มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

สำนักโภชนาการ	**คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด**
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน ของเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและจัดการภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปี ทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 เด็กอายุ 6-14 ปี หมายถึง เด็กอายุ 6 ปีเต็ม – 14 ปี 11 เดือน 29 วัน

3.2 กราฟการเจริญเติบโต หมายถึง กราฟแสดงเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 6-19 ปี บริบูรณ์ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย พ.ศ. 2564 (จัดทำจากการจัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 5-19 ปี สำนักโภชนาการ กรมอนามัย พ.ศ. 2563)

3.3 สูงดีสมส่วน หมายถึง ส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ขึ้นไป และมีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน (ในคน เดียวกัน)

3.4 ภาวะเตี้ย หมายถึง มีส่วนสูงน้อยกว่ามาตรฐาน มีค่าต่ำกว่า – 2 S.D. ของส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

3.5 ภาวะผอม หมายถึง มีน้ำหนักน้อยกว่ามาตรฐาน มีค่าต่ำกว่า –2 S.D. ของน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

3.6 ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน หมายถึง มีน้ำหนักมากกว่ามาตรฐานน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง โดยมีค่ามากกว่า > + 2 S.D. ขึ้นไป

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารความถูกต้องในแต่ละรายละเอียดกิจกรรม แผนงาน โครงการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและจัดการภาวะโภชนาการของเด็กวัยเรียน รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานของนักวิชาการในกลุ่ม

4.2 .นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจัดทำกระบวนการ กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบการดำเนิน ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ กำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ดำเนินการตามเป้าหมายและกำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบการดำเนิน	กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบการดำเนิน	ภายในเดือน ก.ย.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	แบบมอบหมายงาน
2	วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปี และ GAP การดำเนินงาน	วิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลอื่นๆที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปีและ GAP การดำเนินงานโดยใช้ PIRAB	ภายในเดือน ก.ย.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	-องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เด็กอายุ 6-14 ปี - งานวิจัย - ระบบรายงานข้อมูล
3	กำหนดมาตรการขับเคลื่อนงานสูงดีสมส่วนการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปี	กำหนดความรู้และมาตรการขับเคลื่อนงานสูงดีสมส่วนการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปี ตาม PIRAB โดยสอดคล้องกับสถานการณ์และปิด GAP การดำเนินงาน	ภายในเดือน ต.ค.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	ร่างแผนงานโครงการมาตรการที่เกี่ยวข้อง
4	จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปี	วางแผนการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของเด็กอายุ 6-14 ปี ผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับมาตรการขับเคลื่อนงาน	ภายในเดือน ต.ค.	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	ร่างแผนงานโครงการ
5	ไม่อนุมัติ เสนอแผนงาน/โครงการ / กิจกรรม ให้ผู้บริหาร อนุมัติ	เสนอแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม ให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ภายในเดือน ต.ค.	1.รองอธิบดีกรมอนามัย 2.ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ผู้บริหารสำนักโภชนาการ 3.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น 4. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	โครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	ชี้แจงเป้าหมาย แผนการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศอ. 1-12 และสสม. และหน่วยงานส่วนกลาง	ชี้แจงเป้าหมาย แผนการดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศอ. 1-12 และสสม. และหน่วยงานส่วนกลาง	ภายในเดือน ต.ค.-พ.ย.	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	เอกสารประกอบการชี้แจงฯ
7	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้	ต.ค.-ก.ย.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	รายงานผลการดำเนินงาน
8	กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ทุกเดือน	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	รายงานผลการดำเนินงาน
9	ส่งมอบชิ้นงาน	ส่งมอบชิ้นงานที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ทุก 6 เดือน	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	สิ่งส่งมอบจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
10	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำปี	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำปี	ภายในเดือน ก.ย.	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น	รายงานประจำปี