



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๔

ที่ สธ ๐๔๐๖.๐๑/ -

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ตามที่ สำนักโภชนาการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และการปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน นั้น

ในการนี้ สำนักโภชนาการ จึงได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) จำนวน ๕ กระบวนการ แล้วดังนี้

๑. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 ๒. กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้
 ๓. กระบวนการรับรองเมนูสุขภาพ
 ๔. กระบวนการยืม - คืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักโภชนาการ
 ๕. กระบวนการวิเคราะห์อาหารและโภชนาการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวศศิพร ตัชนานสรณ์)

ประธานคณะทำงานติดตามและประเมินผล
ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

อนุมัติ

(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔

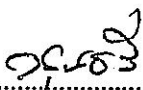
กลุ่มส่งเสริมโภชนาการ ผู้สูงอายุ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้	หมายเลขเอกสาร SOP.BoN ๐๐๖
	ผู้จัดทำ นางแคทยา ไชยร ผู้ตรวจสอบ นางสุนรี เสรีสุชาติ	แก้ไขครั้งที่ - หน้า ๑/๓ วันที่เริ่มบังคับใช้ 22 ก.ค. 2564

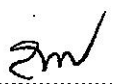
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้

กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้

วันที่เริ่มใช้ 22 ก.ค. 2564

แทนที่ฉบับที่ - ลงวันที่ -

ผู้เสนอ 
(นางสุนรี เสรีสุชาติ)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการ
วัยทำงานและผู้สูงอายุ

ผู้อนุมัติ 
(นางสาวสายพิน โขติวิเชียร)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการ ผู้สูงอายุ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้	หมายเลขเอกสาร SOP.Bon ๐๐๖
	ผู้จัดทำ นางแคทียา โฆษ ผู้ตรวจสอบ นางวสุนรี เสรีสุชาติ	แก้ไขครั้งที่ - หน้า ๒/๓ วันที่เริ่มบังคับใช้ 22 ก.ค. 2564
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้		

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาองค์ความรู้ส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาองค์ความรู้ส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ ประยุกต์ให้เกิดเป็นเทคโนโลยี และนวัตกรรม

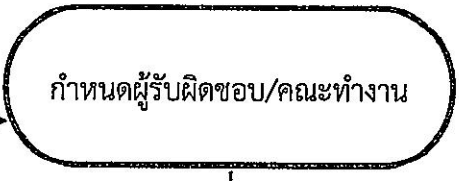
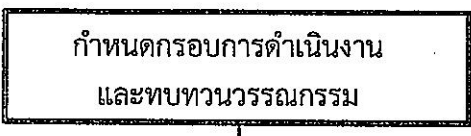
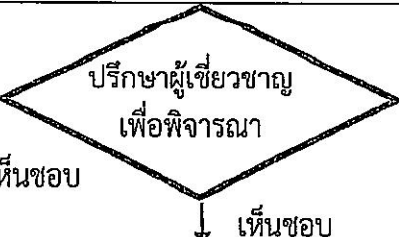
๒. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานการพัฒนาองค์ความรู้ส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ ตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบ กรอบการดำเนินงาน จนถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๓. ผู้รับผิดชอบ

๓.๑ นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

๔. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ผู้รับผิดชอบ/ คณะทำงาน ร่วมหา แนวทางและกรอบการ ดำเนินงาน โดยปรึกษา ทางวิชาการเฉพาะด้าน	๑ วัน	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่
๒.		ทบทวนองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ	๑ - ๒ สัปดาห์	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่
๓.		รวบรวมข้อมูล ออกแบบ พัฒนาองค์ความรู้	๑ - ๒ สัปดาห์	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่
๔.		นำเสนอองค์ความรู้ ที่พัฒนาแก่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ	๑ - ๒ สัปดาห์	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญ
๕.		- เขียนหัวใจสำคัญ ของสื่อให้กระชับ สั้น และ ครอบคลุม - ตรวจสอบความถูกต้อง ขององค์ความรู้	๑ - ๒ สัปดาห์	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่

กลุ่มส่งเสริมโภชนาการ ผู้สูงอายุ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้	หมายเลขเอกสาร SOP.BoN ๐๐๖
	ผู้จัดทำ นางแคทเธีย โฆษ ผู้ตรวจสอบ นางวสุนธรี เสรีสุชาติ	แก้ไขครั้งที่ - หน้า ๓/๓ วันที่เริ่มบังคับใช้ 22 ก.ค. 2564
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้		

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.	ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินองค์ความรู้ และรายงานผล ↓	พัฒนาและทดสอบสื่อ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับสื่อ ปลายทาง	๑ - ๒ สัปดาห์	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่
๗.	เผยแพร่และบริหารจัดการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ ↓	- กำหนดแผนการ กระจายสื่อ - มีการประสานงานภาคี เครือข่าย และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่
๘.	ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล	- กำหนดระยะเวลา การส่งแบบฟอร์ม ประเมินที่ชัดเจน	๑ สัปดาห์	นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่

๕. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ ร่วมหาแนวทาง
และกรอบการดำเนินงาน โดยปรึกษาทางวิชาการเฉพาะด้าน
- ๕.๒ นักวิชาการ นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ ทบทวนองค์ความรู้
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ๕.๓ รวบรวมข้อมูล ออกแบบ พัฒนาองค์ความรู้
- ๕.๔ ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและนำเสนอองค์ความรู้ที่พัฒนาเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
- ๕.๕ เขียนหัวใจสำคัญของสื่อให้กระชับ สั้น ครอบคลุมและตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้
- ๕.๖ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินองค์ความรู้ และรายงานผล
- ๕.๗ เผยแพร่และบริหารจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ
 - กำหนดแผนการกระจายสื่อ
 - มีการประสานงานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล
 - กำหนดระยะเวลาการส่งแบบฟอร์มประเมินที่ชัดเจน