

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement : EE)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
(Employee Engagement : EE) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ติดตามผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการสร้าง ความผูกพัน
ของบุคลากรต่อองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement : EE)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--------|
| ๑. นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางสาวโสภา ทองนพภา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๓. นางสาวสุรีย์รัตน์ พิพัฒน์จารุกิตต์ | นักโภชนาการปฏิบัติการ | |
| ๔. นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์ | นักโภชนาการปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวสุพรรณณี ช้างเพชร | นักโภชนาการ | |
| ๖. นางสาววิมล มีหิรัญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๗. นางสาวอารีญา กุโน | นักโภชนาการ | |
| ๘. นางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม | เจ้าพนักงานธุรการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวจุฑารัตน์ สุภานุวัฒน์ | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวสุทธาศินี จันทร์ใบเล็ก | นักโภชนาการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
(Employee Engagement : EE) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
(Employee Engagement : EE) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๔ วาระที่ ๒ บรรทัดที่ ๒๔ ประกาศ ณ วันที่
“มกราคม” แก้ไขเป็น “กุมภาพันธ์” และหน้าที่ 5 บรรทัดที่ ๖ “สำนักโภชนาการผูกพันปันรักสู่น้อง ครั้งที่ ๒”
แก้ไขเป็น “สำนักโภชนผูกพัน ปันรักสู่น้อง ปีที่ ๒”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรสำนักโภชนาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ติดตามการดำเนินงาน
๑.	กิจกรรมการ์ดวันเกิด	นางสาวโสภา ทองนพภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	นางสาวโสภา จัดทำตารางวันเกิดแต่ละเดือนของบุคลากรสำนักโภชนาการ และจัดทำกระดาษทำการ์ด วันเกิด เพื่อมอบกลุ่ม บย. จัดทำการ์ดวันเกิด และเริ่มกิจกรรมวันเกิดในวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมกิจกรรม “หิ้วปิ่นโต โชว์เมนูผัก”
๒.	สะสมแต้มการมีส่วนร่วม	นางสาวจุฑารัตน์ สุภาณุวัฒน์ นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	ผู้รับผิดชอบจัดทำสมุดสะสมแต้ม เริ่มกิจกรรมตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓ (๓ เดือน) สะสม ๓๐ แต้ม เงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑. หิ้วปิ่นโต โชว์เมนูผัก เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. เส้นบาสโลบทุกวันพุธ เดือนละ ๔ ครั้ง ๓. ติด Hashtag #สำนักโภชนาการโพด โพด การออกกำลังกาย การทานอาหารสุขภาพ เดือนละ ๑ ครั้ง ๔. สวดมนต์ทุกวันพุธเช้า เดือนละ ๔ ครั้ง ผู้สะสมแต้มสูงสุดจะได้รับเงินรางวัล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานความผูกพัน กำหนด
๓.	จิตอาสา “สำนักโภชนาการผูกพัน ปันรักสู่น้อง ปีที่ ๒”	นางสาวสุรีย์รัตน์ พิพัฒน์จารุกิตติ์	เริ่มไตรมาสที่ ๓ - ๔
๔.	กิจกรรมยืดเหยียด	Change Agent	ประสานกับทีม Change Agent
๕.	ขายของมือ ๒ ตลาดมือ ๒	นางสาวอารียา ภูโน นางสาวสุทธาศินี จันทรีใบเล็ก	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อขอรับบริจาคสิ่งของ เพื่อนำมาจำหน่ายในราคาถูก และนำเงินจากการขายสินค้าไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บริจาคให้แก่โรงเรียนในกิจกรรมจิตอาสา “สำนักโภชนาการผูกพัน ปันรักสู่น้อง ปีที่ ๒” เริ่มกิจกรรมไตรมาส ๓
๖	เกม (Relax)	นางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม นางสาวสุพรรณิ ช้างเพชร	ส่งตัวแทนกลุ่มละ ๒ คน ร่วมกิจกรรม เริ่มวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เวลา ๑๕.๐๐ น.
๗.	การสอนงาน (ข้าราชการใหม่)	ทุกกลุ่ม	ข้าราชการใหม่เข้ารับการสอนงานจากทุกกลุ่ม กลุ่มละ ๑ สัปดาห์ เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. คณะทำงานความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement : EE) ร่วมพิจารณาแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร (เอกสารหมายเลข ๑) ตามแนบ
๒. นัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววิมล มีหิรัญ ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร

หน่วยงาน สำนักโภชนาการ

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ (Key Activities)	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร และ ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา โดยตรง					
๑. มาตรการเสริมสร้างความ ผูกพันของหน่วยงาน	๑.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรสำนักโภชนาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนเพื่อเซ็นรับทราบและร่วมดำเนินงานตาม แผน ๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน	- เป็นองค์กรที่มี สมรรถนะสูง และมี ธรรมาภิบาล	ร้อยละการรับรู้การ ดำเนินงาน เสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากร ในองค์กร	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คณะทำงานความผูกพันของ บุคลากรต่อองค์กร
๒. แผนการรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน	๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของ สำนักโภชนาการ ลงลายมือชื่อเพื่อวัดการรับรู้การ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ในหน่วยงาน ๒.๒ ทำบัญชีลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของสำนัก โภชนาการ ๒.๓ เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ ๒.๔ กิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร	- เป็นองค์กรที่มี ธรรมาภิบาลเป็นที่ ยอมรับ	ร้อยละการรับรู้การ ดำเนินงาน คุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงาน	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คณะทำงานข้าราชการใส สะอาดและสร้างวัฒนธรรม องค์กร

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ (Key Activities)	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - นำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานที่ทำประจำปี ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ 	- เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับ	ร้อยละการรับรู้การดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการข้าราชการใสสะอาดและสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๔. มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ - ส่งชื่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย - การสื่อสารเพิ่มเติม 	- เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับ	ร้อยละการรับรู้การดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ - คณะทำงานข้าราชการใสสะอาดและสร้างวัฒนธรรมองค์กร
(ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ) ๕. แผนการสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม	<p>๕.๑ กิจกรรม Journal Club เพื่อให้ทันวิชาการ พัฒนาทักษะทางวิชาการในด้านต่าง ๆ เช่น การสืบค้นข้อมูลวิชาการด้านโภชนาการ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลทางโภชนาการที่น่าสนใจ เป็นการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ</p> <p>- รายงานการประชุม</p>	- เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล	ร้อยละการพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านโภชนาการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการ กพว.
	<p>๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรมโดยจัดทำ กลุ่มไลน์ Nutri Inno Unit เพื่อสนทนาข่าวสารงานโภชนาการตามกระแสสังคม และตอบประเด็นข่าวสารด้านอาหารในสังคมออนไลน์</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>	- เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	ร้อยละการพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านโภชนาการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ (Key Activities)	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>(ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน)</p> <p>๖. แผนด้านผลตอบแทนทางการเงิน และสวัสดิการ</p>	<p>๗.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามกฎ ก.พ.</p> <p>๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ</p> <p>๗.๓ จัดตั้งคณะทำงานสวัสดิการสำนักโภชนาการ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรสำนักโภชนาการ และจัดทำหลักเกณฑ์สวัสดิการสำนักโภชนาการ</p>	<p>- เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจด้านผลตอบแทนของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๕ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>- คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ</p> <p>-คณะทำงานสวัสดิการ</p>
<p>(- ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม</p> <p>- ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร)</p> <p>๗. แผนด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH และคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”</p>	<p>๗.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับบุคลากรสำนักโภชนาการ</p> <p>- กิจกรรม “หัวปิ่นโตโซวเมหนูผัก” เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีนำปิ่นโตใส่อาหารที่มีเมนูผักผลไม้ มารับประทานร่วมกันได้ร่วมพูดคุยและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อสอดรับนโยบายการลดใช้ถุงพลาสติกลดโลกร้อนของกรมอนามัย</p>	<p>- เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p>	<p>ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรต่อองค์กร</p>	<p>จัดกิจกรรมทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>ทุกกลุ่มหมუნเวียน</p>

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ (Key Activities)	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม “มอบการ์ดวันเกิด” ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน จัดพร้อมกิจกรรมทิวปิ่นโตโชว์เมนูผัก - กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงานด้วยการร่วมกันทำบุญตักบาตร การสืบสานประเพณีไทยในวันปีใหม่ -กิจกรรมสวดมนต์ร่วมกัน 	เพื่อสร้างความสุขความ รักความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๘.๔๕ - ๓.๐๐ น เริ่มตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวโสภา ทองนพภา กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
	๗.๒ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในองค์กรและสร้าง กระแสในโลกออนไลน์ โดยการโพสต์ภาพหรือ ข้อความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ พร้อมติด Hashtag #สำนักโภชนาการพิต โปด	- เป็นองค์กรที่มี สมรรถนะสูง		๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คณะทำงานสร้างสรรค์และ สื่อสารนวัตกรรม
	๗.๓ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการเดินบาสโลป	- เป็นองค์กรที่มี สมรรถนะสูง		ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.	ทุกกลุ่มหมุนเวียน

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ (Key Activities)	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. แผนด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	- กิจกรรม ๕ส - สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน -กำหนดวัน	เพื่อสร้างความสุข ความสะดวกปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ นำไปสู่ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน	๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ทุกกลุ่ม
	- กิจกรรมจิตอาสา “สำนักโภชนาการผูกพัน ปันรักสู่น้อง ปีที่ ๒”	เพื่อสร้างความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ นำไปสู่ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๙. มาตรการประหยัดพลังงาน	- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานสำนักโภชนาการ - ติดป้ายรณรงค์การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างประหยัด - รายงานมาตรการประหยัดพลังงานผ่านโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ www.e-report.energy.go.th/	เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล	ร้อยละการใช้พลังงานลดลง	มีนาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวโสภา ทองนพภา นางสาววิมล มีหิรัญ