

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

สำนักโภชนาการ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ของเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี และรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ

3. คำจำกัดความ (Definition)

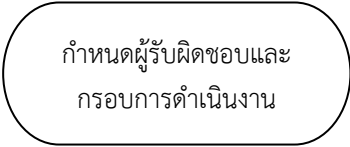
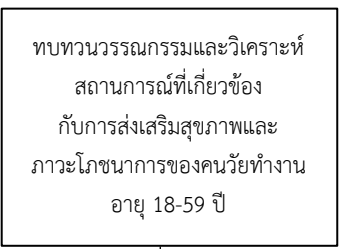
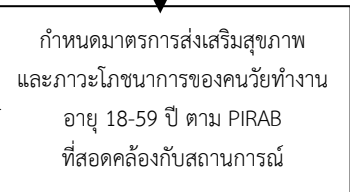
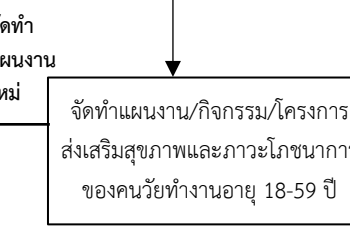
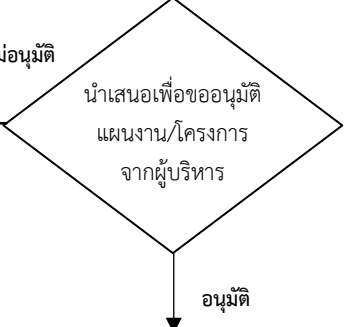
- 3.1 วัยทำงานอายุ 18-59 ปี หมายถึง ประชาชนอายุ 18 ปีเต็ม - 59 ปี 11 เดือน 29 วัน
- 3.2 ภาวะโภชนาการ หมายถึง สภาพหรือสภาวะของร่างกายที่เกิดจากการบริโภคอาหาร
- 3.3 ดัชนีมวลกายปกติ หมายถึง มีค่าดัชนีมวลกายอยู่ระหว่าง 18.5-22.9 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 3.4 ภาวะผอม หมายถึง มีค่าดัชนีมวลกายน้อยกว่า 18.5 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 3.5 ภาวะน้ำหนักเกิน หมายถึง มีค่าดัชนีมวลกายอยู่ระหว่าง 23.0-24.9 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 3.6 ภาวะอ้วนระดับ 1 หมายถึง มีค่าดัชนีมวลกายอยู่ระหว่าง 25.0-29.9 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 3.7 ภาวะอ้วนระดับ 2 หมายถึง มีค่าดัชนีมวลกาย 30 กิโลกรัมต่อตารางเมตร ขึ้นไป

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารความถูกต้องในแต่ละรายละเอียดแผนงาน กิจกรรม โครงการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและจัดการภาวะโภชนาการของคนวัยทำงาน รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานของนักวิชาการในกลุ่ม

4.2 .นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจัดทำกระบวนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบการดำเนินงาน ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ แล้วนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ แผนงาน กิจกรรม โครงการ พร้อมทั้งดำเนินการตามเป้าหมายรายกิจกรรม และกำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบการดำเนินงาน</p>	กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบการดำเนินงาน	ต้นเดือน ต.ค.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	แบบมอบหมายงาน
2	 <p>ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี</p>	ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์สถานการณ์ และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี	ภายในเดือน ต.ค.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - การศึกษาวิจัย - ระบบรายงานข้อมูล
3	 <p>กำหนดมาตรการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี ตาม PIRAB ที่สอดคล้องกับสถานการณ์</p>	กำหนดความรู้และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี	ภายในเดือน ต.ค.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	กลยุทธ์/ มาตรการด้านอาหารและโภชนาการที่เกี่ยวข้อง
4	 <p>จัดทำแผนงานใหม่</p> <p>จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการของคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปี</p>	จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการคนวัยทำงานอายุ 18-59 ปีผ่านการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับมาตรการขับเคลื่อนงาน	ภายในเดือน ต.ค.	<ol style="list-style-type: none"> 1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ 	ร่างแผนงานโครงการ
5	 <p>นำเสนอเพื่อขออนุมัติแผนงาน/โครงการจากผู้บริหาร</p> <p>อนุมัติ</p>	นำเสนอแผนงาน/โครงการ ให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ภายในเดือน ต.ค.	<ol style="list-style-type: none"> 1.รองอธิบดี 2.ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ 3.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการรุ่นและวัยทำงาน 4.นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน 	โครงการ

6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ชี้แจงเป้าหมายของแผนการ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศอ. 1-12 และสสม.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ชี้แจงเป้าหมายของแผนการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศอ. 1-12 และสสม.	ภายในเดือน พ.ย.	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	เอกสารประกอบการชี้แจงฯ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	ต.ค.-ก.ย.	นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	รายงานผลการดำเนินงาน
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ทุกเดือน	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	รายงานผลการดำเนินงาน
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ส่งมอบชิ้นงาน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ส่งมอบชิ้นงานที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ทุก 6 เดือน	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	สิ่งส่งมอบจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประจำปี</p> </div>	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานประจำปี	ภายในเดือน ก.ย.	1.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ 2. นักวิชาการกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ	รายงานประจำปี