

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกองโภชนาการ

ที่ 24 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กองโภชนาการ

ตามอนุสนธิ คำสั่งกองโภชนาการ ที่ 27/2551 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กองโภชนาการ นั้น เนื่องจากกองโภชนาการ มีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ โอนย้าย ลาศึกษาต่อ และปรับเปลี่ยนภารกิจหน้าที่

เพื่อให้ระบบบริหารราชการของกองโภชนาการ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย จึงมีคำสั่ง ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งกองโภชนาการ ที่ 27/2551 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551
- แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการกองโภชนาการ (กพร.)

1. นายสง่า	ดามาพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านโภชนาการ	ที่ปรึกษา
2. นายณรงค์	สายวงศ์	ผู้อำนวยการกองโภชนาการ	ประธานคณะกรรมการ
3. นางสุจิตต์	สาส์พันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
4. นายกิตติ	ลาภสมบัติศิริ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
5. นางนันทยา	จงใจเทศ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
6. นางสุจิตรา	ผลประไพ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
7. นางสาวณัฐริกา	ทองบัวศิริไล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
8. นางสาวสม	สุขใจ	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
9. นางสาวรลักษ์ณ์	คงหนู	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
10. นางพูนศรี	เลิศลักษณ์วงศ์	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
11. นางกุลพร	สุขุมลตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
12. นายอวัฒน์	เขาวนัฒนิตกุล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ

/คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพร.)...

4. คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)

1. นางสาวกรองแก้ว ก้อนนาค	นักโขนนาการชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ	นักโขนนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
3. นางสุเดือนเพ็ญ คงคะจันทร์	นักโขนนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
4. นางกุลพร สุขุมาลตระกูล	นักโขนนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
5. นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
6. นางสาวรัตนวดี พึ่งคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
7. นางสาวอัญญา ศรีสุวรรณ	นักโขนนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
8. นางสาวจุฑารัตน์ สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
9. นางนันทพร ลาตวิไล	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
10. นายมณฑล ตาลเย็น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
10. นางสาววรรณชนก บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
12. นางสาวสุทธาศินี จันทร์ไพบเล็ก	นักโขนนาการ	คณะทำงาน
13. นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ	นักโขนนาการปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
14. นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวกิตติมา ป่านสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. จัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. รับผิดชอบ KPI กพร. และการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร
4. จัดทำรายงานความก้าวหน้า นำเสนอต่อคณะกรรมการ กพร. กองโขนนาการ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะทำงานการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

1. นายอวัฒน์ เขาวนลิติกุล	นักโขนนาการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวกรองแก้ว ก้อนนาค	นักโขนนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
3. นางสุนันทจิต บุญมงคล	นักโขนนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
4. นางณัฐวรรณ เขาวนลิติกุล	นักโขนนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
5. นางสาววีระวัลย์ กรมมงคลลักษณ์	นักโขนนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
6. นางปิยนันท์ อึ้งทรงธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

4. นางนันทาพร ลาติโล	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
5. นางสาวฉวีวรรณ กรมมงคลักษณ์	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3	คณะกรรมการ
6. นางสาววริทธิพิศ พึ่งพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
7. นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
8. นางสาวจุฑารัตน์ สุภานุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
9. นางสาววรรณชนก บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
10. นางสาวสิริลักษณ์ วงไพฑูรย์	พนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
11. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
12. นางสาววิภาวดี วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
13. นางสาวกฤตกนก รัตนไกรศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
14. นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
15. นายปรัชญา ด่านกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
16. นางสาวรัตนวดี พึ่งคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวอันธิกา หนองเหนียว	พนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. สื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรและนอกองค์กร ให้รับทราบอย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์
2. ต้อนรับ อำนวยความสะดวกผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงาน ในโอกาสการประชุม/จัดงานต่าง ๆ ของกองโภชนาการ
3. ประสานสื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
4. จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อความสามัคคีและมีส่วนร่วมของทุกคน
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552



(นายณรงค์ สายวงศ์)

ผู้อำนวยการกองโภชนาการ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ