

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักโภชนาการ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1.2 เพื่อให้คณะทำงานและบุคลากรของสำนักโภชนาการได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

แสดงขั้นตอน กระบวนการ โดยละเอียดของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ของสำนักโภชนาการ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นให้บุคลากรกรมอนามัยตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานกับทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักโภชนาการ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)


คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) ของสำนักโภชนาการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)



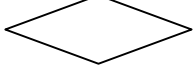
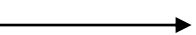

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p>จัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ HWP เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสำนักโภชนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มงานเป็นตัวแทน - ผู้อำนวยการเป็นประธานและลงนามคำสั่ง 	ต.ค. 2564	กลุ่มอำนวยการ	คำสั่งสำนักโภชนาการ
2		<p>จัดประชุมคณะทำงาน HWP ของหน่วยงาน เพื่อชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการตรวจประเมิน HWP รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. เกณฑ์การประเมิน HWP และ 5ส 3. แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.2 4. การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ 	พ.ย. 2564	คณะทำงาน HWP	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานแสดงผลการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ 5ส 3. Template ตัวชี้วัด 2.2

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	○				
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. วิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 3. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. กำหนดมาตรการ กลวิธี และประเด็นความรู้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.2 5. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	พ.ย. – ธ.ค. 2564	คณะทำงาน HWP	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานแสดงผลการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน รอบ 5 เดือนหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. แบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย ปี 2565 3. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4		เสนอร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ประธานคณะทำงานฯ พิจารณา	พ.ย. – ธ.ค. 2564	ประธาน คณะทำงาน HWP	ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5		เสนอแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้คณะกรรมการบริหารสำนัก พิจารณา <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัด 2.2 2. นำเสนอการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 	ธ.ค. 2564	คณะทำงาน HWP	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. สรุปรายงานการประชุม
	○				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	○ ↓				
6	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำหนังสือเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่นำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</div>	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการให้ บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ	ธ.ค. 2564	คณะทำงาน HWP	แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ ทำงานนำอยู่นำทำงานมี ชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
7	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ ทำงานนำอยู่นำทำงานมี ชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</div>	1. ประชุมคณะทำงาน 2. การจัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 3. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี 4. การวัดดัชนีมวลกาย (BMI) 5. จัดกิจกรรมอื่นๆ ตามแผน	ธ.ค. 2564 - ก.ค. 2565	คณะทำงาน HWP	1. แผนปฏิบัติการพัฒนา สถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ผลการดำเนินงาน 3. ภาพกิจกรรม/onepage 4. สรุปรายงานการประชุม 5. บันทึกข้อความ/ หนังสือแจ้งเวียน
	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจประเมิน 5ส และ HWP ภายในหน่วยงาน</div>	ตรวจประเมิน 5ส และ HWP ภายในหน่วยงาน - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข - เตรียมความพร้อมก่อนรับการ ตรวจประเมินจากคณะกรรมการ HWP กรมอนามัย	ธ.ค. 2564 - ก.ค. 2565	คณะทำงาน HWP	1. เกณฑ์การประเมิน 5ส และ HWP 2. รายงานสรุปผลการตรวจ ประเมิน 5ส และ HWP ภายในหน่วยงาน 3. ภาพกิจกรรม/onepage
	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก</div>	เสนอผลการตรวจประเมิน 5ส และ HWP ภายในหน่วยงานต่อ คณะกรรมการบริหารสำนัก - เพื่อรับทราบ และดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขต่อไป	ธ.ค. 2564 - ก.ค. 2565	ประธาน คณะทำงาน HWP	1. รายงานสรุปผลการตรวจ ประเมิน 5ส และ HWP ภายในหน่วยงาน
	↓ ○				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	 ↓				
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รับตรวจประเมิน 5ส และ HWP </div> ↓	1. รับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานฯ จากคณะกรรมการฯ กรมอนามัย 2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ	ธ.ค. 2564 - ก.ค. 2565	1. คณะกรรมการ HWP ของกรมอนามัย 2. คณะทำงาน HWP ของหน่วยงาน	1. เพิ่มหลักฐาน/เอกสารการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5ส และ HWP 2. บันทึกข้อความ/หนังสือแจ้งเวียน 3. รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน HWP กรมอนามัย
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนในการประชุม คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงาน </div> ↓	เก็บรวบรวมหลักฐาน/เอกสารสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือน	ธ.ค. 2564 - ก.ค. 2565	คณะทำงาน HWP	1. สรุปรายงานการประชุม คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำเดือน
10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รายงานแผน - ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของตัวชี้วัด 2.2 ในระบบ DOC </div> ↓	เก็บรวบรวมหลักฐาน/เอกสารสรุปผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้แนบเป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC กรมอนามัย ภายในวันที่ 10 ของเดือน	ธ.ค. 2564 - ก.ค. 2565	คณะทำงาน HWP	1. สรุปรายงานการประชุม คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำเดือน 2. หลักฐาน/เอกสารผลการดำเนินงาน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน