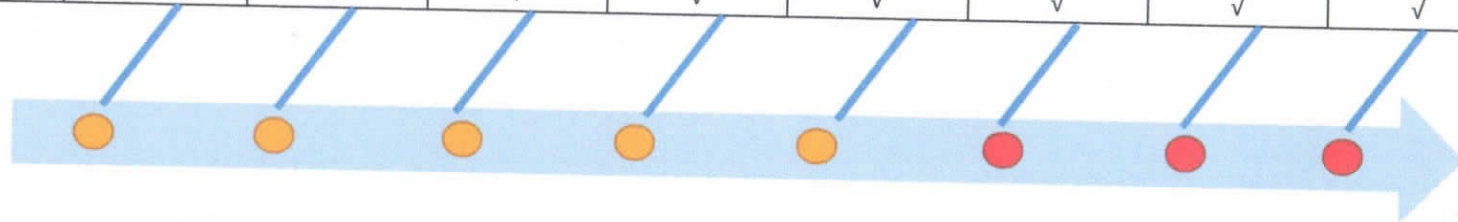


Timeline กรอบแนวทางการจัดทำแผน/การดำเนินงาน

กำหนดวัน	28/4/60	19/5/60	24/5/60	31/5/60	20/6/60	7/7/60	8-17/7/60	18-23/7/60	24-25/7/60
งาน	พิจารณาแบบ วิเคราะห์การ ถ่ายทอด ตัวชี้วัด (เอกสาร หมายเลข1)	จัดประชุม วิเคราะห์ ทบทวนและ ชี้แจงตัวชี้วัด ตามคำรับรอง ปฏิบัติการ (PA)และ บริหารการ เปลี่ยนแปลง (Change)	กำหนดส่ง เอกสาร หมายเลข 1-5 ให้กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	กำหนดส่ง เอกสาร หมายเลข 1-5 ให้กองการ เจ้าหน้าที่	จัดประชุม Change (มี วาระอื่นๆ เรื่อง PA)	กำหนดส่ง หลักฐาน ตัวชี้วัดตามคำ รับรอง ปฏิบัติการ ให้ กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	กำกับ ติดตาม หลักฐาน ตัวชี้วัดตามคำ รับรอง ปฏิบัติการ จาก ผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัด	รวบรวม เรียบเรียง หลักฐาน ทั้งหมด และเสนอให้ ผอ.พิจารณา	รายงานผลขึ้น ระบบ DOC และเว็บไซต์ สำนัก โภชนาการ
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ บริหารสำนัก โภชนาการ (หัวหน้ากลุ่ม งาน), กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัด ,กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัด ,กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัด ,กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัด ,กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวชี้วัดที่ 12  
รอบ 5 เดือนหลัง  
ปี 2560



ปิดระบบ DOC  
31/7/60