

สรุปรายงานการประชุม

คณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรู้ ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางภัทริธา ยิ่งเลิศระณะกุล | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓. นางอุษา กล่อมเอี้ยง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาววิมล มีหิรัญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร | นักโภชนาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางแคทเธีย โฆษร | นักโภชนาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ | นักโภชนาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. นางอารีญา เปลี่ยนพันธ์ | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสิริมนต์ จำปาหอม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ประธานขอปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง		↔		↔				↔				
๒. ตรวจสอบติดตามควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	↔			↔			↔			↔		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)								↔				↔
๔. จัดทำและปรับปรุงผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)									↔			↔
๕. รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค.๕)						↔						↔
๖. - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วน งานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย)											↔	
๗. ตรวจสอบ/รายงานผลการดำเนินงาน												↔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

สิ่งที่ตรวจพบ (ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน
ด้านการเงิน (Financial Auditing) - ส่งใช้เงินยืมเกิน ร้อยละ ๒๐ เงินทตรง จำนวน ๔ ราย จำนวนเงิน ๖๕,๘๒๐ บาท และเงินยืมราชการ จำนวน ๑ ราย จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> ● สถานการณ์โควิด-๑๙ จึงทำให้ยกเลิกไปราชการในพื้นที่สีแดง ● ดิตราชการอื่น ● โรงเรียนเตรียมสอบ 	- มอบคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทบทวนและปรับปรุง SOP การยืมเงิน พร้อมจัดทำมาตรการ เพื่อไม่ให้คืนเงินยืมเกิน ร้อยละ ๒๐ - รายงานผลการยืมเงินเกิน ร้อยละ ๒๐ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน

สิ่งที่ตรวจพบ (ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้าประชุมติดตามการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ● ได้ประมาณการค่าพาหนะแต่ไม่ได้เบิก 	
ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) - ไม่พบปัญหาด้านการปฏิบัติงาน	
ด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) - ไม่พบปัญหาด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ	
ด้านการบริหารงาน (Management Auditing) - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๒ ปี ๒๕๖๔ เป็นไปตามมติกรมอนามัย - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๒ ไม่เป็นไปตามมติกรมอนามัย เนื่องจากได้รับงบประมาณงบดำเนินงานเพียงร้อยละ ๔๐ และการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผน	- คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการกำกับติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด - มอบคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทบทวนและปรับปรุง SOP การจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องงบลงทุน - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับของไตรมาส ๓ กับแผนการดำเนินงาน หากงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายตามแผนมากกว่างบประมาณที่ได้รับให้ดำเนินการของงบประมาณกรมอนามัยในส่วนที่มีความสำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ สิ่งที่ตรวจพบ คือ

๑. ด้านการเงิน

- การส่งใช้เงินยืมเกิน ร้อยละ ๒๐ ซึ่งได้มีการจัดทำมาตรการป้องกันและแนวทางเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทรองราชการ

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

- แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย มีการประเมินกระบวนการ ไม่ได้นำกระบวนการภารกิจหลักของหน่วยงานมาประเมิน

- ไม่ได้นำภารกิจของแต่ละกลุ่มงานมาจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของการควบคุมภายใน

๓. ด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

- การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง Flow Chart ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ขณะนี้เจ้าหน้าที่พัสดุได้มีการปรับปรุง Flow Chart ด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วเสร็จ ในรอบ ๕ เดือนแรก

- เกิดข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้ลงนามในรายงานขอซื้อขอจ้าง ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด Spec และซื้อสื่อไม่ตรงกับสัญญา

- ไม่ได้จัดทำระบบการจัดเก็บสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. ด้านการบริหารงาน

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

- การจ้างเหมาบุคลากรธรรมดาอยู่ภายใต้โครงการซื้อตำแหน่งไม่ตรงกับภาระงานที่จ้าง

สรุปประเด็นปัญหาด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๑. การส่งคืนเงินยืมเกินร้อยละ ๒๐

๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding ที่ล่าช้า เสี่ยงต่อการดำเนินงานไม่บรรลุตามแผนปฏิบัติการ

๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๔ – กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
๑	Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด	๐.๕	เอกสารรายการผลการวิเคราะห์การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง (๐.๕ คะแนน) ประเด็นหัวข้อการวิเคราะห์ ๑. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ ระดับ Level ผลการตรวจสอบ/การควบคุมภายใน - รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ผู้ตรวจสอบภายนอก ส.ต.ง, ค.ต.ป, ป.ป.ช, ป.ป.ท ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน - การควบคุมภายในของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน ๒. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความคาดหวัง

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน												
๒	Advocacy/ Intervention - มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้จากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์	๐.๕	๒. ทบทวนมาตรการดำเนินการแก้ไข การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รอบ ๕ เดือนหลัง (๐.๕ คะแนน)												
๓	Management and Governance - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๐.๕	๓. ทบทวน/ปรับปรุงแผนการขับเคลื่อนการ ตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รอบ ๕ เดือนหลัง (๐.๕ คะแนน) - มีรายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป												
๔	Output ผลผลิต ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและ แผนการขับเคลื่อนที่กำหนด <table border="1" data-bbox="256 850 828 1066"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละผลผลิตได้ ครบตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละผลผลิตได้ ครบตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐.๕	๔. ร้อยละของจำนวนผลผลิต รอบ ๕ เดือน หลังได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) ๑. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตาม จำนวนมาตรการที่กำหนด ๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามที่ กำหนดในแผนการขับเคลื่อน
คะแนนที่ได้	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละผลผลิตได้ ครบตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ๕.๑ จำนวนการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ภายใต้ภารกิจ การดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) <table border="1" data-bbox="256 1411 868 1753"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๐๕</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๑๕</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๒๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนการ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน SOP</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๐๕	๐.๑	๐.๑๕	๐.๒	๐.๒๕	จำนวนการ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน SOP	๑	๒	๓	๔	๕	๐.๕	๕. ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน) ๕.๑ มีการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ที่สอดคล้องกับกระบวนการงาน ข้อสังเกต การตรวจสอบและกระบวนการงานที่มีการ ควบคุมภายใน ผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ดังนี้ (๐.๒๕ คะแนน) - ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายนอก - กระบวนการที่ได้มีการควบคุมภายในตาม แบบรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ – พ.ศ.๒๕๖๔
คะแนนที่ได้	๐.๐๕	๐.๑	๐.๑๕	๐.๒	๐.๒๕										
จำนวนการ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน SOP	๑	๒	๓	๔	๕										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน												
	๕.๒ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานปัจจุบันกับไตรมาสที่ผ่านมา		๕.๒ ให้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ เทียบกับไตรมาสที่ ๑ (๐.๒๕ คะแนน) (หากมีข้อตรวจพบที่มีการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นับเป็น ๐ ข้อ)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๐๕</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๑๕</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๒๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนข้อตรวจพบจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</td> <td>>๕ ข้อ</td> <td>๔-๕ ข้อ</td> <td>๓-๔ ข้อ</td> <td>๑-๒ ข้อ</td> <td>๐ ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๐๕	๐.๑	๐.๑๕	๐.๒	๐.๒๕	จำนวนข้อตรวจพบจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	>๕ ข้อ	๔-๕ ข้อ	๓-๔ ข้อ	๑-๒ ข้อ	๐ ข้อ		
คะแนนที่ได้	๐.๐๕	๐.๑	๐.๑๕	๐.๒	๐.๒๕										
จำนวนข้อตรวจพบจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	>๕ ข้อ	๔-๕ ข้อ	๓-๔ ข้อ	๑-๒ ข้อ	๐ ข้อ										
	คะแนนรวม	๒.๕													

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) และ (SOP) ของกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้จัดทำ	Flow Chart, SOP
นางภัทริยา ยิ่งเลิศรัตนกุล	จัดทำและปรับปรุง Flow Chart, SOP ของกลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ (วภ.)
นางแคทเธีย โฆษร	จัดทำและปรับปรุง Flow Chart, SOP ของกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ทอ.)
นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ	จัดทำและปรับปรุง Flow Chart, SOP ของกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีเด็กปฐมวัยและวัยเรียนวัยรุ่น (สปร.)
นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์	จัดทำและปรับปรุง Flow Chart, SOP ของกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.)
นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล	จัดทำและปรับปรุง Flow Chart, SOP การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding และ การควบคุมการใช้รถยนต์

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข Flow Chart, SOP ของแต่ละกลุ่มให้เป็นปัจจุบันส่งภายในกลางเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล เลขานุการ เพื่อจะได้รวบรวมอัปโหลดลงเว็บไซต์สำนักโภชนาการก่อนเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ต่อไป

๔.๒ การจัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

ประธานมอบหมายให้ นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล เลขานุการ และ นางสาวสิริมนต์ จำปาหอม ผู้ช่วยเลขานุการ ปรึกษานางสาววิมล มีศิริ และ นางสาวสไบ อินทโชติ เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข) เนื่องจากทีมเลขานุการเป็นทีมใหม่ จึงขอให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการไปปรึกษาหารือด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายคุณพิเชษฐ พึ่งนิล และคุณสิริมนต์ จำปาหอม ดำเนินการ

๔.๓ การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัสดุ-การเงิน

นัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัสดุ-การเงิน ๒ รอบ โดยบุคลากรแต่ละรอบจะไม่ซ้ำกัน เพื่อครอบคลุมบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ส่วนบุคคลที่เป็นปัญหาให้นัดคุยเป็นการส่วนตัว การประชุมจะจัดขึ้นภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายคุณอุษา กลุ่มเอี้ยง เป็นผู้ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในปลายเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวสิริมนต์ จำปาหอม ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม