

**แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)  
หน่วยงาน....สำนักโภชนาการ....**

1. วัน/ เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP ...9 มิถุนายน 2565...
2. เหตุการณ์สมมติ คือ ...เกิดอุทกภัยในเขตอ.เมือง อ.ปากเกร็ด อ.บางบัวทอง อ.บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี...
3. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วยบุคลากรสำนักโภชนาการ จำนวน ...14.... คน ได้แก่
  - 3.1 นางสาวสายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
  - 3.2 นางสาวศศิพร ตัชชานาสุธรรม นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รองประธาน
  - 3.3 นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) คณะทำงาน
  - 3.4 นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
  - 3.5 นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
  - 3.6 นางกุลนันท์ เสนคำ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
  - 3.7 นายสุพจน์ รื่นเริงกลิ่น นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
  - 3.8 นายธีรภัทร อัตวินิจตระการ นายแพทย์ชำนาญการ คณะทำงาน
  - 3.9 นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
  - 3.10 นางอุษา กล่อมเอี้ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ประสานงาน/คณะทำงานและเลขานุการ

**4. สถานที่ทดสอบแผน BCP ...ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักโภชนาการ...**

**5. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP**

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 5 มิถุนายน 2565 เวลา 09.30 น.มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้ส่วนราชการในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและทำงานจากที่พักอาศัย เนื่องจากเกิดน้ำท่วมในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเดินทางมาทำงาน ณ สำนักงานได้สะดวก กระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำ ประกาศฉุกเฉินของกระทรวงฯ และแจ้งมายังกรมฯ ต่างๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ

1. อธิบดีกรมอนามัยจึงได้มีประกาศกรมอนามัยเรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ

2. ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกรมอนามัยผ่านช่องทางไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมอนามัย

3. แจ้งให้นางอุษา กล่อมเอี้ยง ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ/เลขานุการคณะบริหารความต่อเนื่องทราบ และประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักโภชนาการ ได้ประกาศใช้แผน BCP ของสำนักโภชนาการ โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

3.1 นางอุษา กล่อมเอี้ยง ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ/เลขานุการคณะบริหารความต่อเนื่องได้แจ้งให้บุคลากรสำนักโภชนาการ ที่อยู่ ณ ที่พักอาศัย ให้รับทราบประกาศ รวมทั้งแจ้งข้อมูลและสถานการณ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติงาน

ผ่านไลน์สำนักโภชนาการ และไลน์คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ (คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สำนักโภชนาการใช้โครงสร้างเดียวกันกับคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ)

ข้อความ : รัฐบาลและจังหวัดนนทบุรีมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้ส่วนราชการในเขต จังหวัดนนทบุรี ทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เนื่องจากเกิดน้ำท่วมในเขตจังหวัดนนทบุรี อธิบดีกรมอนามัยจึงได้มีประกาศกรมอนามัยเรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยให้หน่วยงานส่วน ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง จึงขอประกาศใช้แผน BCP ของสำนักโภชนาการ

3.2 นางอุษา กล่อมเอี้ยง แจ้งกำหนดการประชุมสำนักโภชนาการ และคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง เป็น วาระเร่งด่วนฉุกเฉิน ผ่านระบบออนไลน์ ไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ

ข้อความ : เรียน คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทุกท่าน เรียนเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง เป็นวาระเร่งด่วนฉุกเฉิน ในวันอาทิตย์ที่ 5 มิถุนายน 2565 เวลา 10.30 น. ผ่านระบบออนไลน์/ไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารสำนักฯ

3.3 ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สำนักโภชนาการ แจ้งให้ที่ประชุมดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้ใช้พื้นที่สำนักโภชนาการ กรมอนามัย เนื่องจากพื้นที่กรมอนามัยไม่ได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม
2. มอบหมายให้ทุกกลุ่มงาน การดำเนินการ ดังนี้
  - 2.1 แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)
  - 2.2 สืบสวนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย และแจ้งในไลน์คกก.บริหารภายในวันนี้เวลา 14.00 น.
  - 2.3 จัดเตรียมบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานที่สำนัก ฯ และมอบหมายงาน กรณีปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และจัดระบบการรายงานผลการดำเนินงานผ่านไลน์กลุ่ม และรายงานคกก.บริหารทราบทุกสัปดาห์
3. มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ (อก.)
  - 3.1 สืบสวนความเสียหายต่อทรัพย์สิน สำนักโภชนาการ แจ้งในไลน์คกก.บริหารภายในวันนี้เวลา 15.00 น.
  - 3.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ เป็นต้น
4. มอบหมายให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.)
  - 4.1 เตรียมการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับระบบเครือข่าย เพื่อความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งและทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)
  - 4.2 ผู้ดูแลเว็บไซต์และ FB สำนักโภชนาการ แจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมระบุช่องทางการติดต่อ

3.4 นางอุษา กล่อมเอี้ยง ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ/เลขานุการคณะกรรมการต่อเนื่องแจ้งในไลน์คกก.บริหารสำนักโภชนาการ ให้หัวหน้ากลุ่มดำเนินการ

ข้อความ : เรียน คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทุกท่าน ขอให้ทุกกลุ่ม แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักโภชนาการ และสำรวจบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย และแจ้งในไลน์คกก.บริหารภายในวันนี้เวลา 15.00 น. ด้วยค่ะ

#### 4. แจ้งเหตุฉุกเฉิน

##### 4.1 หัวหน้ากลุ่มต่าง ๆ แจ้งบุคลากรในกลุ่ม ผ่านทางโทรศัพท์/ไลน์กลุ่ม/ไลน์ส่วนตัว ดังนี้

ข้อความ : รัฐบาลและจังหวัดนนทบุรีมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้ส่วนราชการในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เนื่องจากเกิดน้ำท่วมในเขตจังหวัดนนทบุรี อธิบดีกรมอนามัยจึงได้มีประกาศกรมอนามัยเรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยให้หน่วยงานส่วน ประสานงานคณะทำงานคณะกรรมการต่อเนื่อง จึงขอประกาศใช้แผน BCP ของสำนักโภชนาการ

ข้อความ : ขอให้บุคลากรในกลุ่มแจ้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยให้ทราบในไลน์กลุ่มภายในวันนี้เวลา 13.30 น.

##### 4.2 หน้ากลุ่มต่าง ๆ แจ้งในไลน์คกก.บริหารสำนัก ดังนี้

ข้อความ : บุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย จำนวน.....คน ได้แก่

1. ....
2. ....

มอบหมายให้ .....เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักโภชนาการ และมอบหมายให้คนอื่นๆ ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home)

5. นางอุษา กล่อมเอี้ยง แจ้งในไลน์คกก.บริหาร สรุปความพร้อมของ สำนักโภชนาการในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ สำนักโภชนาการ

รายงานสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย จำนวน..... คน ดังรายนามต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....

และไม่พบความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักโภชนาการ

6. ประธานคณะกรรมการต่อเนื่อง สำนักโภชนาการ การรายงานคณะกรรมการต่อเนื่องกรมอนามัยในประเด็นดังต่อไปนี้

1. จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต
2. ไม่พบ ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ
3. ทรัพยากรสำคัญมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

## 6. ระยะเวลาในการ Call Tree ...3... ชั่วโมง

### 7. ปัญหาอุปสรรคในการทดสอบแผนและข้อเสนอแนะ

จากการทดสอบแผน BCP ในครั้งนี้ คณะทำงานบริหารต่อเนื่องและผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของสำนักโภชนาการ ได้พบว่า มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของแผน BCP ดังนี้

7.1 เนื่องจากเหตุการณ์สมมติที่ใช้ในการทดสอบแผน BCP ในครั้งนี้ คือ เกิดอุทกภัยในเขตอ.เมือง อ.ปากเกร็ด อ.บางบัวทอง อ.บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ระบุในแผน BCP คือกลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ ที่อยู่ในเขตอ.เมือง ซึ่งเกิดอุทกภัย ดังนั้นจะต้องหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองอื่นที่มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

7.2 คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องบางท่านติดราชการไม่สามารถเข้าร่วมการทดสอบแผน BCP ได้ ทำให้การรับรู้แผน BCP ไม่ทั่วถึง อาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานหากเกิดสถานการณ์จริง

7.3 ควรมีการทดสอบแผน BCP อีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าหากเกิดสถานการณ์จริง จะสามารถนำแผน BCP มาใช้ได้อย่างคล่องตัว

.....

จัดทำสรุปโดย  
คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง  
สำนักโภชนาการ กรมอนามัย



# ภาพข่าวกิจกรรม

## สำนักโภชนาการ

จัดทำโดย : คณะทำงานติดตามและประเมินผล  
ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

### การทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับ การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)

วันที่ 9 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักโภชนาการ



สำนักโภชนาการ นำโดย แพทย์หญิงสายพิณ โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ในฐานะประธานคณะทำงานบริหารความพร้อมฯ เป็นประธานใน “การทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักโภชนาการ” โดยจำลองสถานการณ์ว่าเกิดอุทกภัยในเขต อ.เมือง อ.ปากเกร็ด อ.บางบัวทอง อ.บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี วันที่ 5 มิถุนายน 2565 เวลา 09.30 น. มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้ส่วนราชการในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เนื่องจากเกิดน้ำท่วมในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเดินทางมาทำงาน การทดสอบแผน BCP โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) การแจ้งเหตุการจัดประชุม การกำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง (กรณีไม่สามารถเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานได้) การเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ การรายงานผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ การรายงานความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักโภชนาการ และการร้องขอทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน มติที่ประชุม เห็นชอบตามกระบวนการแจ้งเหตุที่มีการทดสอบในวันนี้

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

    [www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)