลุ่ม บย. ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค.๖๓

๓. มอบน.ส.กุลธิดา รักกลัด ส่งตัวอย่างการแบ่งเปอร์เซ็นต์งานของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้หัวหน้ากลุ่ม พิจารณาอีกครั้ง

๕.๑๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓  
มติที่ประชุม กำหนดประชุมครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนตยา อังคนาวิน  
นางสาวกุลธิดา รักกลัด  
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม