



ประกาศสำนักโฆษนาการ  
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักโฆษนาการ

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของสำนักโฆษนาการสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน สำนักโฆษนาการจึงออกมาตรการเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักโฆษนาการ ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ ดังนี้

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติความเป็นมา</li><li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li><li>- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li><li>- ภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li><li>- ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ</li><li>- แผนภาพ โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นต้น</li><li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) ของบุคคลภายในสำนักโฆษนาการที่รับผิดชอบ เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Wed master) เป็นต้น</li></ul>
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li><li>- ภาพข่าวกิจกรรม</li><li>- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน</li></ul>
๓. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link)	<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานภายในกรมอนามัย</li><li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</li></ul>

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๔. บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารเผยแพร่ ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ Infographic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย</li> <li>- ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับ เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้</li> <li>- กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- กระดานถาม-ตอบ</li> <li>- บริการออนไลน์ (e-service)</li> </ul>
๕. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักโภชนาการ	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักโภชนาการ
๖. คู่มือสำหรับประชาชน	- ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์มต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักโภชนาการให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการแต่งตั้งมอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หรือ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักโภชนาการ

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์พิจารณาอนุญาต

๒.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ตามหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักโภชนาการ ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักโภชนาการ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ (Wed master) มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ (Wed master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำประกาศสำนักโฆษนาการ เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักโฆษนาการ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักโฆษนาการและแจ้งเรื่องให้บุคลากรสำนักโฆษนาการทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นางสาวสายพิน โขติวิเชียร)  
ผู้อำนวยการสำนักโฆษนาการ