

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

สำนักโภชนาการ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละวัยทำงานอายุ 25 - 59 ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละวัยทำงานอายุ 25 - 59 ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานส่งเสริมให้ประชาชนวัยทำงานอายุ 25 - 59 ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

### 2. ขอบเขต (Scope)

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ร้อยละวัยทำงานอายุ 25 - 59 ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

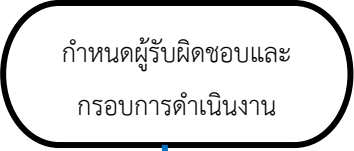
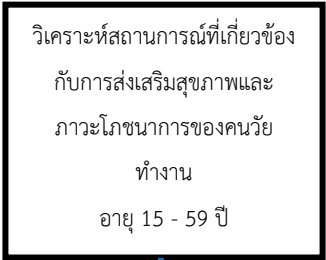
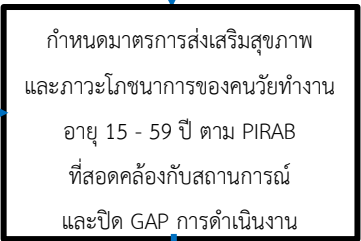
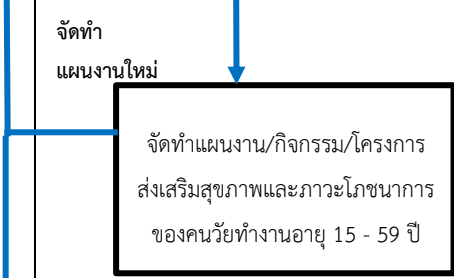
- 3.1 วัยทำงานอายุ 25 - 59 ปี หมายถึง ประชาชนอายุ 25 ปีเต็ม - 59 ปี 11 เดือน 29 วัน
- 3.2 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ หมายถึง กินผักทุกวัน อย่างน้อย วันละ 5 ทัพพี

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารความถูกต้องในแต่ละรายละเอียดแผนงาน กิจกรรม โครงการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและจัดการภาวะโภชนาการของคนวัยทำงาน รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานของนักวิชาการในกลุ่ม


4.2 นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจัดทำกระบวนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบการดำเนินงาน ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 15 - 59 ปี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ แล้วนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ แผนงาน กิจกรรม โครงการ พร้อมทั้งดำเนินการตามเป้าหมายรายกิจกรรม และกำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบและ กรอบการดำเนินงาน</p>	กำหนดผู้รับผิดชอบ และกรอบการ ดำเนินงาน	ต้นเดือน ต.ค.	นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ	แบบมอบหมาย งาน
2	 <p>วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริมสุขภาพและ ภาวะโภชนาการของคนวัย ทำงาน อายุ 15 - 59 ปี</p>	วิเคราะห์สถานการณ์ และข้อมูลอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สุขภาพและภาวะ โภชนาการของคนวัย ทำงานอายุ 15 - 59 ปี และ GAP การดำเนินงาน โดยใช้ PIRAB	ภายใน เดือน ต.ค.	นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ	- องค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับ การขับเคลื่อน ตัวชี้วัด - การศึกษาวิจัย - ระบบรายงาน ข้อมูล
3	 <p>กำหนดมาตรการส่งเสริมสุขภาพ และภาวะโภชนาการของคนวัยทำงาน อายุ 15 - 59 ปี ตาม PIRAB ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ และปิด GAP การดำเนินงาน</p>	กำหนดความรู้และ มาตรการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมสุขภาพและภาวะ โภชนาการของ คนวัยทำงานอายุ 15-59 ปี	ภายใน เดือน ต.ค.	นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ	- กลยุทธ์/ มาตรการด้าน อาหารและ โภชนาการที่ เกี่ยวข้อง - องค์ความรู้และ สถานการณ์ที่ เกี่ยวข้อง - GAP การ ดำเนินงานตาม PIRAB
4	 <p>จัดทำ แผนงานใหม่</p> <p>จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการ ของคนวัยทำงานอายุ 15 - 59 ปี</p>	จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการส่งเสริมสุขภาพ และภาวะโภชนาการคน วัยทำงานอายุ 15-59 ปี ผ่านการมีส่วนร่วมของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ที่สอดคล้องกับมาตรการ ขับเคลื่อนงาน	ภายใน เดือน ต.ค.	1. หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ	- ร่างแผนงาน โครงการตาม PIRAB - มาตรการ ส่งเสริมสุขภาพ และโภชนาการ วัยทำงาน



<p>5</p>	<p>นำเสนอแผนงาน/ โครงการ ให้ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ</p>	<p>ภายใน เดือน ต.ค.</p>	<p>1.รองอธิบดี 2.ผู้อำนวยการสำนัก โภชนาการ 3.หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ รุ่นและวัยทำงาน 4.นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยรุ่นและวัยทำงาน</p>	<p>โครงการ</p>
<p>6</p>	<p>ชี้แจงเป้าหมายและ กิจกรรมของแผนงาน/ โครงการที่ดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค ได้แก่ ศอ. 1-12 ศอช. และสสม.</p>	<p>ภายใน เดือน พ.ย.</p>	<p>1.หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ</p>	<p>-โครงการ -เป้าหมายการ ดำเนินงาน</p>
<p>7</p>	<p>ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้</p>	<p>ต.ค.-ก.ย.</p>	<p>นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงาน</p>
<p>8</p>	<p>กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>1.หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงาน</p>
<p>9</p>	<p>ส่งมอบชิ้นงานที่ได้ จากการดำเนินงาน ตามแผนงาน/ โครงการ ให้ ผู้อำนวยการสำนัก โภชนาการ</p>	<p>ทุก 6 เดือน</p>	<p>1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริม โภชนาการวัยทำงาน และผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการวัย ทำงานและผู้สูงอายุ</p>	<p>สิ่งส่งมอบจาก การดำเนินงาน ตามแผนงาน/ โครงการ</p>

10	 <p>สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประจำปี</p>	สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/ โครงการและจัดทำ รายงานประจำปี	ภายใน เดือน ก.ย.	1. หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่ม ส่งเสริมโภชนาการ วัยทำงานและ ผู้สูงอายุ	รายงานประจำปี
----	--	--	---------------------	---	---------------