

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลิลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นายสุพจน์	รื่นเรืองกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นางสาววารีทิพย์	พึงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๙. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นพ.ธีรภัทร	อัครวิจิตรระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	(Online)
๒. นางสาวนิชพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	(Online)
๓. ดร.วรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๔. ดร.ปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	(Online)
๕. นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	(Online)
๗. นางสาวจุฑารัตน์	สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	(Online)
๘. นางแคทียา	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(Online)
๙. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(Online)
๑๑. นางสาวกุลธิดา	รักกัถ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓. นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

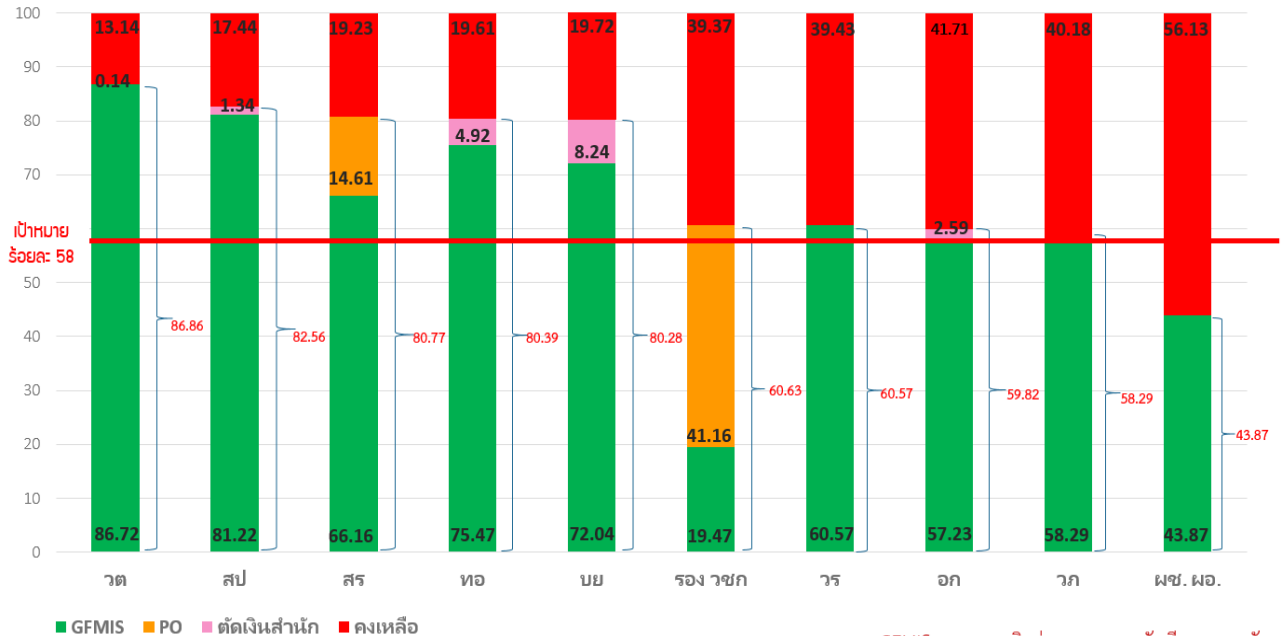
ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
------------	-------------	---------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม								มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	ดร. พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ โดยขอให้ทุกกลุ่มงานตกลีงงานให้ชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสำคัญ รอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๕								รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการ ประชุม	หน้า ๓ วาระที่ ๓.๑ ตารางที่ ๒ สรุปสถานการณ์เบิกจ่ายงบดำเนินงานรายกลุ่มงานฯ เสนอแนะว่า ในการสรุปประชุม ครั้งถัดไป ให้เพิ่มคำอธิบาย/เหตุผลการเบิกจ่ายรายกลุ่มงาน ว่าเป็นตามแผนหรือไม่ตามแผน และด้วยเหตุผลใด								รับทราบ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณและผล การดำเนินงาน โครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕	นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๖๔๘,๑๕๓.๘๐ บาท - เบิกจ่ายภาพรวม (GFMS) ๑๕,๙๖๙,๓๙๓.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๘ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๕๘) - เบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๐ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๕๘) - เบิกจ่ายงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๑)								รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้ 1. นำเสนอลำดับผลการเบิกจ่าย โดยแบ่งที่ละหมวดงบประมาณ (กราฟ และ ตารางสถานะการเบิกจ่าย) 2. มอบทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผน
งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งปี 2565	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 58/งบลงทุน ร้อยละ 71/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 58)	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 65 (ร้อยละ 58) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม	
งบดำเนินงาน	A	B	C	D	E (D*100/A)	F (B - C - D)	G (A*58/100) (A*71/100)	H (G - D)	
งบลงทุน	10,725,115	7,920,540	454,000	7,046,354.80	65.70	420,185.20	6,220,566.70	-	
	8,923,038.80	8,923,038.80	-	8,923,038.80	100	-	6,335,357.55	-	
รวมงบประมาณ	19,648,153.80	16,843,578.80	454,000	15,969,393.60	81.28	420,185.20	12,555,924.25	-	

หมายเหตุ : GFMS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																										
	<p data-bbox="347 183 1164 215">๒. ผลการเบิกจ่าย ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๕ รายการกลุ่มงาน ดังนี้</p>  <table border="1" data-bbox="369 239 1646 877"> <caption>ข้อมูลจากกราฟแสดงผลการเบิกจ่าย</caption> <thead> <tr> <th>กลุ่มงาน</th> <th>๒๒</th> <th>๒๓</th> <th>๒๔</th> <th>๒๕</th> <th>๒๖</th> <th>๒๗</th> <th>๒๘</th> <th>๒๙</th> <th>๓๐</th> <th>๓๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ๑๒</td> <td>86.72</td> <td>0.14</td> <td>13.14</td> <td>86.86</td> </tr> <tr> <td>๒. ๑๓</td> <td>81.22</td> <td>1.34</td> <td>17.44</td> <td>82.56</td> </tr> <tr> <td>๓. ๑๔</td> <td>66.16</td> <td>14.61</td> <td>19.23</td> <td>80.77</td> </tr> <tr> <td>๔. ๑๕</td> <td>75.47</td> <td>4.92</td> <td>19.61</td> <td>80.39</td> </tr> <tr> <td>๕. ๑๖</td> <td>72.04</td> <td>8.24</td> <td>19.72</td> <td>80.28</td> </tr> <tr> <td>๖. ๑๗</td> <td>19.47</td> <td>41.16</td> <td>39.37</td> <td>60.63</td> </tr> <tr> <td>๗. ๑๘</td> <td>60.57</td> <td>39.43</td> <td>60.57</td> </tr> <tr> <td>๘. ๑๙</td> <td>57.23</td> <td>2.59</td> <td>41.71</td> <td>59.82</td> </tr> <tr> <td>๙. ๒๐</td> <td>58.29</td> <td>40.18</td> <td>58.29</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ๒๑</td> <td>43.87</td> <td>56.13</td> <td>43.87</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1153 869 1635 901">หมายเหตุ : GFMIS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง</p> <p data-bbox="347 973 1377 1013">กลุ่มงาน ๓ ลำดับท้าย ที่มีผลการเบิกจ่ายน้อย และหรือ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน ได้แก่</p> <ul data-bbox="392 1029 1668 1220" style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เบิกจ่ายได้ (GFMIS) ร้อยละ ๔๓.๘๗ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรค COVID-19 จึงไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลได้ - กลุ่ม ๖ก. เบิกจ่ายได้ (GFMIS) ร้อยละ ๕๘.๒๙ เนื่องจากใช้จัดซื้อวัสดุทางวิทยาศาสตร์ - กลุ่ม ๑๒. เบิกจ่ายได้ (GFMIS) ร้อยละ ๕๗.๒๓ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่ต้องเบิก ณ สิ้นเดือน <p data-bbox="347 1268 1668 1356">๓. น.ส.ศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผอ. ฝ่ายบริหาร ชี้แจงที่ประชุมเรื่อง การขอยืมเงินงบประมาณจากกรมอนามัย รวม ๖๓๕,๒๐๐ บาท ดังนี้</p> <ul data-bbox="392 1372 1579 1508" style="list-style-type: none"> - กลุ่ม สป. งาน MOU ๖ กระทรวง ในการขับเคลื่อนงานนมทัตจรรย ๑,๐๐๐ วัน จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท - กลุ่ม ๖ร. งานวันดีมีนมโลก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทและทำโลโก้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท - กลุ่ม ๖ต. งานรณรงค์ วันไอโอดีน จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท 	กลุ่มงาน	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๑. ๑๒	86.72	0.14	13.14	86.86	๒. ๑๓	81.22	1.34	17.44	82.56	๓. ๑๔	66.16	14.61	19.23	80.77	๔. ๑๕	75.47	4.92	19.61	80.39	๕. ๑๖	72.04	8.24	19.72	80.28	๖. ๑๗	19.47	41.16	39.37	60.63	๗. ๑๘	60.57	39.43	60.57	๘. ๑๙	57.23	2.59	41.71	59.82	๙. ๒๐	58.29	40.18	58.29	๑๐. ๒๑	43.87	56.13	43.87	
กลุ่มงาน	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑																																																		
๑. ๑๒	86.72	0.14	13.14	86.86																																																								
๒. ๑๓	81.22	1.34	17.44	82.56																																																								
๓. ๑๔	66.16	14.61	19.23	80.77																																																								
๔. ๑๕	75.47	4.92	19.61	80.39																																																								
๕. ๑๖	72.04	8.24	19.72	80.28																																																								
๖. ๑๗	19.47	41.16	39.37	60.63																																																								
๗. ๑๘	60.57	39.43	60.57																																																									
๘. ๑๙	57.23	2.59	41.71	59.82																																																								
๙. ๒๐	58.29	40.18	58.29																																																									
๑๐. ๒๑	43.87	56.13	43.87																																																									

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม ทอ. งานประชุมป้องกันพลัดตกหกล้ม จำนวน ๖๑,๕๐๐ บาท และ Roll up F4H จำนวน ๑๓,๗๐๐ บาท - กลุ่ม บย. งานประชุมเฝ้าระวังฯ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท - กลุ่ม ออก. ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท <p>๔. กิจกรรมที่ดำเนินงานเดือน เม.ย.๖๕ และแผนการดำเนินงานในเดือน พ.ค.๖๕ (ตามเอกสารแนบ)</p>	
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว.ฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>ผลการดำเนินงาน เดือน เม.ย.๖๕</p> <p>๑. ประชุมคณะทำงาน กพว.ฯ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย.๖๕</p> <p>๑.๑) ปรับปรุงโครงสร้างงานวิจัย (ครั้งที่ ๒) เรื่องประสิทธิผลของโปรแกรมอัจฉริยะ Food&Health ต่อภาวะโภชนาการของคนไทย</p> <p>๑.๒) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำเอกสาร ประเด็น อาหารที่ห้ามทำการตลาด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ Nutrient profile และการจัดทำคู่มือคำแนะนำการบริโภคอาหารใน ๑ วัน และแผ่นพับธงโภชนาการ ๔ กลุ่ม</p> <p>๑.๓) สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานฯ ส่งเอกสารประเด็นอาหารที่ห้ามทำการตลาด ให้ประธานฯ ในวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๕ และจัดทำคู่มือ Nutrient Profile ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเวียนให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งภายในเดือน พ.ค.๖๕ - คณะทำงานฯ ส่งแผ่นพับธงโภชนาการ ในวันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๕ และส่งคู่มือแนะนำการบริโภคอาหารฯ ให้ประธานฯ ในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ - จัดประชุมคณะทำงาน กพว.ฯ พิจารณาคู่มือคำแนะนำการบริโภคอาหารใน ๑ วัน และแผ่นพับธงโภชนาการ กลุ่ม ๑) หญิงตั้งครรภ์ ๒) หญิงให้นมบุตร ๓) ทารกและเด็กเล็กอายุ ๖ - ๒๓ เดือน ๔) ผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๗ มิ.ย.๖๕ - จัดประชุมการจัดทำข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guidelines: FBDGs) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ ก.ค.๖๕ 	<p>รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๒. Nutrient Profile :</p> <p>๒.๑) ปรับเกณฑ์กลุ่มชนมขบเคี้ยว</p> <p>๒.๒) เพิ่มข้อมูลทางวิชาการ/งานวิจัยสนับสนุนอาหารที่ห้ามทำการตลาดในเด็ก</p> <p>๒.๓) ปรับคำ ชนิดอาหารที่ห้ามทำการตลาด ตามประกาศ อย.</p> <p>๒.๔) ไม่จัดทำประชาพิจารณ์ เนื่องจากเป็นเอกสารทางวิชาการ ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่กำหนดเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐาน ภายใต้การพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารและโภชนาการเท่านั้น</p> <p>แผนการดำเนินงาน เดือน พ.ค.๖๕</p> <p>๑. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทักชะการทบทวนวรรณกรรม การเขียนบทความวิชาการ/ตอบโต้ความเสี่ยง RRHL ในเดือน พ.ค.๖๕</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกณฑ์จำแนกอาหารมาตรฐานโภชนาการ Nutrient Profile ฉบับสมบูรณ์ และส่งเวียนให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป</p> <p>๓. ส่งมอบงาน FBDGs “ปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน สำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี พร้อมทั้งรายงานการจัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน และขอแนะนำการบริโภคอาหาร” งวดที่ ๑ - วันที่ ๒๔ พ.ค.๖๕</p>	
<p>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน PA รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย.๖๕ โดยมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ทุกตัวชี้วัด รายงานผลเดือน เม.ย.๖๕ และแผนเดือน พ.ค.๖๕ ๒. ให้ทุกตัวชี้วัด รายงานและตรวจสอบความถูกต้อง ระดับที่ ๑ - ๓ (Assessment/Advocacy/Management) ๓. เน้นย้ำการรายงานในระบบ DOC ๔.๐ ข้อ ๔-๕ ภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๖๕ ๔. ข้อเสนอแนะและข้อแนะนำต่อตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> ● ภาพรวม : ส่งบทวิเคราะห์ Assessment ให้ประธาน PA ตรวจสอบ ภายในเดือน เม.ย.๖๕ ● ตชว. ๑.๘ เด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน : ปรับแผน “ติดตามการพัฒนาตำบลฯ ระดับพื้นที่” เลื่อนจากเม.ย. เป็น พ.ค.๖๕ ● ตชว. ๑.๑๑ เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน : ส่งบทวิเคราะห์ Assessment ให้ประธาน PA ตรวจสอบ ภายในเดือน เม.ย.๖๕ ● ตชว. ๑.๑๖ วัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มี BMI ปกติ : ส่งบทวิเคราะห์ Assessment ให้ประธาน PA ตรวจสอบ ภายในเดือน เม.ย.๖๕ และระบุเหตุผลด้วยว่าทำไมถึงใช้มาตรการเดิม 	<p>รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> ● ตชว. ๑.๑๗ วิทยากรงานอายุ ๒๕-๕๕ ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ : นัดหมาย สท.ปรับ Template รอบ ๕ เดือนหลัง วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๕ กำหนด Assessment ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดโดยเน้นพฤติกรรมการบริโภคอาหาร กำหนด Output เน้นพฤติกรรมการบริโภคอาหาร Outcome ใช้ร่วมกับเจ้าภาพ และส่ง Template ให้ประธานพิจารณาอีกครั้ง ● ตชว. ๑.๑๘ ผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ : “กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพฯ” ขอเลื่อนจาก เม.ย. เป็น พ.ค.๖๕ เนื่องจากรอการยืมเงินงบประมาณไตรมาส ๔ จากกรม ● ตชว. ๒.๑ ควบคุมภายใน/BCP : “กิจกรรมที่ ๗ ปรับ SOP ” กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๙ เม.ย.๖๕ ● ตชว. ๒.๒ องค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (HWP) : ส่งบทวิเคราะห์ Assessment ให้ประธาน PA ตรวจสอบ และแนบหลักฐานกิจกรรมที่ ๑-๒ ภายในเดือน เม.ย.๖๕ เร่งเตรียมการรองรับการตรวจจากคกก.ภายนอก ในเดือนมิ.ย.๖๕ กำหนดเป้าหมายจำนวนคนและรายชื่อบุคคลที่จะต้องเน้นหนัก การปรับพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งแนวทางกิจกรรมที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้ জনท.มี BMI ปกติ ● ตชว. ๒.๓ งบประมาณ : ให้รายงานผลการเบิกจ่ายของเดือน เม.ย.๖๕ และได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ หากไม่ได้ให้ระบุสาเหตุด้วย ● ตชว. ๒.๔ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) : “กิจกรรมที่ ๕ ABCD assessment” ให้คงเดิมไว้ และหมายเหตุ ความจำเป็นต้องงดการจัดอบรม เนื่องจากงบประมาณถูกนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ● ตชว. ๒.๕ แผนปฏิบัติการ : ให้รายงานผลการเบิกจ่ายการประชุม/อบรม/สัมมนา ของเดือน เม.ย.๖๕ และพิจารณาแนวโน้มเดือนพ.ค.-ก.ค.๖๕ หากไม่ได้ต้องพิจารณาปรับแผนอีกครั้ง ● ตชว. ๒.๖ คุณธรรมและโปร่งใส (ITA) : ส่งบทวิเคราะห์ Assessment ให้ประธาน PA ตรวจสอบ ภายในเดือน เม.ย.๖๕ 	
<p>๔.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงานเฝ้าระวังฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. ผลการดำเนินงาน เดือน เม.ย.๖๕</p> <p>๑.๑ จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดด้านโภชนาการที่มีความถี่ ๓ และ ๖ เดือน ให้กองแผนงาน เพื่อใช้รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.)</p> <p>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ เพื่อเตรียมจัดประชุมปรับแก้ไขเทมเพลตในระบบ HDC ในวันที่ ๑๒ พ.ค.๖๕</p> <p>๒. แผนการดำเนินงานเดือน เม.ย.๖๕</p> <p>๒.๑ จัดประชุมปรับแก้ไขเทมเพลตระบบ HDC ในวันที่ ๑๒ พ.ค.๖๕</p> <p>๒.๒ เตรียมจัดประชุมปรับแก้ไขเทมเพลตระบบ HDC ครั้งที่ ๒ ในเดือน มิ.ย.๖๕</p>	<p>รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๔ การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการหารือระหว่างกลุ่มงานในสำนักโภชนาการ โครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สรุปสำนักโภชนาการเสนอเป็นเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพร่วม ในประเด็นความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท (ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ) จำนวน ๙ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนแม่บท : ๐๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ เป้าหมาย : ๐๘๐๑๐๒ ความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลดีขึ้น ๒. แผนแม่บท : ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมาย : ๑๑๐๒๐๑ เด็กเกิดอย่างมีคุณภาพมีพัฒนาการสมวัยสามารถเข้า ถึงบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น ๓. แผนแม่บท : ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมาย : ๑๑๐๓๐๑ วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น ๔. แผนแม่บท : ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมาย : ๑๑๐๕๐๑ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น ๕. แผนแม่บท : ๑๓ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี เป้าหมาย : ๑๓๐๑๐๑ ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาวะสามารถดูแลสุขภาพ มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ และสามารถป้องกันและลดโรคที่สามารถป้องกันได้ เกิดเป็นสังคมปมเพาะจิตสำนึกการมีสุขภาพดีสูงขึ้น ๖. แผนแม่บท : ๑๓ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี เป้าหมาย : ๑๓๐๒๐๑ จำนวนชุมชนสุขภาพดีเพิ่มขึ้น ๗. แผนแม่บท : ๑๕ พลังทางสังคม เป้าหมาย : ๑๕๐๒๐๑ ประชากรไทยมีการเตรียมการก่อนยามสูงอายุเพื่อให้สูงวัยอย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ๘. แผนแม่บท : ๑๕ พลังทางสังคม เป้าหมาย : ๑๕๐๒๐๒ ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๙. แผนแม่บท : ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมาย : การบริโภคและการผลิตของประเทศมีความยั่งยืนสูง 	<p>รับทราบ และให้กลุ่มงานที่เสนอเป็นเจ้าภาพหลักเตรียมการเขียนเสนอโครงการ</p>
<p>๔.๕ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายกลุ่มงาน เม.ย.๖๕</p>	<p>(เอกสารเพื่อทราบ)</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม												มติที่ประชุม																																																																																																																																																																																																																																																																				
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา ๕.๑ การถ่ายระดับ ตัวชี้วัดตามคำ รับรองปฏิบัติ ราชการ และแบบ มอบหมายงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอ (ร่าง) การถ่ายระดับตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการจาก ระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงาน (Owner/Supporter) รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๕ ดังภาพ</p> <table border="1" data-bbox="347 363 1668 1380"> <thead> <tr> <th colspan="13" data-bbox="347 363 1668 403">เอกสารหมายเลข 1</th> </tr> <tr> <th colspan="13" data-bbox="347 403 1668 443">แบบวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือนหลัง)</th> </tr> <tr> <th colspan="13" data-bbox="347 443 1668 483">ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....</th> </tr> <tr> <th data-bbox="347 483 403 582">ลำดับ ที่</th> <th data-bbox="403 483 884 582">ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน</th> <th colspan="11" data-bbox="884 483 1668 523">ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน) Owner/Supporter</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th data-bbox="884 523 974 582">รองผอ. วิชาการ</th> <th data-bbox="974 523 1041 582">รอง ผอ.</th> <th data-bbox="1041 523 1108 582">ผู้ช่วย ผอ.</th> <th data-bbox="1108 523 1176 582">สป.</th> <th data-bbox="1176 523 1243 582">вр.</th> <th data-bbox="1243 523 1310 582">ทอ.</th> <th data-bbox="1310 523 1377 582">สร.</th> <th data-bbox="1377 523 1444 582">วต.</th> <th data-bbox="1444 523 1512 582">วภ.</th> <th data-bbox="1512 523 1579 582">บย.</th> <th data-bbox="1579 523 1668 582">อก.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="13" data-bbox="347 582 1668 614">1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1.8 ร้อยละเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1.11 ร้อยละเด็กวัยเรียนอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1.16 ร้อยละวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกาย (BMI) ปกติ</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1.17 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25-59 ปี ที่มีการเตรียมการ เพื่อyamส่งอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึง</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1.19 ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึง</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="13" data-bbox="347 893 1668 925">2. ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)</td> <td>S</td> <td>O</td> <td></td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td>S S</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่- น่าทำงาน-มีชีวิตชีวา-และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S S</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)</td> <td>S</td> <td>O</td> <td></td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td></td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="347 1300 884 1332">รวม Owner + Supporter</td> <td>O1 S10</td> <td>O4 S1</td> <td>S3</td> <td>O1 S6</td> <td>O1 S6</td> <td>O4 S5</td> <td>S4</td> <td>S5</td> <td>O1 S5</td> <td>O2 S4</td> <td>O2 S3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="347 1348 884 1380">รวม PA</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>												เอกสารหมายเลข 1													แบบวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือนหลัง)													ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....													ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน) Owner/Supporter													รองผอ. วิชาการ	รอง ผอ.	ผู้ช่วย ผอ.	สป.	вр.	ทอ.	สร.	วต.	วภ.	บย.	อก.	1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย													1	1.8 ร้อยละเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน	S			O								2	1.11 ร้อยละเด็กวัยเรียนอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน	S				O							3	1.16 ร้อยละวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกาย (BMI) ปกติ	S					O						4	1.17 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25-59 ปี ที่มีการเตรียมการ เพื่อyamส่งอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึง	S					O						5	1.19 ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึง	S					O						2. ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย													6	2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	S	O		S	S	S				O	S S	7	2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่- น่าทำงาน-มีชีวิตชีวา-และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	S	O	S	S	S	O	S	S	S	S	S S	8	2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	S	O	S	S	S	S	S	S	S	O	O	9	2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	O			S	S	S	S	S	S	S		10	2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	S	11	2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	S	O		S	S	S		S	S	S	O	รวม Owner + Supporter		O1 S10	O4 S1	S3	O1 S6	O1 S6	O4 S5	S4	S5	O1 S5	O2 S4	O2 S3	รวม PA		11	5	3	7	7	9	4	5	6	6	5	<p>เห็นชอบ และมอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกกลุ่มงานจัดทำเอกสารหมายเลข ๒ แบบถ่ายระดับจากกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล โดยใส่รายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดงานตามภารกิจ (Function) - ระบุรายละเอียดในค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ - ถ่ายระดับตัวชี้วัดสู่บุคลากรภายในกลุ่มงาน 2. น.ส.กุลธิดา รักกลัด จัดส่งไฟล์แบบฟอร์มให้หัวหน้ากลุ่มทาง e-mail และกำหนดทุกกลุ่มส่งกลับ ภายในวันที่ ๑๓ พ.ค.๖๕ เพื่อรวบรวมให้ผู้อำนวยการลงนามต่อไป
เอกสารหมายเลข 1																																																																																																																																																																																																																																																																																	
แบบวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือนหลัง)																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ชื่อหน่วยงานสำนักโภชนาการ.....																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน) Owner/Supporter																																																																																																																																																																																																																																																																															
		รองผอ. วิชาการ	รอง ผอ.	ผู้ช่วย ผอ.	สป.	вр.	ทอ.	สร.	วต.	วภ.	บย.	อก.																																																																																																																																																																																																																																																																					
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	1.8 ร้อยละเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน	S			O																																																																																																																																																																																																																																																																												
2	1.11 ร้อยละเด็กวัยเรียนอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน	S				O																																																																																																																																																																																																																																																																											
3	1.16 ร้อยละวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกาย (BMI) ปกติ	S					O																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	1.17 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25-59 ปี ที่มีการเตรียมการ เพื่อyamส่งอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึง	S					O																																																																																																																																																																																																																																																																										
5	1.19 ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึง	S					O																																																																																																																																																																																																																																																																										
2. ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย																																																																																																																																																																																																																																																																																	
6	2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	S	O		S	S	S				O	S S																																																																																																																																																																																																																																																																					
7	2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่- น่าทำงาน-มีชีวิตชีวา-และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	S	O	S	S	S	O	S	S	S	S	S S																																																																																																																																																																																																																																																																					
8	2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	S	O	S	S	S	S	S	S	S	O	O																																																																																																																																																																																																																																																																					
9	2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	O			S	S	S	S	S	S	S																																																																																																																																																																																																																																																																						
10	2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	S																																																																																																																																																																																																																																																																					
11	2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	S	O		S	S	S		S	S	S	O																																																																																																																																																																																																																																																																					
รวม Owner + Supporter		O1 S10	O4 S1	S3	O1 S6	O1 S6	O4 S5	S4	S5	O1 S5	O2 S4	O2 S3																																																																																																																																																																																																																																																																					
รวม PA		11	5	3	7	7	9	4	5	6	6	5																																																																																																																																																																																																																																																																					

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๕.๒ การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง HiPPS รุ่นที่ ๑๘ ปี ๒๕๖๖ ของกรมอนามัย</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ ๑๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ <ul style="list-style-type: none"> - บรรจบด้วยปริญญาตรี อายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี - บรรจบด้วยปริญญาโท/เอก อายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี - บรรจบด้วยปริญญาตรี และได้รับปริญญาโทหรือเอกเพิ่มขึ้น อายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. มีผลงานโดดเด่น/ผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมากขึ้นไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน ๔. มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๕. มีศักยภาพสำหรับการพัฒนา ๖. มีความประพฤติดี อยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย 	<p>มอบหมายหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มงาน สอบถามความสมัครใจบุคลากรภายในกลุ่มงาน และแจ้งในไลน์กลุ่ม คกก.สภ. เพื่อพิจารณาต่อไป และส่งใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ Wellness center</p>	<p>ดร. พญ.สายพิน ไซติวิเชียร ประธานการประชุมฯ มอบหมายทุกกลุ่มงานส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมการออกแบบ Wellness center ของกรมอนามัย เพื่อจัดทำ TOR วันนี้ ๖ พ.ค.๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเพิ่มเติมจากการเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมการจัดตั้งคลินิกส่งเสริมสุขภาพฯ ให้แต่ละหน่วยงานเตรียมวางแผนกิจกรรมที่จะอยู่ในคลินิก โดยสำนักโภชนาการได้เสนอเรื่องการประเมินภาวะโภชนาการ สื่อการเรียนรู้แบบ VR/AR หรือหากต้องการสนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติมในคลินิกก็สามารถเสนอกรมได้</p>	<p>รับทราบ และมอบผู้แทนแต่ละกลุ่มงาน เข้าร่วมประชุม</p>
<p>๖.๒ รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๕</p>	<p>น.ส.ศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหาร รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๕ (ม.ค.-มี.ค.๖๕) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตามและรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในไตรมาสที่ ๑ (แบบ ตส.ปจ.-๒๕๖๕-๓) <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ การควบคุมภายใน ประเด็นเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ยากต่อการสืบค้น ได้ประสานผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับแก้ไขแล้ว ๑.๒ ยานพาหนะ ประเด็นตรวจไม่พบบันทึกการรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถ ได้แจ้งกลุ่ม ออก. จัดทำบันทึกเป็นทะเบียนประวัติการซ่อมแล้ว ๒. ผลการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ ๒ (แบบ ตส.ปจ.-๒๕๖๕-๑ และ ๒) <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ การเงิน <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑.๑ การใช้บัตรเครดิตราชการ เป็นไปตามระเบียบ 	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๒.๑.๒ เงินทตรงราชการ มีบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินเป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒.๑.๓ เงินยืมราชการ พบกรณีส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑ กิจกรรม เนื่องจากวิทยากรป่วย ไม่สามารถมาบรรยายได้ตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๒ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ พบว่ามีการใช้แบบตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกประเภท</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการ</p> <p>๒.๓.๑ การควบคุมภายใน ตรวจสอบเฉพาะไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒.๓.๒ การควบคุมพัสดุ ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>๒.๓.๓ ยานพาหนะ ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>๒.๔ การตรวจสอบการบริหารงาน ดำเนินการเรียบร้อย</p>	
<p>๖.๓ คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานนอ่วยุ่ (HWP)</p>	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น ประธานคณะทำงาน HWP รายงานที่ประชุมทราบแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมยืดเหยียดออนไลน์ ทุกวัน จ.-ศ. เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น. ๒. ชมรมรักสุขภาพ เดือนละ ๑ ครั้ง เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ๓. กิจกรรมหิ้วปิ่นโตโซวเม่นผู้ฝึก เดือนละ ๑ ครั้ง ๔. กิจกรรมนันทนาการคลายเครียด เดือนละ ๑ ครั้ง ๕. กิจกรรม Healthy buddy เดือน พ.ค.-ก.ค.๖๕ (เน้นส่งเสริมผู้ที่มี BMI น้อย/นน.เกิน และมีโค้ชให้ผู้ที่ไม่ใช้นักโภชนาการ) <p>โดยมีเรื่องเพื่อพิจารณา ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเก็บสะสมแต้มการเข้าร่วมกิจกรรม หลักเกณฑ์คือ เข้าร่วม ๑ กิจกรรม จะได้ ๑ แต้ม และมี extra บางกิจกรรม ๒. ของรางวัลสำหรับกิจกรรม Healthy buddy สำหรับผู้ที่มี BMI กลับมาปกติ ๓ อันดับแรก <ul style="list-style-type: none"> - เงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ / ๒,๐๐๐ /๑,๐๐๐ บาท - Smartwatch ราคาประมาณ ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท/ชิ้น/คน - Gift voucher ราคา ๓,๐๐๐ / ๒,๐๐๐ /๑,๐๐๐ บาท ๓. ของรางวัลสำหรับผู้ที่มีบัตรสะสมแต้มมากที่สุด ๓ อันดับแรก <ul style="list-style-type: none"> - เงินรางวัล จำนวน ๕๐๐ บาท/คน - ขวดน้ำดื่มเบล ราคาประมาณ ๑๐๐ - ๓๐๐ บาท/ชิ้น/คน - Gift voucher ราคา ๕๐๐ บาท/คน 	<p>รับทราบ และรับในหลักการกำหนดของรางวัล และมอบทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมทุกกิจกรรม</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
๖.๔ ครีวอนามัย	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ รายงานที่ประชุมทราบเรื่องครีวอนามัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำตำรับอาหาร ๕๐ เมนู ทดลองจัด Healthy break และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นจัดอาหารว่างเพื่อสุขภาพ โดยสามารถเลือกตัวอย่างรายการอาหารจาก Catalogue สำนักโภชนาการได้ แต่ครีวอนามัยยังไม่สามารถให้บริการหรือจำหน่าย Healthy break ได้ เนื่องจากติดปัญหากระบวนการออกใบเสร็จรับเงิน 	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม ทอ. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่ตำรับอาหาร ๕๐ เมนู ขยายผลให้ร้านค้าได้นำไปใช้จริง ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นจัด Healthy break โดยสามารถเลือกตัวอย่างรายการอาหารจาก Catalogue สำนักโภชนาการได้ สรุปผลความพึงพอใจ/ปัญหา/สิ่งต้องการสนับสนุน สะท้อนกลับให้ คกก.สภ. รับทราบต่อไป
๖.๕ ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	<p>น.ส.ศศิพร ตัชชานุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักโภชนาการ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้ ณ วัดพุทธปัญญา วันที่ ๑๐ พ.ค.๖๕ โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าภาพ</p>	<p>มอบหมายทุกกลุ่มงานส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม</p>
๖.๖ ประชุม APEC	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ รายงานที่ประชุมทราบเรื่องกรมนามัย โดยสำนักโภชนาการ ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพการจัด Gala Dinner งานประชุม APEC วันที่ ๒๒ ส.ค.๖๕ ซึ่งได้จัดจ้าง Organize ในการจัดเตรียมอาหาร แต่สำนักโภชนาการจะกำกับดูแลเรื่องคุณค่าทางโภชนาการ โดยเน้นอาหารที่แสดงถึงวัฒนธรรมไทย ได้แก่ ต้มยำกุ้ง ผัดไท ส้มตำ ข้าวเหนียวมะม่วง ทับทิมกรอบ เป็นต้น</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม ทอ. เตรียมข้อมูลให้ประธานรายงานต่อผู้บริหารกรม ภายในวันจันทร์ที่ ๙ พ.ค.๖๕</p>
๖.๗ Weekly Standup Meeting	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจกกำหนดการจัด Weekly Standup Meeting วันจันทร์ที่ ๙ พ.ค.๖๕ โดยสำนักโภชนาการจะรายงานกิจกรรมสำคัญประจำสัปดาห์ เช่น การใช้ประโยชน์ครีวอนามัย ผลการประเมินการรับรู้ FBDGs ประชุมพัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ เป็นต้น</p>	<p>มอบทุกกลุ่มงานเติมรายละเอียดใน link ที่กลุ่ม บย. จัดส่งให้</p>
๖.๓ กำหนดการ ครั้งต่อไป	<p>ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕</p>	<p>วันที่ ๙ มิ.ย.๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด
ผู้จดยางานการประชุม

นางกุลนันท์ เสนาคำ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม