

**การวิเคราะห์/ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนแรก
(เดือนตุลาคม 2567 – เดือนกุมภาพันธ์ 2568)**

.....
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ นำแนวทางการขับเคลื่อนไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการด้วยความเป็นธรรม มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญลดโอกาสที่จะเกิดทุจริตประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ 2568 สำนักโภชนาการ ใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

การเก็บรวบรวมข้อมูล (รอบ 5 เดือนแรก)

- 1. ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 - 1.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน n = บุคลากรสำนักโภชนาการ จำนวนทั้งหมด 55 คน คิดร้อยละ 20 ผู้ประเมิน = 30 คน
 - 1.2 เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ ใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 - 1.3 การรวบรวมข้อมูล คือ หน่วยงานมีการประชุมชี้แจงการตอบแบบประเมินก่อนการประเมิน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

2. **แบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล (รอบ 5 เดือนแรก)

- 2.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก n = บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก 20 คน คิดร้อยละ 10% ของผู้มารับบริการ ผู้ประเมิน = 10 คน
- 2.2 เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ ใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 2.3 หน่วยงานมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่หน่วยงานเอกชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หน่วยงานราชการเครือข่าย เพื่อเข้าตอบด้วยตัวเอง โดยการประสานกับผู้รับบริการหรือติดต่อราชการโดยตรงให้เข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment :OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จะเป็นค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ที่	ระดับคะแนน	เงื่อนไข			ระดับ
		IIT	EIT	OIT	
1	95 – 100	95 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
2	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	ผ่านดี
3	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	น้อยกว่า 85	ผ่าน
4	70 – 84.99	ไม่มี			ต้องปรับปรุง
5	0-69.99	ไม่มี			ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ตารางที่ 1 สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรกของหน่วยงาน และภาพรวมกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงาน	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมกรม	คะแนนรวม
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	99.39	99.52	๙๕.๓๒	94.56
		2. การใช้งบประมาณ	100.00		๙๔.๕๐	
		3. การใช้อำนาจ	100.00		๙๗.๗๗	
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.48		๙๐.๖๒	
		5. การแก้ปัญหาการทุจริต	99.70		๙๔.๑๙	
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.00	88.00	๙๔.๕๗	89.55
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.33		๘๙.๘๔	
		8. การปรับปรุงการทำงาน	78.67		๗๘.๗๔	
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	92.26	92.26	๙๕.๐๐	92.50
		10. การป้องกันการทุจริต	-	-	๙๐.๐๐	

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักโภชนาการซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัด โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.39** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต โดยรายละเอียดคะแนน ในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.09	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือมารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.09	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100	

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.48** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วยโดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.45	

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.70** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้

หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.09	

ผลการสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินการรับรู้งานคุณธรรมและความโปร่งใส 2 ปีซ้อนหลัง (ปี 2565 - 2567) จำแนกตัวชี้วัดรายด้านและคะแนนภาพรวม

ตัวชี้วัดรายด้าน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	รอบแรก	รอบหลัง	รอบแรก	รอบหลัง	รอบแรก	รอบหลัง ภาพรวมกรม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	96.40	95.50	94.50	99.34	99.39	95.72
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	92.50	93.65	91.05	99.39	100	94.50
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	93.47	93.81	89.46	98.92	100	97.77
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.81	94.42	91.19	99.38	98.48	90.62
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต	92.47	95.13	91.62	100	99.70	94.19
ภาพรวม	93.30	94.59	91.57	99.41	99.52	94.56

หมายเหตุ

รอบแรก หมายถึง รอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์)

รอบหลัง หมายถึง รอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ (เดือน มีนาคม - เดือนกรกฎาคม)

ผลการประเมินฯ ของสำนักโภชนาการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรอบ 5 เดือนแรก พบว่า

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

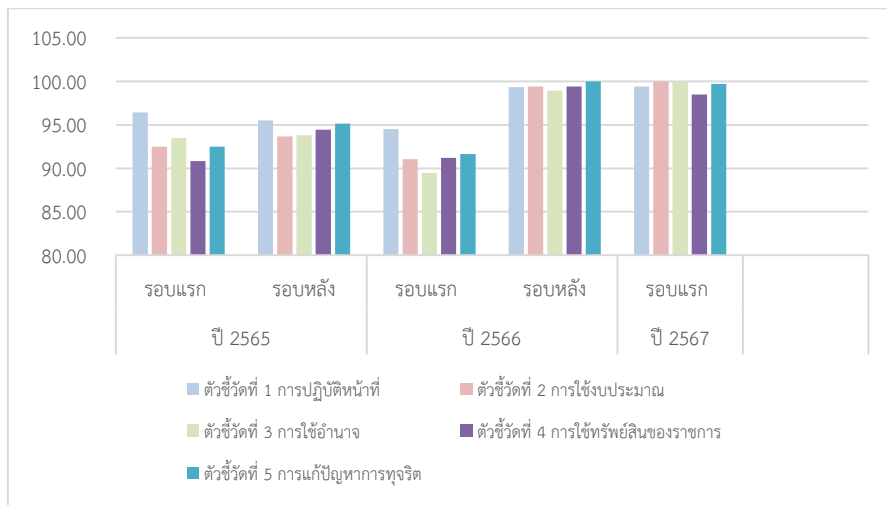
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ภาพรวม ผลการประเมิน ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เปรียบเทียบผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ (ปี 2565 - 2567) จำแนกตัวชี้วัดรายด้าน (Trend) พบว่าภาพรวม 2 ปี ย้อนหลัง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี และเกือบทุกตัวชี้วัด ในปี 2567 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 คะแนนค่อนข้างเพิ่มขึ้นเกือบทุกตัวชี้วัด พบว่าคะแนนแต่ละตัวชี้วัดมีค่าต่างกันไม่มากเมื่อเปรียบเทียบกับรอบแรกของแต่ละปี



ซึ่งในรอบ 5 เดือนหลัง ผลการประเมินใช้เกณฑ์คะแนนในภาพรวมของกรมอนามัย คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 94.56 เมื่อจำแนกรายตัวชี้วัด (5 ตัวชี้วัด) ในภาพกรมอนามัย พบว่า ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 90 ขึ้นไป มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนน เท่ากับ 97.77 รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเท่ากับ 95.72 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนนเท่ากับ 94.50 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีคะแนนเท่ากับ 94.19 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการมีคะแนนเท่ากับ 90.62 ตามลำดับ

ดังนั้น สำนักโภชนาการจะนำตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการมีคะแนนเท่ากับ 90.62 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกิจกรรมต่อไป

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผลการประเมินไม่มีข้อเสนอแนะ/ประเด็นปัญหาเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ทั้งสามตัวชี้วัด ดังแสดงในตารางที่ 7

(1) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.00** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วมมากที่สุด ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	92.00	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.00	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	

(2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.33** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.00	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	88.00	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	92.00	

(3) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 78.67** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	88.00	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.00	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e9 ท้ายเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	60.00	

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผลการประเมินไม่มีข้อเสนอแนะ/ประเด็นปัญหาเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

นอกจากนี้ ตัวชี้วัด EIT คะแนนในภาพรวมของกรมอนามัย ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 85 ขึ้นไป มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเท่ากับ 78.74

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.26 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 7 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (6) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การปดดำเนินการนโยบาย NO Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต และ (7) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ การขับเคลื่อนจริยธรรม การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการดำเนินงานในรอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566- กุมภาพันธ์ 2567) ให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ดังรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)							
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มีครบถ้วน	มีไม่ครบถ้วน	ไม่มี	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	✓			✓	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย* <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 	✓			✓	
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* 	✓			✓	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 		✓			
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	✓			✓	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	✓				
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 	✓				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มีครบถ้วน	มีไม่ครบถ้วน	ไม่มี	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน
O8	Q&A/ Chatbot	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน(Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	✓				
O9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	✓				
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	✓				

จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ กรมอนามัย พบว่าด้านข้อมูล พื้นฐาน ได้มีการพัฒนาให้ข้อมูลรวมอยู่ในหน้าเพจเดียวกัน แต่ในทุก ๆ ปียังต้องมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ข้อมูลของผู้บริหารของหน่วยงาน ต้องมีการปรับปรุงเนื่องจากมีข้าราชการ พนักงาน เกษียณอายุราชการ หรือลาออก จึงต้องมีการ update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ส่วน O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้ สำนักโภชนาการได้ดำเนินการแก้ไขโดยนำแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ 1 (พ.ศ.2566-2570) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ (รายละเอียดตามลิงก์: <https://moph.cc/VjJkd33Nw>) และ Q&A แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง โดยมีการปรับปรุงหรือทำเป็น Messenger Live Chat ,Chatbot ซึ่งแสดงผลบนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ (รายละเอียดตามลิงก์: <https://moph.cc/x9Q52001V>)

จากปัญหาของการขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงาน การรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต การใช้ทรัพย์สินราชการ รวมถึงการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงนำไปสู่การกำหนดมาตรการการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักโภชนาการ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักโภชนาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ	เหตุผล	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
P : สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	เนื่องจาก บุคลากรสำนักโภชนาการยังขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสบรรลุตามเป้าหมาย	1. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เช่น กิจกรรมสวดมนต์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมลดโลกร้อน เป็นต้น	คณะทำงาน ITA
A : พัฒนาระบบการสื่อสารสู่การรับรู้ของบุคลากรในองค์กร	จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังมีการรับรู้หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต จึงมีการชี้แจงข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจและถือปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้อง	1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน คุณธรรมและต่อต้านทุจริต และ นโยบายองค์กรแห่งความสุข 2. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ 3. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน การใช้งบประมาณ หรือการทุจริต 4. สื่อสารขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของ ทางการ - ทำ SOP การยื่นทรัพย์สินทางการแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบ - เผยแพร่สื่อในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน	บุคลากรสำนักโภชนาการ คณะทำงาน ITA คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม
B : พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	การจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้มีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานทุกด้าน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน แสดงความคิดเห็น ร่วมกัน	1. จัดประชุมบุคลากรสำนักโภชนาการทบทวนการดำเนินงานและชี้แจงแนวทางการทำแบบประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	คณะทำงาน ITA
R : มีระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สืบเนื่องจากผลการประเมินในรอบ 5 เดือนแรกของสำนักโภชนาการบุคลากรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ตามผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 4.55 จึง มีการจัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติไปในทิศทางที่ถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินคะแนนในภาพรวมของกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลังตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการมีคะแนนเท่ากับ 90.62	1. สื่อสารขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของ ทางการ - ทำ SOP การยื่นทรัพย์สินทางการแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบ - เผยแพร่สื่อในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน	พัสดุกลุ่ม อำนวยการ คณะทำงาน ITA

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักโภชนาการ (รายไตรมาส)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.67)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.68)
1 สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1 ครั้ง	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	คณะทำงาน ITA	-	✓	-	-	-
	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เช่น กิจกรรมสวดมนต์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมลดโลกร้อน เป็นต้น	3 กิจกรรม	ดำเนินงานของสำนักโภชนาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	คณะทำงาน ITA	-	✓	✓	✓	✓
	ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน คุณธรรมและต่อต้านทุจริต และ นโยบายองค์กรแห่งความสุข	1 ครั้ง		บุคลากรสำนักโภชนาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	✓	-	-	-
2. พัฒนาระบบการสื่อสารสู่การรับรู้ของบุคลากรในองค์กร	สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ	2 ครั้ง		คณะทำงาน ITA	-	✓	✓	-	-
	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ รับเรื่องร้อง เรียน การใช้งบประมาณ หรือการทุจริต	1 ครั้ง/เดือน		คณะทำงาน ITA	-	✓	✓	✓	✓

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.67)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.68)
	ทบทวนปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงานใน เว็บไซต์สำนักโภชนาการ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	≥ ๑ ครั้ง	ข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูล OIT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะทำงาน ITA	-	✓	-	✓	-
3. มีระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของ หน่วยงาน	สื่อสารขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - ทำ SOP การยืมทรัพย์สิน ทางราชการแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบ - เผยแพร่สื่อในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กร	1 ครั้ง	ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	คณะทำงาน ITA และงานพัสดุ กลุ่ม อำนวยการ	-	✓	-	-	-
		2 ครั้ง	แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของ หน่วยงาน		-	-	✓	-	
4. พัฒนาศักยภาพ บุคลากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	- จัดประชุมบุคลากร สำนักโภชนาการ ทบทวนการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ การประเมินส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส - จัดประชุมคณะทำงาน	2 ครั้ง	ประชุมทบทวนการดำเนินงานโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ร่วมกัน วิเคราะห์ ทบทวน Gap ร่วมกัน	คณะทำงาน ITA	-	-	✓	✓	-
		3 ครั้ง			-	✓	✓	✓	-

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 (รายเดือน)

มาตรการ (ข้อ)	กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2567			ปี 2568							ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
P	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	1 ครั้ง	✓											คณะกรรมการ ITA
A	ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน คุณธรรมและต่อต้านทุจริต และ นโยบายองค์กรแห่งความสุข	1 ครั้ง			✓									บุคลากร สำนัก โภชนาการไม่ น้อย กว่าร้อยละ 80
A	สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ	2 ครั้ง			✓		✓							คณะกรรมการ ITA
A	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน การใช้งบประมาณ หรือการทุจริต	1 ครั้ง/ เดือน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ ITA
A , R	สื่อสารขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ - ทำ SOP การยืมทรัพย์สินทางราชการ แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบ - เผยแพร่สื่อในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กร	1 ครั้ง 2 ครั้ง			✓						✓		✓	พัสดุ ออก คณะกรรมการ ITA

มาตรการ (ข้อ)	กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2567			ปี 2568						ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
P	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เช่น กิจกรรมสวดมนต์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมลดโลกร้อน เป็นต้น	3 กิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ ITA
A	ทบทวนปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงานใน เว็บไซต์สำนักโภชนาการ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	≥ ๑ ครั้ง			✓				✓				คณะกรรมการ ITA
B	-จัดประชุมบุคลากรสำนักโภชนาการทบทวนการดำเนินงานและชี้แจงแนวทางการทำแบบประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดประชุมคณะกรรมการ	2 ครั้ง				✓					✓		คณะกรรมการ ITA
		3 ครั้ง		✓			✓				✓		

รายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส_สำนักโภชนาการ