

ชื่อหน่วยงาน สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

รายงานผลการติดตาม รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (รอบ ๖ เดือน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถาน ะ ดำเนิน การ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
<p>๑. กระบวนการศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์</p> <p>1. พัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ในการสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน</p> <p>2. ยกกระดับมาตรฐานการศึกษาวิจัยของกรมอนามัยให้ได้มาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นฐานความรู้อ้างอิงทางวิชาการ</p>							
<p>ขั้นตอนที่ ๑ กำหนด ผู้รับผิดชอบ นักวิจัยดำเนินการขออนุมัติ โครงการวิจัยที่ระบุผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัยจากผู้บริหารกรม อนามัย/ผู้บริหารหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบเป็น นักวิจัย/คณะกรรมการในรูปแบบ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว และหรือคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ และนักวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจัดทำ แผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัยใน ระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring</p>	<p>สนับสนุน ผลักดัน นักวิจัย/ผู้สนใจ เข้า ร่วมอบรมระบบ บริหารจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS: National Research Management System)</p>	<p>- สํารวจและ สรุปผลการ ใช้ระบบ NRMS โดย คณะกรรมการ กพว.</p>	<p>๑.นักวิจัย/นักวิชาการ บางส่วนยังไม่เข้าใจ หลักเกณฑ์และระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) และบางส่วนยังไม่ สามารถดำเนินงานในรอบ เวลาที่สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนดอย่างเพียงพอ เนื่องจากระบบบริหาร จัดการงานวิจัยแบบใหม่ที่ ทางสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนด</p>	<p>๑.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจง ขั้นตอนแนวทางและรอบเวลาการ นำเสนอของงบประมาณในระบบ บริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ การใช้งานระบบบริหารจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) แก่ผู้ประสานงานของแต่ละ หน่วยงาน ๒.พัฒนาและสนับสนุนให้นักวิจัยที่มี โครงการวิจัยด้านสายส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีความ สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของกรมอนามัย และให้ความรู้และให้ ตระหนักถึงความสำคัญเรื่อง</p>	<p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ / กพว.สำนัก โภชนาการ</p>	<p>★</p>	<p>แจ้งหนังสือเวียนจาก กพว. กรมถึงสำนักโภชนาการให้ นักวิจัยรับทราบและเสนอ รายชื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>แจ้งเวียนหนังสือจาก กพว. ถึง หน่วยงานต่าง ๆ ให้นักวิจัยที่ ต้องการขอทุนวิจัยจัดทำโครง ร่างโดยแนะนำว่าจะต้องจัดทำ โครงร่างที่สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม โดยผ่านระบบออนไลน์ของ สำนักโภชนาการ</p>

<p>กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ (๒)</p>	<p>การ ประเมินผล การ ควบคุม (๓)</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)</p>	<p>การปรับปรุง/การควบคุม (๕)</p>	<p>กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)</p>	<p>สถานะ ดำเนินการ (๗)</p>	<p>วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)</p>
			<p>๒.ผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ และการใช้งบประมาณการดำเนินงานวิจัยที่ขอผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูล คำแนะนำ และการให้คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติในการส่งโครงการศึกษาวิจัยแก่นักวิจัยและนักวิชาการในกรมอนามัย เพื่อขอรับจริยธรรมการวิจัยยังไม่ทั่วถึง</p>	<p>จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สาขา ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่คำแนะนำและแนวทางการปฏิบัติในการส่งโครงการ วิจัยแก่นักวิจัยและนักวิชาการในกรมอนามัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) ด้วย</p> <p>๓. ผลักดันนักวิจัยรุ่นใหม่/ผู้ที่สนใจ เข้าร่วมอบรมและเสนอผลงานวิจัย การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีการจัดอบรมทุกไตรมาสในปีงบประมาณ ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน เจริญจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัยให้คำแนะนำช่วยเหลือ จัดเวทีเพื่อให้นักวิจัย นักวิชาการอาจารย์/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน</p>			<p>แจ้งเวียนหนังสือจาก กพว. ให้ทุกหน่วยงาน ส่งนักวิจัยหน้าใหม่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยหน้าใหม่และในการเข้าอบรมควรเตรียมร่างโครงการวิจัยด้วย มอบหมายนักวิจัยผู้รับผิดชอบหลัก ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการวิจัยพร้อมทั้งให้รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานผ่านระบบ NRMS และ DOC</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
				<p>๕. จัดประชุมเสวนาผู้บริหารและ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูงเพื่อกำหนดทิศ ทางการบริหารงานวิจัย ด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ใน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของ ประเทศ (NRMS : National Research Management System) ให้สอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย และขับเคลื่อนงานวิจัยด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ เป็นกระบวนการสร้างคุณค่าในงานวิจัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและสนับสนุน การทำวิจัยของนักวิจัยในสังกัด ที่ ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)</p>			<p>ผู้อำนวยการสำนัก โภชนาการ หรือตัวแทน ร่วมประชุมเพื่อกำหนด ทิศทางการบริหาร งานวิจัย</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ขั้นตอนที่ ๒ สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/ แบบสำรวจ/วิธีการเก็บข้อมูล) ประสานผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการปรับปรุง เครื่องมือตามข้อเสนอแนะจาก ผู้เชี่ยวชาญ ทดสอบเครื่องมือเก็บ ข้อมูล และนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงเครื่องมืออีกครั้งเพื่อให้ ได้เครื่องมือเก็บข้อมูลที่สามารถ นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>						★	<p>แจ้งเวียนหนังสือจาก กพว. กรมในการติดตาม ผลการดำเนินงานแต่ละ ไตรมาส หรือการแจ้ง เตือนผ่านระบบ NRMS ของ กพว.กรมถึงผู้รับ ผิดชอบโครงการหลัก</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการเก็บข้อมูล ตามระเบียบวิธีวิจัยที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย และแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัยในระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยและการใช้งบประมาณในระบบงานของ NRMS Ongoing monitoring</p>	<p>๑. มีการสำรวจรายชื่อนักวิจัยและงานวิจัย ปี ๒๕๖๐ ๒. จัดอบรมการจัดทำโครงร่างงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ และส่งนักวิชาการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการวิจัยกรมอนามัยประจำปี ๓. ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผน</p>	<p>๑. คณะกรรมการ กพว. หน่วยงาน พิจารณา โครงร่างงานวิจัย ๒. ติดตาม กำกับ การดำเนินการให้ เป็นไปตามแผนให้เสร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>การดำเนินการในแต่ละกิจกรรมเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากบุคลากรทางด้านวิจัยมีน้อยและไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาการวิจัยกรมอนามัย เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจ และเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยจากนักวิจัยเชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์</p>	<p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ /กพว. สำนัก โภชนาการ</p>	<p>★</p>	<p>แจ้งเวียนหนังสือจาก กพว.ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือ ผ่านออนไลน์สำนัก โภชนาการ ให้แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อนักวิจัยรุ่นใหม่เข้าร่วมการประชุม</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการ ศึกษาวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และ จัดทำรายงาน การศึกษาวิจัยส่งคณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ หน่วยงาน (กพว.หน่วยงาน) บันทึกรายงานฉบับ สมบูรณ์ในระบบงานของ NRMS – Post Audit</p>							

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบ คุณภาพ</p> <p>กพว. หน่วยงาน พิจารณา ตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตาม เกณฑ์การประเมินของ กพว.ก รมนามัย (แบบเกณฑ์การ พิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่) กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กรณีไม่มีข้อแก้ไข ประธาน กพว. หน่วยงาน ลงนามในใบ ประเมินเพื่ออนุญาตให้เผยแพร่ และผู้บริหารหน่วยงานลงนาม รับรองและส่งรายงาน ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม ใบประเมินคุณภาพงานวิจัยส่ง ให้สำนักคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมนามัยเก็บ รวบรวมในคลังข้อมูลงานวิจัย กรมนามัย</p>	<p>- คณะทำงาน กพว. จัดทำแบบเกณฑ์การ ตรวจสอบคุณภาพ งานวิจัย และ ดำเนินการตรวจสอบ ก่อนเผยแพร่ - พิจารณาตรวจสอบ คุณภาพวิจัยตาม เกณฑ์การประเมิน ของ กพว. กรม อนามัย (แบบเกณฑ์ การพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัยก่อนการ เผยแพร่)</p>	<p>ผลงานวิจัย ผ่านเกณฑ์ และสามารถ เผยแพร่ได้</p>	<p>โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จใน ปีงบประมาณไม่มีผลการ พิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่</p>	<p>จัดทำแบบเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัยก่อน การเผยแพร่และมีการติดตามผล จากการเผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ / กพว.สำนัก โภชนาการ</p>	<p>★</p>	<p>ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้อำนวยความสะดวก ประธาน กพว.สำนัก โภชนาการอ่านและ ประเมินผลโครงการ เพื่อให้ระดับคะแนน ความพึงพอใจตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ของกรม</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ขั้นตอนที่ ๖ เผยแพร่งานวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย เผยแพร่งานวิจัยในเว็บไซต์ หน่วยงาน/วารสารวิชาการ/ นำเสนอในการประชุมวิชาการ ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ</p>	-	-	<p>โครงการวิจัยบางโครง ไม่ได้รายงานการเผยแพร่ ผลงานวิจัย</p>	<p>จัดทำแบบสอบถามการเผยแพร่ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น</p>	<p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ / กพว.สำนัก โภชนาการ</p>	★	<p>มีการเผยแพร่ผ่านการ ประชุมวิชาการกรม อนามัยหรือการประชุม วิชาการอื่นๆ หรือผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
--	---------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	------------------------------------	---------------------------	--

๒. กระบวนการบริหารงบประมาณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัยตามมติ ครม.
๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลางบประมาณ และรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วน
๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน/ผลผลิต/ กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม.
๕. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม.

<p>ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการและดำเนินการ เบิกจ่ายตามแผน (การ ควบคุมงบประมาณ)</p>	<p>จัดทำแผนการเบิกจ่าย งบประมาณในระบบ DOC และรายงานผลการเบิกจ่าย จริงเป็นไปตามมาตรการ เร่งรัดที่กระทรวงการคลัง กำหนดในแต่ละไตรมาส ดำเนินการจัดทำแผนการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ โดยรายงานผล ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และ up load ขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ปฏิบัติตามคู่มือ เอกสารกำกับงานของ ส่วนกลาง</p>	<p>พิจารณาผล การเบิกจ่าย ตามมติ ครม. โดยเป็นไป ตาม เป้าหมายราย ไตรมาส</p>	<p>หน่วยงานมี แผนการและมีการ เบิกจ่ายจริง ไม่สอดคล้อง รับกับมาตรการ ติดตามเร่งรัดตาม แผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ๒.รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของทุก เดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้า หน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อทราบผลการใช้จ่าย และกำกับติดตามให้ผลเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.สื่อสารขอความร่วมมือทุก หน่วยงานให้เบิกจ่ายงบดำเนินงาน และงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนที่วาง ไว้</p>	<p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ /กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์</p>	<p>○</p>	<p>จัดทำแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ และ รายงานการเบิกจ่ายเงิน ทุกวันที่ ๑๕ ของทุก เดือน กำกับติดตามผล การเบิกจ่ายโดยประชุม คณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน เพื่อเร่งรัด ติดตามทุกโครงการให้ ได้ผลการเบิกจ่ายตาม มาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑</p>
---	---	---	---	---	--	----------	---

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การ ประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
--	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------------	---------------------------	--

๒. กระบวนการบริหารงบประมาณ

<p>ขั้นตอนที่ ๒ การเร่งรัด ติดตาม การใช้ จ่ายเงินงบประมาณและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>๑. มีปฏิทินกำหนด ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน ๒. ดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ และมีการปรับ แผนงานโครงการ เพื่อเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้ เป็นไปตามมติ ครม. ๓. มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ รองรับในกรณีได้รับ เงินเพิ่มเติมระหว่าง ปี</p>	<p>รายงานแผน ผลการ ดำเนินงาน และการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ ให้เป็นไปตาม มติ ครม.</p>	<p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามเป้าหมาย ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับผลการใช้จ่ายในปี ถัดไป หากไม่มีการ เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จะ ทำให้มีผลการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับต้องมีการ บริหารสัญญาในการ เบิกจ่ายให้สามารถเบิกจ่าย ได้ในปีงบประมาณ โดยไม่ กันเงินไว้เบิกเหลือในปี</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ควบคุม กำกับ ให้มีการเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณและเร่งรัดให้สามารถ ก่อนนี้ผูกพันได้ตามแผน เพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำข้อมูลสถานการณ์การ เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมจำแนก รายหน่วยงาน เพื่อเร่งรัด กำกับ และ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงาน ๔. ติดตาม เร่งรัดให้มีการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเร่งรัด การเบิกจ่ายบุคคลากร รวมทั้งงบ ดำเนินงานและงบลงทุนของ หน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กรม อนามัยกำหนด</p>	<p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ /กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์</p>	<p>○</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการ เบิกจ่ายตามที่กรม อนามัยกำหนด ๒. เร่งรัดการจัดซื้อจัด จ้างตามแผนการ ใช้ จ่ายงบประมาณราย โครงการ ๓. จัดทำหนังสือถึงกอง การเจ้าหน้าที่ เพื่อเร่งรัด การสรรหาบุคลากร ๔. รายงานสถานการณ์ เบิกจ่ายผ่านที่ประชุม กรมฯ เพื่อให้ผู้บริหาร รับทราบ</p>
---	--	--	--	---	--	----------	--

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ (๑) ควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การปรับปรุง/การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ผู้รับผิดชอบ (๔) (๕)	การปรับปรุง/การควบคุมและ ดำเนินการ (๖)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะ ดำเนินการ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
				๕. รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายผ่าน การประชุมกรมฯ ทุกเดือน เพื่อให้ ผู้บริหารรับทราบสถานการณ์ และ พิจารณาสั่งการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ ได้ตามเป้าหมาย ๖. ผู้บริหารหน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น			

ชื่อผู้รายงาน ๗๕-๐๑๖๑๓๗

(นางนันทยา จงใจเทศ)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สถานะดำเนินการ

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- ✘ = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ