



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในฯ สำนักโภชนาการ โทร. ๐ ๒๙๖๘ ๗๖๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๖.๐๕/

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ตามที่ สำนักโภชนาการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานนั้น

ในการนี้ คณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ระบบควบคุมภายในสำนักโภชนาการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล)

ประธานคณะทำงานติดตามและประเมินผล
ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

อนุมัติ

(นางสาวสายพิณ โชติวิเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

8 ส.ค. 2567

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักโภชนาการ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ร้อยละเด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมเด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโต และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการในเด็กอายุ 0 - 5 ปี ซึ่งครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ 0 - 5 ปี โดยมีกระบวนการตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบ กรอบการดำเนินงาน จนถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 เด็กอายุ 0 - 5 ปี หมายถึง เด็กแรกเกิด จนถึงอายุ 5 ปี 11 เดือน 29 วัน

3.2 สูงดีสมส่วน หมายถึง เด็กที่มีความยาวหรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ขึ้นไปและมีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน (ในคนเดียว)


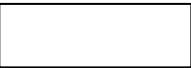
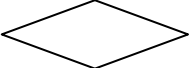
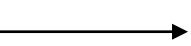

3.3 ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง ภาวะที่ทารกและเด็กบริโภคอาหารและได้รับสารอาหารไม่เหมาะสมทั้งปริมาณ และชนิดอาหาร ซึ่งอาจจะได้รับมากเกินความต้องการ จนมีภาวะอ้วน หรือได้รับอาหารน้อยเกินไปจนเกิดภาวะขาดอาหาร (Under nutrition)

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

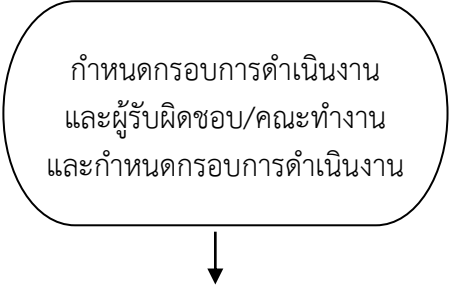
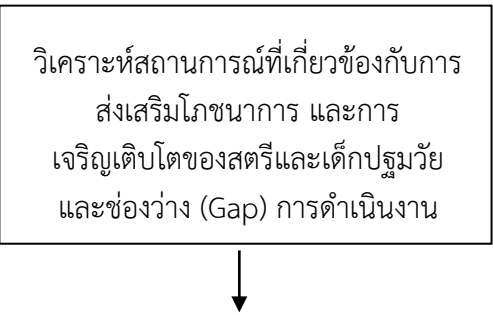
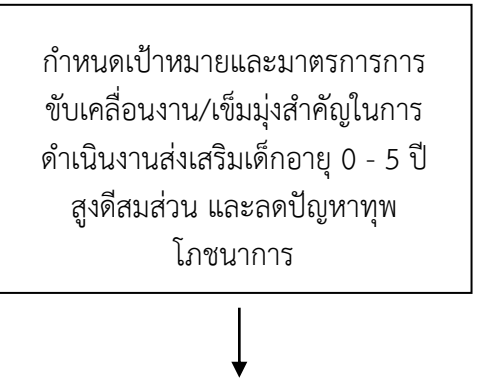
นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

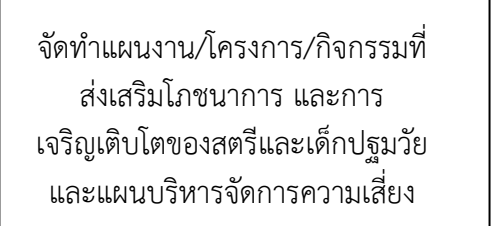
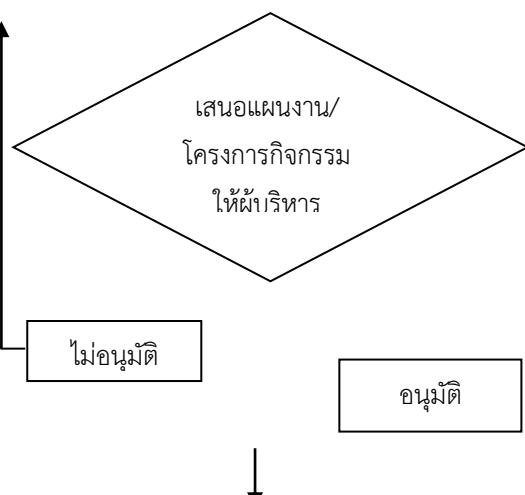
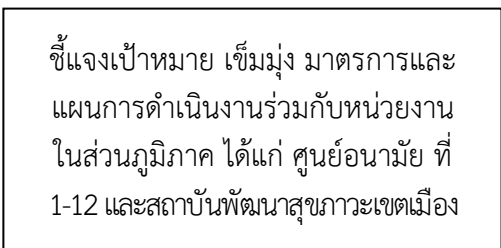
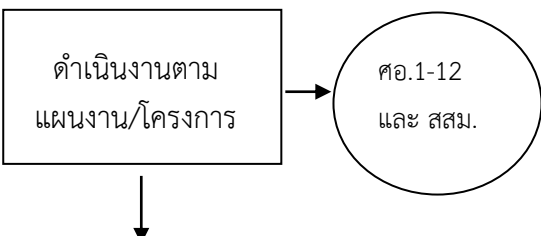
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ฝั่งกระบวนการ

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	 <p>กำหนดกรอบการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน และกำหนดกรอบการดำเนินงาน</p>	กำหนดผู้รับผิดชอบงาน/ คณะทำงาน และกรอบ การดำเนินงาน	ภายใน เดือน สิงหาคม	นักวิชาการที่ ปฏิบัติงานใน กลุ่มส่งเสริม โภชนาการ สตรีและเด็ก ปฐมวัย	- แบบ มอหมาย งาน
2.	 <p>วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมโภชนาการ และการ เจริญเติบโตของสตรีและเด็กปฐมวัย และช่องว่าง (Gap) การดำเนินงาน</p>	วิเคราะห์สถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม โภชนาการและการ เจริญเติบโตของสตรีและ เด็กปฐมวัย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศและ ช่องว่าง (Gap) การ ดำเนินงานโดยใช้กลยุทธ์ PIRAP	ภายใน เดือน กันยายน	นักวิชาการที่ ปฏิบัติงานใน กลุ่มส่งเสริม โภชนาการ สตรีและเด็ก ปฐมวัย	- รายงานผล การ ดำเนินงานที่ ผ่านมา - ข้อมูลจาก HDC กระทรวง สาธารณสุข - เอกสาร วิชาการ ต่างๆ - งานวิจัย
3.	 <p>กำหนดเป้าหมายและมาตรการการ ขับเคลื่อนงาน/เข็มมุ่งสำคัญในการ ดำเนินงานส่งเสริมเด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน และลดปัญหาทุพ โภชนาการ</p>	กำหนดเป้าหมายและ มาตรการการขับเคลื่อน งาน/เข็มมุ่งสำคัญในการ ดำเนินงานส่งเสริมเด็ก อายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน และลดปัญหาทุพ โภชนาการตามกลยุทธ์ PIRAP ที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ และปิด ช่องว่าง (Gap) การ ดำเนินงาน	ภายใน เดือน ตุลาคม	นักวิชาการที่ ปฏิบัติงานใน กลุ่มส่งเสริม โภชนาการ สตรีและเด็ก ปฐมวัย	- แผน ยุทธศาสตร์ ระดับชาติ/ กระทรวง/ กรม/สำนัก - คู่มือ/แนว ทิศทางการ ดำเนินงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.		จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรการขับเคลื่อนงาน	ภายในเดือนตุลาคม	นักวิชาการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย	- องค์ความรู้ การส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย
5.		นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แผนงานโครงการให้กับผู้บริหารพิจารณาให้การอนุมัติ	ภายในเดือนตุลาคม	อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้อำนวยการสำนักนักวิชาการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย	- แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ
6.		ชี้แจงเป้าหมาย เชื่อมโยง มาตรการและแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ 1-12 และสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ภายในเดือนพฤศจิกายน	นักวิชาการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ศูนย์อนามัยที่ 1-12 และสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	
7.		ดำเนินงานตามแผนในระดับส่วนกลาง และภูมิภาค	เดือนตุลาคม - กันยายน	นักวิชาการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ศูนย์อนามัยที่ 1-12 และสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กำกับ ติดตาม นิเทศ เยี่ยมเสริมพลัง และประเมินผลการดำเนินงาน </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	กำกับ ติดตาม นิเทศ และเยี่ยมเสริมพลังในระดับพื้นที่/เวทีตรวจราชการ/การนิเทศงาน และประเมินผลการดำเนินงานในระยะระหว่างการทำงานและสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาสที่ 2 และ 3	นักวิชาการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ศูนย์อนามัยที่ 1-12 และสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	
9.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ส่งมอบงานและผลการดำเนินงานตามแผน </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ส่งมอบงานและผลการดำเนินงานตามแผน	ทุก 6 เดือน	นักวิชาการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย	- แบบฟอร์มการรายงานและผลการดำเนินงาน
10.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"> สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี </div>	สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี	ภายในเดือนกันยายน	นักวิชาการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย	- แบบฟอร์มการจัดทำสรุปผลและจัดทำรายงานประจำปี

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 กำหนดกรอบการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน และกำหนดกรอบการดำเนินงาน
- 3.2 วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของสตรีและเด็กปฐมวัยและช่องว่าง (Gap) การดำเนินงาน
- 3.3 กำหนดเป้าหมายและมาตรการการขับเคลื่อนงาน/เข้มมุ่งสำคัญในการดำเนินงานส่งเสริมเด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน และลดปัญหาทุพโภชนาการ
- 3.4 จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมโภชนาการ และการเจริญเติบโตของสตรีและเด็กปฐมวัย และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3.5 เสนอแผนงาน/โครงการกิจกรรมให้ผู้บริหาร
- 3.6 ชี้แจงเป้าหมาย เข้มมุ่ง มาตรการและแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ 1-12 และสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

- 3.7 ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- 3.8 กำกับ ติดตาม นิเทศ เยี่ยมเสริมพลัง และประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.9 ส่งมอบงานและผลการดำเนินงานตามแผน
- 3.10 สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)