

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑.	นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) ประธาน
๒.	นางสาวศศิพร	ต๋ขชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔.	นางสาววาริทิพย์	พืงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ
๖.	นางสาวใจรัก	ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗.	นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘.	นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙.	นางสาวอัญชลี	ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๐.	นางสาวอารีญา	กุนโน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๑.	นางสาวณัฐนิช	อินทร์ชำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๒.	นางสาวสุพรรณิณี	ข้างเพชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๓.	นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.	นายพิเชษฐ์	พืงนิล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๕.	นายกรกช	ยอดศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖.	นางสาวสิริมนต์	จำปาหอม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๗.	นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ เลขานุการ
๑๘.	นางสาววิษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑๑ ตัวชี้วัด รายงานที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงาน และการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ DOC โดยจะรายงานความคืบหน้า ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ในหัวข้อ “ข้อ ๔ จัดทำแผนการขับเคลื่อน” และ “ข้อ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด” ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
๑.๘ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน	ไม่มีผลการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การระบาด COVID-๑๙ จึงมีการปรับแผนการดำเนินงาน	๑. ประเมินสถานการณ์การสื่อสารด้านโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ๑.๑ พื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ทำแบบประเมินผ่าน google form ๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินสถานการณ์การสื่อสารด้านโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ๒. ส่งมอบชุดความรู้ดิจิทัลการส่งเสริมการเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ๓. ส่งมอบสื่อดิจิทัล และสื่อความรู้การส่งเสริมโภชนาการหญิงตั้งครรภ์หญิงให้นมบุตร ๔. จัดจ้างออกแบบ และจัดพิมพ์รายงานผลกระทบของสถานการณ์ COVID-๑๙ ใน ANC และ WCC ๕. ติดตาม เยี่ยมเสริมพลังพื้นที่ Best Practice การดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก จ.สุโขทัย	วาริทิพย์, วรภรณ์

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
๑.๑๑ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน	<p>๑. ประชุมคณะทำงานพัฒนากำลังคนด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเด็กและชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ภายใต้คณะกรรมการบริหารจัดการอาหารในโรงเรียน เพื่อพัฒนาระบบ กลไก พัฒนาศักยภาพ และจัดทำหลักสูตรและการประเมิน แนวทางปฏิบัติและการประเมิน เพื่อขับเคลื่อนการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาและชุมชนแบบครบวงจร โดยผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๔ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง ผศ.ดร.ชนิดา ปิโชติการ ผศ.ดร.เวณิกา เบ็ญจพงษ์ ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น ผู้แทนกองสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ผู้แทนมูลนิธิสร้างเสริมวิถีบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ ผู้แทนสำนักพัฒนากิจการกรมนักเรียน ดร.ทิพย์วรรณ ปริญญาศิริ นางสาววรลักษณ์ คงหนู นางสาวพรวิภา ดาวดวง ผู้แทนจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ กองการเจ้าหน้าที่และนักวิชาการจากสำนักโภชนาการ สรุปสาระสำคัญจากการประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรอบการดำเนินงานควรครอบคลุมทุกจังหวัด ● ควรจัดทำหลักสูตรและการประเมินหลักสูตรแบบครบวงจร ● กลุ่มเป้าหมายรวมแม่ครัวและผู้มารับจ้างทำอาหารส่งโรงเรียน ควรมีแนวทางการดำเนินงานด้านสุขภาพโภชนาการให้ครอบคลุมกลุ่มดังกล่าว เพื่อให้เกิดคุณสมบัติในการกำหนด TOR การจัดจ้าง ● นักโภชนาการในรพ.จังหวัด เป็นผู้ประเมินหรือผู้ร่วมร่างหลักสูตร นักโภชนาการระดับชุมชนเป็นพี่เลี้ยง กลุ่มเป้าหมายควรเป็น รพ.สต. และเพิ่มตำแหน่งนักโภชนาการชุมชนในอนาคต 	๑. จัดทำโล่เชิดชูเกียรติโรงเรียนต้นแบบด้านโภชนาการ	ใจรัก



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักโภชนาการ

จัดโดย : กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเด็กและชุมชน ครั้งที่ 1 / 2564

วันที่ 21 มิถุนายน 2564 เวลา 09.30 – 13.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรู้ สำนักโภชนาการ อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักโภชนาการ กรมอนามัย และผ่านระบบ ZOOM meeting



ที่มา เพื่อให้การดำเนินงานรองรับยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านอาหารศึกษาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การจัดการด้านอาหารของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561-2580) คณะอนุกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการด้านอาหารในโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเด็กและชุมชน เพื่อพัฒนาระบบ กลไก พัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรและการประเมิน แนวทางปฏิบัติ และการประเมินเพื่อขับเคลื่อนการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาและชุมชนแบบครบวงจร

ประธาน : **ดร.พญ.สายทิพย์ โชติวิเชียร** ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ที่ปรึกษา : **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง**

เลขานุการ : **กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน สำนักโภชนาการ กรมอนามัย**

คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 34 คน ประกอบด้วย : ผศ.ดร.ชนิดา นีติการ ผศ.ดร.เวมิกา เบ็ญจพงษ์ ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากองทุนผู้แทนกองสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ผู้แทนมูลนิธิส่งเสริมวิสัยทัศน์โภชนาการเพื่อสุขภาพ ผู้แทนสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ดร.พิชญ์วรมณ ปริญญาศิริ นางสาววรัญชณ์ คงหนู นางสาวพรวิภา ศารตวง ผู้แทนจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขอนามัยอาหารและน้ำ กองการเจ้าหน้าที่ และนักวิชาการจากสำนักโภชนาการ

ประเด็นสำคัญ พิจารณา (ร่าง) กรอบแนวทางการดำเนินงาน การเพิ่มกรอบยัติกรรทำสังคน การผลิตและพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- กรอบการดำเนินงานควรครอบคลุมทุกสังกัด เช่น สังกัดเอกชน โรงเรียนพระปริยัติธรรม เป็นต้น
- การจัดทำหลักสูตรและการประเมินหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาและชุมชนแบบครบวงจร
- กลุ่มเป้าหมายรวมแม่ครัวและผู้รับจ้างทำอาหารส่งโรงเรียน ควรมีแนวทางการดำเนินงานด้านสุขอนามัยให้ครอบคลุมผู้ตั้งกิจการเพื่อให้ได้ผลการกำหนดคุณภาพที่ดีใน TOR การจัดทำ
- นักโภชนาการในโรงพยาบาลจังหวัดเป็นผู้ประเมินหรือผู้ร่วมร่างหลักสูตร นักโภชนาการระดับชุมชนเป็นพี่เลี้ยง กลุ่มเป้าหมายควรเป็น พ.น.ส. และเห็นตำแหน่งนักโภชนาการชุมชนในอนาคต โดยต้องมีการจัดทำกรอบการดำเนินงานรองรับสนับสนุนการเพิ่มนักโภชนาการ

ก้าวต่อไป


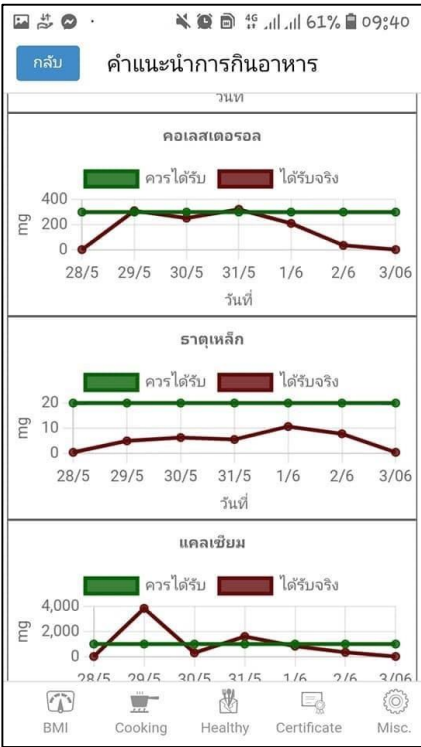
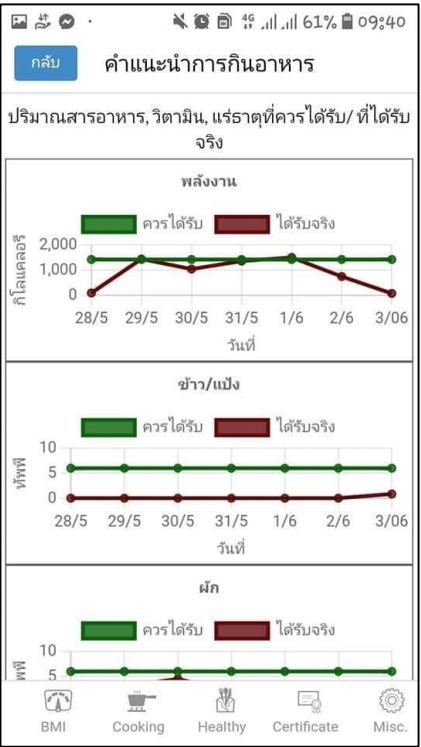
- ทีมสาขา นำข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ และรวบรวมข้อมูลการยัติกรรทำสังคน การผลิตและพัฒนาบุคลากรของศึกษการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้จากที่ประชุม นำไปปรับปรุงกรอบแนวคิดและระบุบทบาทหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน
- ประชุมครั้งต่อไปในเดือน สิงหาคม 2564

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๒. รณรงค์วันตีมนมโลก (World Milk Day ๒๐๒๑) ผ่านช่องทางเพจ Facebook สำนักโภชนาการ กิจกรรมการร่วมสนุกประกอบด้วย การตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้เรื่องนม และแจกของรางวัลจากสำนักโภชนาการ ๑๐๐ รางวัล และประกาศผลผู้รับรางวัลภายใน วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> 		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน																																																																																																																																																
<p>๑.๑๘ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๙-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ</p>	<p>๑. เพิ่มกราฟพลังงานและสารอาหารที่ได้รับจริงเทียบกับปริมาณที่แนะนำ ปรับระบบการปิกหมุดร้านอาหารที่ได้รับการรับรองเมนูสุขภาพ และปรับเงื่อนไขการให้ Health point</p> <div data-bbox="647 395 1158 639" style="text-align: center;">  <p>Food4Health</p> <p>คำนวณพลังงานสารอาหาร ปริมาณอาหารที่</p> <p>อ่านต่อ</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="472 651 891 1401">  <p>คอเลสเตอรอล</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ควรได้รับ (mg)</th> <th>ได้รับจริง (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>28/5</td><td>300</td><td>100</td></tr> <tr><td>29/5</td><td>300</td><td>300</td></tr> <tr><td>30/5</td><td>300</td><td>250</td></tr> <tr><td>31/5</td><td>300</td><td>300</td></tr> <tr><td>1/6</td><td>300</td><td>200</td></tr> <tr><td>2/6</td><td>300</td><td>100</td></tr> <tr><td>3/06</td><td>300</td><td>50</td></tr> </tbody> </table> <p>ธาตุเหล็ก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ควรได้รับ (mg)</th> <th>ได้รับจริง (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>28/5</td><td>20</td><td>0</td></tr> <tr><td>29/5</td><td>20</td><td>5</td></tr> <tr><td>30/5</td><td>20</td><td>5</td></tr> <tr><td>31/5</td><td>20</td><td>5</td></tr> <tr><td>1/6</td><td>20</td><td>10</td></tr> <tr><td>2/6</td><td>20</td><td>5</td></tr> <tr><td>3/06</td><td>20</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>แคลเซียม</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ควรได้รับ (mg)</th> <th>ได้รับจริง (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>28/5</td><td>1000</td><td>0</td></tr> <tr><td>29/5</td><td>1000</td><td>3500</td></tr> <tr><td>30/5</td><td>1000</td><td>500</td></tr> <tr><td>31/5</td><td>1000</td><td>1500</td></tr> <tr><td>1/6</td><td>1000</td><td>1000</td></tr> <tr><td>2/6</td><td>1000</td><td>1000</td></tr> <tr><td>3/06</td><td>1000</td><td>500</td></tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="907 651 1326 1401">  <p>พลังงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ควรได้รับ (กิโลแคลอรี)</th> <th>ได้รับจริง (กิโลแคลอรี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>28/5</td><td>1500</td><td>0</td></tr> <tr><td>29/5</td><td>1500</td><td>1500</td></tr> <tr><td>30/5</td><td>1500</td><td>1000</td></tr> <tr><td>31/5</td><td>1500</td><td>1500</td></tr> <tr><td>1/6</td><td>1500</td><td>1500</td></tr> <tr><td>2/6</td><td>1500</td><td>500</td></tr> <tr><td>3/06</td><td>1500</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>ข้าว/แป้ง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ควรได้รับ (ทัพพี)</th> <th>ได้รับจริง (ทัพพี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>28/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>29/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>30/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>31/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>1/6</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>2/6</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>3/06</td><td>5</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>ผัก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ควรได้รับ (ทัพพี)</th> <th>ได้รับจริง (ทัพพี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>28/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>29/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>30/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>31/5</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>1/6</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>2/6</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>3/06</td><td>5</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>	วันที่	ควรได้รับ (mg)	ได้รับจริง (mg)	28/5	300	100	29/5	300	300	30/5	300	250	31/5	300	300	1/6	300	200	2/6	300	100	3/06	300	50	วันที่	ควรได้รับ (mg)	ได้รับจริง (mg)	28/5	20	0	29/5	20	5	30/5	20	5	31/5	20	5	1/6	20	10	2/6	20	5	3/06	20	0	วันที่	ควรได้รับ (mg)	ได้รับจริง (mg)	28/5	1000	0	29/5	1000	3500	30/5	1000	500	31/5	1000	1500	1/6	1000	1000	2/6	1000	1000	3/06	1000	500	วันที่	ควรได้รับ (กิโลแคลอรี)	ได้รับจริง (กิโลแคลอรี)	28/5	1500	0	29/5	1500	1500	30/5	1500	1000	31/5	1500	1500	1/6	1500	1500	2/6	1500	500	3/06	1500	0	วันที่	ควรได้รับ (ทัพพี)	ได้รับจริง (ทัพพี)	28/5	5	0	29/5	5	0	30/5	5	0	31/5	5	0	1/6	5	0	2/6	5	0	3/06	5	1	วันที่	ควรได้รับ (ทัพพี)	ได้รับจริง (ทัพพี)	28/5	5	0	29/5	5	0	30/5	5	0	31/5	5	0	1/6	5	0	2/6	5	0	3/06	5	0	<p>๑. สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านศูนย์อนามัย และ สสม.</p>	<p>ลักษณะิน</p>
วันที่	ควรได้รับ (mg)	ได้รับจริง (mg)																																																																																																																																																	
28/5	300	100																																																																																																																																																	
29/5	300	300																																																																																																																																																	
30/5	300	250																																																																																																																																																	
31/5	300	300																																																																																																																																																	
1/6	300	200																																																																																																																																																	
2/6	300	100																																																																																																																																																	
3/06	300	50																																																																																																																																																	
วันที่	ควรได้รับ (mg)	ได้รับจริง (mg)																																																																																																																																																	
28/5	20	0																																																																																																																																																	
29/5	20	5																																																																																																																																																	
30/5	20	5																																																																																																																																																	
31/5	20	5																																																																																																																																																	
1/6	20	10																																																																																																																																																	
2/6	20	5																																																																																																																																																	
3/06	20	0																																																																																																																																																	
วันที่	ควรได้รับ (mg)	ได้รับจริง (mg)																																																																																																																																																	
28/5	1000	0																																																																																																																																																	
29/5	1000	3500																																																																																																																																																	
30/5	1000	500																																																																																																																																																	
31/5	1000	1500																																																																																																																																																	
1/6	1000	1000																																																																																																																																																	
2/6	1000	1000																																																																																																																																																	
3/06	1000	500																																																																																																																																																	
วันที่	ควรได้รับ (กิโลแคลอรี)	ได้รับจริง (กิโลแคลอรี)																																																																																																																																																	
28/5	1500	0																																																																																																																																																	
29/5	1500	1500																																																																																																																																																	
30/5	1500	1000																																																																																																																																																	
31/5	1500	1500																																																																																																																																																	
1/6	1500	1500																																																																																																																																																	
2/6	1500	500																																																																																																																																																	
3/06	1500	0																																																																																																																																																	
วันที่	ควรได้รับ (ทัพพี)	ได้รับจริง (ทัพพี)																																																																																																																																																	
28/5	5	0																																																																																																																																																	
29/5	5	0																																																																																																																																																	
30/5	5	0																																																																																																																																																	
31/5	5	0																																																																																																																																																	
1/6	5	0																																																																																																																																																	
2/6	5	0																																																																																																																																																	
3/06	5	1																																																																																																																																																	
วันที่	ควรได้รับ (ทัพพี)	ได้รับจริง (ทัพพี)																																																																																																																																																	
28/5	5	0																																																																																																																																																	
29/5	5	0																																																																																																																																																	
30/5	5	0																																																																																																																																																	
31/5	5	0																																																																																																																																																	
1/6	5	0																																																																																																																																																	
2/6	5	0																																																																																																																																																	
3/06	5	0																																																																																																																																																	

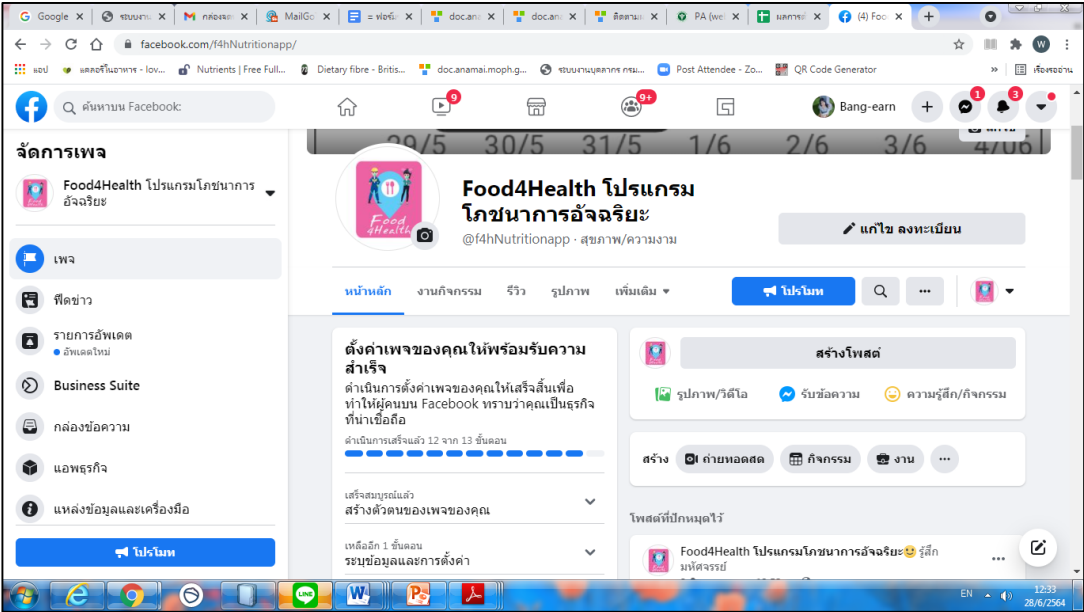
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๒.ขับเคลื่อนนโยบายหวานน้อยสำเร็จ :</p> <p>๒.๑ ติดตามการรายงานข้อมูลการบริโภคเครื่องดื่มหวานน้อยของคนไทย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อนนโยบายหวานน้อยสำเร็จ</p> <p>๒.๒ ติดตามการออกแคมเปญรณรงค์ฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ของเครือข่ายเอกชน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>แบรนด์ที่ออกโปรโมชั่นลดราคาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่ไม่แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อินทนิล ๒) คาเฟ่ อเมซอน ๓) แบล็คแคนยอน ๔) เดอะมอลล์ ๕) กาแฟมวอลซัน ๖) The Alley ๗) Redsun 	<p>๒.๑ ติดตามการการรายงานข้อมูลการบริโภคเครื่องดื่มหวานน้อยของคนไทย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒ ติดตามการออกแคมเปญรณรงค์ฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ของเครือข่ายเอกชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>THE ALLEY VACCINE แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีน รับส่วนลด 50% "Original Brewed Tea" จำกัด 1 ท่าน / สิทธิ์ 12 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2564</p> <p>BLACK CATS ร่วมสนับสนุนคนไทย ฉีดวัคซีนช่วยชาติ BUY 1 GET 1 FREE เมื่อซื้อเครื่องดื่มที่ร่วมรายการ และแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนก่อนรับสิทธิ์</p> <p>M THE MALL โปรเด็ด! จัดหนักให้ทีมฉีดวัคซีน มาอร่อยต่อในศูนย์ฯ รับส่วนลด สูงสุดกว่า 500.- 7 มิ.ย. 64 - 31 ก.ค. 64</p> <p>EMPORIUM EMQUARTIER I'M vaccinista Inclusive Privilege [VIPs] EVERYONE CAN BE VIPS SCAN FOR YOUR PRIVILEGES @EMDISTRICT</p> <p>ZEN GROUP รับฟรี ชุปกิมจิ</p> <p>AKA รับส่วนลด 50%</p> <p>MISO +14</p>		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>RED SUN THAILAND ร่วมสนับสนุนให้คนไทย ฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เพียงแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีน COVID-19 รับฟรี! กิมจิชิกก้นป๊อป Kimchi Chicken Pop มูลค่า 135 บาท</p> <p>Inthanin VACCINE+ ส่วนลด 10.- ทุกเมนู แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีน รับส่วนลด 10 บาท เครื่องดื่มอินทนิลทุกเมนู</p> <p>กาแฟ อเมซอน ขอเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน ให้คนไทยฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เพียงแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนแค่ชื่อ กาแฟดริป กาแฟ อเมซอน รสชิคาเบจอร์ ราคาพิเศษ 99.- (จากปกติราคาซองละ 120.-) คลิก</p> <p>กาแฟวอลนัท สนับสนุนคนไทยฉีดวัคซีน #หยุดเชื่อเพื่อชาติ รับส่วนลด 5 บาท /แก้ว WE ARE VACCINATED ตั้งแต่วันที่ 15 มิ.ย. 2564 - 15 ก.ค. 2564</p>		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๓. พัฒนารับอาหารลดหวาน มัน เค็ม (ช่วงโควิด-๑๙) จำนวน ๕๐ ตำรับ</p> <p>๔. พัฒนารับอาหารในเรือนจำ จำนวน ๕ ตำรับ หลักฐานการพัฒนารับอาหารลดหวาน มัน เค็มและอาหารในเรือนจำ</p> <p>Thai Nutri เดือนตุลาคม 63 - มิถุนายน 64.pdf - Google ไดรฟ์</p> <p>๕. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ร่วมเยี่ยมเสริมพลังโดยการจัดกิจกรรมด้านอาหารและโภชนาการในงานรณรงค์ “ตัดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน มุ่งมั่นป้องกันโควิด” ณ ศูนย์ฉีดวัคซีนสนาม มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ 	<p>๓. พัฒนารับอาหารลดหวาน มัน เค็ม (ช่วงโควิด-๑๙) จำนวน ๕๐ ตำรับ</p> <p>๔. พัฒนารับอาหารในเรือนจำ จำนวน ๕ ตำรับ</p>	


ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
<p>๑.๒๑ ร้อยละของประชากรผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์</p>	<p>๑.จัดทำหนังสือราชการถึงศูนย์อนามัย ๑๒ แห่ง และสสม. เพื่อชี้แจงแนวทางสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุในชุมชน (รณรงค์ ลด หวาน มัน เค็ม เพิ่มการกินผักผลไม้)</p> <p>ตาม link : https://drive.google.com/drive/folders/1Lj9g85_aTmXMEQde8m0AMTLuYol3DRAj?usp=sharing</p> <p>๒. เยี่ยมเสริมพลัง ติดตาม และประเมินการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ด้านโภชนาการผู้สูงอายุ ในชมรมผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑ ตาม link : https://drive.google.com/drive/folders/1LqwpfGr9Znq0viz2EYU56rGRwNe8M9Au?usp=sharing</p>	<p>๑.จัดการประชุมเพื่อพิจารณาแบบประเมินและข้อมูลด้านโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔</p> <p>๒.จัดพิมพ์และตรวจรับหนังสือส่งวิทยานิเทศอาหารอะไรดีส่งเสริมสุขภาพอวัยวะที่สำคัญ</p>	<p>อัญชลี, สุพรรณิณี</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
<p>๑.๒๙ ร้อยละของจังหวัดที่มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาหารปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ (ร้านอาหารรับรองเมนูสุขภาพ)</p>	<p>๑. เมนูที่ผ่านการรับรอง จำนวน ๑๓ ศูนย์อนามัย ๔๔ จังหวัด ๗๓๐ เมนู (เป้าหมาย ๑๒ ศูนย์อนามัย ๖๐ จังหวัด) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มิ.ย.๖๔ จากรายงานผ่านระบบรายงานออนไลน์ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1579dHEfT9ctEOv3XL_vTrCD7ONKA3-yEEa_dPMC21OY/edit#gid=0</p> <p>* โดยผู้รับผิดชอบเร่งประสาน เขต ๓, ๔ และ ๑๐ ในการรายงานผลจังหวัดที่ยังไม่มีเมนูสุขภาพ โดยให้จังหวัดดำเนินการ จังหวัดละ ๑ ร้าน และทำข้อมูลแจ้งถึงหัวหน้ากลุ่ม เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ขอความร่วมมือกับ ผอ.ศูนย์เขตอนามัย</p> 	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินงานเมนูสุขภาพเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. เชื่อมต่อ Food๔Health กับโปรแกรม ThaiStopCovid กรมอนามัย และติดตามผลการใช้งาน ในการพัฒนาเมนูสุขภาพ</p>	<p>บังเอิญ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
<p>๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน</p>	<p>๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการสนับสนุน” ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ Link : https://drive.google.com/file/d/10is92x_wx5Xo5jGzcRG6oSmFAOr06ZtA/view?usp=sharing</p> <p>๒. จัดทำร่าง SOP จำนวน ๕ กระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding ๒.๒ การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ ๒.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒.๔ การพัฒนาองค์ความรู้ ๒.๕ การรับรองเมนูสุขภาพ <p>๓. จัดทำรายงานแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข)</p>	<p>ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๔</p>	<p>พิเชษฐ์, สิริมนต์</p>
<p>๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง โครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</p>	<p>๑. รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง ในกิจกรรมรอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๔ รายงานผลโดยใช้ แบบฟอร์มที่ ๕ (แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ) https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/filecenter/file/doc/2564-2.12-6(5lm-june).pdf</p>	<p>๑. บริหารความเสี่ยงกิจกรรมการประเมินสถานการณ์ การสื่อสารโภชนาการสตรี และ เด็กปฐมวัย</p>	<p>ณัฐนิช, อารียา</p>


ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
<p>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างความผูกพัน มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต</p> <p>๑.๑ กิจกรรมหิ้วปิ่นโตโซวเมนูผัก เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔ รับประทานอาหารที่มีเมนูผักร่วมกัน ทุกวันพุธ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร รับประทานอาหารที่มีผักและผลไม้ ตาม link : https://drive.google.com/file/d/191l7MarNm4q9ieUZy80ly4aGkx9k-cEd/view?usp=sharing</p> 	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างความผูกพัน มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต</p> <p>๑.๑ กิจกรรมหิ้วปิ่นโตโซวเมนูผัก</p> <p>๑.๒ กิจกรรมสวดมนต์เจริญสมาธิ</p> <p>๑.๓ กิจกรรมยืดเหยียด</p> <p>๑.๔ กิจกรรมเดินบาสโลป</p> <p>หมายเหตุ : อาจให้มีการตรวจไขว้ ๕๕ ภายในหน่วยงานอีกครั้งก่อน</p> <p>คณะกรรมการชุดใหญ่จะมาตรวจประเมินคะแนนจริง</p> <p>๒. รายงานผลการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำหนังสือราชการแจ้งบุคลากรภายในสำนัก เพื่อให้ส่งผลการตรวจสุขภาพมายังผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด • สำหรับพนักงานราชการอนุโลมให้ใช้ผลตรวจสุขภาพของเดิมมาใช้ได้ <p>๓. การประเมินภาวะโภชนาการของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้ทำตารางคิวเพื่อแจ้งเวียนบุคลากรให้มาวัด Inbody <p>๔. การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk score</p>	<p>สุพรรณณี, กรกช บังเอิญ, อารียา</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๑.๒ กิจกรรมสวดมนต์เจริญสมาธิ โดยให้บุคลากรของสำนักโภชนาการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน และลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ตาม link : https://drive.google.com/drive/folders/1qDXkPmCnZ5gD46kPrW2OKD6znCe26JSE?usp=sharing</p> <p>๑.๓ กิจกรรมยืดเหยียด เพื่อลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง ตาม link : https://drive.google.com/drive/folders/1vJMN0qX6BLG1uzHPgODFwtkFEmTrT-Z_?usp=sharing</p> <p>๑.๔ กิจกรรมเดินบาสโลป ตาม link : https://drive.google.com/drive/folders/๑zLLEY๓๓๗TbSPGJEHBVtWNRmurWB๔McsQR?usp=sharing</p> 		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน</p> <p>“สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน</p> <p>๒.๑ การตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ภายในหน่วยงาน</p> <p>วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๔ เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ กรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ตาม link :</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11N3w2pOc7EVicMZTfs7HkAlpicMWNsgk/view?usp=sharing</p> 		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
๒.๓ ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ	<p>๑. กำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในเดือน มิถุนายน และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน พฤษภาคม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการครั้งที่ ๙/๒๕๖๔</p> <p>๒. กำกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างบ้านสำเร็จรูปและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (งบลงทุนเหลือจ่าย)</p> <p>https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/tinymce/files/Invesment%20Budget_2021.pdf</p> <p>๓. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ. ๑</p> <p>https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/filecenter/planning/budgetintensive6_64.pdf</p>	<p>๑. กำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน กรกฎาคมและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือน มิถุนายน ในที่ประชุมคกก.บริหารสำนักโภชนาการครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดทำรายงาน รบจ.๑</p> <p>๓. ติดตามเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน</p>	วิมล, ศศิพร
๒.๔ ระดับ ความสำเร็จของการ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (LO)	<p>๑. ประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) รับฟังข้อคิดเห็นต่อเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และผ่าน Video conference เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๔ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้าร่วม เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ ได้แก่ รศ.ดร.ประไพศรี ศิริจักรวาล ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง รศ.พญ.ลัดดา เหมาะสุวรรณ รศ.ดร.ประภาศรี ภูวเสถียร รศ.ดร.เรวดี จงสุวัฒน์ อ.สุจิตต์ สาลีพันธ์ ผู้แทนจาก WHO, IHPP, สถาบันวิจัยประชากร มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ นักวิชาการ และคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) สำนักโภชนาการ รวม ๒๓ คน 	<p>๑. จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรก ของชีวิต</p> <p>๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเขียนโครงการงานวิจัย เพื่อขอจริยธรรมงานวิจัย</p> <p>๓. ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลและความรู้บนเว็บไซต์</p>	วิภาศรี, กุลธิดา

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อการพิจารณาเกณฑ์การจำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการทั้ง ๗ กลุ่มอาหาร ● ข้อสรุป ให้แก้ไขข้อหวัข้อ ทบทวนข้อมูลการคำนวณพลังงาน ระบุแหล่งอ้างอิงของตัวเลข ระบุแหล่งที่มาของตัวอย่างอาหาร เพิ่มตัวอย่างให้หลากหลาย ● Link รายงานการประชุมฉบับเต็ม : https://drive.google.com/file/d/๑fP๘RVDth๙xD๖SgsvJ๕NgjpWCH๕O_Glzj/vie w?usp=sharing 	<p>๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการประเมินทางโภชนาการ ๔ วิธี (ABCD Assessment)</p>	

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๒. ประชุมการเก็บข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต ได้แก่ วันที่ ๑๘ มิ.ย.๖๔ ผ่าน WebEX ร่วมกับ รศ.ดร.จිරินันท์ แก้วกล้า และ Mr.Scott เพื่ออบรมทีมประเมินผลโครงการมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วัน ตาม link : https://drive.google.com/file/d/๑XO๑Alk๗SO๑k๑B๒๘ldcuVaMhu_kjPcTsg/view?usp=sharing</p>  <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานในการเก็บข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต สำหรับทีมผู้เก็บข้อมูล ๑</p> <p>ผู้เข้าร่วมการอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิชาการคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (ทพว.) และจัดการความรู้ (KM) ของสำนักโภชนาการ 2. คณะอาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล 3. ผู้แทนองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย <p>สรุปสาระสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลโครงการ จากองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย บรรยายและให้ความรู้ เรื่อง ทฤษฎีการประเมินผลโครงการ และกรอบการประเมินผลโครงการมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต 2. นางณัฐวรรณ เรานันท์กุล นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) สำนักโภชนาการ บรรยายและให้ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกของชีวิต 3. อาจารย์จिरินันท์ แก้วกล้า มหาลัยมทีดล ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแบบสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการ <p>ก้าวต่อไป ประสานพื้นที่จังหวัดเป้าหมายได้แก่ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดหนองคาย และจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมนัดหมายพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูลภายใต้สถานการณ์การระบาด COVID-19</p> <p>กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี www.anamai.moph.go.th</p>		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๓. กิจกรรม Nutrition Journal Club เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย.๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาการหรือบุคลากรในสำนักโภชนาการ โดยเป็นการนำวารสารทางวิชาการ งานวิจัย บทความวิชาการ ฐานข้อมูลที่น่าสนใจ ทั้งในระดับประเทศหรือนานาชาติ มาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทักษะ และความแข็งแรงด้านวิชาการ โภชนาการ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เรื่องที่ ๑ Estimated Dietary Sodium Intake Thailand โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ● เรื่องที่ ๒ Molecular Diagnosis of COVID-๑๙: Challenges and Research Needs โดยกลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ <p>https://drive.google.com/drive/folders/1cKxygnlqXbTXMWRJboiDjIVacRO-gRXO?usp=sharing</p>		



ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	แผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงาน
	<p>๔. อยู่ระหว่างการประสานเชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ ได้แก่ ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ่ม หรือ รศ.พญ.ลัดดา เหมาะสุวรรณ ในการเป็นวิทยากรอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการประเมินทางโภชนาการ ๔ วิธี (ABCD assessment)</p>		
<p>๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>๑. กำกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย.๖๔ https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/filecenter/file/report/Report9_2564.pdf</p> <p>๒. จัดทำแผนการควบคุมกำกับการเบิกจ่ายงบลงทุน https://nutrition2.anamai.moph.go.th/web-upload/6x22caac0452648c8dd1f534819ba2f16c/tinymce/files/Invesment%20Budget_2021.pdf</p>	<p>๑. กำกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเดือน กรกฎาคม ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กค.๖๔</p>	<p>ศศิพร</p>

มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานมอบหมาย/ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทุกตัวชี้วัดศึกษา Template รอบ ๕ เดือนหลังอีกครั้งว่า มีรายละเอียดอะไรเพิ่มเติมจากรอบ ๕ เดือนแรก หรือไม่ เช่น จัดทำสรุป/ถอดบทเรียน
๒. ดาวน์โฮลด์ Template ที่อัปเดตล่าสุด ในเว็บไซต์ กพร. กรมอนามัย
๓. เติมข้อมูลใน Google Doc ภายในวันที่ ๒ ก.ค.๖๔ เพื่อเลขาคณะทำงานจัดทำรายงาน ส่งให้ประธานพิจารณา และใช้เป็นหลักฐานแนบในระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.๖๔
๔. เติมข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๖ ก.ค.๖๔ เพื่อเลขาคณะทำงาน Re-check หลักฐาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

มติที่ประชุม กำหนดจัดวันที่ ๒๙ ก.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ

นางสาววริษา วงศ์วานิชวัฒนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล

ประธานคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม