

รายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ อาคาร ๔ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	รองผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๒. นางภัทริรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาววารีทิพย์	พิ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวใจรัก	ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาววารภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๐. นางแคทเธีย	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑. นางสาวณิชพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒. นายแพทย์ธีรภัทร	อัครวิจิตรระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวนาดยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอาริยา	กุนโน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกุลธิดา	รักกัถ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอัญชลี	ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายวรภัสร์	แป้นจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นายกรกช	ยอดศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิตติกุล รองผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ฝ่ายวิชาการ ประธานการประชุม ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมในครั้งนี้ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลและแผนการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ๑. แก่ไขรายละเอียด ในหัวข้อที่ ๕.๕ Cross check ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ Nutrient profile โดยแก้ไขจากคำว่าหมวดอาหาร เป็นกลุ่มอาหาร และแก้ไขการเรียงลำดับใหม่ ซึ่งมีทั้งหมด ๗ กลุ่มอาหาร

๒. ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิตติกุล รองผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ฝ่ายวิชาการ ประธานการประชุม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจากการมอบหมายงานในการประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำกรรมาธิการและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มที่ ๑ หญิงตั้งครรภ์ กำหนดส่ง (ร่าง) คู่มือการบริโภคอาหาร ฯ ให้ประธานคณะทำงาน ฯ พิจารณาในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์ และนางสาวอารีญา กุโน

กลุ่มที่ ๒ หญิงให้นมบุตร กำหนดส่ง (ร่าง) คู่มือการบริโภคอาหาร ฯ ให้ประธานคณะทำงาน ฯ พิจารณาในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางภัทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล นางสาวณิชาพัฒน์ ฐิระโกมลพงศ์ นายวรภัสม์ แป้นจันทร์ และนางสาววารานันท์ จิตอารี

กลุ่มที่ ๓ เด็กอายุ ๖ – ๒๓ เดือน กำหนดส่ง (ร่าง) คู่มือการบริโภคอาหาร ฯ ให้ประธานคณะทำงาน ฯ พิจารณาในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นายแพทย์ธีรภัทร อติวินิจตระการ นางสาววรรณชนก บุญชู นางสาววิภาศรี สุวรรณผล นางสาวกุลธิดา รักกลัด และนางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์

กลุ่มที่ ๓ ผู้สูงอายุ กำหนดส่ง (ร่าง) คู่มือการบริโภคอาหาร ฯ ให้ประธานคณะทำงาน ฯ พิจารณาในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวบังเอิญ ทองมอญ นางแคทยา โฆษร นางสาวนาตยา อังคนาวิน และนางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์

และที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดกรอบการเขียนคู่มือการบริโภคอาหาร ฯ เพื่อให้ทุกกลุ่มได้จัดทำไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ความสำคัญของโภชนาการตามกลุ่มวัย
- สารอาหารสำคัญต่อโภชนาการ
- ปริมาณสารอาหารตาม DRI
- ข้อปฏิบัติการกินอาหาร
- ปริมาณอาหารที่แนะนำใน ๑ วัน
- อาหารแลกเปลี่ยน
- แนวทางการบริโภคอาหาร
- ตัวอย่างเมนูอาหาร ๗ วัน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การเตรียมเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ เกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile)

๓.๒.๑ อาหารที่ห้ามทำการตลาด

ประธานการประชุม ติดตามความก้าวหน้าของการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารที่ห้ามทำการตลาด ที่ได้มอบหมายให้คณะทำงาน ฯ ดังนี้

๑. สารให้ความหวาน อยู่ระหว่างการสรุปผลการศึกษาจากผลงานวิชาการเพิ่มเติม ๖ เรื่อง และจัดส่งให้ประธานพิจารณาภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวทิพรดี นางสาวใจรัก และนางสาวณิชาพันธ์

๒. ลูกอม การสืบค้นบทความเกี่ยวกับลูกอมในเด็กต่ำกว่า ๑๘ ปี ค่อนข้างหายาก จึงอาจต้องสืบค้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบสำคัญที่มีอยู่ในลูกอม เช่น น้ำตาล และจัดส่งให้ประธานพิจารณาภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นายแพทย์ธีรภัทร นางสาววิภาศรี และนางแคทเธีย

๓. นมชั้นหวาน/ครีมเทียมชั้นหวาน อยู่ระหว่างการสืบค้นเอกสารวิชาการเพิ่มเติม รวมถึงการค้นหาคำหมายของครีมเทียมชั้นหวาน และจัดส่งให้ประธานพิจารณาภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวทิพรดี และนางสาวใจรัก

๔. เครื่องดื่มที่มีก๊าซ ได้ค้นหาคำหมายวิชาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ๑ เรื่อง และจัดทำสรุปผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งให้ประธานพิจารณาภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววรรณชนก นางสาวกุลธิดา และนางสาววรรณา

๕. เครื่องดื่มชูกำลัง ได้สืบค้นเอกสารวิชาการเพิ่มเติม ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างการสรุปผลการศึกษา และจัดส่งให้ประธานพิจารณาภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปัทมาภรณ์ นางสาวนาตยา และนายวรภัสม์

๖. ข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่ห้ามทำการตลาด อยู่ระหว่างการรวบรวมและสรุปผลการศึกษา และจัดส่งให้ประธานพิจารณาภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัญชลี และนางสาวอารีญา

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ เอกสารเพื่อประชาพิจารณ์ เกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile)

นางสาววารีทิพย์ นำเสนอรายละเอียดเอกสารเพื่อประชาพิจารณ์ เกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) และคณะทำงาน ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและปรับเปลี่ยนรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ
๒. รายละเอียดเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ ๗ กลุ่มอาหาร
๓. เจาะไขการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ อาหารเกรด A + ผ่านเกณฑ์ ไขมัน โซเดียม น้ำตาล สีเขียว ทำการตลาดได้

๓.๒ อาหารเกรด A + ผ่านเกณฑ์ ไขมัน โซเดียม น้ำตาลไม่ครบ สีเหลือง ห้ามทำการตลาด

๓.๓ อาหารเกรด B ห้ามทำการตลาด

๓.๔ อาหารเกรด C ห้ามทำการตลาด

๔. รายละเอียดผลิตภัณฑ์อาหารที่ห้ามทำการตลาด

๕. ข้อคำถาม และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (Google Form)

โดยให้กลุ่มเป้าหมาย ตอบข้อคำถาม (เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย) และแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะการจัดทำเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) มีรายละเอียดข้อคำถาม ดังนี้

๕.๑ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรในการจัดทำเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) เพื่อควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี

๕.๒ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) โดยถามแยกรายกลุ่มอาหาร ๗ กลุ่ม

๕.๓ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อเงื่อนไขการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี

๕.๓.๑ อาหารเกรด A + ผ่านเกณฑ์ ไขมัน โซเดียม น้ำตาล ทำการตลาดได้

๕.๓.๒ อาหารเกรด A + ผ่านเกณฑ์ ไขมัน โซเดียม น้ำตาลไม่ครบ ห้ามทำการตลาด

๕.๓.๓ อาหารเกรด B ห้ามทำการตลาด

๕.๓.๔ อาหารเกรด C ห้ามทำการตลาด

๕.๔ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อผลิตภัณฑ์อาหารที่ห้ามทำการตลาด

๕.๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การยกระดับการขับเคลื่อนการจัดการความรู้และพัฒนาระบบงานวิชาการ กรมอนามัย วันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

นางสาวแคทเธีย นำเสนอสาระสำคัญจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ดังนี้

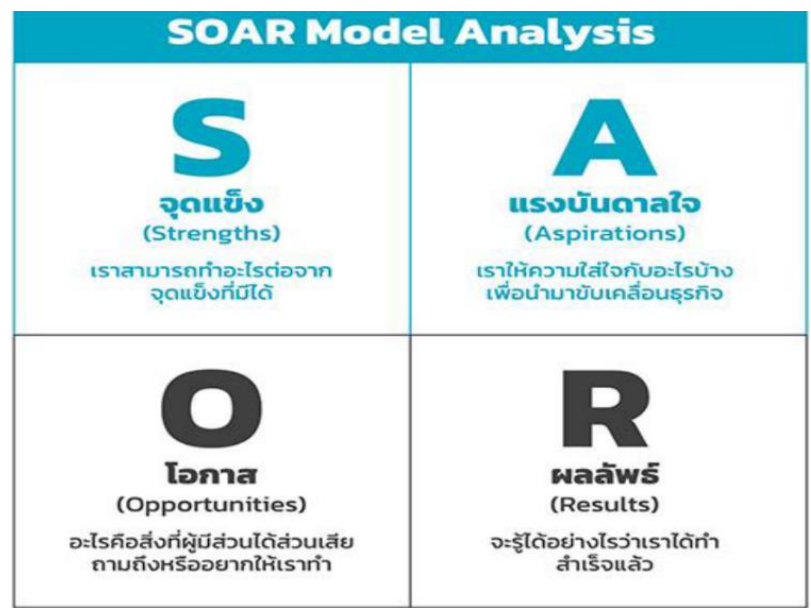
๑. กรอบเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

นักบริหารจัดการความรู้ กับการสร้างการเปลี่ยนแปลง	การยกระดับการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	เทคนิคการสร้าง ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ
<ul style="list-style-type: none"> ● กรอบความคิด (Mindset) ในการจัดการความรู้ ● เทคนิคการพัฒนาการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางตำแหน่งยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ● การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ด้วยเทคนิค SOAR ● การออกแบบยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ● การจัดทำผังกิจกรรมยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ● การจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ● การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการต่อความสำเร็จของ กพว. ● ขั้นตอนการสร้างศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ ● ปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors) ของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. ๓CS ทักษะการคิดของผู้นำในยุค New Economy

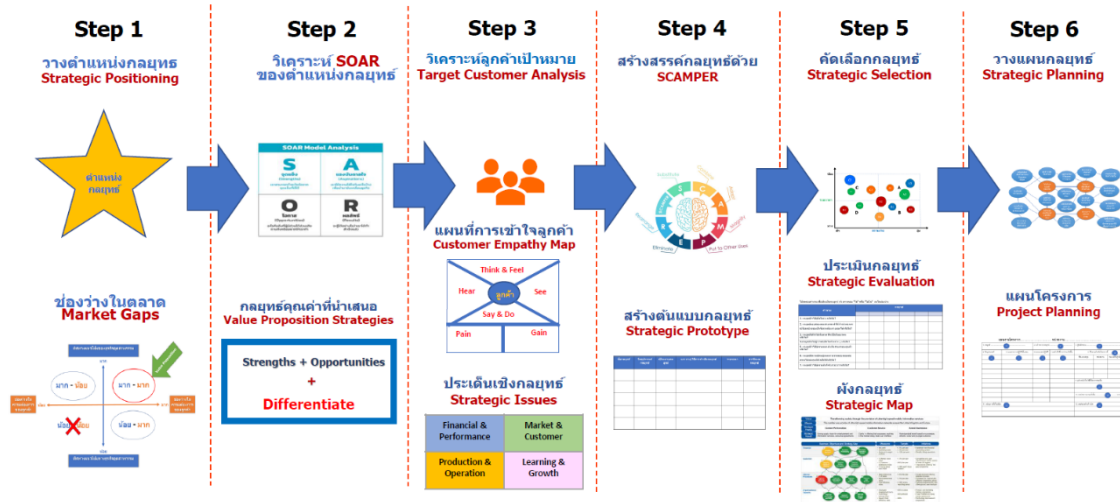
- Creative Thinking การคิดสร้างสรรค์
- Critical Thinking การคิดเชิงวิพากษ์
- Collaborative Thinking การคิดเชิงความร่วมมือ

๓. การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ด้วยเทคนิค SOAR



๔. ขั้นตอนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



มติที่ประชุม รับทราบ ดังนี้

๑. มอบหมายนางสาวแคทยา จัดทำสรุปขั้นตอนการวิเคราะห์และประเมินตนเองตามกลยุทธ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๒. มอบหมายทุกกลุ่มวัย วิเคราะห์และประเมินตนเองตามขั้นตอน ๆ และส่งผลวิเคราะห์กลับมาให้ทีมเลขา รวบรวมภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. มอบหมายทีมเลขาจัดประชุม Workshop เพื่อนำผลการวิเคราะห์ตนเองของทุกกลุ่มวัย มาร่วมวางแผนการดำเนินงานในภาพของหน่วยงานต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงร่างงานวิจัย เรื่อง พัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลอาหารและผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค NCD (ผู้วิจัยหลัก : นางภทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ)

นางสาววรรณชนกและนางสาวแคทยา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (Reviewer) โครงร่างวิจัย รวมถึงคณะทำงาน ๆ ได้ร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย ดังนี้

๑. ขอให้ทบทวนการเขียนหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของการศึกษา ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับชื่องานวิจัย และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากศึกษาวิจัย
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ ทำให้เห็นว่ามี ๒ ประเด็นที่ต้องการศึกษา ขอให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์และประเด็นที่จะศึกษาที่ละประเด็น/โครงการวิจัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเขียนโครงร่าง
๓. ทบทวนการคัดเลือกตัวอย่างอาหาร และให้เหตุผลทางวิชาการประกอบการคัดเลือกตัวอย่างอาหาร
๔. ทบทวนการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ประธานการประชุม ให้ข้อเสนอแนะและสรุปผลการปรับโครงสร้างงานวิจัย ดังนี้

๑. ควรแยกศึกษาและจัดทำโครงสร้างงานวิจัย ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) การพัฒนาระบบข้อมูลสืบค้นข้อมูลอาหาร

๒) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมสารอาหาร

๒. ขอให้ทบทวนการพิจารณาเลือกกลุ่มตัวอย่างที่จะนำมาเสริมอาหาร โดยให้คำนึงถึงอาหารที่ควรส่งเสริมให้บริโภค หรืออาหารที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

๓. มอบหมายให้ผู้วิจัยหลัก ปรับแก้ไขและพัฒนาโครงสร้างงานวิจัยใหม่ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ พิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM) รอบ ๖ เดือนแรก

ประธานการประชุม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการ ฯ รอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)	4 ครั้ง	✓			✓			✓			✓			ไตรมาสละ 1 ครั้ง
2	สำรวจความต้องการพัฒนาวิชาการของบุคลากร	1 ครั้ง	✓												
3	ปรับปรุงข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guidelines : FB DGs)	1 เรื่อง	✓			✓			✓						
4	ประชุม Nutrient profile	2 ครั้ง			✓				✓						
5	Nutrition Journal Club	2 ครั้ง				21 สป. สร. วด.			✓						ร้อยละ 50
6	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	1 ครั้ง					✓								
	6.1 การอบรม การประเมินภาวะโภชนาการ (ABCD)	1 ครั้ง							✓						
	6.2 การเขียนโครงงานวิจัย และการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ	1 ครั้ง							✓						
	6.3 การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านหลักสูตรต่างๆ - หลักสูตรเฝ้าระวังทางโภชนาการของเด็ก 0- 5 ปี - หลักสูตร Webinar on nutrition Activities during COVID-19 Pandemic in SEAPHN Network 2021	1 ครั้ง					✓								

มติที่ประชุม รับทราบ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ยังต้องดำเนินการต่อในเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑.๑ การประชุมการจัดทำข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (FDBG) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ กำหนดจัดในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๒ กิจกรรม Journal Club ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ นำเสนอโดยกลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มเสริมสร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการ และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวิตามินและแร่ธาตุ และขอให้พิจารณาคัดเลือก Journal ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการดำเนินงานของกลุ่ม

๑.๓ การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านโภชนาการ เรื่อง การประเมินภาวะโภชนาการ (ABCD) กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. มอบหมายคณะกรรมการ ฯ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ สำรวจร้านอาหารและเมนูอาหารในโรงอาหารกรมอนามัย

๓. มอบหมายให้ทุกกลุ่ม สำรวจจำนวนเครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดความสูง และเครื่องชั่งน้ำหนักอาหาร ที่ใช้งานได้จริง และแจ้งกลับมายังทีมเลขา ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

๔. มอบหมายทีมเลขา จัดเตรียมการประชุม (ขออนุมัติจัดประชุม ประมาณการค่าใช้จ่าย ยืมเงินราชการ) และประสานนางสาวริษาหรือนายจักรพันธ์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดประชุม VDO Conference จากกองแผนงาน

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเสนอประเด็น/หัวข้อ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ กพว. กรมอนามัย

ตามที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ดำเนินการส่งข้อมูลที่หน่วยงาน ประสงค์นำเสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ทุกวันอังคารที่ ๓ ของเดือน ให้กับสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบการประชุม ฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายทุกกลุ่มวัย หากมีประเด็น/ข้อมูลนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ขอให้แจ้งทีมเลขา เพื่อรวบรวมส่งให้กับสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในสัปดาห์แรกของเดือน

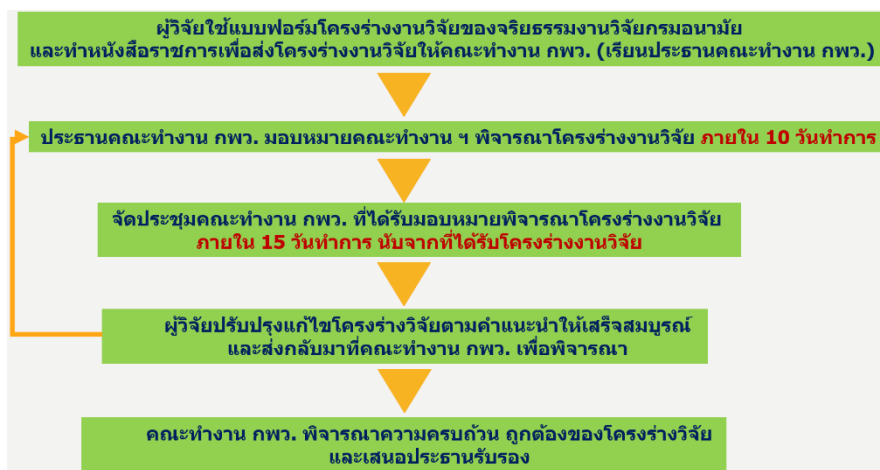
ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สสำรวจความต้องการการพัฒนาผลงานวิชาการ (R๒R) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ขั้นตอนการพิจารณาโครงงานวิจัย ก่อนเสนอขอจริยธรรม กรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

นางแคทเธีย โฆษร นักโภชนาการปฏิบัติการ
นางสาววารภรณ์ จิตอารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้สรุปรายงานการประชุม
นางณัฐวรรณ เชาวน์ลิลิตกุล
รองผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม