

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
R2R ระบบ e- สารบรรณ กองโภชนาการ
วันที่ 10 กันยายน 2552
ห้องประชุมกองโภชนาการ

ผู้เข้าประชุม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. นางสาววิมล มีหิรัญ
2. นางสุนิศา เพิกแย้ม
3. นายเพชร คำเก่ง
4. นางอุษา กล่อมเอี้ยง
5. นางสาวอัญธิกา หนองเหนียว
6. นายมณฑล ตาลเขื่อน
7. นางสมพร ชมกระจ่าง
8. นางสาวอรัญวารีย์ เวียงทอง
9. นางสาวฉวีวรรณ กรมงคลลักษณ์
10. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ
11. นางสมหมาย ทองนพภา

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

12. นางสาวกรองแก้ว ก้อนนาค
13. นางสาวสายสม สุขใจ
14. นางสาวอัญญา ศรีสุวรรณค์
15. นายศราวุธ ธรรมชาติ
16. นางสาวโชติกา เพียรยิ่ง
17. นางสาวกฤตกนก รัตน์ไกรศรี

กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร

18. นางสาวณัฐฐิรา ทองบัวศิริไล
19. นางพูนศรี เลิศลักษณ์วงศ์
20. นางกุลพร สุขุมมาตระกูล
21. นางสาวนันทจิต บุญมงคล
22. นางสุชาดา สารบุญ
23. นางสาวสุทธาศินี จันทร์ไบเล็ก

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีโภชนาการ

24. แพทย์หญิงนภาพรพรณ วิริยะอุตสาหกุล
25. นายแพทย์กิตติ ลามสมบัติศิริ
26. นางสาวศิริบงกช ดาวดวง
27. นายออมสิน ด้านพัฒนามงคล
28. นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร
29. นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ
30. นางสาวผุสดี ขจรศักดิ์สิริกุล

กลุ่มวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ

31. นางสาวอภิญา เบ้าจันทาร

BAR (Before Action Review)

ประธาน กพว. กองโภชนาการ (แพทย์หญิงนภาพรพรณ วิริยะอุตสาหกุล) มอบหมาย นางสาวโชติกา เพียรยิ่ง ให้ดำเนินการทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่กองโภชนาการทุกท่านเข้าร่วมประชุม และเตรียมการประชุม

Facilitator นางสาวกรองแก้ว ก้อนนาค

Note taker นายศราวุธ ธรรมชาติ
นางสาวกฤตกนก รัตน์ไกรศรี
นางสาวโชติกา เพียรยิ่ง
อุปกรณ์ Notebook 2 เครื่อง

การถ่ายรูป ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบสารบรรณ
ขั้นตอนการทำ R2R ในห้องประชุม

ประเด็นที่ควรได้ในวันนี้

1. การอธิบายระบบสารบรรณ ทั้งในส่วนของระบบกระดาษ และระบบอิเล็กทรอนิกส์
ผู้เล่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นางสาววิมล มีหิรัญ นายเพชร คำเก่ง และนางสุนิศา เพิกแย้ม
2. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
ระบบกระดาษ
ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เล่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกส่วนของกองโภชนาการ

3. การแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4. การขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง
5. **สรุปผลการดำเนินงานวันนี้เพื่อนำข้อเสนอแจ้งผู้บริหารทราบและอนุมัติการดำเนินงาน**
6. แจ้งขอความร่วมมือทุกคนให้ร่วมปฏิบัติตามข้อสรุปข้อ 5
7. นำบทสรุปประเด็นข้างต้นทั้ง 5 ส่วน มาสังเคราะห์และสร้าง **แบบสอบถามการวิจัยเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน**

หมายเหตุ คุณสมหมาย จัดอาหารว่างเช้า-บ่าย รวมทั้งอาหารกลางวัน ให้ทุกท่านที่มาปฏิบัติงานในกองวันนี้

Facilitator ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแนะนำตัว และหน้าที่ความรับผิดชอบ

พี่มด ดูแลระบบสารบรรณ

พี่เพชร ดูแลระบบสารบรรณ

พี่นิก รับผิดชอบระบบสารบรรณ (ส่งงานตามไฟล์ต่างๆ)

พี่อ้วน ดูแลระบบสารบรรณของฝ่าย พท.

บุ่ม อยากเข้ามาศึกษา เพราะในอนาคตคงต้องใช้ระบบนี้ดำเนินงานต่อไป

พี่มด ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต้องการระบบที่ดี และใช้ประโยชน์กับกองให้มากที่สุด

พี่เอ เพื่ออนาคตจะได้สามารถใช้งานได้

พี่เบร็ด เข้ามาเพื่อรับรู้ว่าการใช้เป็นอย่างไร รับผิดชอบโครงการ และแผนงบประมาณ

พี่แจจ สนใจในตัวระบบที่ทุกคนต้องใช้ ทุกเช้าทุกคนต้องเปิดใช้เพื่อทราบว่าเราต้องทำงานอย่างไร

หมอบ้อม คาดหวังคือจะนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน จนท.ในกลุ่ม

พี่ณัฐ เป็นเรื่องที่มีประโยชน์ ประหยัดเวลา รับส่งงานได้ดียิ่งขึ้น

บอย ดูแลเว็บไซต์

แคร้ ระบบเฝ้าระวัง

พี่เปา ไม่เคยเปิดไม่เคยดู มันช้า คุยโทรศัพท์ง่ายกว่า กลัวว่ามันจะหายไป ถ้าเป็นกระดาษจะมั่นใจมากกว่า ไม่ค่อยแน่ใจในระบบสารบรรณ

พี่สมพร สนใจในระบบไอที อยากรู้เพิ่มเติม

พี่เจี๊ยบ เข้ามาฟังคิดว่า ต่อไปคงเป็นชีวิตประจำวัน ช่วยในการอำนวยความสะดวก สามารถเช็คได้ว่าเราดำเนินการไปถึงไหน อยากให้สนับสนุนในเรื่องของคอมพิวเตอร์

หมอมหย่ง เป็นระบบที่น่าตื่นเต้น จะทำในคอมก่อน หรือในกระดาษก่อน เพราะมันมาไม่เหมือนกัน ไม่
ชอบใจในเรื่อง E-โบล่า คือทำให้เราคุยกันน้อยลง มีระบบรองรับดี แต่ก็ควรบอกกล่าวเพื่อน
ร่วมงานบ้าง

พี่พิงค์ ประธาน กพว. ปีหน้า ชื่นชมว่าน้องเก่งสามารถจับประเด็นต่างๆได้ดี มีความคิดคล้ายหมอม
หย่ง เราสามารถสื่อสารที่ไหนก็ได้ การที่เราใช้การพิมพ์ไม่สามารถช่วยได้ทั้งหมด ยังคงต้องใช้
โทรศัพท์อยู่ดี

พี่แก้ว ในพื้นที่สามารถขอใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ และเข้าสู่ระบบได้

พี่อัน บริหารทั่วไป เรียนรู้สื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในชีวิตประจำวัน

พี่กุ่ม ระบบช่วยเหลือได้เยอะ เวลาหาข้อมูลต่างๆ

พี่อมสิน เป็นสิ่งที่จำเป็นอยู่ในขณะนี้ ช่วยให้เราทำงานได้ง่ายขึ้น ใช้ให้เกิดประโยชน์

พี่โอ้ ใช้งานด้านอิเล็กทรอนิกส์กันเยอะ ตามไม่ค่อยทัน ให้ผู้รับผิดชอบช่วยดูแล แนะนำกับผู้ทำ
ระบบ ให้พวกเขาช่วยกันใช้ ช่วยกันคอมเมนต์จากผู้ใช้งาน เพื่อที่คนทำระบบจะได้กับไป
พัฒนาให้ใช้งานได้อย่างดียิ่งขึ้น

พี่ต่าย ไม่เคยเปิดระบบดูเลย พี่เจ็บบคอม พี่พิงขอเสียง ตัวเองขอล้องเว็บแคม

ผู้บันทึก นางสาวกฤตกนก รัตนไกรศรี

ผู้รับรองการบันทึก

นางสาวกรองแก้ว ก้อนนาค

นางสายสม สุขใจ

นางพูนศรี เลิศลักษณ์วงศ์

นางสาวอัญญา ศรีสุวรรณค์

หมอมหย่ง/ พี่ตุ้มจะหยิบจากตะกร้าเลย ระบบนี้มันเป็นระบบทางเดียว เปรียบกับระบบโรงพยาบาล
นก/ ระบบใหม่จะโชว์ทุกกอง แต่ละงานต้องประสานใหม่เพราะคนเก่าออกไปแล้ว ระบบนี้จะหาเรื่อง
ยากกว่า ระบบนี้จะดีกับศูนย์อนามัยเขต (ถ้าระบบนี้ไม่ได้)

หมอมหย่ง/ รับหนังสือในระบบ ฯ ส่วนใหญ่กระดาษจะมาวางในตะกร้าที่หลัง

เพชร/ ใช้ระบบนี้สามารถเขียนหนังสือได้เลย สแกนได้แต่เสียเวลา

วค/ จะใช้วิธีรวมหนังสือทั้งหมดไว้ทีเดียว

แก้ว/ กลุ่ม สว. มีหนังสือ สมุดลงรับก่อน ให้พ่อวัฑ์ เขียน

ก้อ/ หัวหน้าเป็นคนเขียน พี่ก้อเป็นคนลงรับ หนังสือทุกฉบับจะผ่านพี่ก้อก่อน

นุ้ม/ นำเรื่องเสนอผอ เสร็จแล้ว มาให้นุ้ม นุ้มเป็นคนแยก น่าจะให้ทุกคนเห็นเรื่องทุกเรื่อง มันจะระบุ
เลยว่าเรื่องนี้เป็นของใคร การส่งหนังสือ ต้องมีคนสแกนแยกว่าไปถึงใคร การส่งเอกสารจะผ่านระบบ
โดยวิธีการสแกนแล้วแนบไฟล์ เป็นระบบ Paperless (กรมสุขภาพจิต)
ณัฐ/ น่าจะเรียนรู้จากนุ้ม

ปัญหาและอุปสรรค

พี่แก้ว/ ถามว่าระบบกระดาษเดิม มีปัญหาอะไรบ้าง

หมอมหย่ง/ ไม่มีสมุดลงรับที่จะบันทึกสำหรับหัวหน้า

พี่เอ/ หนังสือราชการล่าช้า บางทีก็จะกองอยู่ที่โต๊ะใครก็ไม่รู้

วค/ ตึกกองโภชนาการลงรับหลายวันแล้วแต่หนังสือยังไม่ถึงตึก Lab

เพชร/ เสนอว่าจะสแกนแล้วส่งให้ วค

พี่แก้ว/ หาหนังสือไม่เจอ ในเรื่องที่สำคัญ หาไม่เจอ เรื่องบางเรื่องจะเข้าไม่ได้ เช่นงบประมาณ
การทำแผนศึกษาต่อ ที่เป็นประโยชน์กับคนในกองโภชนาการ

มล/ จะเข้าที่หัวหน้า (เก่า)

นก/ นำเรื่องให้พี่ตุ้ม (รักษาการแทนหัวหน้าบริหารทั่วไป) แล้วให้นุ้ม เสนอผอ.

บริหารสรุปว่าจะแก้ปัญหายังไร

มล/ ขอร้องให้ทุกฝ่ายใช้ระบบสารบรรณ คู่มือเอกสาร เพื่อไม่ให้ค้างอยู่ในระบบ รวบรวมปัญหาส่งให้
บริหารเพื่อนำเสนอให้กรมแก้ไข

Facilitator ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมสรุปสิ่งที่ได้รับในวันนี้ พร้อมคำแนะนำ

หมอมป้อม/ ทำให้เราไม่พลาดกับสิ่งที่เราต้องใช้ในการดำเนินงาน เช่นการประชุมต่างๆ จะไม่ได้ไปทุก
คน จะได้นำมาแลกเปลี่ยนความรู้กัน

แจง/ ได้ประโยชน์จากการเรียนรู้ระบบสารบรรณ

เอ/ อยากให้ทุกคนในกลุ่มนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนกัน อยากให้ในกลุ่มมีการสื่อสารกันมากกว่านี้

อ้วน/ สามารถทำให้รู้ว่าหนังสืออยู่ที่ไหน

ณัฐ/ ชื่นชมทีมงานและได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเยอะ ในประเด็นที่ไม่เข้าใจ ได้เรียนรู้กลุ่มงานอื่น

โดยเฉพาะเรื่องของนุ้ม (เสนอข้อมูลการใช้ E – สารบรรณ ของกรมสุขภาพจิต) อยากเห็นให้ทุกคนมี
คอมตัวเล็กติดตัว เพราะที่ห้องมีปัญหาการใช้คอม ๑ เครื่องใช้หลายคน อยากให้มีคอมประจำตัว
อยากเห็นระบบที่สามารถทำงานประสานงานได้รวดเร็ว เวลาคนโทรมาถาม จะได้ไม่ต้องค้นคว้าจาก
แหล่งอื่น สามารถตอบคำถามได้เลย เสนอให้ร้องเรียนใส่กล่อง โดยมีแบบฟอร์มเสนอแนะและติชม
ใส่ในกล่องที่เตรียมไว้ที่เซ็นชื่อ เพื่อให้ระบบการทำงานดีขึ้น

ฟังก์/ อยากเห็นเรื่องคนไทยไร้พุง ให้คนในกองรู้เรื่องอย่างดี อยากให้มีในเรื่องของไอโอดีน อยากให้คนในกองแลกเปลี่ยนข้อมูล เพราะตัวเองมีความรู้หน่อย อยากรู้ให้มากกว่านี้ ตัวเองไม่มีข้อมูลเลย อยากได้ข้อมูลเล็กๆ ของไอโอดีน เพื่อเผยแพร่ในโรงเรียน มีคนขอเรื่องมาที่ฝ่ายแต่ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ มีหลายโรงเรียนที่ต้องการข้อมูลเช่นนี้

เอ/ อยากให้ทุกคนสรุปความก้าวหน้าของแต่ละคน ให้ทุกคนในกองทราบ เพื่อจะให้เราทราบว่าใครทำอะไร ด้งาน/ ขึ้นเว็บ ในเรื่องที่ยกทำอะไรบ้าง

เอ/ ในเรื่องข้อมูลไม่แน่ใจว่าจะเผยแพร่ได้หรือไม่ สิ่งที่ยังไม่รู้ไม่ครบ อยากรู้ให้ครบ จะรู้ก็ต่อเมื่อพี่ๆ ส่งให้

พี่โอ/ ดีใจที่เราได้คุยกัน ตอนใช้เทคโนโลยี มากขึ้นทำให้คุยกันน้อยลง ข้อมูลค่อนข้างน้อยเกินไป ข้อมูลทั้งหมด จัดประชุมแล้วแจกเอกสารมีใครอ่านบ้างไหม หน้าเว็บมีใครอ่านบ้างไหม คอมพิวเตอร์ใช้ให้ได้ประโยชน์เต็มที่ยังไง อยากให้เด็กเข้าใจคนที่อยู่มานาน เพราะว่าผู้ใหญ่จะตามเทคโนโลยีไม่ทัน ผู้ใหญ่มีอะไรก็ให้ออกน้องดีๆ ทุกคนต้องมีระบบจัดเก็บที่ดี ไฟล์ที่ไม่ใช้ก็เอาออกบ้าง การขึ้นเว็บเหมือนขาดช่วงไป

พี่เปา/ ชมบอย ชมพี่แก้ว เป็นตัวอย่างให้นักวิชาการ นำเรื่องที่ประชุมมาแล้วให้คนในกองฟัง อย่างน้อยใจในเรื่องที่เราไม่ทราบ ไม่มีใครรู้ทุกเรื่อง การใช้ระบบ E – สารบรรณ อาจเกิดปัญหาในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายไม่อยู่ เมื่อมีเรื่องเข้า หัวหน้าเกษียณให้คนหนึ่ง แต่ผู้ที่รักษาการเกษียณให้ผิดคน น่าจะให้หัวหน้าเป็นคนเกษียณทุกเรื่อง

ก้อ/ จะทำให้เรารู้เรื่องว่ามีใครทำอะไรที่ไหน

วค/ สะดวกขึ้น ยังมีการใช้ระบบแทนพี่ๆ ลาแทน วค ยังไม่ได้ใช้อย่างเต็มที่

มล/ ได้ทราบในแต่ละกลุ่มฝ่ายปฏิบัติงานอย่างไร

เพชร/ ได้รู้อะไรหลายอย่าง

บุ๋ม/ ได้ทราบข้อมูลหลายๆ อย่าง (ให้บุ๋มเขียนวิธีส่งให้บริหาร)

ผู้บันทึก นายศราวุธ ธรรมชาติ

ผู้ตรวจรับรองบันทึก นางสาวกรองแก้ว ก้อนนาค

นางสายสม สุขใจ

นางพูนศรี เลิศลักษณ์วงศ์

นางสาวอัญญา ศรีสุวรรณ

สารพันข้อติชม ข้อเสนอแนะ หลังการอบรมระบบ E- สารบรรณ

กลุ่ม พท.

1. เข้าระบบได้อย่างไร มี Flow การทำงานอย่างไร มีจุดไหนต้องแก้ไข ปรับปรุง
2. มีความประทับใจได้รู้ทันเหตุการณ์ ทำให้ไม่พลาดในการทำงานปัจจุบัน การทำ CoP ทำให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับคนที่ไม่ได้ไปประชุม
3. ได้รับรู้ปัญหา มีการเสนอแนะการแก้ไข
4. ได้เรียนรู้การใช้ระบบร่วมกัน
5. ในปีต่อไปอยากให้ CoP ในเรื่องหลังจากไปประชุมนอกสถานที่ เสนอให้ทำ ARR ให้ในกลุ่ม มีการสื่อสารกันมากกว่านี้ ทั้งกองโภชนาการ
6. สามารถทำให้รู้ว่าหนังสือ เรื่อง อยู่ที่ใคร

กลุ่ม พท.

1. ขอชื่นชมน้อง ๆ ทีมงานโภชนาการทั้งหมด ที่มีความตั้งใจ ช่วยเหลืองานกองโภชนาการ
2. ได้รู้รูปแบบของกลุ่มอื่น ๆ หรือหน่วยงานอื่น ในการดำเนินงานสารบรรณ เช่น กรมสุขภาพจิต อยากให้บูมไปเรียนรู้งานสารบรรณ ติดตามความก้าวหน้าของงานสารบรรณของกรมสุขภาพจิตที่บูมนำมาถ่ายทอดให้กองโภชนาการฟัง
3. สิ่งที่ยากให้เกิดในอนาคต อยากให้ จนท.กองโภชนาการ มีคอมพิวเตอร์ประจำตัวทุกคน เพื่อความสะดวกในการทำงาน
4. อยากให้ระบบมีความทันสมัยในเรื่องสารบรรณเท่าเทียมกรมสุขภาพจิต
5. อยากให้มีการทำข้อเสนอแนะ ในระบบการทำงานของกองโภชนาการ
6. ปีหน้าอยากให้ CoP ในเรื่องคนไทยไร้พุง ของกองโภชนาการเอง และเรื่องของไอไอดีในโรงเรียนเรื่องข้อมูลน้ำเสริมไอไอดีน อยากให้นำขึ้นเว็บไซต์กองโภชนาการ
7. ได้เรียนรู้ ทบทวน เพิ่มมากขึ้น ชื่นชมน้อง ๆ
8. ชื่นชมบอย ที่นำประสบการณ์ในการอบรมมาแบ่งปันให้พี่ ๆ กองโภชนาการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำ CoP ครั้งต่อไป
9. อย่าไปน้อยใจในเรื่องที่เราไม่ทราบ (พี่เปาบอกน้อง ๆ กองโภชนาการ) ไม่มีใครรู้ทุกอย่าง
10. ชื่นชม พี่มด พี่เพชร พี่นก ในการอบรมการทำงานสารบรรณของกองโภชนาการ
11. กลัวเกิดความขัดแย้งในการเขียนหนังสือราชการ (ความคิดเห็นไม่ตรงกับหัวหน้า) ถ้าหัวหน้าไม่อยู่

กลุ่ม วก.

1. ตอนนี้แ้บยังไม่มีปัญหาในการทำงานระบบ E - สารบรรณ

ฝ่ายบริหาร

1. ได้รับทราบการทำงานของแต่ละกลุ่มฝ่ายในการทำงานระบบสารบรรณ ได้มีการพูดคุยถึงปัญหา และก็จะได้นำปัญหาไปปรับปรุงแก้ไข
2. จะนำปัญหาไปประสานงานกับกองแผนงาน เพื่อไปพัฒนาปรับปรุงระบบสารบรรณของกรม อนามัย
3. ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ทั่วถึง จึงทำให้ไม่สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น

กลุ่ม สว.

1. ได้รับรู้ปัญหา ที่มากขึ้นกว่าเดิม และทราบความต้องการของกองโภชนาการ ในการเชื่อมโยง กับสิ่งอื่น ๆ

ผู้บันทึก นางสาวโชติกา เพ็ชรยิ่ง

AAR (after action review)

ผู้จัดการประชุมร่วมปรึกษาหารือถึงปัญหาข้อบกพร่องของการจัดประชุม พบมีเพียงเรื่อง ประเด็นการสื่อสารเรื่องการเข้าร่วมประชุมไม่ทั่วถึง ทั้งที่มีหนังสือเวียนแล้ว

คณะผู้จัดจึงมีมติว่าประชุมครั้งต่อไปต้องมีการปิดประกาศให้ทราบตรงบริเวณที่เห็นชื่อนอกนั้นไม่มีปัญหาอะไร การประชุมผ่านไปด้วยดี