

## ชื่อหน่วย สำนักโภชนาการ

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน – ระดับหน่วยงานย่อย ( รอบ ๑๒ เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนินการ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
<b>กระบวนการศึกษาวิจัย</b> <b>วัตถุประสงค์</b> 1. พัฒนาการความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ในการสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน 2. ยกย่องมาตรฐานการศึกษาวิจัยของกรมอนามัยให้ได้มาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นฐานความรู้อ้างอิงทางวิชาการ						
<b>ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ</b> นักวิจัยดำเนินการขออนุมัติโครงการวิจัยที่ระบุผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจากผู้บริหารกรมอนามัย/ผู้บริหารหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นนักวิจัย/คณะทำงานในรูปแบบโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว และหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และนักวิจัยผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจัดทำแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัยในระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring	๑.นักวิจัย/นักวิชาการบางส่วนยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) และบางส่วนยังไม่สามารถดำเนินงานในรอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนดอย่างเพียงพอเนื่องจากระบบบริหารจัดการงานวิจัยแบบใหม่ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนด ๒.ผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ และการใช้งบประมาณการดำเนินงานวิจัยที่ขอผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	๑.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงขั้นตอนแนวทางและรอบเวลาการนำเสนอของงบประมาณในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) แก่ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ๒.พัฒนาและสนับสนุนให้นักวิจัยที่มีโครงการวิจัยด้านสายส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และให้ความรู้และให้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สาขาส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่คำแนะนำและ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ / กพว.สำนักโภชนาการ	★	แจกหนังสือเวียนจาก กพว.กรมถึงสำนักโภชนาการให้นักวิจัยรับทราบและเสนอรายชื่อเข้าร่วมประชุม  แจกเวียนหนังสือจาก กพว. ถึงหน่วยงานต่าง ๆ ให้นักวิจัยที่ต้องการขอทุนวิจัยจัดทำโครงร่าง โดยแนะนำว่าจะต้องจัดทำโครงร่างที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมโดยผ่านระบบออนไลน์ของสำนักโภชนาการ

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนิน การ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
	<p>๓.การเผยแพร่ข้อมูล คำแนะนำ และการให้คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติในการส่งโครงการศึกษาวิจัยฯ แก่นักวิจัยและนักวิชาการในกรมอนามัย เพื่อขอรับจริยธรรมการวิจัยยังไม่ทั่วถึง</p>		<p>แนวทางการปฏิบัติในการส่งโครงการวิจัยฯ แก่นักวิจัยและนักวิชาการในกรมอนามัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) ด้วย</p> <p>๓. ฝึกต้นนักวิจัยรุ่นใหม่/ผู้ที่สนใจ เข้าร่วมอบรมและเสนอผลงานวิจัย การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีการจัดอบรมทุกไตรมาสในปีงบประมาณ</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัยให้คำแนะนำช่วยเหลือ จัดเวทีเพื่อให้นักวิจัย นักวิชาการอาจารย์/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน</p> <p>๕. จัดประชุมเสวนาผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูงเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานวิจัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ</p>			<p>แจ้งเวียนหนังสือจาก กพว. ให้ทุกหน่วยงาน ส่งนักวิจัยหน้าใหม่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยหน้าใหม่และในการเข้าอบรมควรเตรียมร่างโครงการวิจัยด้วย</p> <p>มอบหมายนักวิจัยผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการวิจัยพร้อมทั้งให้รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานผ่านระบบ NRMS และ DOC</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการหรือตัวแทนร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานวิจัย</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนินการ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
			(NRMS : National Research Management System) ให้สอดคล้อง กับภารกิจกรมอนามัย และขับเคลื่อน งานวิจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ให้เป็นกระบวนการสร้างคุณค่า ในงานวิจัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวก สนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัยในสังกัด ที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)			
<p><b>ขั้นตอนที่ ๒ สร้าง ทดสอบ และ ปรับปรุงเครื่องมือ</b></p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสร้าง เครื่องมือเก็บข้อมูล (แบบสอบถาม/ แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ/วิธีการ เก็บข้อมูล) ประสานผู้เชี่ยวชาญใน สาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงเครื่องมือ ตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ ทดสอบเครื่องมือเก็บข้อมูล และนำข้อบกพร่องมาปรับปรุง เครื่องมืออีกครั้งเพื่อให้ได้เครื่องมือ เก็บข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>					★	แจ้งเวียนหนังสือจาก กพว. กรม ในการติดตามผลการดำเนินงาน แต่ละไตรมาส หรือการแจ้งเตือน ผ่านระบบ NRMS ของ กพว.กรม ถึงผู้รับผิดชอบโครงการหลัก

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนินการ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
<p>ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการเก็บข้อมูล ตามระเบียบวิธีวิจัยที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย และแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัยในระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring</p> <p>บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยและการใช้งบประมาณในระบบงานของ NRMS Ongoing monitoring</p>	<p>การดำเนินการในแต่ละกิจกรรมเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากบุคลากรทางด้านวิจัยมีจำนวนไม่มากและไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>สร้างนักวิจัยหน้าใหม่ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนางานวิจัยกรมอนามัย เพื่อสร้างนักวิจัยหน้าใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจ และเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยจากนักวิจัยเชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/กพว. สำนัก โภชนาการ</p>	<p>★</p>	<p>แจ้งเวียนหนังสือจาก กพว.ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือ ผ่านออนไลน์สำนักโภชนาการ ให้แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อนักวิจัยหน้าใหม่เข้าร่วมการประชุม</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัยส่งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ หน่วยงาน (กพว. หน่วยงาน)</p> <p>บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบงานของ NRMS – Post Audit</p>						

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนินการ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
<p><b>ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบคุณภาพ</b></p> <p>กพว. หน่วยงาน พิจารณา ตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์ การประเมินของ กพว.กรมอนามัย (แบบเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบ คุณภาพผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่) กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่งให้ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการ แก้ไขปรับปรุง</p> <p>กรณีไม่มีข้อแก้ไข ประธาน กพว. หน่วยงาน ลงนามในใบประเมินเพื่อ อนุญาตให้เผยแพร่ และผู้บริหาร หน่วยงานลงนามรับรองและส่ง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมใบประเมินคุณภาพงานวิจัยส่ง ให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมอนามัยเก็บรวบรวมในคลังข้อมูล งานวิจัยกรมอนามัย</p>	<p>โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณไม่ มีผลการพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>จัดทำแบบเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบ คุณภาพผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่และ มีการติดตามผลจากการเผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ / กพว.สำนัก โภชนาการ</p>	<p>★</p>	<p>ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ ผู้อำนวยการและประธาน กพว. สำนักโภชนาการอ่านและ ประเมินผลโครงการเพื่อให้ระดับ คณะกรรมการพึงพอใจตาม หลักเกณฑ์การประเมินของกรม</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ ๖ เผยแพร่งานวิจัย</b></p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเผยแพร่งานวิจัยในเว็บไซต์หน่วยงาน/วารสารวิชาการ/นำเสนอในการประชุมวิชาการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>โครงการวิจัยบางโครงการไม่ได้รายงานการ เผยแพร่ผลงานวิจัย</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>จัดทำแบบสอบถามการเผยแพร่โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ / กพว.สำนัก โภชนาการ</p>	<p>★</p>	<p>มีการเผยแพร่ผ่านการประชุม วิชาการกรมอนามัยหรือการประชุมวิชาการอื่นๆ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>


กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลา ที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนิน การ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
<b>กระบวนการบริหารงบประมาณ</b> <b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบรรลุตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัยตามมติ ครม. ๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลางบประมาณ และรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วน ๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน/ผลผลิต/ กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม. ๕. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม.						
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b> จัดทำแผนปฏิบัติการและ ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน (การ ควบคุมงบประมาณ)	หน่วยงานมีแผนการและมี การเบิกจ่ายจริง ไม่สอดคล้องกับ มาตรการติดตามเร่งรัดตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ และ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของทุก เดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้า หน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อทราบผลการใช้จ่าย และกำกับติดตามให้ผลเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.สื่อสารขอความร่วมมือทุก หน่วยงานให้เบิกจ่ายงบดำเนินงาน และงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนที่ วางไว้	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์/ อำนวยการ	★	จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และ รายงานการเบิกจ่ายเงินทุกวันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน กำกับติดตามผลการเบิกจ่ายโดย ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อเร่งรัดติดตามทุกโครงการให้ได้ผลการ เบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลา ที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนิน การ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
<p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>การเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงิน งบประมาณและรายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามเป้าหมาย ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับผล การใช้จ่ายในปีถัดไป หากไม่มี การเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ จะทำให้มีผล การเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับ ต้องมีการบริหารสัญญาในการ เบิกจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายได้ใน ปีงบประมาณ โดยไม่กันเงินไว้ เบิกเหลือในปี</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.ควบคุม กำกับ ให้มีการเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณและเร่งรัดให้สามารถ ก่อหนี้ผูกพันได้ตามแผน เพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๓.จัดทำข้อมูลสถานการณ์การ เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม จำแนกรายหน่วยงาน เพื่อเร่งรัด กำกับ และติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณหน่วยงาน</p> <p>๔.ติดตาม เร่งรัดให้มีการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่าง เพื่อ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบบุคลากร รวมทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน ของหน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด</p> <p>๕.รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายผ่าน การประชุมกรมฯ ทุกเดือน เพื่อให้ ผู้บริหารรับทราบสถานการณ์ และ พิจารณาสั่งการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้ได้ตามเป้าหมาย</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์/กลุ่ม อำนวยการ</p>	<p>★</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการเบิกจ่ายตามที่กรม อนามัยกำหนด</p> <p>๒. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ</p> <p>๓. จัดทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อ เร่งรัดการสรรหาบุคลากร</p> <p>๔. รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายผ่านที่ ประชุมกรมฯ เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ๒	งวด / เวลาที่พบ จุดอ่อน ๓	การปรับปรุงการควบคุม ๔	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ ๕	สถานะ ดำเนิน การ ๖	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน / ข้อคิดเห็น ๗
			๖.ผู้บริหารหน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			

สถานะดำเนินการ

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- ✗ = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน .....  .....  
 (นางสาวสายพิน โขติวิเชียร)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ  
 วันที่ ..... เดือน ... พฤษภาคม ..... พ.ศ. ...๒๕๖๑.....