



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๔๐

ที่ สธ ๐๙๐๖.๐๑/-

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ตามที่ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จัดประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส สำนักโภชนาการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมล มีหิรัญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๓๗
๒๗/๑๑/๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕

สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววิมล มีศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธาน
๒. นางอุษา กล่อมเอียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธาน
๓. นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวนงนุช โพธิ์สุข	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นายวรภัสม์ แป้นจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอันธิกา หนองเหนียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๘. นางสาวชลิตา ไตรธรรม	นักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวอรวรรณ สารแห่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุพรรณภา ภูมิโมไฉน	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจักรพันธ์ บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เนื่องจากลาพักผ่อน
-----------------------	---------------------------------	--------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ
---------------------------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

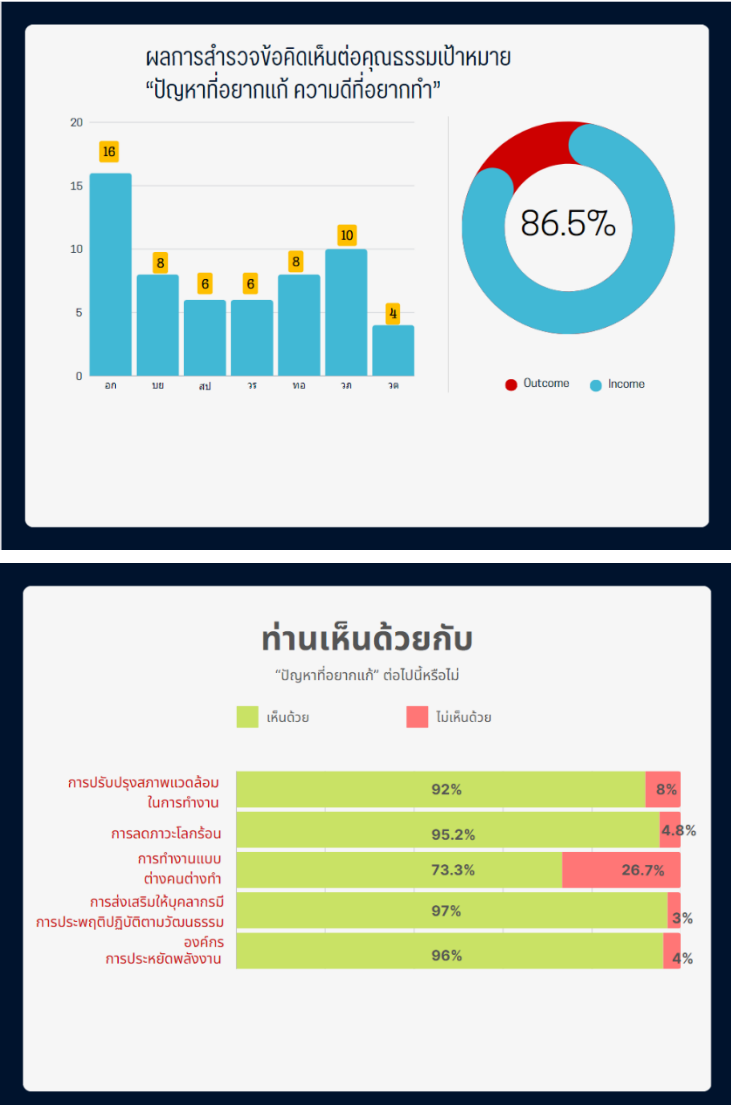
วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ คำสั่งสำนักโภชนาการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑.๑ นางสาววิมล มีศิริยุทธ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แจ้งให้ที่ประชุมทราบ คำสั่งสำนักโภชนาการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/filecenter/file/ITA/2567/ITA%20Working%20Group.pdf</p>	รับทราบ
<p>๑.๒ กรมอนามัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑.๒ นางสาววิมล มีศิริยุทธ ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งกรมอนามัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนประจำปีระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนระดับกรมในประเด็นที่ต้องพัฒนาในการดำเนินการส่งเสริมงานคุณธรรม ความโปร่งใสและสร้างสุขในองค์กร - ให้รายงานผลตามแผนในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดภายในเดือน มีนาคม <p>ดังนั้น การประชุมวันนี้มีประเด็นสำคัญคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ร่วมกัน วิเคราะห์/ทบทวนสถานการณ์ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ ในเรื่องผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในรอบปีที่ผ่านมา และขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันคิดกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานให้ดีขึ้น ๒) จัดทำแผนประจำปีระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนระดับกรมอนามัย <p>ระดมความคิด กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นศาสนา เศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กร HEALTH และ องค์กรแห่งความสุข และกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของ สำนักโภชนาการ</p>	รับทราบ
<p>วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวอรรฉรณ สารแห่ง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บรรลุเป้าหมายในทุกกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริต ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรต้นแบบภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” และประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการล่อลวงละเมิดทางเพศ - กิจกรรมหนังสือส่งเสริมคุณธรรม 	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมยกย่องเชิดชู Health Model - คัดเลือกคนดีศรีอนามัย - ประกวดหน่วยงานคุณธรรม - เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์สำนักโภชนาการ - จัดทำและประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักโภชนาการ - จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและงบประมาณ - ส่งเสริมการแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ - กิจกรรมสวดมนต์เจริญสมาธิ - รณรงค์การแต่งกายชุดผ้าไทย - สร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม - กิจกรรมบริจาคห่วงอุมิเนียมให้แก่ กรมควบคุมมลพิษ - ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานและกิจกรรมจิตอาสา ได้แก่ กิจกรรมรณรงค์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเนื่องในวันอนามัยสิ่งแวดล้อมร่วมกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมทำเครื่องดื่มสมุนไพรที่ปรึกษา กล่าวขอบคุณคณะทำงาน ฯ ที่ทุกท่านมีส่วนร่วมให้กิจกรรมในปี ๒๕๖๖ ดำเนินการสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ด้วยดี มีกิจกรรมที่หลากหลายและสามารถสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในองค์กร 	<p>รับทราบ</p>
<p>๒.๒ รายงานผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปี ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวอรุณรรณ สารแห้ง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักโภชนาการ ปี ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) รอบ ๕ เดือนแรก ได้คะแนน ๙๑.๕๗ อยู่ใน ระดับ A รอบ ๕ เดือนหลัง ได้คะแนน ๙๙.๔๑ อยู่ใน ระดับ AA 	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																		
<p>๒.๓ รายงานผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปี ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>	<p>ปี ๒๕๖๖ รอบหลังมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากรอบแรก และเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="703 328 1048 708"> <p>รอบแรก/รอบหลัง ๒๕๖๕</p> <table border="1"> <tr><th>รอบ</th><th>คะแนน</th></tr> <tr><td>รอบแรก</td><td>93.30</td></tr> <tr><td>รอบหลัง</td><td>94.49</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="1200 328 1523 708"> <p>รอบแรก/รอบหลัง ๒๕๖๖</p> <table border="1"> <tr><th>รอบ</th><th>คะแนน</th></tr> <tr><td>รอบแรก</td><td>91.57</td></tr> <tr><td>รอบหลัง</td><td>99.41</td></tr> </table> </div> </div>	รอบ	คะแนน	รอบแรก	93.30	รอบหลัง	94.49	รอบ	คะแนน	รอบแรก	91.57	รอบหลัง	99.41	<p>รับทราบและนำข้อเสนอไปวางแผนการดำเนินงาน</p>						
รอบ	คะแนน																			
รอบแรก	93.30																			
รอบหลัง	94.49																			
รอบ	คะแนน																			
รอบแรก	91.57																			
รอบหลัง	99.41																			
	<p>- เปรียบเทียบคะแนน (IIT) ปี ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง จากผลการประเมิน การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดีต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ แต่ควรจะมีการพัฒนาให้ดีขึ้น ในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="562 927 1823 1401"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</td> <td>๙๔.๔๔</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๕.๕๖</td> <td>๙๔.๔๔</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวก</td> <td>๒.๗๘</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๒.๗๘</td> <td>๙๔.๔๔</td> <td>๙๖.๓๑</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ร้อยละ	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๕๖	๙๔.๔๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	๒.๗๘	๐.๐๐	๒.๗๘	๙๔.๔๔	๙๖.๓๑	<p>รับทราบ</p>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ร้อยละ															
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๕๖	๙๔.๔๔															
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	๒.๗๘	๐.๐๐	๒.๗๘	๙๔.๔๔	๙๖.๓๑															

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ IT ในเรื่องต่างๆ ที่พบ Gap ยังต้องประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ทุจริต และงบประมาณ - สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ และเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา - สื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ชัดเจน เช่น ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ การใช้รถยนต์ราชการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบเป็นต้น - สื่อสารเรื่องการตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนากำลังคน ดูการฝึกอบรมบุคลากร ให้ทุนการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร และมีเกณฑ์ของสำนักโภชนาการ - สื่อสารการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักโภชนาการ มีมาตรการป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัว เพราะมีการกำหนดระยะเวลาในการส่งคืน - จัดประชุมชี้แจงบุคลากรสำนักโภชนาการ ก่อนมีการประเมิน ในช่วงปลายเดือนมกราคม และมีธันวาคม ๒๕๖๗ เพราะบางข้อประเมินผู้ตอบแบบประเมินอาจมีความสับสนในข้อคำถาม จึงควรมีการชี้แจงข้อคำถามอีกครั้งก่อนการประเมิน - แม้สำนักโภชนาการไม่มีปัญหาทุจริต แต่ให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตของกรมอนามัย 	
<p>วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ การจัดทำแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>สรุปแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามลิงก์ https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/filecenter/file/ITA/2567/Plan%20ITA.pdf</p>	เห็นชอบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีระดับหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนระดับกรม อนามัยและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีระดับหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนระดับกรมอนามัยและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามลิงก์ https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/filecenter/file/ITA/2567/Action%20plan.pdf</p>	เห็นชอบ
<p>๓.๓ การกำหนดกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักโภชนาการ</p>	<p>คณะทำงานฯ ได้สรุปผลจากการสำรวจข้อคิดเห็นต่อคุณธรรมเป้าหมาย จากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และระดมความคิดจากบุคลากรสำนักโภชนาการ ได้กำหนดกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นศาสนา เศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวัฒนธรรม และร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักโภชนาการ โดยสรุปได้ ดังต่อไปนี้</p> <p>ปัญหาที่อยากแก้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การลดภาวะโลกร้อน ๓. การทำงานแบบต่างคนต่างทำ ๔. การส่งเสริมให้บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ๕. การประหยัดพลังงาน <p>ความดีที่อยากทำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ ๒. กิจกรรมจิตอาสา ทำความดีเพื่อสังคม ๓. การประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน ๔. สืบสานวัฒนธรรมไทย รณรงค์ความเป็นไทย ๕. การเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง 	เห็นชอบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																										
<p>๓.๓ การกำหนดกิจกรรมตาม คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยร่วมกันกำหนดปัญหาที่ อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของการดำเนินงานองค์กร คุณธรรม สำนักโภชนาการ (ต่อ)</p>	<p>สรุปผลการสำรวจข้อคิดเห็นจากบุคลากรสำนักโภชนาการ</p>  <p>ผลการสำรวจข้อคิดเห็นต่อคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”</p> <p>Bar chart showing the number of responses for 'ปัญหาที่อยากแก้' (Outcome) and 'ความดีที่อยากทำ' (Income) across months from October to August.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>Outcome (อยากแก้)</th> <th>Income (ความดีที่อยากทำ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อก</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>พ</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ค</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>ธ</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>พ</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ค</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ส</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Donut chart showing 86.5% for Income (blue) and 13.5% for Outcome (red).</p> <p>กำหนดเห็นด้วยกับ “ปัญหาที่อยากแก้” ต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>Legend: เห็นด้วย (Green), ไม่เห็นด้วย (Red)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็น</th> <th>เห็นด้วย</th> <th>ไม่เห็นด้วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงาน</td> <td>92%</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>การลดภาวะโลกร้อน</td> <td>95.2%</td> <td>4.8%</td> </tr> <tr> <td>การทำงานแบบ ต่างคนต่างทำ</td> <td>73.3%</td> <td>26.7%</td> </tr> <tr> <td>การส่งเสริมให้บุคลากรมี การประพฤติปฏิบัติตนวันธรรม องค์กร</td> <td>97%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>การประหยัดพลังงาน</td> <td>96%</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table>	เดือน	Outcome (อยากแก้)	Income (ความดีที่อยากทำ)	อก	16	16	พ	8	8	ค	6	6	ธ	6	6	พ	8	8	ค	10	10	ส	4	4	ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	92%	8%	การลดภาวะโลกร้อน	95.2%	4.8%	การทำงานแบบ ต่างคนต่างทำ	73.3%	26.7%	การส่งเสริมให้บุคลากรมี การประพฤติปฏิบัติตนวันธรรม องค์กร	97%	3%	การประหยัดพลังงาน	96%	4%	
เดือน	Outcome (อยากแก้)	Income (ความดีที่อยากทำ)																																										
อก	16	16																																										
พ	8	8																																										
ค	6	6																																										
ธ	6	6																																										
พ	8	8																																										
ค	10	10																																										
ส	4	4																																										
ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย																																										
การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	92%	8%																																										
การลดภาวะโลกร้อน	95.2%	4.8%																																										
การทำงานแบบ ต่างคนต่างทำ	73.3%	26.7%																																										
การส่งเสริมให้บุคลากรมี การประพฤติปฏิบัติตนวันธรรม องค์กร	97%	3%																																										
การประหยัดพลังงาน	96%	4%																																										

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																															
<p>๓.๓ การกำหนดกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักโภชนาการ (ต่อ)</p>	<div data-bbox="571 263 1467 837"> <h3 style="text-align: center;">ข้อเสนอแนะต่อกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้”</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f9e79f;">การปรับปรุงสถานแวดล้อมในการทำงาน</th> <th style="background-color: #f9e79f;">การลดภาวะโรคอ้วน</th> <th style="background-color: #f9e79f;">การทำงานแบบต่างค่า</th> <th style="background-color: #f9e79f;">การส่งเสริมให้เกิดการมีประสบการณ์ชีวิตตามวัฒนธรรมองค์กร</th> <th style="background-color: #f9e79f;">การประหยัดพลังงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • ปรับสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น วัสดุเฟอร์นิเจอร์ ความสว่างในห้องทำงาน ปลอดภัย วัสดุที่ปลอดภัย วัสดุที่ทนทาน • จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อนทำงานของแต่ละคน งบค่าอาหารไม่เกิน 5 บาท • ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และเสียงรบกวนภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาด และจัดหาอาหารว่างตามการประชาสัมพันธ์ รวมถึงส่งเสริมวิถีการทำงานเป็นทีม • 5 ส. 5 ปลอดภัย • จัดอบรมพนักงาน (ในจัดอบรมออนไลน์) เป็นการถ่ายทอดออนไลน์ประมาณ 10 นาที รวมถึงขออาหารจากแต่ละสำนักงาน นำไปแจกจ่ายในงาน • ความสะอาดในสำนักงาน • ใช้น้ำดื่มสะอาด </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • การลดโรคอ้วน คือลดการกินอาหารที่ไม่ดี • การลดโรคอ้วน เช่น การออกกำลังกาย การออกกำลังกาย • การออกกำลังกาย การออกกำลังกาย • การลดภาวะโรคอ้วน 4 ส. แยก เช่น ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน • ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน • ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • ทำงานอย่างแตกต่าง : ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการออกกำลังกาย - ด้านจิตอาสา - ด้าน Happy Family - ด้านสุขภาพ - ด้านพลังงาน </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="571 861 1377 1468"> <h3 style="text-align: center;">ท่านเห็นด้วยกับ</h3> <p style="text-align: center;">“ความดีที่อยากทำ” ต่อไปหรือไม่</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">เห็นด้วย</th> <th style="text-align: center;">ไม่เห็นด้วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ</td> <td style="text-align: center;">93.8%</td> <td style="text-align: center;">6.2%</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมจิตอาสา</td> <td style="text-align: center;">98.2%</td> <td style="text-align: center;">1.8%</td> </tr> <tr> <td>ทำความดีเพื่อสังคม</td> <td style="text-align: center;">95%</td> <td style="text-align: center;">5%</td> </tr> <tr> <td>การประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน</td> <td style="text-align: center;">91.3%</td> <td style="text-align: center;">8.7%</td> </tr> <tr> <td>สืบสานวัฒนธรรมไทย รณรงค์ความเป็นไทย</td> <td style="text-align: center;">66%</td> <td style="text-align: center;">14%</td> </tr> <tr> <td>การเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	การปรับปรุงสถานแวดล้อมในการทำงาน	การลดภาวะโรคอ้วน	การทำงานแบบต่างค่า	การส่งเสริมให้เกิดการมีประสบการณ์ชีวิตตามวัฒนธรรมองค์กร	การประหยัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น วัสดุเฟอร์นิเจอร์ ความสว่างในห้องทำงาน ปลอดภัย วัสดุที่ปลอดภัย วัสดุที่ทนทาน • จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อนทำงานของแต่ละคน งบค่าอาหารไม่เกิน 5 บาท • ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และเสียงรบกวนภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาด และจัดหาอาหารว่างตามการประชาสัมพันธ์ รวมถึงส่งเสริมวิถีการทำงานเป็นทีม • 5 ส. 5 ปลอดภัย • จัดอบรมพนักงาน (ในจัดอบรมออนไลน์) เป็นการถ่ายทอดออนไลน์ประมาณ 10 นาที รวมถึงขออาหารจากแต่ละสำนักงาน นำไปแจกจ่ายในงาน • ความสะอาดในสำนักงาน • ใช้น้ำดื่มสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดโรคอ้วน คือลดการกินอาหารที่ไม่ดี • การลดโรคอ้วน เช่น การออกกำลังกาย การออกกำลังกาย • การออกกำลังกาย การออกกำลังกาย • การลดภาวะโรคอ้วน 4 ส. แยก เช่น ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน • ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน • ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทำงานอย่างแตกต่าง : ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการออกกำลังกาย - ด้านจิตอาสา - ด้าน Happy Family - ด้านสุขภาพ - ด้านพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED 		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ	93.8%	6.2%	กิจกรรมจิตอาสา	98.2%	1.8%	ทำความดีเพื่อสังคม	95%	5%	การประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน	91.3%	8.7%	สืบสานวัฒนธรรมไทย รณรงค์ความเป็นไทย	66%	14%	การเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง			
การปรับปรุงสถานแวดล้อมในการทำงาน	การลดภาวะโรคอ้วน	การทำงานแบบต่างค่า	การส่งเสริมให้เกิดการมีประสบการณ์ชีวิตตามวัฒนธรรมองค์กร	การประหยัดพลังงาน																													
<ul style="list-style-type: none"> • ปรับสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น วัสดุเฟอร์นิเจอร์ ความสว่างในห้องทำงาน ปลอดภัย วัสดุที่ปลอดภัย วัสดุที่ทนทาน • จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อนทำงานของแต่ละคน งบค่าอาหารไม่เกิน 5 บาท • ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และเสียงรบกวนภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่สะอาด และจัดหาอาหารว่างตามการประชาสัมพันธ์ รวมถึงส่งเสริมวิถีการทำงานเป็นทีม • 5 ส. 5 ปลอดภัย • จัดอบรมพนักงาน (ในจัดอบรมออนไลน์) เป็นการถ่ายทอดออนไลน์ประมาณ 10 นาที รวมถึงขออาหารจากแต่ละสำนักงาน นำไปแจกจ่ายในงาน • ความสะอาดในสำนักงาน • ใช้น้ำดื่มสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดโรคอ้วน คือลดการกินอาหารที่ไม่ดี • การลดโรคอ้วน เช่น การออกกำลังกาย การออกกำลังกาย • การออกกำลังกาย การออกกำลังกาย • การลดภาวะโรคอ้วน 4 ส. แยก เช่น ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน • ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน • ออกกำลังกาย 1 ชั่วโมง 1 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทำงานอย่างแตกต่าง : ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน • ความเป็นกันเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการออกกำลังกาย - ด้านจิตอาสา - ด้าน Happy Family - ด้านสุขภาพ - ด้านพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED • งบประมาณในการประหยัดพลังงาน การใช้หลอดไฟ LED 																													
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย																															
การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ	93.8%	6.2%																															
กิจกรรมจิตอาสา	98.2%	1.8%																															
ทำความดีเพื่อสังคม	95%	5%																															
การประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน	91.3%	8.7%																															
สืบสานวัฒนธรรมไทย รณรงค์ความเป็นไทย	66%	14%																															
การเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง																																	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม										
<p>๓.๓ การกำหนดกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักโภชนาการ (ต่อ)</p>	<div data-bbox="562 268 1527 895" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <h3 style="margin: 0;">ข้อเสนอแนะต่อกิจกรรม “ความดีที่อยากทำ”</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">กิจกรรมริเริ่มการทำความดีเพื่อสังคม</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">การประชาสัมพันธ์หาร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">สืบสานวัฒนธรรมและจรรยาบรรณความเป็นไทย</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">การเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นเรื่องเป็นนาม โดยเฉพาะเรื่อง น้ำผักผลไม้ จะแจกจ่ายกับคนเลี้ยง และออโต้ • การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ กิจกรรม คือ รณรงค์ให้บุคลากรมี BMI ปกติ และมีออกกำลังกาย • การเป็นต้นแบบสุขภาพ คือ จัดให้มี sport day ของหน่วยงาน • กินอาหารครบ 5 หมู่ ออกกำลังกาย BMI ปกติ • สืบสานด้านสุขภาพ กับต้นแบบใช้ 3ท 3สี 3ทาน healthy beach </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งทีมงานในหน้าที่ใช้ การรณรงค์ลดอาหาร เติมน้ำกินผู้ยากไร้ • การนำเจ้าหน้าที่ของกินผู้ช่วย โภชนาฯ ชาวเกษตรอินทรีย์ • กิจกรรมจิตอาสา เช่น เก็บขยะ เก็บขยะบริเวณรอบ • การเป็นต้นแบบในการทำกิจกรรมจิตอาสา หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่เสนอ เป็นที่เคารพฟังจาก กิจกรรมร่วม • กิจกรรมจิตอาสา สามารถแบ่งโดยจัดกลุ่มตาม สัปดาห์ โดยร่วมจัดกับหน่วยงาน องค์กร • กลุ่มชุมชนปกครองพื้นที่ • จิตอาสา คือ การไม่ทำร้ายตนเองหรือ • จิตอาสา คือ ปรารถนาดีของ • ช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มใจ • ทำกิจกรรมจิตอาสาให้ชุมชนใกล้เคียงหน่วยงาน </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • เน้นลดการใช้กระดาษ เช่น พลังซื้อเอกสารแบบกระดาษ • ใช้กระดาษที่สะอาดและปลอดภัย • ต้องเป็นกระดาษที่ผ่านการคัดสรรแล้ว เช่น กระดาษรีไซเคิล 10 บาทหากไม่ใช้ TFI ยี่ห้ออื่นก็ถือเรื่องเวลาทำเอกสาร • ประหยัดสิ่งของ เช่น ปิดจออัติโนมัติ • ลดการใช้กระดาษ ใช้กระดาษ Reuse </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้คำไทยทุกคำ • สวมเสื้อผ้าไทย ผ้าฝ้ายเส้นยืน • สืบสานวัฒนธรรมและจรรยาบรรณความเป็นไทย กิจกรรมที่มีจิตอาสา อาหารแล, อนุรักษ์ผ้าไทยของหน่วยงาน </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • การเรียนรู้ เรื่องการปลูกเมล็ดข้าวหอมมะลิ • ลงทำปุ๋ยตราอิน-ราชธานี ผสมสูตร • การศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง • การอบรมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงาน • ปลูกผักปลอดสารพิษ • นำไปทำบุญกับชุมชนหรือพอเพียง </td> </tr> </tbody> </table> </div>	การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ	กิจกรรมริเริ่มการทำความดีเพื่อสังคม	การประชาสัมพันธ์หาร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน	สืบสานวัฒนธรรมและจรรยาบรรณความเป็นไทย	การเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นเรื่องเป็นนาม โดยเฉพาะเรื่อง น้ำผักผลไม้ จะแจกจ่ายกับคนเลี้ยง และออโต้ • การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ กิจกรรม คือ รณรงค์ให้บุคลากรมี BMI ปกติ และมีออกกำลังกาย • การเป็นต้นแบบสุขภาพ คือ จัดให้มี sport day ของหน่วยงาน • กินอาหารครบ 5 หมู่ ออกกำลังกาย BMI ปกติ • สืบสานด้านสุขภาพ กับต้นแบบใช้ 3ท 3สี 3ทาน healthy beach 	<ul style="list-style-type: none"> • การตั้งทีมงานในหน้าที่ใช้ การรณรงค์ลดอาหาร เติมน้ำกินผู้ยากไร้ • การนำเจ้าหน้าที่ของกินผู้ช่วย โภชนาฯ ชาวเกษตรอินทรีย์ • กิจกรรมจิตอาสา เช่น เก็บขยะ เก็บขยะบริเวณรอบ • การเป็นต้นแบบในการทำกิจกรรมจิตอาสา หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่เสนอ เป็นที่เคารพฟังจาก กิจกรรมร่วม • กิจกรรมจิตอาสา สามารถแบ่งโดยจัดกลุ่มตาม สัปดาห์ โดยร่วมจัดกับหน่วยงาน องค์กร • กลุ่มชุมชนปกครองพื้นที่ • จิตอาสา คือ การไม่ทำร้ายตนเองหรือ • จิตอาสา คือ ปรารถนาดีของ • ช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มใจ • ทำกิจกรรมจิตอาสาให้ชุมชนใกล้เคียงหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • เน้นลดการใช้กระดาษ เช่น พลังซื้อเอกสารแบบกระดาษ • ใช้กระดาษที่สะอาดและปลอดภัย • ต้องเป็นกระดาษที่ผ่านการคัดสรรแล้ว เช่น กระดาษรีไซเคิล 10 บาทหากไม่ใช้ TFI ยี่ห้ออื่นก็ถือเรื่องเวลาทำเอกสาร • ประหยัดสิ่งของ เช่น ปิดจออัติโนมัติ • ลดการใช้กระดาษ ใช้กระดาษ Reuse 	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้คำไทยทุกคำ • สวมเสื้อผ้าไทย ผ้าฝ้ายเส้นยืน • สืบสานวัฒนธรรมและจรรยาบรรณความเป็นไทย กิจกรรมที่มีจิตอาสา อาหารแล, อนุรักษ์ผ้าไทยของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเรียนรู้ เรื่องการปลูกเมล็ดข้าวหอมมะลิ • ลงทำปุ๋ยตราอิน-ราชธานี ผสมสูตร • การศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง • การอบรมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงาน • ปลูกผักปลอดสารพิษ • นำไปทำบุญกับชุมชนหรือพอเพียง 	
การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ	กิจกรรมริเริ่มการทำความดีเพื่อสังคม	การประชาสัมพันธ์หาร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน	สืบสานวัฒนธรรมและจรรยาบรรณความเป็นไทย	การเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง								
<ul style="list-style-type: none"> • เป็นเรื่องเป็นนาม โดยเฉพาะเรื่อง น้ำผักผลไม้ จะแจกจ่ายกับคนเลี้ยง และออโต้ • การเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ กิจกรรม คือ รณรงค์ให้บุคลากรมี BMI ปกติ และมีออกกำลังกาย • การเป็นต้นแบบสุขภาพ คือ จัดให้มี sport day ของหน่วยงาน • กินอาหารครบ 5 หมู่ ออกกำลังกาย BMI ปกติ • สืบสานด้านสุขภาพ กับต้นแบบใช้ 3ท 3สี 3ทาน healthy beach 	<ul style="list-style-type: none"> • การตั้งทีมงานในหน้าที่ใช้ การรณรงค์ลดอาหาร เติมน้ำกินผู้ยากไร้ • การนำเจ้าหน้าที่ของกินผู้ช่วย โภชนาฯ ชาวเกษตรอินทรีย์ • กิจกรรมจิตอาสา เช่น เก็บขยะ เก็บขยะบริเวณรอบ • การเป็นต้นแบบในการทำกิจกรรมจิตอาสา หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่เสนอ เป็นที่เคารพฟังจาก กิจกรรมร่วม • กิจกรรมจิตอาสา สามารถแบ่งโดยจัดกลุ่มตาม สัปดาห์ โดยร่วมจัดกับหน่วยงาน องค์กร • กลุ่มชุมชนปกครองพื้นที่ • จิตอาสา คือ การไม่ทำร้ายตนเองหรือ • จิตอาสา คือ ปรารถนาดีของ • ช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มใจ • ทำกิจกรรมจิตอาสาให้ชุมชนใกล้เคียงหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • เน้นลดการใช้กระดาษ เช่น พลังซื้อเอกสารแบบกระดาษ • ใช้กระดาษที่สะอาดและปลอดภัย • ต้องเป็นกระดาษที่ผ่านการคัดสรรแล้ว เช่น กระดาษรีไซเคิล 10 บาทหากไม่ใช้ TFI ยี่ห้ออื่นก็ถือเรื่องเวลาทำเอกสาร • ประหยัดสิ่งของ เช่น ปิดจออัติโนมัติ • ลดการใช้กระดาษ ใช้กระดาษ Reuse 	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้คำไทยทุกคำ • สวมเสื้อผ้าไทย ผ้าฝ้ายเส้นยืน • สืบสานวัฒนธรรมและจรรยาบรรณความเป็นไทย กิจกรรมที่มีจิตอาสา อาหารแล, อนุรักษ์ผ้าไทยของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเรียนรู้ เรื่องการปลูกเมล็ดข้าวหอมมะลิ • ลงทำปุ๋ยตราอิน-ราชธานี ผสมสูตร • การศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง • การอบรมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงาน • ปลูกผักปลอดสารพิษ • นำไปทำบุญกับชุมชนหรือพอเพียง 								

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๓.๔ การเสนอชื่อผลงาน หน่วยงานคุณธรรม และองค์กร แห่งความสุขที่มีคุณภาพ สำนัก โภชนาการ</p>	<p>คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณา การเสนอชื่อผลงานหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ สำนักโภชนาการ</p> <div data-bbox="560 343 1579 1380" style="background-color: #fff9c4; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center;">ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</p> <p>3.4 การเสนอชื่อผลงานหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ สำนักโภชนาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักโภชนาการ องค์กรคุณภาพควบคุมคุณภาพ แบ่งปันความสุข 2. สำนักโภชนาการ องค์กรโปร่งใส ห่วงใยการทุจริต 3. โภชนาการ สานสัมพันธ์ ปันสุข สุขจิต จิตอาสา 4. สำนักโภชนาการ องค์กรมีสุข ทุกคนมีธรรม 5. สำนักโภชนาการ ยุกยิมัน ปันรักสู่ชุมชน 6. สำนักโภชนาการ ส่งเสริมสุขภาพดี มีจิตอาสา 7. สำนักโภชนาการ ทำงานบนฐานคุณธรรม นำพาความสุข 8. ชัดแจ้งชัดเจนขอพบพิศมัยธรรม (มีดังนี้ในการฝึก เมื่อทางแม่บวช ก็มีจิตอาสา องค์กรก็น่าจะมี toxin ทางอารมณ์) 9. สำนักโภชนาการ องค์กรคุณธรรม โปร่งใส มุ่งมั่นตั้งใจเพื่อประชาชนมีภาวะโภชนาการดี 10. สำนักโภชนาการ สานสัมพันธ์ ปันสุข สุขภาพดี มีจิตอาสา 11. สำนักโภชนาการ สร้างความรอบรู้ คู่ความโปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม 12. สำนักโภชนาการ คุณธรรม สุขใจ ห่วงใยประชาชน 14. สำนักโภชนาการ รดมเร่ร่อนใจทำงานอย่างมีคุณธรรมเพื่อองค์กรมีความสุข 15. สำนักโภชนาการ ปันรัก ปันสุข จิตโปร่งใส </div>	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกชื่อผลงาน จากทั้งหมด ๑๕ รายชื่อ และได้ข้อสรุปโดยมอบให้ คณะกรรมการพัฒนากำลังคนเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผลงานหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มี คุณภาพ คือ “สำนักโภชนาการ มีสุข โปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม”	
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	-	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวอรรวรรณ สารแห้ง
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาววิมล มีหิรัญ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม : <https://drive.google.com/file/d/1Dg8k-q6LmsXUP-ydrGbl5XRne4EL5RWw/view?usp=sharing>