

# รูปแบบหนังสือราชการที่ถูกต้อง

## หนังสือภายใน (บันทึกข้อความ)



- ความสูงของครุฑ 1.5 ซม.
- ครุฑชิดหน้ากระดาษ
- บันทึกข้อความ ขนาด 29

## หนังสือภายนอก



- ความสูงของครุฑ 3 ซม.
- ครุฑอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ
- บรรทัดสุดท้ายที่ลงนาม เคาะ 4 Enter พิมพ์ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์
- กั้นหน้า 3 ซม. กั้นหลัง 2 ซม.
- หัวกระดาษ 1.5 ซม.
- ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.
- ช่องบรรทัดย่อหน้า 6 point
- ช่องบรรทัดลงนาม 12 point
- ตามที่ ต้องลงท้ายด้วย นั้น
- ด้วย ไม่ต้องลงท้ายด้วย นั้น

**\*\*รายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้**

น.ส.อัมธิกา หนองเหนียว นักวิชาการเงินและบัญชี  
กลุ่มอำนวยการ สำนักโฆษนาการ กรมอนามัย





ที่ สธ ๐๙๐๖.๐๑/

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

เรียน กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

สิ่งที่ส่งมาด้วย กกกกกกกกกกกกกกกก

จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

ตามที่/ด้วย กกก  
กกก  
กก  
กก  
กกก กั้น/ไม่มีกั้น

ในการนี้ กก  
กก  
กกก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.....ด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักโภชนาการ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๙