

รายงานการประชุม
การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change) ประจำเดือนมิถุนายน 2560
วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00-14.00 น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. แพทย์หญิงนภาพรณ วิริยะอุตสาหกุล	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
2. นางสาวสม สุขใจ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
3. นางกุลพร สุขุมาลตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
4. นางสาวโสภา ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
5. นางสาววิมล มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6. นางอุษา กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
7. นางสาวอรัญวารีย์ เวียงทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
8. นางสาวสุรรัตน์ พิพัฒจารุกิตต์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
9. นางสาวนาตยา อังคนาวิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
10. นางสาววิภาศรี สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
11. นางสาวลักษณีน รุ่งตระกูล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
12. นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
13. นางสาวภัทราพร ชูสร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
14. นายปิยะ ปุริโส	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
15. นางสาวอัจฉรา ไม้ชู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
16. นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ	นักโภชนาการ	
17. นางสาวอันธิกา หน่วงเหนียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
18. นางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	
19. นางสาวปัทมา ก้อนเครือ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
20. นางสาวสไบ อินทโชติ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
21. นายพรสรรค์ ภู่ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
22. นางสาวฉวีวรรณ กรมงคลลักษณ์	พนักงานธุรการ ส3	
23. นางอัญชลี ฉายา	พนักงานธุรการ ส3	
24. นางสุนิศา เพิกแย้ม	พนักงานธุรการ ส3	
25. นางรัตสนา วงศ์อุบล	พนักงานธุรการ ส3	
26. นายสนธยา บุญเลื่อน	ผู้ช่วยนักวิจัย	

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

แพทย์หญิงนาภาพรรณ วิริยะอุตสาหกุล เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม โดยนางกุลพร สุขุมลตระกุล ในฐานะ Chief Officer (CO) นำเสนอ

- ผลการประชุมกรมอนามัยเดือนมิถุนายน 2560 เรื่องการส่งรายงานประชุมการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change) ของทุกหน่วยงาน พบว่ามีรายงานการประชุม Change ส่งไปเพียงแค่ 3 หน่วยงาน คือ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักทันตสาธารณสุข และศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ซึ่งไม่มีรายงานของสำนักโภชนาการ จึงมอบหมายให้นางสาวนัตยา อังคนาวิน ประสานงานไปยังสำนักงานบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อรายงานข้อมูลการประชุมการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change) ประจำเดือนของสำนักโภชนาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change) ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. 2560

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- นางกุลพร สุขุมลตระกุล ขอให้ผู้แทนของกลุ่มงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบประเด็น LEARN และ LEAN รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และนางสายสม สุขใจ เสนอให้ผู้นำเสนอออกเล่าถึงสถานะการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค (หากมี) ร่วมด้วย ดังนี้

3.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น LEARN เรื่อง Health Leader

นำเสนอโดย นางสาววิภาศรี สุวรรณผล นักโภชนาการปฏิบัติการ

- ผลการดำเนินงานจัดทำแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ วิทยาลัยที่พึงประสงค์ (กิน นอน กิจกรรมทางกาย และการดูแลสุขภาพช่องปาก) ของกลุ่มวิทยาลัยทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพ (Health leader) ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถเปลี่ยนแปลงตนเองและสามารถกระตุ้นให้บุคคลอื่นๆ ในชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การมีสุขภาพที่ดี ด้านการเป็นผู้นำการสร้างสุขภาพ โดยมีเป้าหมายครู ก. จังหวัดละ 10 คน ทั้งหมด 77 จังหวัด (770 คน) ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ รพ.สต. ปัจจุบันมีครู ก. 1,293 คน ที่จะนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับบริบทของพื้นที่ แต่ทั้งนี้ยังไม่ครอบคลุมจำนวนประชากรวัยทำงานทั้งหมดของประเทศไทย และได้มีการติดตามประเมินผลการใช้งานคู่มือ พบว่าเนื้อหาวิชาการและเกณฑ์การประเมินมีความเป็นวิชาการยากต่อการเข้าใจในการถ่ายทอด ซึ่งจะต้องนำแนวทาง Health Leader มาปรับปรุงใหม่อีกครั้ง

- นอกจากนี้นางกุลพร สุขุมลตระกุล ได้กล่าวเสริมถึงการดำเนินงานของ Health leader ตามแนวทางของท่านอธิบดีกรมอนามัย คือ A²IM โดยให้นางสาววิภาศรี สุวรรณผลอธิบายให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

A²IM คือแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ย่อมาจาก

อักษรย่อ	คำเต็ม	ความหมาย
A	Assessment	การประเมินในประชาชนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วย
A	Advocacy	การประชาสัมพันธ์
I	Intervention	มาตรการการดำเนินงาน
M	Management	การจัดการในระดับบริหาร/การปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

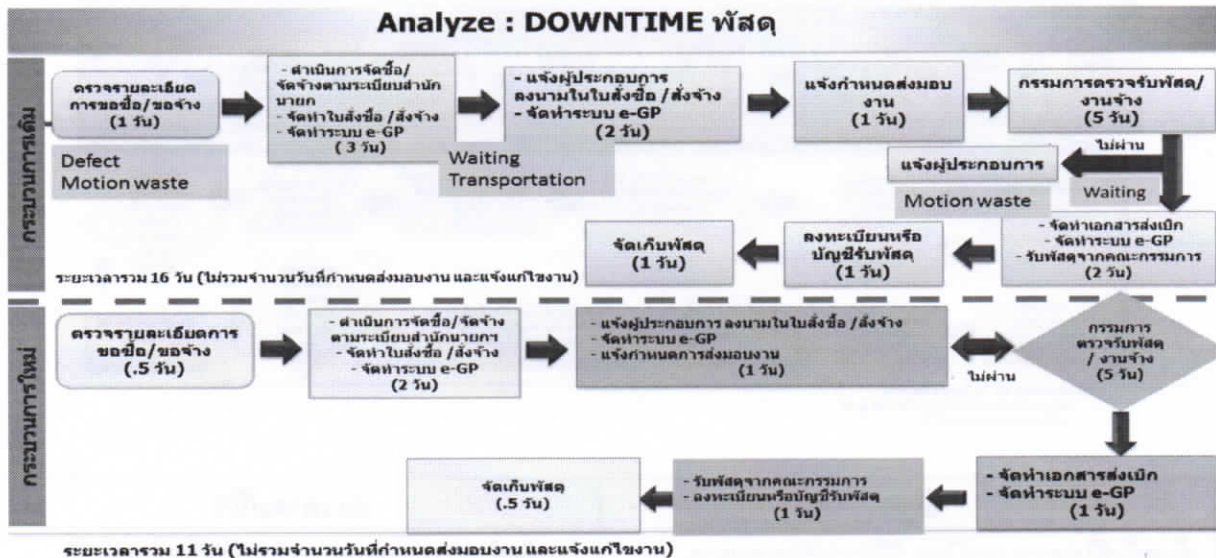
หลังการนำเสนอ นางกุลพร สุขุมลตระกูลได้มีการซักถามความเข้าใจกับนางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ ได้เรียนรู้อะไรจากการฟังบรรยาย นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำกล่าวโดยสรุปว่าทำให้ตนได้ทราบถึงการดำเนินงานของ Health Leader การสื่อสาร และทราบถึงองค์ความรู้พฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ด้าน ซึ่งไม่เคยทราบมาก่อนว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง โดยนางกุลพร สุขุมลตระกูลกล่าวชมเชย และอยากให้น้องๆ Young-blood มีส่วนร่วมในการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way communication) เรียนรู้และออกความคิดเห็นร่วมกัน เพราะเป็นการดำเนินงานโภชนาการในแต่ละกลุ่มวัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ควรรับทราบร่วมกัน ไม่เพียงแต่ผู้รับผิดชอบในแต่ละ Cluster เท่านั้น

3.2 รายงานความก้าวหน้า ประเด็น LEAN เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการเงิน

3.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุ)

นำเสนอโดยนางสาวอรัญวาริ เวียงทอง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ในส่วนของความก้าวหน้าประเด็น LEAN เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุ) ได้มีการวิเคราะห์ Downtime Analysis และได้นำเสนอในที่ประชุมเดือนมกราคม 2560 ได้นำไปปรับและแก้ไข ดังนี้



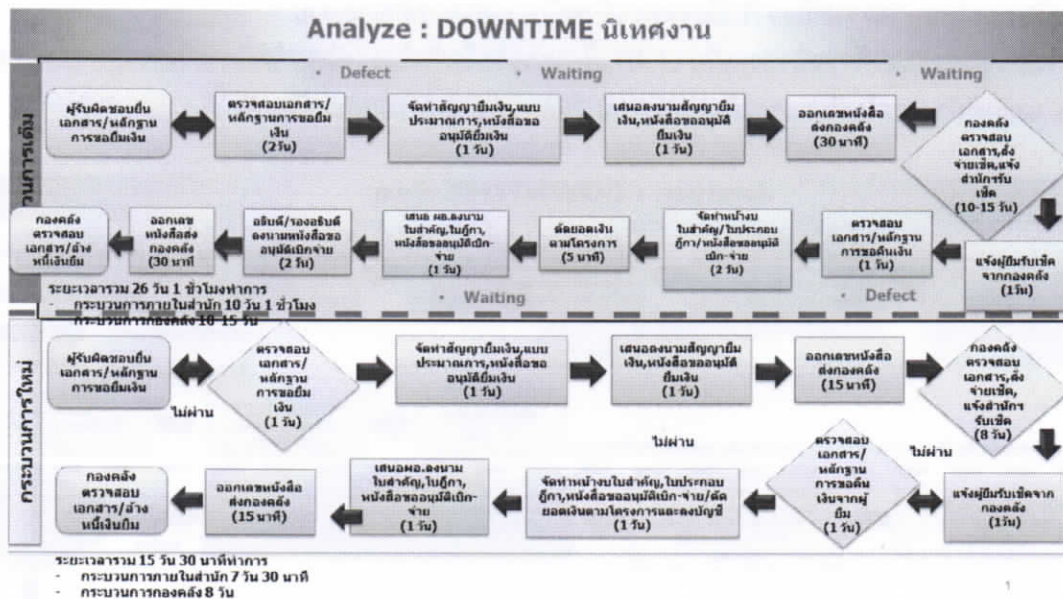
ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. ระยะเวลาเดิมใช้เวลานาน	1. ปรับเปลี่ยนวิธี/ลด/รวบขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ให้เวลากระชับขึ้น โดยนับเฉพาะเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยภายในที่สามารถควบคุมได้ ไม่ได้รวมถึงเวลาที่บุคคลภายนอกที่ติดต่อ รอเอกสาร (ปัจจัยภายนอก)
2. เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ทราบขั้นตอนในการดำเนินงาน	2. จัดทำรายละเอียดแบบฟอร์ม (check list) ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

● ประธานกล่าวชมเชยความพยายามในการทำงานนางสาวธัญวารี เวียงทองที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่วิชาการในการจัดซื้อจัดจ้างให้ง่าย และรวดเร็วขึ้น ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสามารถขั้นตอนการปฏิบัติตามงานได้จริง ไม่ได้อยู่เพียงบนแผ่นกระดาษ จึงจะเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

3.2.2 การเงิน (การยืมเงิน การเบิกจ่าย การคืนเงิน)

นำเสนอโดยนางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม เจ้าหน้าที่งานธุรการ

จากมติที่ประชุมเมื่อเดือนมกราคม 2560 ให้ปรับกล่องขั้นตอนการปฏิบัติงานจากการเบิก - จ่ายเงิน เป็นการยืมเงิน-การเบิกจ่าย การคืนเงินให้ครบทุกขั้นตอน ได้นำไปปรับแก้ไข ดังนี้



ปัญหา	แนวทางแก้ไข
เจ้าหน้าที่ไม่ทราบระเบียบ วิธีการประมาณการ	ร่วมจัดทำการประมาณการร่วมกันกับเจ้าหน้าที่การเงิน
การยืมเงินที่กระชั้นชิด	โทรศัพท์ประสานงานกองคลังให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่เอกสารจะไปถึง

● ประธานให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ในกรณีเดินทางไปราชการ, อบรม, ประชุม, สัมมนา, นิเทศ ติดตามงาน ปัญหาที่จะแตกต่างกัน โดยนางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม กล่าวว่าขั้นตอนที่นำมาวิเคราะห์ Downtime Analysis เป็นเรื่องการนิเทศงาน หากเตรียมเอกสารครบ จะช่วยให้การคืนเงินเร็วขึ้น ส่วนกรณีอื่น คือการเดินทางไปราชการ, อบรม, ประชุม และสัมมนา ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหมือนกัน แตกต่างกันใน เวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ติดตามการรายงานผลและส่งหลักฐานตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) รอบ 5 เดือนหลัง โดยนางสาวนัตยา อังคนาวิน นักโภชนาการปฏิบัติการ

ผลจากการประชุมประชุมวิเคราะห์ ทบทวน และชี้แจงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รอบ 5 เดือนหลัง ปีพ.ศ.2560 และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change) ประจำเดือนเมษายน ได้แจ้งให้ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ส่งรายงานผลและหลักฐานตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) รอบ 5 เดือนหลัง ให้คุณกุลธิดา รักกลัด ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 รายละเอียดตาม Template เนื่องจาก กพร. กำหนด รายงานผลการปฏิบัติราชการทางศูนย์ติดตามผลปฏิบัติงานกรมอนามัย (ระบบ DOC) พร้อมแนบหลักฐานให้ ครบถ้วนทั้งในระบบ DOC, เว็บไซต์สำนักโภชนาการ และระบบ Special Report ภายใน 31 กรกฎาคม 2560

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 กำหนดการประชุมการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CHANGE) เดือนกรกฎาคม 2560

กำหนดให้จัดประชุมทุกๆ 2 เดือน แทนการประชุมทุกเดือน เนื่องจากต้องการให้ทุกคนในสำนัก โภชนาการมีส่วนร่วม และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ติดภารกิจไม่สะดวกเข้าประชุม จึงเปลี่ยนเป็นประชุมทุก 2 เดือน ตามแผนการจัดประชุมการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CHANGE) พ.ศ. 2560 ดังนี้

เดือน	สิงหาคม
วันที่	15 หรือ 16 หรือ 18


มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 14.00 น.

ผู้สรุปการประชุมโดย

นิตยา อังคนาวิน
(นางสาวนัตยา อังคนาวิน)
นักโภชนาการปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสายสม สุขใจ)
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)