

การวิเคราะห์/ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

.....  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ นำแนวทางการขับเคลื่อนไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความเป็นธรรม มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญลดโอกาสที่จะเกิดทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักโภชนาการ ใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

๒. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหาร งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการ ป้องกันทุจริต ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. แบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักโภชนาการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติ

หน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการ ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ ในอนาคต

**ตารางที่ ๑** คະແນນการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ ด้านการปฏิบัติหน้าที่  
เปรียบเทียบรอบแรกของปี ๒๕๖๖ และรอบหลังของปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ร้อยละ	
	รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖	รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๐๐	๙๙.๓๔
๑.๑ บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๘.๑๙	๙๙.๐๘
๑.๒ บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๕.๘๑	๙๗.๒๕
๒. บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๓๑	๙๙.๐๘
๓.๑ บุคลากรปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๘.๙๘	๙๙.๐๘
๓.๒ บุคลากรปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๙.๐๘	๘๗.๔๐
๓.๓ บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง	๘๙.๗๖	๙๘.๑๗
๔. บุคลากรไม่มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรไม่มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด)	๑๐๐	๑๐๐
๖. บุคลากรไม่มีการให้สินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) แก่บุคลากร ภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต	๑๐๐	๑๐๐

**ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ จากตารางที่ ๑ ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้ของบุคลากร สำนักโภชนาการ รอบแรกของปี ๒๕๖๖ และรอบหลัง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัยกำหนดไว้ ร้อยละ ๙๕ โดยได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๐๐ เมื่อ เปรียบเทียบกับการประเมินรอบหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๔ ภาพรวมคะแนนในตัวชี้วัดย่อย อยู่ในระดับที่มาก และมากที่สุด

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการต่อการดำเนินการต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุและการเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักโภชนาการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

**ตารางที่ ๒** คะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ ด้านการใช้งบประมาณ  
เปรียบเทียบรอบแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรอบหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ร้อยละ	
	รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖	รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>	๙๑.๐๕	๙๙.๓๙
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	๘๙.๗๖	๙๙.๐๘
๘.๑ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นคุ้มค่า	๘๘.๙๘	๙๙.๐๘
๘.๒ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๘.๙๘	๙๙.๐๘
๙. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๙๒.๘๘	๑๐๐
๑๐. บุคลากรไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่า เดินทาง ฯลฯ	๙๖.๘๓	๙๖.๘๓
๑๑.๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๘.๑๔	๙๙.๐๘
๑๑.๒ หน่วยงานของท่านไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๔.๔๘	๙๙.๐๘
๑๒.๑ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถามถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๖.๕๕	๙๙.๐๘
๑๒.๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทักท้วงถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๖.๕๕	๙๙.๐๘
๑๒.๓ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการร้องเรียนถึงตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๖.๕๗	๙๙.๐๘

**ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ จากตารางที่ ๒ ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้ของบุคลากร สำนักโภชนาการรอบแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัย ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ ๙๕ โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๐๕ และรอบหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่ คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๙ เมื่อเปรียบเทียบรอบแรกกับรอบหลังของปี ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นในระดับมาก และมากที่สุด

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง

**ตารางที่ ๓** คะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ ด้านการใช้อำนาจ เปรียบเทียบรอบแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรอบหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ร้อยละ	
	รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖	รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>	๘๙.๔๖	๙๙.๙๒
๑๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	๘๘.๑๗	๑๐๐
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๘๕.๗๙	๙๘.๐๘
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การ ให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๘๑.๘๑	๑๐๐
๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๙๖.๐๗	๙๔.๔๔
๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๓.๖๔	๑๐๐
๑๘.๑ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๐.๕๐	๑๐๐
๑๘.๒ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านไม่มีลักษณะ การซื้อขายตำแหน่ง	๙๒.๘๘	๑๐๐
๑๘.๓ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านไม่มีลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง	๙๐.๔๘	๑๐๐

**ตัวชี้วัดที่ ๓** การใช้อำนาจ จากตารางที่ ๓ ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการรอบแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัยซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ ๙๕ โดยได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๖ และรอบหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การประเมินผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัย โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๙๒ เมื่อเปรียบเทียบ มีผลคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ภาพรวมคะแนนในตัวชี้วัดย่อยพบว่า มีบุคลากรสำนักโภชนาการบางส่วนมีความคิดเห็นในเชิงลบในเรื่อง ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไป เป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

**ตารางที่ ๔** คะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เปรียบเทียบรอบแรกและรอบหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ร้อยละ	
	รอบ ๕ เดือนแรก ๒๕๖๖	รอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๑๘	๙๙.๓๘
๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	๘๗.๔๐	๙๖.๓๑
๒๐. บุคลากรไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๐๗	๑๐๐
๒๑. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง	๙๐.๕๕	๑๐๐
๒๒. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยขออนุญาต อย่างถูกต้อง	๙๗.๖๔	๑๐๐
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๘๘.๑๗	๑๐๐
๒๔. หน่วยงาน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๘๗.๓๓	๑๐๐

**ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ จากตารางที่ ๔ ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ รอบแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัย ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ ๙๕ โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๑๘ และรอบหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การประเมินผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัย โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๘ เมื่อเปรียบเทียบ มีผลคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น ภาพรวมคะแนนในตัวชี้วัดย่อยพบว่า บุคลากรสำนักโภชนาการบางส่วน มีความคิดเห็นในเชิงลบในเรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ร้อยละ ๒.๗๘

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง

ตารางที่ ๕ คะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เปรียบเทียบรอบหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ รอบแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ร้อยละ	
	รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖	รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	๙๑.๖๒	๑๐๐
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๘๙.๗๔	๑๐๐
๒๖.๑ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ	๙๗.๖๒	๑๐๐
๒๖.๒ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๒๔	๑๐๐
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	๙๑.๒๖	๑๐๐
๒๘.๑ หน่วยงาน มีการดำเนินการ เฝ้าระวัง ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	๙๗.๖๒	๑๐๐
๒๘.๒ หน่วยงาน มีการดำเนินการ ตรวจสอบ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	๙๗.๖๒	๑๐๐
๒๘.๓ หน่วยงาน มีการดำเนินการ ดำเนินการลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	๙๒.๘๖	๑๐๐
๒๙. หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๙๐.๕๒	๑๐๐
๓๐.๑ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๖.๕๕	๑๐๐
๓๐.๒ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถติดตามผล การร้องเรียนได้	๘๖.๕๕	๑๐๐
๓๐.๓ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๕.๗๖	๑๐๐
๓๐.๔ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่กระทบต่อตนเอง	๘๔.๑๗	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต จากตารางที่ ๕ ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ รอบแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบแรก ของปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของ กรมอนามัย ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ ๙๕ โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๒ และรอบหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อเปรียบเทียบมีผลคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นในระดับมาก และมากที่สุด

## สรุปประเด็นที่จะต้องพัฒนา

การจำแนกประเด็นเพื่อการดำเนินงาน โดยใช้เกณฑ์ตามช่วงร้อยละของคะแนน จำแนกได้ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (คะแนนต่ำกว่า ๗๕ คะแนน) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ได้คะแนน ๗๕.๐๑ – ๘๕ คะแนน) และประเด็นที่อยู่ในเกณฑ์ดีและต้องรักษา มาตรฐานเอาไว้ (ได้คะแนน ๘๕.๐๑ คะแนน ขึ้นไป) จากผลการสำรวจ การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดีต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ แต่ควรจะมีการพัฒนาให้ดีขึ้น ในประเด็น ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> การใช้อำนาจ ๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๕๖	๙๔.๔๔
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มี ความสะดวก	๒.๗๘	๐.๐๐	๒.๗๘	๙๔.๔๔	๙๖.๓๑

### ๒.๑ ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน

ผลการสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบผลการประเมินการรับรู้งานคุณธรรมและความโปร่งใส ๒ ปีซ้อนหลัง

(ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) จำแนกตัวชี้วัดรายด้านและคะแนนภาพรวม

ตัวชี้วัดรายด้าน	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	
	รอบแรก	รอบหลัง	รอบแรก	รอบหลัง	รอบแรก	รอบหลัง
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๐๘	๙๔.๐๘	๙๖.๔๐	๙๕.๕๐	๙๔.๕๐	๙๙.๓๔
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๖	๙๕.๒๖	๙๒.๕๐	๙๓.๖๕	๙๑.๐๕	๙๙.๓๙
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> การใช้อำนาจ	๘๓.๕๒	๘๓.๕๒	๙๓.๔๗	๙๓.๘๑	๘๙.๔๖	๙๘.๙๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๑๐	๙๒.๑๐	๙๐.๘๑	๙๔.๔๒	๙๑.๑๙	๙๙.๓๘
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๘.๓๙	๘๘.๓๙	๙๒.๔๗	๙๕.๑๓	๙๑.๖๒	๑๐๐
<b>ภาพรวม</b>	๙๓.๐๓	๙๓.๐๓	๙๓.๓๐	๙๔.๕๙	๙๑.๕๗	๙๙.๔๑

### หมายเหตุ

รอบแรก หมายถึง รอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์)

รอบหลัง หมายถึง รอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ (เดือน เมษายน - เดือนสิงหาคม)

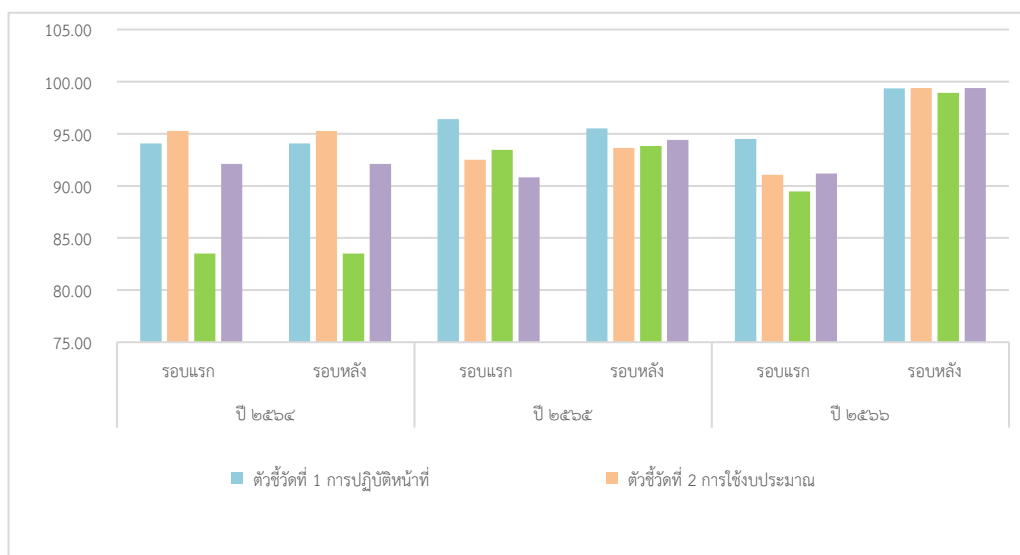
เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จะเป็นค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยแบ่งเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนนร้อยละ
AA	๙๕ - ๑๐๐
A	๘๕ - ๙๔.๙๙
B	๗๕ - ๘๔.๙๙
C	๖๕ - ๗๔.๙๙
D	๕๕ - ๖๔.๙๙
E	๕๐ - ๕๔.๙๙
F	๐ - ๔๙.๙๙

ผลการประเมินฯ ของสำนักโภชนาการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๕ เดือนหลัง พบว่า

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการประเมินในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการประเมินในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมินในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ผลการประเมินในระดับ AA

ภาพรวม ผลการประเมิน ในระดับ AA เปรียบเทียบผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำแนกตัวชี้วัดรายด้าน (Trend) พบว่าภาพรวม ๒ ปี ย้อนหลัง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี และทุกตัวชี้วัด ในปี ๒๕๖๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ คะแนนค่อนข้างเพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัด พบว่าคะแนนแต่ละตัวชี้วัดมีค่าต่างกันไม่มากเมื่อเปรียบเทียบกับรอบแรกของแต่ละปี





แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ สามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านข้อมูลพื้นฐาน
๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
๓. ด้านการใช้งบประมาณ
๔. ด้านการใช้อำนาจ
๕. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๖. การแก้ปัญหาทุจริต

โดยมีเงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

๑. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
๒. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน
๓. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์ เพื่อสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาระหว่างการประเมิน

#### ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) สำนักโภชนาการ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)							
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มีครบถ้วน	ไม่มีครบถ้วน	ไม่มี	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	✓				✓
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	✓				✓
๐๓	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	✓				
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ หมายเลขโทรสาร</li> <li>○ e - mail</li> <li>○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	✓				
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	✓			✓	

		ที่เป็นปัจจุบัน					
06	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>		✓			
07	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	✓				
08	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่นโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	✓				
09	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อ 08 และมี ข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น</li> </ul>	✓				
010	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> </ul>	✓				

จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ กรมอนามัย พบว่าด้านข้อมูล พื้นฐาน ได้มีการพัฒนาให้ข้อมูลรวมอยู่ในหน้าเพจเดียวกัน แต่ในทุกๆปียังต้องมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ข้อมูลของผู้บริหารของหน่วยงาน ต้องมีการปรับปรุงเนื่องจากมีข้าราชการ พนักงาน เกษียณอายุราชการ หรือลาออก จึงต้องมีการ update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และ Q&A แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ควรมีการปรับปรุง Web board ให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้งานได้ง่าย ไม่ควรใช้ระบบ login ถาม-ตอบ หรือทำเป็น Messenger Live Chat ,Chatbot เป็นต้น

P : สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส  
เหตุผล การสร้างการมีส่วนร่วมที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสบรรลุตามเป้าหมาย

A : พัฒนาระบบการสื่อสารสู่การรับรู้ของบุคลากรในองค์กร  
เหตุผล ชี้นำ ให้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนักฯ มีความเข้าใจและถือปฏิบัติ

B : พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
เหตุผล การจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติ ของบุคลากรในองค์กรให้ มีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

R : มีระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน  
เหตุผล มีแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติ

จากข้อมูลผลการประเมินผลการประเมินการรับรู้งานคุณธรรมและความโปร่งใส **รอบหลังปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสได้วิเคราะห์และพบว่า ในตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานพบ Gap ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการดำเนินงาน สำนักโภชนาการ จึงเลือกดำเนินการตามมาตรการ OIT๗ คุณภาพการดำเนินงาน**

**แบบประเมินระดับการรับรู้ ของผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment EIT)** เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

#### **ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน**

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคล หนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

#### **ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัด	ร้อยละ
	รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน</b> ๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐ ๘๙.๐๐
๑.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๙.๐๐
๑.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๙.๐๐
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๔.ในระยะ ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔.๑ ในระยะ ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อขอให้จ่ายเงินหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔.๒ ในระยะ ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อขอให้จ่ายทรัพย์สินหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> ๖.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๑ ๘๓.๕๐

๖.๑ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๘๓.๕๐
๖.๒ มีช่องทางหลากหลาย	๘๓.๕๐
๗.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
๘.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๙.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
๑๐.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>๘๗.๙๐</b>
๑๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
๑๓.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ การดำเนินงาน จากตารางที่ ๑ ผลคะแนนเฉลี่ยคุณภาพการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัยกำหนดไว้ ร้อยละ ๙๕ โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๒๐ แต่มีประเด็นที่มีคะแนนที่ควรพัฒนามากที่สุด ในเรื่อง **ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยพิจารณาจากร้อยละของคะแนนที่ต่ำที่สุด

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สำนักโภชนาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ (ข้อ)	กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
P	แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส	๑ ครั้ง	✓					คณะกรรมการ ITA
A	ประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ต่อต้านทุจริต และ นโยบาย องค์กรแห่งความสุข	๑ ครั้ง				✓		บุคลากร สำนัก โภชนาการไม่ น้อย กว่าร้อยละ ๘๐
A	สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ มาตรฐานทางจริยธรรมแก่ บุคลากรทุกระดับ	๓ ครั้ง		✓		✓	✓	คณะกรรมการ ITA
A	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการ รับเรื่องร้องเรียน การใช้ งบประมาณ หรือการทุจริต	๑ ครั้ง				✓		คณะกรรมการ ITA
A , R	สื่อสารขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สิน ของ ทางราชการ - ทำ SOP การเยี่ยมทรัพย์สิน ทางราชการ - แจ่งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบ	๑ ครั้ง			✓			พัสดุ ออก
P	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เช่น กิจกรรมสวดมนต์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมลด โลกร้อน เป็นต้น	๔ กิจกรรม			✓	✓	✓	คณะกรรมการ ITA
A	ทบทวนปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ของ หน่วยงานในเว็บไซต์สำนัก โภชนาการ ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	≥ ๑ ครั้ง			✓		✓	คณะกรรมการ ITA
B	จัดประชุมบุคลากรสำนัก โภชนาการทบทวนการ ดำเนินงานและชี้แจงแนวทางการ ทำแบบประเมินส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๒ ครั้ง				✓		คณะกรรมการ ITA