



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโภชนาการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๔

ที่ สธ ๐๙๐๖.๐๑/-

วันที่

๗

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ตามที่สำนักโภชนาการ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินงานในโครงการ
ของแต่ละกลุ่มงาน นั้น

ในการนี้ ขอส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของทุกกลุ่มงาน ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอุษา กล่อมเอี้ยง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน (2)	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
		รายงาน/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	มี(/) ไม่มี(/)	มี(/) ไม่มี(/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี) (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
1	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ปี 2566	- ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	2 งาน		/	/			/	/		ก.พ. 66 ก.ค. 66	ก.พ. 66 ก.ค. 66	20,000 10,000	
		- ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	2 งาน		/	/			/	/		ก.พ. 66 ส.ค. 66	ก.พ. 66 ส.ค. 66	50,000 50,000	
		- ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	2 งาน		/	/			/	/		ก.พ. 66 ส.ค. 66	ก.พ. 66 ส.ค. 66	20,000 11,774	
		- ค่าจ้างเหมาบริการ 12 คน	12 เดือน		/	/			/			ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ต.ค. 65 - ก.ย. 66 เดือนละ 152,000 บาท	1,824,000	
		- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	12 เดือน		/	/			/			ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ต.ค. 65 - ก.ย. 66 เดือนละ 1,700 บาท	20,400	
		- ค่าจัดส่งพัสดุ, ค่าขนส่ง, รถรับจ้าง	2 งาน		/	/			/	/		มี.ค. 66 ก.ย. 66	มี.ค. 66 ก.ย. 66	500 500	
		- ค่าวัสดุสำนักงาน	2 งาน		/	/			/	/		ธ.ค. 65 มี.ย. 66	ธ.ค. 65 มี.ย. 66	40,000 40,000	
		- ค่าวัสดุบริโภค	12 เดือน		/	/			/			ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ต.ค. 65 - ก.ย. 66 เดือนละ 1,926 บาท	23,112	
		- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2 งาน		/	/			/	/		ม.ค. 66 ก.ค. 66	ม.ค. 66 ก.ค. 66	2,500 2,500	
		- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	12 เดือน		/	/			/			ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ต.ค. 65 - ก.ย. 66 เดือนละ 4,000 บาท	48,000	
		- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	3 งาน		/	/			/	/		พ.ย. 65 เม.ย. 66 ส.ค. 66	พ.ย. 65 เม.ย. 66 ส.ค. 66	70,000 60,000 30,000	
												รวมเป็นเงิน		2,323,286	

ลายมือชื่อ.....
(นางอุษา กล่อมเอี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....
(นางอุษา กล่อมเอี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....
(นางสาวสายพิน โขติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน งาน/ โครงการ (2)	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
		รายงาน/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	กำหนด มี(/) ไม่มี(/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี) (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
	โครงการพัฒนามาตรการปกป้อง เด็กไทยจากการตลาดอาหาร และเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพเด็ก (อาหารที่มีปริมาณ ไขมัน น้ำตาล โซเดียมสูง)	1.ค่าเช่าอุปกรณ์จัดประชุมสัมมนา แบบออนไลน์	1 เรื่อง		/	/			/			ต.ค. 65	พ.ย. 65	50,000	
		2.ค่าจ้างออกแบบและจัดทำสื่อ	1 เรื่อง		/	/			/			ต.ค. 65	พ.ย. 65	23,000	
รวมงบประมาณ														73,000	

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ

(นางกุลนันท์ แสนคำ)

นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

หมายเหตุ 1.ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน

3. ประโยชน์ที่จะได้รับการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
	งาน/ โครงการ (2)	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	มี(/) ไม่มี(/)	มี(/) ไม่มี(/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี) (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรสมรรถนะสูง ประจำปีพ.ศ. 2566	1.จัดทำรายงานประจำปี	1 เรื่อง		/				/			พ.ย. 65	ธ.ค. 65	30,000	
		2.จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ 5 ปี	1 เรื่อง		/				/			ม.ค. 66	ก.พ. 66	52,000	
รวมงบประมาณ														82,000	

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ

(นางกุลนันท์ แสนคำ)

นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวสายพิน ไขทวีเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

หมายเหตุ 1.ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน

3. ประโยชน์ที่จะได้รับการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
	งาน/ โครงการ	รายงาน/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	มี(/) ไม่มี(/)	มี(/) ไม่มี(/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี) (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
1	โครงการส่งเสริมภาวะ โภชนาการและการ เจริญเติบโตของเด็กปฐมวัย ไทย	2.1 จัดจ้างออกแบบและผลิตชุด ความรู้การส่งเสริมโภชนาการ สำหรับเด็กปฐมวัย ในสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด. 4 D : Diet	1 เรื่อง		/	/			/		-	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	70,000	-
2		2.2 จัดซื้อวัสดุบริโภค สนับสนุน การผลิตชุดความรู้ ส่งเสริม โภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ใน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด. 4 D : Diet)	2 ครั้ง		/	/			/		-	ต.ค. 65, ธ.ค. 65	ต.ค. 65, ธ.ค. 65	5,000 5,000	-

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตร															
ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว มี(/) ไม่มี(/)		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
	งาน/ โครงการ (2)	รายงาน/รายละเอียด (หน่วยนับ)	จำนวน ปีต่อไป	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction			ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี) (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
3		2.3 จัดจ้างออกแบบและผลิตโล่ เชิดชูเกียรติ พื้นที่ต้นแบบที่เป็น เลิศ (Best Practice) การ ส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็ก ปฐมวัย ภายใต้กิจกรรม กิน กอด เล่น เล่านอน ฝึกดูพื้น	1 เรื่อง		/	/			/		-	ต.ค. 65	ต.ค. 65	80,000	-
รวมงบประมาณ														160,000	

ลายมือชื่อ.....ณิชา พันภักดิ์.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณิชา อินทร์ขำ)
นักโภชนาการปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ณัทพร.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาววริทธิ์ พึ่งพันธ์)
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ.....ณัทพร.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

- หมายเหตุ
1. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
 2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษารวมผลสำเร็จของงาน
 3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาวัสดุ

ลำดับที่ ความสำคัญ (3)	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน	
	งาน/โครงการ (2)	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพันงบประมาณ	งานที่เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบราคา/e Auction	ประกวด ราคา/e Auction	ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท)	
									มี(/) ไม่มี(/)						
โครงการส่งเสริมการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาและชุมชน															
1	โครงการส่งเสริมการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาและชุมชน	คำจ้างวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 5-19 ปี BMI for Age	1 เรื่อง		/	/			/		ต.ค.-65	ธ.ค.-65	20,000		
คำจ้างจัดทำโลโก้เชิญเกียรติโรงเรียนต้นแบบด้านโภชนาการและโลโก้เชิญเกียรติโรงเรียนที่มีการจัดการด้านอาหารและโภชนาการ		1 ครั้ง (16 อัน)		/	/			/		พ.ค.-66	พ.ค.-66	32,200			
คำวิเคราะห์ตัวอย่างเลือดทางชีวเคมี		2 ครั้ง		/	/			/		มี.ค.-66	มี.ค.-66	170,120			
										ก.ค.-66	ก.ค.-66	71,000			
คำจ้างจัดออกแบบและจัดทำสื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์บู๊ต - หลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ (ฉบับทดลอง) - หลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาสำหรับครู (ฉบับปรับปรุง)	2 เรื่อง		/	/			/		ส.ค.-66	ส.ค.-66	111,120				
รวมงบประมาณ													404,440		

ลายมือชื่อ โศภิตา ลอยสงเคราะห์ ผู้จัดทำ
(นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์)
นักโภชนาการชำนาญการ

ลายมือชื่อ กมล ผู้รับผิดชอบ
(นางกานต์ณัฏฐา สร้อยเพชร)
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ ชว ผู้อนุมัติ
(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

- หมายเหตุ
- 1.ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
 2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน
 3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือนตุลาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/e Auction	ประกวด ราคา/e Auction	ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		ประกาศ สอบราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)	
									มี(/)	ไม่มี(/)						
(1)	(2)															
1	โครงการจัดการ สภาพแวดล้อมและสร้าง ความรู้ด้านอาหารและ โภชนาการเพื่อเตรียมความ พร้อมวัยทำงานสู่วัยสูงอายุ ที่มีสุขภาพดี	1.จ้างพัฒนาฐานข้อมูลหวานน้อยส่งได้ สำหรับวัยทำงาน	1 เรื่อง		/	/				/			พฤศจิกายน 65	ธันวาคม 65	170,000	
		2.จ้างพัฒนาฐานข้อมูล Food4Health สำหรับวัยทำงาน	1 เรื่อง		/	/				/			พฤศจิกายน 65	ธันวาคม 65	200,000	
		3. จัดซื้อวัสดุบริโภค	2 ครั้ง		/	/				/			ธันวาคม 65	ธันวาคม 65	950	
					/	/				/			เมษายน 66	เมษายน 66	950	
		4.จ้างจัดงานรณรงค์เมนูสุขภาพและ หวานน้อยส่งได้ สู่วัยทำงานและ food delivery	1 ครั้ง		/	/				/			มีนาคม 66	เมษายน 66	123,620	
		5. จ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ฐานข้อมูล การสร้างความรู้ด้านอาหารและ โภชนาการสำหรับวัยทำงาน	1 ครั้ง		/	/				/			พฤษภาคม 66	มิถุนายน 66	50,000	
รวมงบประมาณ														545,520		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวกัทราพร เทวอักษร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายสุพจน์ รื่นเรณิกุล)

นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

หมายเหตุ 1. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน

3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือนตุลาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)		แผนปฏิบัติการ					แผนการจ่ายเงิน		
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/e Auction	ประกวด ราคา/e Auction	ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		ประกาศ สอบราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)
									มี(/)	ไม่มี(/)					
(1)	(2)														
1	โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุและพระสงฆ์ เพื่อการมีภาวะโภชนาการที่ดีปี 2566	1.จัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขด้านอาหารและโภชนาการ	1 ครั้ง		/	/			/			มกราคม 66	กุมภาพันธ์ 66	50,000	
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรอบรู้ในการส่งเสริมสุขภาพด้านอาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุและพระสงฆ์	1 เรื่อง		/	/			/			พฤศจิกายน 65	ธันวาคม 65	50,000	
		3. จัดทำสื่อรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีสำหรับผู้สูงอายุและพระสงฆ์	1 ครั้ง		/	/			/			พฤษภาคม 66	พฤษภาคม 66	20,000	
รวมงบประมาณ														120,000	

ลายมือชื่อ สุพรรณิ ข้างเพชร ผู้จัดทำ
(นางสาวสุพรรณิ ข้างเพชร)
นักโภชนาการปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ [ลายมือ] ผู้รับผิดชอบ
(นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น)
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ [ลายมือ] ผู้อนุมัติ
(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

- หมายเหตุ
1. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
 2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน
 3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการด้านวิตามินและแร่ธาตุ สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
	งาน/ โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	มี(/) ไม่มี(/)	ไม่มี(/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบ... (เดือน/ปี) (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
	(2)														
1	โครงการควบคุมและป้องกัน ภาวะโลหิตจาง ปี ๒๕๖๖	1.คำจ้างเหมาบรรจุโครงการ สาวไทยแถมแดง	1 ครั้ง		/				/			ม.ค. 66	ก.พ. 66	114,000	
		2.คำจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนตระหนักถึง ผลกระทบของภาวะโลหิตจาง/ ผลิตเวชภัณฑ์ยาเม็ดเสริมธาตุ เหล็กและกรดโฟลิกเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ สาวไทยแถมแดง	1 เรื่อง		/				/			ธ.ค 65	ม.ค. 66	30,000	
รวมงบประมาณ														144,000	

ลายมือชื่อ กุลธิดา รักกลัด ผู้จัดทำ
(นางสาวกุลธิดา รักกลัด)
นักโภชนาการปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ อัครวิทย์ อัครวิทย์ ผู้รับผิดชอบ
(นายอัครวิทย์ อัครวิทย์)
นายแพทย์ชำนาญการ

ลายมือชื่อ ชัชวาลย์ ชัยศิริ ผู้อนุมัติ
(นางสาวชัชวาลย์ ชัยศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

หมายเหตุ 1.ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน

3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการด้านวิตามินและแร่ธาตุ สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาวัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
	งาน/ โครงการ	รายงาน/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction			ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
	(2)								มี(/)	ไม่มี(/)					
	โครงการควบคุมและ ป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีนแห่งชาติ ปี 2566	1. จัดจ้างผลิตน้ำเสริมไอโอดีน จัดซื้อยาเม็ดเสริม ธาตุเหล็ก	1 ครั้ง		/				/			พ.ย.65	ธ.ค.65	300,000	
		2. ค่าจัดส่งน้ำเสริมไอโอดีน ยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก และอื่นๆ	1 ครั้ง									ม.ค.66	ก.พ.66	13,980	
		3. จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์เก็บปัสสาวะ ชุดตรวจไอโอดีนในเกลือ (I-Kit) เป็นต้น และค่าจัดส่ง	1 ครั้ง		/				/			พ.ย.65	ธ.ค.65	100,000	
		4. จัดซื้อน้ำยาและสารมาตรฐาน ตัวอย่างควบคุม การวิเคราะห์ สำหรับทดสอบความชำนาญ (Proficiency test) การตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนใน ปัสสาวะ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทดสอบความ ชำนาญในการตรวจวิเคราะห์ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายและค่าจัดส่ง	4 ครั้ง		/				/			พ.ย.65 ธ.ค.65 ม.ค.66 ก.พ.66	ธ.ค.65 ม.ค.66 ก.พ.66 มี.ค.66	30,000 30,000 5,000 5,000	
รวมงบประมาณ														483,980	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววิภาศรี สุวรรณผล)
นักโภชนาการปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายธีรภัทร อติวณิชตระกูล)
นายแพทย์ชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวสายพิน โชติวีเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

หมายเหตุ

1. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน
3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน งาน/ โครงการ (2)	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน รายงาน/รายละเอียด (1)	จำนวน (หน่วยนับ) (3)	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี) (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
									มี(/)	ไม่มี(/)						
1	โครงการพัฒนาระบบสืบค้น ฐานข้อมูลสารต้านอนุมูลอิสระ	1. จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง 30 ตัวอย่าง จาก 3 แหล่งจำหน่าย	5 ครั้ง		/				/				พ.ย. 65	พ.ย. 65	10,000	
													ม.ค. 66	ม.ค. 66	10,000	
													มี.ค. 66	มี.ค. 66	10,000	
													พ.ค. 66	พ.ค. 66	10,000	
													มิ.ย. 66	มิ.ย. 66	8,000	
		2. ซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์	3 ครั้ง		/				/				ธ.ค. 65	ม.ค. 66	60,000	
													มี.ค. 66	เม.ย. 66	55,000	
													พ.ค. 66	มิ.ย. 66	55,000	
		3. ซ่อมบำรุง/สอบเทียบเครื่องมือ วิทยาศาสตร์	2 ครั้ง		/				/				เม.ย. 66	เม.ย. 66	15,000	
													มิ.ย. 66	มิ.ย. 66	15,000	
รวมงบประมาณ														248,000		

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
(นางภัทริรา ยิ่งเลิศธนกุล)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(นางภัทริรา ยิ่งเลิศธนกุล)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

- หมายเหตุ 1. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน
3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เดือน ตุลาคม 2565

สำนักโภชนาการ

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ความ สำคัญ (3)	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
	งาน/ โครงการ	รายงาน/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	เฉพาะ เจาะจง (ข)	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	มี(/) ไม่มี(/)	ไม่มี(/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 66 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
	(2)												(4)		
1	โครงการพัฒนาข้อเสนอแนะ การบริโภคอาหารเพื่อ สุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guidelines : FBDGs) ปี 2566	จัดจ้างวิเคราะห์ปริมาณ อาหารที่แนะนำ 1 วัน ของ วัยเรียนที่มีกิจกรรมเบา ปานกลาง และหนัก แบ่งจ่าย 3 งวด	3 ครั้ง		/				/			เม.ย. 66	พ.ค. 66	250,000	
												มิ.ย. 66	ก.ค. 66	180,000	
												ส.ค. 66	ก.ย. 66	70,000	
รวมงบประมาณ														500,000	

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
(นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

- หมายเหตุ 1. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
2. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน
3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจ้างหรือปรึกษา (ถ้ามี)