

ชื่อหน่วยงาน สำนักโภชนาการ กรมอนามัย
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการ ควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑. กระบวนการศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์ 1. พัฒนาการความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ในการสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน 2. ยกระดับมาตรฐานการศึกษาวิจัยของกรมอนามัยให้ได้มาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นฐานความรู้อ้างอิงทางวิชาการ						
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ นักวิจัยดำเนินการขออนุมัติ โครงการวิจัยที่ระบุผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัยจากผู้บริหารกรม อนามัย/ผู้บริหารหน่วยงาน โดย กำหนดผู้รับผิดชอบเป็นนักวิจัย/ คณะทำงานในรูปแบบโครงการวิจัยที่ ได้รับอนุมัติแล้ว และหรือคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน และนักวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจัดทำ แผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัยใน ระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring	๑. จัดทำแผนรายชื่อ นักวิจัยหน่วยงาน ๒. ส่งผู้รับผิดชอบเข้า ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติ การบูรณาการชุด งานวิจัย ๓. สนับสนุนนักวิจัยให้ เข้าร่วมอบรมระบบ บริหารจัดการงานวิจัย ของประเทศ (NRMS: National Research Management System)	๑. ผู้เข้าร่วมประชุม สรุปรายงานการ ประชุมเชิงปฏิบัติ การบูรณาการชุด งานวิจัย/แนบโครงร่าง งานวิจัย ๒. สรุปรูปแบบระบบ บริหารจัดการงาน งานวิจัยของประเทศ (NRMS: National Research Management System)	๑. นักวิจัย/นักวิชาการ บางส่วนยังไม่เข้าใจ หลักเกณฑ์และระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) และบางส่วนยังไม่ สามารถดำเนินงานในรอบ เวลาที่สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนดอย่างเพียงพอ เนื่องจากระบบบริหารจัดการ งานวิจัยแบบใหม่ที่ทาง สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติกำหนด	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจง ขั้นตอนแนวทางและรอบเวลาการ นำเสนอของบประมาณในระบบ บริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ การใช้งานระบบบริหารจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) แก่ผู้ ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ๒. พัฒนาและสนับสนุนให้นักวิจัยที่มี โครงการวิจัยด้านสายส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีความ สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของกรมอนามัย และให้ความรู้และ ให้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่อง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ / กพว. สำนักโภชนาการ	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการ ควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
			<p>๒. ผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ และการใช้งบประมาณการดำเนินงานวิจัยที่ขอผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูล คำแนะนำ และการให้คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติในการส่งโครงการศึกษาวิจัยฯ แก่นักวิจัยและนักวิชาการในกรมอนามัย เพื่อขอรับจริยธรรมการวิจัยยังไม่ทั่วถึง</p>	<p>จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สาขา ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการส่งโครงการ วิจัยฯ แก่นักวิจัยและนักวิชาการในกรมอนามัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) ด้วย</p> <p>๓. ผลักดันนักวิจัยรุ่นใหม่/ผู้ที่สนใจ เข้าร่วมอบรมและเสนอผลงานวิจัย การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีการจัดอบรมทุกไตรมาสในปีงบประมาณ</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัยให้คำแนะนำช่วยเหลือ จัดเวทีเพื่อให้นักวิจัย นักวิชาการอาจารย์/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน</p>		

<p>กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ (๒)</p>	<p>การประเมินผลการ ควบคุม (๓)</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)</p>	<p>การปรับปรุง/การควบคุม (๕)</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)</p>	<p>หมายเหตุ (๗)</p>
				<p>๕. จัดประชุมเสวนาผู้บริหารและ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูงเพื่อกำหนดทิศ ทางการบริหารงานวิจัย ด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ใน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของ ประเทศ (NRMS : National Research Management System) ให้สอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย และขับเคลื่อนงานวิจัยด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ เป็นกระบวนการสร้างคุณค่าในงานวิจัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและสนับสนุน การทำวิจัยของนักวิจัยในสังกัด ที่ ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)</p>		

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการ ควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>ขั้นตอนที่ ๒ สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ/วิธีการเก็บข้อมูล) ประสานผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงเครื่องมือตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>ทดสอบเครื่องมือเก็บข้อมูลและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงเครื่องมืออีกครั้งเพื่อให้ได้เครื่องมือเก็บข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	-	-	-	-	-	-

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูล</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการ เก็บข้อมูล ตามระเบียบวิธีวิจัยที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย และแผนปฏิบัติงาน ศึกษาวิจัยในระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring</p> <p>บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยและการใช้ งบประมาณในระบบงานของ NRMS Ongoing monitoring</p>	<p>กรณีที่เกิดการร่วมวิจัยกับพื้นที่ และมีปัญหาพื้นที่ไม่พร้อมให้เข้า ดำเนินการ ควบคุมโดยเตรียม พื้นที่สำรองที่มีจำนวนประชากร ใกล้เคียงกัน เพิ่มจำนวนพื้นที่เก็บ ตัวอย่างร้อยละ 10</p> <p>กรณีที่ลักษณะและขนาดตัวอย่าง ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ควบคุม โดย คำนวณเพิ่มขนาดตัวอย่าง ร้อยละ 10</p> <p>กรณีที่เกิดการวิจัยใน ห้องปฏิบัติการเครื่องมือขัดข้องไม่ สามารถซ่อมได้ทันที</p>		<p>การดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมเป็นไป อย่างล่าช้า เนื่องจาก บุคลากรทางด้าน วิจัยมีน้อยและไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินงานให้แล้ว เสร็จตรงตามเวลาที่ กำหนดไว้</p>	<p>สร้างนักวิจัยหน้าใหม่ โดยการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนางานวิจัยกรม ออนามัย เพื่อสร้างนักวิจัยหน้า ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจ และ เรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ การวิจัยจากนักวิจัยเชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ /กพว. สำนักโภชนาการ</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการ ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน</p> <p>การศึกษาวิจัยส่งคณะกรรมการพัฒนา วิชาการ หน่วยงาน (กพว.หน่วยงาน)</p> <p>บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบงานของ NRMS – Post Audit</p>	-	-	-	-	-	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการ ควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบคุณภาพ กพว. หน่วยงาน พิจารณา ตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตาม เกณฑ์การประเมินของ กพว.กรม อนามัย (แบบเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัยก่อน การเผยแพร่) กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่งให้ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการ แก้ไขปรับปรุง กรณีไม่มีข้อแก้ไข ประธาน กพว. หน่วยงาน ลงนามในใบ ประเมินเพื่ออนุญาตให้เผยแพร่ และผู้บริหารหน่วยงานลงนาม รับรองและส่งรายงานผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์พร้อมใบประเมิน คุณภาพงานวิจัยส่งให้สำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกรม อนามัยเก็บรวบรวมในคลังข้อมูล งานวิจัยกรมอนามัย</p>	<p>- คณะทำงาน กพว. จัดทำแบบเกณฑ์การ ตรวจสอบคุณภาพ งานวิจัย และดำเนินการ ตรวจสอบก่อนเผยแพร่ - พิจารณาตรวจสอบ คุณภาพวิจัยตามเกณฑ์ การประเมินของ กพว. กรมอนามัย (แบบเกณฑ์ การพิจารณาตรวจสอบ คุณภาพผลงานวิจัยก่อน การเผยแพร่)</p>	<p>ผลงานวิจัยผ่าน เกณฑ์ และสามารถ เผยแพร่ได้</p>	<p>โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จใน ปีงบประมาณไม่มีผลการ พิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่</p>	<p>จัดทำแบบเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัยก่อน การเผยแพร่และมีการติดตามผล จากการเผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ / กพว. สำนักโภชนาการ</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>ขั้นตอนที่ ๖ เผยแพร่งานวิจัย</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเผยแพร่ งานวิจัยในเว็บไซต์หน่วยงาน/ วารสารวิชาการ/นำเสนอในการประชุม วิชาการ ต่าง ๆ ทั้งในและ ต่างประเทศ</p>	-	-	<p>โครงการวิจัยบางโครง ไม่ได้รายงานการ เผยแพร่ผลงานวิจัย</p>	<p>จัดทำแบบสอบถามการเผยแพร่ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ / กพว.สำนัก โภชนาการ</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๒. กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบรรลุตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัยตามมติ ครม.</p> <p>๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลางบประมาณ และรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วน</p> <p>๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน/ผลผลิต/ กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม.</p> <p>๕. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม.</p>						
<p>ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการและ ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน (การ ควบคุมงบประมาณ)</p>	<p>จัดทำแผนการเบิกจ่าย งบประมาณในระบบ DOC และ รายงานผลการเบิกจ่ายจริงเป็นไป ตามมาตรการเร่งรัดที่ กระทรวงการคลังกำหนดในแต่ละ ไตรมาส ดำเนินการจัดทำ แผนการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ โดยรายงานผลทุก วันที่ ๑๕ ของเดือน และ up load ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปฏิบัติตามคู่มือเอกสารกำกับงาน ของส่วนกลาง</p>	<p>พิจารณาผลการ เบิกจ่ายตามมติ กรม. โดยเป็นไปตาม เป้าหมายรายไตร มาส</p>	<p>หน่วยงานมีแผนการ และมีการเบิกจ่ายจริง ไม่สอดคล้องกับมาตรการ ติดตามเร่งรัดตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ๒.รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของทุก เดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้า หน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อทราบผลการใช้จ่าย และกำกับติดตามให้ผลเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.สื่อสารขอความร่วมมือทุก หน่วยงานให้เบิกจ่ายงบดำเนินงาน และงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนที่วาง ไว้</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
๒. กระบวนการบริหารงบประมาณ						
<p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>การเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงิน งบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>๑. มีปฏิทินกำหนดระยะเวลาใน การดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และมีการปรับแผนงาน โครงการ เพื่อเร่งรัด ติดตามการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไป ตามมติ ครม.</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ รองรับในกรณีได้รับเงินเพิ่มเติม ระหว่างปี</p>	<p>รายงานแผนผลการ ดำเนินงาน และการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้ เป็นไปตามมติ ครม.</p>	<p>ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามเป้าหมาย ตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ สำหรับผล การใช้จ่ายในปีถัดไป หากไม่มีการ เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ จะทำให้มี ผลการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับต้องมีการ บริหารสัญญาในการ เบิกจ่ายให้สามารถ เบิกจ่ายได้ใน ปีงบประมาณ โดยไม่กิน เงินไว้เบิกเหลือในปี</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ให้มีการเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณและเร่งรัดให้สามารถ ก่อนนี้ผูกพันได้ตามแผน เพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสถานการณ์การ เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมจำแนก รายหน่วยงาน เพื่อเร่งรัด กำกับ และ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตาม เร่งรัดให้มีการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเร่งรัด การเบิกจ่ายบุคคลากร รวมทั้งง ดำเนินงานและงบลงทุนของ หน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กรม อนามัยกำหนด</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
๒. กระบวนการบริหารงบประมาณ						
				๕. รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายผ่าน การประชุมกรมฯ ทุกเดือน เพื่อให้ ผู้บริหารรับทราบสถานการณ์ และ พิจารณาสั่งการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ ได้ตามเป้าหมาย ๖. ผู้บริหารหน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น		

ชื่อผู้รายงาน 

(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

1 ต.ค. 2561