

การประเมินบุคคลและผลงานวิชาการระดับชำนาญการ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการทราบขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการระดับชำนาญการ

๒. ขอบเขต

การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #d9ead3;"> ประสานงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คุณสมบัติ </div>	๕ นาที	วิมล
๒.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #d9ead3;"> เอกสารประเมินค่างานเป็นระดับสูงขึ้น </div>	๑๕ นาที	นักวิชาการ
๓.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #d9ead3;"> ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตาม ว๑๐/๔๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และกรณีเคยเป็นพนักงานราชการกระทรวง สาธารณสุข หนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔/๕๖ </div>	๓๐ นาที	วิมล
๔.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #d9ead3;"> ตรวจสอบเอกสารส่งแบบรายงานการ ประกอบการคัดเลือกบุคคล </div>	๓๐ นาที	วิมล
๕.	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; margin-right: 20px;"> ความถูกต้อง ครบถ้วน </div> <div style="text-align: center;"> ไม่ผ่าน ↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #d9ead3; margin-top: 10px;"> แจ้งผู้ขอรับการ ประเมินแก้ไข </div> </div> </div>		กองการ เจ้าหน้าที่
๖.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #d9ead3;"> คำสั่งกรมอนามัยเลื่อนข้าราชการ </div>		กองการ เจ้าหน้าที่

๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประสานงานการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
๒. กรณียังไม่ผ่านการประเมินค่างาน ให้นักวิชาการส่งแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยแนบเอกสารประเมินค่างาน ๒ ชุด
 - ๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
<http://person.anamai.moph.go.th/main.php?filename=Evaluation>
๓. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่ากรมอนามัยได้เห็นชอบให้ผ่านการประเมินค่างานเป็นระดับสูงขึ้น และให้ดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลงานวิชาการในตำแหน่งดังกล่าว
๓. ให้นักวิชาการแจ้งความประสงค์ตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และกรณีเคยเป็นพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข ให้ตรวจสอบคุณสมบัติเพิ่มเติมจาก หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ (สามารถนำระยะเวลาในการปฏิบัติงานพนักงานราชการมาคำนวณรวมเพื่อเลื่อนระดับได้)
๔. ให้นักวิชาการส่งแบบรายงานการประกอบการคัดเลือกรายบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ โดยแนบเอกสารแบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบฟอร์ม ตาม ว๑๐/๒๕๔๘ ตามเอกสารดังนี้
 - ๔.๑ แบบรายการประกอบการคัดเลือกรายบุคคล
http://person.anamai.moph.go.th/ewt_news.php?nid=2785&filename=Official
 - ๔.๒ แบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงานผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นเรื่องเดียวกับที่ ได้รับการคัดเลือกตามประกาศกรมอนามัย จำนวน ๘ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๗ เล่ม)
http://person.anamai.moph.go.th/ewt_news.php?nid=1676&filename=Official
 - ๔.๓ ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (full paper) จำนวน ๘ เล่ม
 - ๔.๔ หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน จำนวน ๒ ฉบับ โดยผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ ผลงานพร้อมระบุช่องทางการเผยแพร่และวันที่เผยแพร่ (เผยแพร่ผลงานผ่าน Knowledge Center ในระดับกรมหรือระดับหน่วยงาน หรือนำเสนอในรายงานประจำปีระดับกองหรือเทียบเท่า)
 - ๔.๕ แบบขอนับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน (กรณีเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง และต้องปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒. กรณีนักวิชาการได้รับหนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่ให้แก่ไขผลงานวิชาการ จะต้องดำเนินการโดยเร็ว เนื่องจากกรมอนามัยจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต่อเมื่อองค์ประกอบต่าง ๆ ครบถ้วน ดังนี้
 - ๕.๑ ไม่ก่อนวันที่ส่งแบบรายงานประกอบคำขอประเมินผลงานที่มีรายละเอียดและผลงานถูกต้อง ครบถ้วนถึงกองการเจ้าหน้าที่ โดยถือวันที่ประทับตรารับหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ
 - ๕.๒ ไม่ก่อนวันที่ผลงานได้รับการเผยแพร่ผลงานเป็นรายงาน หรือเอกสารเผยแพร่ และผลงานต้องผ่าน เกณฑ์การประเมินผลงาน โดยการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของกรมอนามัย
 - ๕.๓ ไม่ก่อนวันที่กรมอนามัยประกาศคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน
 - ๕.๔ ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติบุคคลครบถ้วน
๓. กองการเจ้าหน้าที่ส่งคำสั่งเลื่อนข้าราชการการ

๕. นิยาม

- แบบประเมินค่างาน หมายถึง แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
- แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล หมายถึง แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
- เอกสารประกอบแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล หมายถึง หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เอกสารผลงานวิชาการ CD ซึ่งบันทึกผลงานวิชาการ สำเนาวุฒิ สำเนา ก.พ.๗ สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติของบุคคลสำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๖. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

นางสาววิมล มีศิริณ

ผู้จัดทำ

๑๙/๒/๒๕๖๓