

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวีเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลิลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นายสุพจน์	รีนเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นางสาววารีทิพย์	พึงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๙. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๑๐.นางอุษา	กลุ่มเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	(Online)
๒. นางสาวณิชชพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	(Online)
๓. ดร.วรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๔. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(Online)
๕. นางสาวจุฑารัตน์	สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	(Online)
๖. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	(Online)
๗. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(Online)
๘. นางสาวกุลธิดา	รักกัถ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๙. นางสาววิริษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. นพ.ธีรภัทร	อัครวินิจตระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	
---------------	-----------------	------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อ ทราบ	<p>ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรม Weekly Stand Up Meeting ประจำสัปดาห์ ขอให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มให้ความสำคัญและทวนสอบเรื่องก่อนส่งเข้าไลน์กลุ่ม คกก.สภ. ๒. การประชุมคณะกรรมการไอโอดีนแห่งชาติ ในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕ ขอให้คณะกรรมการและคณะทำงานทุกคนรักษาสุขภาพให้พร้อมก่อนวันงาน และดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ และขอให้ น.ส.ปัทมาภรณ์ อักษรชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ และ น.ส.ปัทมา ดวงมุสิก นักโภชนาการปฏิบัติการ มาช่วยที่มิชชันนารีของคณะทำงานไอโอดีนฯ ๓. ขอแสดงความยินดีกับ น.ส.บังเอิญ ทองมอญ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ และ น.ส.ปัทมาภรณ์ อักษรชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ ที่ได้รับรางวัล TCN Awards 	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการ ประชุม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แก่ไขหน้า ๔ วาระที่ ๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงาน กพว.ฯ จากเดิม “เร่ง review Nutrient Profile เป็น “เร่ง review งานวิจัยอาหารที่ห้ามทำการตลาด” ๒. แก่ไขหน้า ๔ วาระที่ ๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงาน กพว.ฯ โดยเพิ่มรายละเอียดหัวข้อ “ประชุมปรับปรุงข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๕” เป็น “มติให้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุ พิจารณาปรับปริมาณผักให้ลดลง และเพิ่มปริมาณผลไม้ มติให้ทุกกลุ่มพลังงาน (๑,๔๐๐ ๑,๖๐๐ ๑,๘๐๐ กิโลแคลอรี) และการแบ่งตามการตึมนม (ไม่ตึมนม, ตึมนม ๑ แก้ว, ตึมนม ๒ แก้ว) แนะนำให้กินผัก ๓ ทักพี ต่อวัน ผลไม้ ๓ ส่วนต่อวัน และนมพ่องมันเนย - หญิงตั้งครรภ์ และหญิงให้นมบุตร พิจารณาตรวจสอบปริมาณเนื้อสัตว์ของหญิงตั้งครรภ์ไตรมาส ๓ และหญิงให้นมบุตร อายุ ๐ - ๕ เดือน มติให้ ปริมาณเนื้อสัตว์มีปริมาณเพียงพอ ทั้งนี้ให้ปรับปริมาณอาหารหญิงให้นมบุตร ๐-๕ เดือน ตามปริมาณเดียวกับหญิงตั้งครรภ์ ไตรมาส ๓ และหญิงให้นมบุตร ๖-๑๑ เดือน ให้ใช้ปริมาณเดียวกับหญิงตั้งครรภ์ไตรมาส ๒ ๓. แก่ไขหน้า ๕ วาระที่ ๔.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ จากเดิม “นำเสนอรูปแบบการจัดการข้อมูลตัวชี้วัดเฝ้าระวังทางโภชนาการของแต่ละกลุ่มวัยด้วย Google Data Studio” เป็น “กำหนดรูปแบบการจัดการข้อมูลตัวชี้วัดเฝ้าระวังทางโภชนาการของแต่ละกลุ่มวัยด้วย Google Data Studio ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ข้อมูลภาพประเทศ รายปี ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๑.๒ ข้อมูลรายเขต ย้อนหลัง ๕ ปี ๑.๓ ข้อมูลแต่ละเขตแยกรายจังหวัด เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ๑.๔ ข้อมูลรายจังหวัดของปีปัจจุบัน (เรียงลำดับจากดีที่สุด ไป แย่ที่สุด) ๑.๕ จังหวัดที่มีผลการดำเนินงานดีที่สุด ๑๐ จังหวัดแรก (ระบุเขต) 	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																				
	<p>๔. แก้ไขหน้า ๕ วาระที่ ๔.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ จากเดิม “จัดทำตัวอย่างรูปแบบการจัดการข้อมูลเป็น Template ตั้งต้น” เป็น “จัดทำตัวอย่างรูปแบบการจัดการข้อมูลเป็น Template รูปแบบละ ๑ ตัวอย่าง”</p> <p>๕. แก้ไขหน้า ๘ วาระที่ ๖.๗ Weekly Stand up Meeting จากเดิม “นำเสนอในภาพคลัสเตอร์วัยเรียน” เป็น “นำเสนอในภาพรวมสำนักโภชนาการ”</p>																																					
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>น.ส.สิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๗๑๒,๙๔๘ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายภาพรวม (GFMS) ๑๑,๖๒๘,๓๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๙ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๔๕) - เบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๘ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๔๕) - เบิกจ่ายงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๑ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๕๑) <table border="1" data-bbox="392 734 1798 1225"> <thead> <tr> <th>งบประมาณ</th> <th>งบประมาณทั้งปี 2565</th> <th>งบประมาณปี 2565 ตาม GFMS</th> <th>ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)</th> <th>เบิกจ่ายสะสม</th> <th>ร้อยละเบิกจ่ายสะสม</th> <th>คงเหลือตาม GFMS</th> <th>เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ก.พ. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 45/งบลงทุน ร้อยละ 51/งบประมาณภาพรวม ร้อยละ 45)</th> <th>เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ก.พ. 65 (ร้อยละ 45) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>10,727,310</td> <td>5,310,295</td> <td>349,000</td> <td>4,825,326.40</td> <td>44.98</td> <td>135,968.60</td> <td>4,827,289.50</td> <td>1,963.10</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>8,985,638.80</td> <td>8,985,638.80</td> <td>-</td> <td>6,803,038.80</td> <td>75.71</td> <td>2,182,600</td> <td>4,582,675.79</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวมงบประมาณ</td> <td>19,712,948.80</td> <td>14,295,933.80</td> <td>349,000</td> <td>11,628,365.20</td> <td>58.99</td> <td>2,318,568.60</td> <td>8,870,826.96</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	งบประมาณ	งบประมาณทั้งปี 2565	งบประมาณปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละเบิกจ่ายสะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ก.พ. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 45/งบลงทุน ร้อยละ 51/งบประมาณภาพรวม ร้อยละ 45)	เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ก.พ. 65 (ร้อยละ 45) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม	งบดำเนินงาน	10,727,310	5,310,295	349,000	4,825,326.40	44.98	135,968.60	4,827,289.50	1,963.10	งบลงทุน	8,985,638.80	8,985,638.80	-	6,803,038.80	75.71	2,182,600	4,582,675.79	-	รวมงบประมาณ	19,712,948.80	14,295,933.80	349,000	11,628,365.20	58.99	2,318,568.60	8,870,826.96	-	<p>๑. รับทราบ และมอบหมายให้ทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผน</p> <p>๒. กลุ่มงานที่เบิกจ่ายไม่ได้ตามแผน ขอให้ปรับบทเรียนและวางแผนการทำงานในรอบ ๖ เดือนหลังอย่างเหมาะสมต่อไป</p> <p>๓. ประธานมอบหมายให้เตรียมข้อมูลนำเสนอผล Food Marketing ในเวทีการประชุมวิชาการกรมอนามัย ด้านวิชาการเดือนมิ.ย.๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม สร. เตรียมข้อมูลนำเสนอ - กลุ่ม วร. ประสานวาระการนำเสนอ
งบประมาณ	งบประมาณทั้งปี 2565	งบประมาณปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละเบิกจ่ายสะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ก.พ. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 45/งบลงทุน ร้อยละ 51/งบประมาณภาพรวม ร้อยละ 45)	เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ก.พ. 65 (ร้อยละ 45) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม																														
งบดำเนินงาน	10,727,310	5,310,295	349,000	4,825,326.40	44.98	135,968.60	4,827,289.50	1,963.10																														
งบลงทุน	8,985,638.80	8,985,638.80	-	6,803,038.80	75.71	2,182,600	4,582,675.79	-																														
รวมงบประมาณ	19,712,948.80	14,295,933.80	349,000	11,628,365.20	58.99	2,318,568.60	8,870,826.96	-																														



วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม								มติที่ประชุม
สรุปสถานะเบิกจ่ายงบดำเนินงานรายการกลุ่มงานของสำนักโภชนาการ ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ 28 กุมภาพันธ์ 2565									
กลุ่มงาน	งบประมาณ ทั้งปี 2565 A	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS B	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO) C	เบิกจ่ายสะสม D	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม E (D*100/A)	คงเหลือตาม GFMS F (B - C - D)	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ก.พ. 65 (ร้อยละ 45) G (A*45/100)	เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ก.พ. 65 (ร้อยละ 45) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม H (G - D)	
กลุ่ม สร.	684,400	342,200	-	447,690	65.41	-105,490	307,980	+139,710	
กลุ่ม ทอ.	1,438,110	719,055	-	885,165	61.55	-166,110	647,149.50	+238,015.50	
กลุ่ม วก.	420,000	210,000	-	237,130.07	56.46	-27,130.07	189,000	+48,130.07	
กลุ่ม สป.	1,928,800	1,089,400	-	1,012,888.89	52.51	76,511.11	867,960	+144,928.89	
กลุ่ม บย.	720,000	360,000	-	346,525.33	48.13	13,474.67	324,000	+22,525.33	
กลุ่ม วต.	902,700	291,350	160,000	376,599	41.72	-245,249	406,215	29,616	
กลุ่ม อก.	2,883,700	1,423,490	-	1,155,223.11	40.06	268,266.89	1,297,665	142,441.89	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	174,000	87,000	-	40,260	23.14	46,740	78,300	38,040	
กลุ่ม วร.	715,600	357,800	-	156,420	21.86	201,380	322,020	165,600	
รองวิชาการ	860,000	430,000	189,000	167,425	19.47	73,575	387,000	219,575	
รวมงบดำเนินงาน	10,727,310	5,310,295	349,000	4,825,326.40	44.98	135,968.60	4,827,289.50	1,963.10	
<p>ข้อสังเกต/คำชี้แจง จากการสรุปสถานะการเบิกจ่ายงบดำเนินงานรายการกลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองผอ. ฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยจัดจ้าง ๒ เรื่องคือ ๑) จัดจ้างฐานข้อมูลสารอาหารของอาหารที่นิยมบริโภค ๒) จัดจ้างวิเคราะห์ปริมาณอาหารที่แนะนำ ๑ วัน ซึ่งกำหนดส่งมอบงานแผนอยู่ใน ๒ ไตรมาสสุดท้าย - ผู้ช่วยผอ. แจ้งว่า ยอดการเบิกจ่ายไม่ตามแผน เนื่องจาก คอ.๒ ไม่ได้เบิกค่าเดินทางประชุมกับสำนักโภชนาการ (แม้จะ Confirm ล่วงหน้าแล้ว) และบางคอ.ลงพื้นที่เก็บข้อมูลล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโควิด - กลุ่ม วร. แจ้งว่า การจัดทำแนวทางหลักสูตรฯ ไม่สามารถทำได้ตามแผน เนื่องจากแนวทางและคลิปปยังต้องมีปรับแก้ไขเพิ่มเติม คาดว่าจะแล้วเสร็จไตรมาส ๔ - กลุ่ม อก. แจ้งว่า ยอดที่ยังเบิกจ่ายไม่ได้คือค่าจ้างเหมาบริการ - กลุ่ม วต. แจ้งว่า ยอดเบิกจ่ายที่ใช้จัดจ้างรถขนส่งชาวไทยแถมแถมมีการเลื่อนวันส่งมอบงานเป็นเดือน เม.ย.๖๕ และสำหรับการจัดประชุมคณะที่ ๑ คณะอนุกรรมการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ อยู่ระหว่างรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย 									

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๒. กิจกรรมที่ดำเนินงานเดือน ก.พ. ๖๕ และแผนการดำเนินงานในเดือน มี.ค. ๖๕ (ตามเอกสารแนบ)</p> <p>ข้อสังเกต/คำชี้แจง ต่อแผนการดำเนินงานในเดือน มี.ค. ๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม ทอ. แจ้งว่า แผนกิจกรรมที่ ๖ ประชาสัมพันธ์นโยบายส่งเสริมพฤติกรรมกินสร้างความรอบรู้ด้านอาหารฯ งบประมาณ ๖๐,๕๐๐ บาท ในเดือนมี.ค.๖๕ เลื่อนเป็นเดือน มิ.ย.๖๕ โดยประธานกล่าวว่า เนื่องจากเป็นกิจกรรม event ต้องวางกลไกในการรองรับเพื่อการขับเคลื่อนงานไปสู่ภาคีเครือข่ายให้ชัดเจนก่อน ขอให้กลุ่มวางแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุม - ประธานมอบหมาย กลุ่ม สร. และ วร. แผนกิจกรรมที่ ๑๐ การประชุมเพื่อการพัฒนาและผลักดันร่างกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก ให้เตรียมข้อมูลนำเสนอผลในเวทีการประชุมวิชาการกรมอนามัย ด้านวิชาการ เดือนมิ.ย.๖๕ <p>๓. กิจกรรมที่ต้องติดตาม/เร่งรัด (PO+ตัดเงินสำนัก) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) ซื่อน้ำยาสารมาตรฐานตัวอย่างและวัสดุอุปกรณ์สำหรับทดสอบความชำนาญฯ ๒) จัดจัดงานรณรงค์สาวไทยแถมแต่งผ่านสื่อออนไลน์ ๓) ค่าวัสดุบริโภคเตรียมตัวอย่างและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ๔) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี - งบลงทุน ๑ กิจกรรม คือ เครื่องวิเคราะห์วิตามินดี เอ อี เบต้าแคโรทีนและสารต้านอนุมูลอิสระ 	
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>นางณัฐวรรณ เชาวน์ลีลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว.ฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. ผลการดำเนินงาน เดือน ก.พ.๖๕</p> <p>๑.๑ การประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านโภชนาการ การประเมินภาวะโภชนาการ (ABCD Assessment) เลื่อนการอบรม จากวันที่ ๒๒-๒๕ ก.พ.๖๕ เป็นเดือน พ.ค.๖๕ เนื่องจากวิทยากรติดปัญหาสุขภาพ</p> <p>๑.๒ Nutrient Profile : รวบรวมเอกสารข้อมูลการทบทวนวรรณกรรมประเด็นอาหารห้ามทำการตลาดที่ส่งผลต่อสุขภาพและพฤติกรรมบริโภคอาหารห้ามทำการตลาดของเด็ก</p> <p>๑.๓ การปรับปรุง FBDGs : การจัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำใน ๑ วัน สำหรับเด็กอายุ ๖-๑๑ ปี แยกตามกิจกรรมทางกาย ๓ ระดับ อาจารย์อุไรพรขอจัดทำเพียงระดับเดียวคือ กิจกรรมเบา เพื่อให้สอดคล้องกับการคำนวณงบประมาณและระยะเวลา ตามที่ตกลงกันเมื่อปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนกิจกรรมปานกลางและหนัก จะทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หากจำเป็นต้องทำ โดยขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุม ถ้าถูกต้อง สอบถามความคิดเห็นจากคณะกรรมการ FBDG อีกครั้ง</p>	<p>รับทราบ และประธานมอบหมาย กลุ่ม สร. รายงานความก้าวหน้าเรื่องการประชุมทดสอบการยอมรับ FBDGs ว่ากำหนดแล้วเสร็จยังเป็นไปตามแผนในเดือน มิ.ย.๖๕ อยู่หรือไม่</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียม TOR การจัดจ้างวิเคราะห์ปริมาณอาหารที่แนะนำใน ๑ วัน สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ๖-๑๑ ปี และ ๑๒-๑๘ ปี ประสานอาจารย์ไรรพร จิตต์แจ้ง เพื่อจัดทำใบเสนอราคา - ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ข้อมูลอาหารที่นิยมบริโภคของเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี งบประมาณ ๑๖๑,๐๐๐ บาท <p>๒. แผนการดำเนินงาน เดือน มี.ค.๖๕</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มี.ค.๖๕</p> <p>๒.๒ Nutrient Profile เตรียมเอกสารการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และประสานงานจัดประชุมฯ เลื่อนเป็นวันที่ ๑๑ เม.ย.๖๕ เนื่องจากวันว่างของคณะกรรมการไม่ตรงกัน</p> <p>๒.๓ การปรับปรุง FB DGs : จัดจ้างวิเคราะห์ปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ๖-๑๑ ปี และ ๑๒-๑๘ ปี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล รองผอ. ฝ่ายวิชาการ ขอให้กลุ่ม อก. วางระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่อำนวยความสะดวกในการส่งเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ในแต่ละปีให้แก่ผู้รับจ้าง - ประธาน เสนอแนะว่า การปรับปรุง FB DGs ข้อที่ไม่สามารถดำเนินการภายในปีงบประมาณนี้ เนื่องจากอาจารย์จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเบิกจ่ายและตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ขอให้เลื่อนเป็นปีงบประมาณถัดไป 	
<p>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธานคณะทำงาน PA รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๕ โดยมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ทุกตัวชี้วัดรายงาน output และ outcome ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ก.พ.๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก ๒๕๖๕) ตาม Template และแนบยื่นรายงานในระบบ DOC ๔.๐ ข้อ ๔-๕ ภายในวันที่ ๑-๑๐ มี.ค.๖๕ ๒. ให้ทุกตัวชี้วัด เตรียมวิเคราะห์และรายงานตาม Template ระดับที่ ๑ - ๓ (Assessment/Advocacy/Management) รอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๕ โดยระดับ ๑ Assessment หากวิเคราะห์สถานการณ์แล้วเหมือนเดิม ก็สามารถใช้อัตราการเดิมได้ โดยระบุเหตุผลด้วย ๓. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> ● ตขว. ๑.๑๑ เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน และ ตขว. ๑.๑๙ ผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ : การผลิตสื่อ/คู่มือ ควรคาดการณ์เผื่อเวลาล่าช้า ดังนั้น ในปี ๒๕๖๖ ต้องมีต้นฉบับก่อน จึงจะจัดจ้างทำสื่อได้ ● ตขว. ๑.๑๖ วัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ : ระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมรอบ ๕ เดือนหลัง และติดตามเร่งรัด ศอ. ที่ยังไม่บรรลุเป้า 	<p>รับทราบและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบให้</p> <p>๑) กลุ่ม ทอ. เร่งติดตามผล ตขว. ๑.๑๗ การพัฒนาเมนูสุขภาพ Healthy Canteen และการสร้างความรอบรู้ด้านอาหาร และโภชนาการแก่ জনท.</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> ● ตชว. ๑.๑๗ วัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ : เร่งกิจกรรมติดตามผลการพัฒนาเมนูสุขภาพ Healthy Canteen และการสร้างความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการแก่จนท.ระดับอำเภอ จาก ศอ. โดยวิธีออนไลน์ ● ตชว. ๒.๒ องค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (HWP) : เร่งประชาสัมพันธ์บุคลากรให้เข้ารับการประเมินภาวะโภชนาการ ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๕ รวมทั้งการตรวจสุขภาพช่องปาก ที่อาจคลาดเคลื่อนการได้รับหนังสือราชการ และทำหนังสือเวียนแจ้งรายละเอียดการกรอก CV Risk score ● ตชว. ๒.๓ งบประมาณ : ให้ตรวจสอบแผนงบประมาณของโครงการ ดึงประเด็นมาวิเคราะห์ว่ามีส่วนไหนที่ทำให้การเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้า และแต่ละกลุ่มปรับแผนงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ภายในรอบพิจารณา คะแนนของ กพร. ● ตชว. ๒.๔ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) : ให้เพิ่มรายงาน output เรื่องการสร้างผลงานวิชาการด้านโภชนาการ คือ การปรับปรุงปริมาณอาหารของหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเนบตาราง โดยปรึกษาทีมเลขา FB DGs ● ตชว. ๒.๕ แผนปฏิบัติการ : การจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่มีต้นฉบับ ควรกำหนดเป็นปีถัดไป คำนวณจำนวนกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเป็นเป้าหมายและกำกับติดตามไม่ให้มีกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนเกินเป้าหมาย <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น ประธานคณะทำงาน HWP ชี้แจงเพิ่มเติมเรื่องการตรวจสุขภาพช่องปากว่า สามารถใช้หลักฐานการตรวจจากคลินิก/รพ.เอกชนได้ และสำนักทันตสาธารณสุขจะเปิดบริการเพิ่มเติม ซึ่งจะมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบอีกครั้ง และใช้ประเด็นนี้ในการตรวจประเมินรอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๕ และการอุทธรณ์ ๕ส. ไม่ได้คะแนนเพิ่มเติม เนื่องจากพบผ่านชำระุดในห้องพร. - นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน PA ขอผู้รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม และหากมีประเด็นปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานในที่ประชุมเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหา 	<p>ระดับอำเภอ จาก ศอ. โดยวิธีออนไลน์</p> <p>๒) ทุกกลุ่มงาน วิเคราะห์กิจกรรมตามแผนของรอบ ๕ เดือนแรก หากประเมินแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้รีบทำอนุมัติปรับแผน เนื่องจากจะมีผลต่อ ตชว.๒.๓ และ ๒.๕</p> <p>๓) กลุ่ม บย.และ ออก. คาดการณ์งบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เมื่อกรณีงบประมาณไม่เพียงพอ</p>
<p>๔.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงานเฝ้าระวังรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเดือน ก.พ. ๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ผลการดำเนินงาน เดือน ก.พ.๖๕</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบการปรับปรุงตัวชี้วัดในระบบ HDC กับ Template ที่ส่งให้ HDC</p> <p>๑.๒ ทบทวน ปรับปรุง และรวบรวมรายละเอียดรายการข้อมูลเฝ้าระวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์ม Template ของกองแผนงาน และประสานส่งข้อมูลให้กองแผนงานต่อไป</p> <p>๒. แผนการดำเนินงานเดือน มี.ค.๖๕</p> <p>๒.๑ ส่งรายละเอียด Template ตัวชี้วัดเฝ้าระวังทางโภชนาการให้กองแผนงานเพื่อจัดทำรายละเอียดรายการข้อมูล ปี ๖๕</p> <p>๒.๒ จัดประชุมปรับแก้ไขตาม Template ในระบบ HDC เพื่อนำปัญหาไปหารือกับผู้จัดทำระบบ HDC</p>	<p>รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๔ ความคืบหน้าโครงการประเมินความเหมาะสมข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย (FBDGs)</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มเสริมสร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการส่งมอบงานโครงการประเมินความเหมาะสมข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย (FBDGs) โดยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล และเหลือเก็บข้อมูลจังหวัดอุบลราชธานี และกำหนดส่งมอบงานเดือน พ.ค.๖๕</p>	<p>รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๔.๕ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายนกลุ่มงาน ก.พ.๖๕</p>	<p>(เอกสารเพื่อทราบ)</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา ๕.๑ (ร่าง) แผนงานยกระดับคุณภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน สำนักโภชนาการ</p>	<p>ดร.วรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำเสนอ (ร่าง) แผนงานยกระดับคุณภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน สำนักโภชนาการ เพื่อเตรียมนำเสนอในการประชุมหารือแผนงานยกระดับสุขภาพและคุณภาพชีวิต วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สืบเนื่องจากกรมอนามัยจัดทำโครงการอนาคตแห่งประเทศไทยสู่การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูง (The future of Thailand towards holistic wellness care and advanced health promotion) เพื่อเสนอเป็นโครงการพัฒนาสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) งบประมาณ ๗,๘๑๒ ล้านบาท ๒. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้านโภชนาการ ได้แก่ ส่วนสูงเฉลี่ยชายไทยเพิ่มขึ้นเป็น ๑๘๐ ซม. และหญิงไทย ๑๖๗ ซม. ในอีก ๒๐ ปี และ HALE เพิ่มขึ้น ๗๕ ปี ในปี ๒๕๘๐ ๓. วิเคราะห์ GAP <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ กฎหมายเพื่อควบคุมการตลาดอาหารที่ไม่เหมาะสมสำหรับเด็ก ๓.๒ เพิ่มอัตรากำลังนักโภชนาการในชุมชน ๓.๓ ประเมินความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการ ๔. วิเคราะห์ LAG <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ พัฒนาคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวัง ๔.๒ พัฒนาคุณภาพอาหารกลางวันและระบบติดตามประเมินผล ๔.๓ การพัฒนาชุดสิทธิประโยชน์ที่นำไปสู่การจัดการปัญหาโภชนาการทุกกลุ่มวัย (ระบบคัดกรอง/ส่งต่อ การรับยาเม็ดเสริมฯ) ๔.๔ ขยายผล Healthy canteen/ Healthy break / เมนูสุขภาพ / หวานน้อยสั่งได้ ๔.๖ การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านอาหารและโภชนาการ <p>๓.๔ ประเมินการบริโภคของประชาชนทุกกลุ่มวัย ๓.๕ การประเมินโภชนาการระดับยีน ๓.๖ การกำหนดตัวชี้วัดกลางด้านโภชนาการ</p>	<p>เห็นชอบตามที่เสนอ และมอบกลุ่ม บย. ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเสนอ วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๕</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๕. วิเคราะห์ Trend</p> <p>๕.๑ Personalized nutrition</p> <p>๕.๒ Body-positive weight management</p> <p>๕.๓ Multi-functional ingredients production</p> <p>๕.๔ Intuitive eating</p> <p>๕.๕ Emerging diet เช่น plant-based diet</p> <p>๕.๖ Nutritional immunology</p> <p>๕.๗ Meal delivery service</p> <p>๕.๘ เทคโนโลยีการออกกำลังกายในบ้าน Home wellness</p> <p>๕.๙ Telemedicine, Virtual care</p> <p>๕.๑๐ Food allergens test kits</p> <p>๕.๑๑ Gadget สุขภาพ</p> <p>๖. วิเคราะห์ Challenge</p> <p>๖.๑ Fake news</p> <p>๖.๒ ความเชื่อ</p> <p>๖.๓ โฆษณาแฝง การตลาด</p> <p>๖.๔ Lifestyle เร่งรีบ ทำให้มีความต้องการอาหารคุณค่าทางโภชนาการสูงแต่กินง่าย</p> <p>๖.๕ ขาดแคลนอาหารจากภาวะ Climate change/สภาพแวดล้อม โรคระบาด ภัยพิบัติ สงคราม</p> <p>๖.๖ การปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>๗. แผนงานหลักด้านส่งเสริมโภชนาการขั้นสูงในวิถีปกติใหม่ ดังภาพ</p> <div data-bbox="591 903 1608 1503" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: #fff; padding: 5px;">แผนงานยกระดับสุขภาพและคุณภาพชีวิตประชาชน</p> <p style="text-align: center; color: #e91e63;">สำนักโภชนาการ</p> <div style="border: 1px solid #00aaff; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>แผนงานหลักด้านส่งเสริมโภชนาการขั้นสูงในวิถีปกติใหม่</p> </div> <p>เป้าประสงค์: คนไทยมีภาวะโภชนาการดีภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมกรบริโภคที่เหมาะสม</p> <p>ตัวชี้วัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของประชาชนมีภาวะโภชนาการดี 2. ร้อยละของประชาชนมีพฤติกรรมกรบริโภคที่เหมาะสม <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid #00aaff; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 45%;"> <p>แผนงานย่อยที่ 1 ยกระดับการส่งเสริมความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ (Food & Nutrition Literacy)</p> </div> <div style="border: 1px solid #00aaff; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 45%;"> <p>แผนงานย่อยที่ 2 ยกระดับการบริการประเมินภาวะโภชนาการ (Nutrition Assessment) และให้คำปรึกษา (Nutrition counseling)</p> </div> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละประชาชนมีความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการอยู่ในเกณฑ์ดี 2. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการเข้ารับบริการ 3. ร้อยละของผู้รับบริการมีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น </div>	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางณัฐวรรณ เขาวนลิติกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ แนะนำ definition คำว่า “พฤติกรรมการบริโภคที่เหมาะสม” “ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ” มีขอบเขตเท่าใด และการวัดหรือประเมินผล แนะนำให้วัดที่ Out come ผลลัพธ์ด้านโภชนาการ/ด้านสุขภาพ และค่าเป้าหมายส่วนสูงเฉลี่ยของผู้หญิงไม่ตรงกับที่เคยตั้งไว้ ๒. ประธานแนะนำให้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็น BMI จะยังคงใช้เป็นตัวชี้วัดสุขภาพอยู่หรือไม่ ถ้ายืนยันให้อยู่ ให้หาข้อมูลสนับสนุนเตรียมไว้ได้เลย - ประเด็น Personalized medicine กำลังเป็นที่นิยม แต่เรายังไม่มีระบบรองรับ อาจดึงบางประเด็นมาเป็นเรื่องเด่นๆ - ประเด็น FBDGs หากแล้วเสร็จ จะมีการวางแผนสื่อสารอย่างไร - คิดกระบวนการขับเคลื่อนในภาพใหญ่ให้ชัดเจน อาจขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการอาหารเป็นยา ในภาพกรมอนามัย เน้นเรื่องความปลอดภัย (Clean Food Good Taste) และ คุณภาพ (เมนูสุขภาพ) โดยมองภาพกว้าง รองรับการจัดทำแผนด้านโภชนาการ ๕ ปี ข้างหน้าไปพร้อมกันเลย 	
<p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ การจัดทำ แอปพลิเคชันหวาน น้อยสั่งได้</p>	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม ทอ. แจ้งที่ประชุมทราบ หลังการเข้าพบนายอารยะ โรจนวิชชากร ที่ปรึกษา รรมช. ในการจัดทำ Application หวานน้อยสั่งได้ ที่กำหนดแล้วเสร็จปลายเดือน มี.ค.๖๕ เพื่อให้กรมอนามัย โดยสำนักโภชนาการได้มีแพลตฟอร์มในการจัดการฐานข้อมูลร้านเครื่องดื่มหวานน้อยๆ และสร้างความตื่นตัวกระตุ้นยอดขายให้กับร้านเครื่องดื่มที่มีเมนูหวานน้อย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา รรมช. เสนอแนะให้ทำการ Sensory Taste เมนูเครื่องดื่มที่แบ่งระดับความหวาน และควรเปิดตัว Application ก่อนช่วงวันสงกรานต์ อาจใช้สโลแกนว่า “กรมอนามัยเป็นห่วงสุขภาพประชาชน หวานน้อยร้อยละ ๕” และขอความร่วมมือบุคลากรสำนักโภชนาการเป็นกลุ่มตัวอย่าง Sensory Taste เมนูเครื่องดื่มหวานน้อย</p> <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานให้เร่งดำเนินการสื่อสารกับพื้นที่ให้เกิดกลไกของ Local brand รวมทั้งเตรียมข้อมูลและสื่อต่างๆ ให้พร้อมก่อนเผยแพร่ และดำเนินการก่อนช่วงสงกรานต์ - ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าจะมีการขอปรับเกณฑ์น้ำตาลใน Healthier Choice โดยปรับปริมาณน้ำตาลจาก ร้อยละ ๖ เป็นร้อยละ ๕ ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะ ๓ ของ คกอช. ขอให้กลุ่ม บย. ติดตามเรื่องนี้ด้วย 	<p>รับทราบ และมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่ม ทอ. นำเสนอความก้าวหน้าในวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๕ ๒) ทุกกลุ่มงานส่งบุคลากรเป็นกลุ่มตัวอย่าง Sensory Taste เมนูเครื่องดื่มหวานน้อย

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๖.๒ อาหารและโภชนาการในโรงเรียน</p>	<p>นางกานต์ฉวีชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่ม วร. แจ้งที่ประชุมทราบ หลังการเข้าพบนายอารยะ โรจนวณิชชากร ที่ปรึกษา รรมช. เรื่องการจัดการอาหารและโภชนาการในโรงเรียน พบประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงอาหารและร้านอาหารในโรงเรียน : แม้จะมีการใช้โปรแกรม Thai school lunch แต่ก็ยังมีปัญหาในการจัดอาหารให้ได้มาตรฐาน แนะนำให้ใช้เกณฑ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพร่วมกำกับติดตาม ๒. ร้านอาหาร/ร้านค้าที่อยู่รอบรั้วโรงเรียน : มักเป็นอาหารทอด เครื่องดื่มรสหวาน ซึ่งเคยหารือกับเทศบาลที่มีอำนาจบังคับใช้ในการกำหนดสิ่งที่ห้ามขายรอบรั้วโรงเรียนแล้ว แต่ก็ยังขาดการให้ความรู้ด้านโภชนาการ ๓. โครงการเพลินพัฒนา : เน้นการสร้างความรู้ โดยอธิบดีกรมอนามัยแนะนำให้ศูนย์เขตอนามัยสามารถทำวิจัยนอกกรอบได้ <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานแนะนำให้ประเด็นปัญหาการจัดการอาหารที่ยังไม่ได้มาตรฐาน หากมีการลงพื้นที่ร่วมกับทีมอาจารย์ ขอให้เก็บประเด็นและนำข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่กลับมาวางแผนต่อ - นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม ทอ. แนะนำให้มีการสะท้อนข้อมูล nutrition status ของนักเรียนกลับให้โรงเรียนด้วย 	<p>รับทราบ และมอบหมายกลุ่มวร. ดำเนินการ</p>
<p>๖.๓ การวางแผนสำรวจ MICS7</p>	<p>น.ส.วาริทิพย์ พิงพันธ์ หัวหน้ากลุ่ม สป. แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมวางแผนการสำรวจ MICS7 ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีประเด็นว่าสำนักงานสถิติฯ จะขอตัดประเด็น Anthropometric (การวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนัก) เนื่องจากข้อจำกัด ดังนี้ ๑) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ๒) ความกังวลจำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่ถึงตามเกณฑ์ที่จะเป็นตัวแทนประชากร ๓) การใช้เจ้าหน้าที่ Trainee จำนวนมาก แต่ทาง UNICEF และสำนักโภชนาการ ไม่เห็นด้วยในการตัดประเด็นนี้ออกไป จึงแนะนำให้ทำหนังสือราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการมีข้อมูลนี้</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายกลุ่มสป. เร่งดำเนินการทำหนังสือราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติ</p>
<p>๖.๔ การแก้ข่าวครีမ်เทียม</p>	<p>น.ส.ศศิพร ตชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม สร. แจ้งที่ประชุมทราบประเด็นการแก้ข่าวครีမ်เทียม ขอให้คณะทำงานสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม (NIU) ร่างหนังสือสำหรับแก้ข่าวและประสานส่งนิติกรกรมอนามัยช่วยให้ตรวจสอบเนื้อหา ก่อนเผยแพร่ เพื่อมิให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงกรมอนามัย</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายคณะทำงาน NIU</p>
<p>๖.๕ ของงบประมาณงานไอโอดีน</p>	<p>น.ส.วิภาศรี สุวรรณผล นักโภชนาการปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณาการของบประมาณเพิ่มเติม สำหรับค่าเดินทางของผู้ร่วมงานไอโอดีน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕ เป็นจำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท แต่ประธานขอให้ทบทวนและบริหารจัดการให้อยู่ในงบเดิมคือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม วต. ดำเนินการ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๖.๖ การประเมินขึ้นเงินเดือน รอบ ๖ เดือนแรก ๒๕๖๕</p>	<p>น.ส.ศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ขอให้แต่ละกลุ่มงานเตรียมการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรไว้เลย เนื่องจากใกล้ถึงรอบการประเมิน PMS แล้ว น.ส.กุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึง Timeline การประเมินคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วันที่ ๑-๑๐ มี.ค.๖๕ หน่วยงานรายงานผลในระบบ DOC ๒. วันที่ ๑๑-๑๕ มี.ค.๖๕ เจ้าภาพตัวชี้วัดตรวจและคีย์คะแนนในระบบ ๓. วันที่ ๒๒-๒๓ มี.ค.๖๕ หน่วยงานดูคะแนน และขออุทธรณ์คะแนนบนหลักฐานชุดเดิม ส่งเป็นหนังสือราชการให้กพร. ๔. วันที่ ๒๘-๒๙ มี.ค.๖๕ เจ้าภาพตัวชี้วัดทบทวนและตรวจสอบการให้คะแนนหลังอุทธรณ์ ส่งเป็นหนังสือราชการให้กพร. ๕. วันที่ ๑ เม.ย.๖๕ หน่วยงานดูคะแนนหลังอุทธรณ์ <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> <p>นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ เสนอแนะว่า ควรให้ผู้ได้บังคับบัญชาของแต่ละกลุ่มเป็นผู้กำหนดน้ำหนักคะแนน (%) ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายเอง เนื่องจากบางคนทำงานในรูปแบบคณะทำงาน ที่นอกเหนือจากกลุ่มงาน โดย น.ส.ศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แจ้งว่าขึ้นอยู่กับตกลงกันภายในกลุ่มงานก่อนประเมินอยู่แล้ว</p>	<p>รับทราบ และมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ดำเนินการแจ้งบุคลากรเพื่อคีย์ในระบบ ๒) กลุ่ม ออก. จัดเตรียมเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน
<p>๖.๔ กำหนดการครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕</p>	<p>วันที่ ๔ เม.ย.๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด
ผู้จดยางานการประชุม

นางกุลนันท์ แสนคำ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม