

แผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
สำนักโภชนาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ ของการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สำนักโภชนาการ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดทำแผนการตรวจสอบให้ทันกำหนดเวลาตามไตรมาส และจัดทำรายงานส่งกลุ่มตรวจสอบภายในหลังสิ้นไตรมาส ภายใน ๑๕ วัน
๒. นำผลการตรวจสอบภายในหลังสิ้นไตรมาส แจ้งในที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักโภชนาการทราบ ในการประชุมประจำเดือน
๓. ตรวจสอบงานด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานด้านกฎระเบียบ ด้านการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงานการตรวจสอบการบริหารงาน
๔. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔

วิธีการดำเนินงาน ส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส

- ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่งภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่งภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ไตรมาส ๔ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ส่งภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางฉวีวรรณ เขาวนัลลิตกุล | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) |
| ๒. นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวณิชาพัฒน์ จูระโกลมพงศ์ | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวโสภา ทองนพภา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |