

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

|                    |                |   |           |
|--------------------|----------------|---|-----------|
| ๑. ดร.พญ.สายพิน    | โชติวิเชียร    | ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ                    | ประธาน    |
| ๒. นางณัฐวรรณ      | เชาวน์ลิลิตกุล | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) |           |
| ๓. นางสาวศศิพร     | ตัชชานานุสรณ์  | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ                    |           |
| ๔. นางภัทริรา      | ยิ่งเลิศระกุล  | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ         |           |
| ๕. นางกานต์ณัชชา   | สร้อยเพชร      | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ                    |           |
| ๖. นายสุพจน์       | รื่นเรืองกลิ่น | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ                    |           |
| ๗. นางสาววารีทิพย์ | พิ่งพันธ์      | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ                    |           |
| ๘. นางกุลนันท์     | เสนคำ          | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ                    |           |
| ๙. นางอุษา         | กล่อมเอี้ยง    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                     |                |                                 |          |
|---------------------|----------------|---------------------------------|----------|
| ๑. นางสาวบังเอิญ    | ทองมอญ         | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ        | (Online) |
| ๒. ดร.วรรณชนก       | บุญชู          | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ  |          |
| ๓. นางสาวปัทมาภรณ์  | อักษรชู        | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ  | (Online) |
| ๔. นางสาวนาตยา      | อังคนาวิน      | นักโภชนาการชำนาญการ             | (Online) |
| ๕. นางสาววิภาศรี    | สุวรรณผล       | นักโภชนาการปฏิบัติการ           | (Online) |
| ๖. นางสาวกุลธิดา    | รักกลัด        | นักโภชนาการปฏิบัติการ           |          |
| ๗. นางสาวริษา       | วงศ์วานิชวัฒนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |          |
| ๘. นายจักรพันธ์     | บุญชู          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |          |
| ๙. นางสาวสิริลักษณ์ | วงศ์ไพฑูรย์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |          |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจอื่น

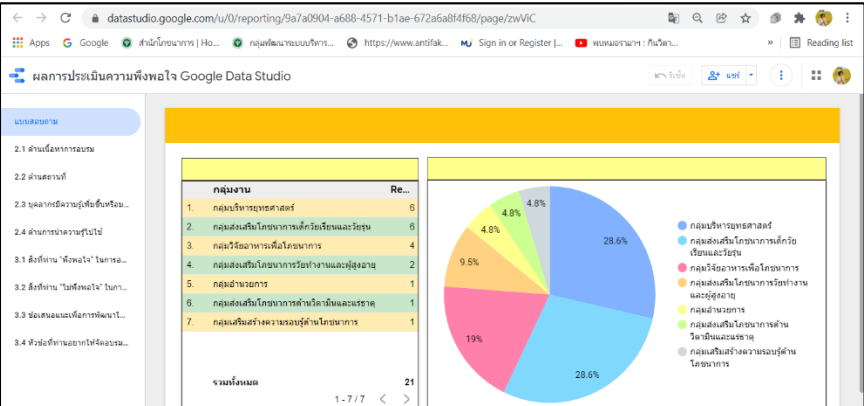
|               |                 |                       |
|---------------|-----------------|-----------------------|
| ๑. พญ.สุนิสา  | ศุภเลิศมงคลชัย  | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นพ.ธีรภัทร | อัครวินิจตระการ | นายแพทย์ชำนาญการ      |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

| วาระการประชุม  | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม  | มติที่ประชุม   |
|--|---|--|
| วาระพิเศษ  | ๑. ประกาศนโยบายส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน สำนักโภชนาการ<br>๒. ประกาศสำนักโภชนาการ เรื่อง เจตนาธรรมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน   | รับทราบ  |
| วาระที่ ๑<br>ประธานแจ้งเพื่อทราบ   | ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ<br>๑. จากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 รอบที่ ๕ ขอให้บุคลากรสำนักโภชนาการทุกคนดูแลตัวเองอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรมอนามัยมีการปรับการประชุม EOC ให้ถี่ขึ้นตามสถานการณ์ (ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์) ขอให้ร่วมเข้าฟังและสรุปประเด็นตามเวทีที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งขอให้เตรียมการสื่อสารเรื่องเมนูต้านโควิด<br>๒. จากที่ประชุมกรมอนามัย สำนักโภชนาการมียอดเบิกจ่ายยังไม่ได้ตามเป้าหมาย จึงมีข้อสั่งการให้แต่ละหน่วยงานยึดกลับไปก่อน ร้อยละ ๑๐ โดยสำนักโภชนาการต้องคืนเงินให้กรมเป็นจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท<br>๓. สืบเนื่องจากจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การอนามัยโลก หรือ WHO Executive board (EB) เพื่อกำหนดวาระการประชุมสมัชชาอนามัยโลก (WHA) กรมอนามัยขอให้ส่งรายชื่อนักวิชาการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำนักโภชนาการส่งชื่อ ดร.วรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ<br>๔. สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP) กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านปัจจัยเสี่ยง NCDs ของประเทศไทย สำนักโภชนาการส่ง น.ส.ลักษณิน รุ่งตระกูล นักโภชนาการชำนาญการเป็นตัวแทนเข้าร่วมอบรม | รับทราบ  |
| วาระที่ ๒<br>รับรองรายงานการประชุม   | ๑. แก้ไขหน้า ๔ วาระที่ ๔.๑.๑ ความก้าวหน้าคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ จากเดิม “ส่วนใหญ่มีปัญหาการวิเคราะห์สถานการณ์ ขอให้เขียนให้ตรงตามหัวข้อ ส่วนการวิเคราะห์ GAP ขอให้เชื่อมโยงกับมาตรการและกิจกรรมของโครงการ” แก้ไขเป็น “ส่วนใหญ่มีปัญหาการวิเคราะห์สถานการณ์ ขอให้เขียนให้ตรงตามหัวข้อ Level-Trend-Compare และวิเคราะห์ GAP ให้เชื่อมโยงกับมาตรการและกิจกรรมของโครงการ”<br>๒. แก้ไขหน้า ๕ วาระที่ ๔.๑.๔ ความก้าวหน้าคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) จากเดิม “นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม ทอ.” แก้ไขเป็น “นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น ประธานคณะทำงาน HWP”<br>๓. แก้ไขหน้า ๖ วาระที่ ๔.๑.๖ ความก้าวหน้าคณะทำงานวิเทศสัมพันธ์ด้านโภชนาการ จากเดิม “นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่ม วร.” แก้ไขเป็น “นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร ประธานคณะทำงานวิเทศสัมพันธ์ฯ”  | รับทราบ  |
| วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง<br>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการ | นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่ม บย. นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้<br>๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๔๒๑,๑๑๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๔,๔๙๒,๑๒๒.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑๓ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๓๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้   | ๑. รับทราบ และมอบหมายให้ทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผน |

| วาระการประชุม  | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม |   |                     |               |                  |               |                        |               |                                     |               | มติที่ประชุม   |
|--|------------------------------|---|---------------------|---------------|------------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|--|
| <b>สำคัญ</b> สำนักโภชนาการ<br>เดือนตุลาคม - ธันวาคม<br>๒๕๖๔  | <b>งบประมาณ</b>              | <b>จำนวนเงิน<br/>งบประมาณที่<br/>ได้รับ</b> | <b>GFMIS</b>        |               | <b>PO</b>        |               | <b>ตัดเงินในสำนักฯ</b> |               | <b>รวมงบประมาณที่<br/>ดำเนินการ</b> |               | ๒. กลุ่ม บย. เป็นแกนในการ<br>จัดหรือกำหนด<br>มาตรการเมื่อผลการ<br>เบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย<br><br>๓. ทุกกลุ่มงานส่งแผนเดือน<br>ม.ค. ก.พ. มี.ค. ๖๕ ที่จะ<br>ดำเนินการ ให้กลุ่ม บย.<br>ภายในวันนี้ (๑๐ ม.ค.<br>๖๕)<br><br>๔. รอง ผอ. ฝ่ายบริหารฯ<br>หาแนวทางการนำระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศมา<br>ใช้ในการควบคุมกำกับ<br>การเบิกจ่ายงบประมาณ |
|  |                              |   | <b>จำนวนเงิน</b>    | <b>ร้อยละ</b> | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>ร้อยละ</b> | <b>จำนวนเงิน</b>       | <b>ร้อยละ</b> | <b>จำนวนเงิน</b>                    | <b>ร้อยละ</b> |  |
|  | งบดำเนินงาน                  | 10,417,310                                  | 3,119,733.73        | 29.95         | 354,500          | 3.40          | 510,275                | 4.90          | 3,984,508.73                        | 38.25         |  |
|  | งบลงทุน                      | 9,003,800                                   | 1,372,388.80        | 15.24         | 5,430,650        | 60.32         | 2,182,600              | 24.24         | 8,985,638.80                        | 99.80         |  |
|  | <b>รวมงบประมาณ</b>           | <b>19,421,110</b>                           | <b>4,492,122.53</b> | <b>23.13</b>  | <b>5,785,150</b> | <b>29.79</b>  | <b>2,692,875</b>       | <b>13.87</b>  | <b>12,970,147.53</b>                | <b>66.78</b>  |  |
| ๒. กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือน ธ.ค. ๖๔ และแผนการดำเนินงานในเดือน ม.ค. ๖๕ (ตามเอกสารแนบ)<br>๓. แผนและผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับ<br>หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัจจุบันดำเนินการได้ ร้อยละ ๓๑ คิดเป็น ๐.๓ คะแนน (เต็ม ๐.๕ คะแนน)<br>๔. การปรับแผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑ รอบสิ้นไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ)<br>๕. ปัญหาที่พบและข้อเสนอเพื่อการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปัญหา: ๑) แผนเริ่มต้น วางเป้าหมายสำนักเป็นไปตามเป้าหมายกรม แต่ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์ในพื้นที่/ วิทยาการ/ การปรับแผนตามสถานการณ์/ การสรุปผลเบิกจ่าย มีระยะเวลาของการรวมตัวเลขและตรวจสอบข้อมูลระหว่างกลุ่ม ออก .และ บย. ทำให้ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันที ๒) แผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา ไม่ได้มีการดูภาพรวมร่วมกันในภาพสำนัก ก่อนเสนอขึ้นกรมอนุมัติ (ทั้งแผนผล และการปรับแผน)</li> <li>● ข้อเสนอ: ๑) ดำเนินการตามแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอนามัย และกำหนดมาตรการที่ชัดเจน เช่น หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน จะดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาสโดยไม่มีออทอร์ธอร์รี่ หรือ กำหนดให้มีการปรับแผนน้อยที่สุด หรือ ใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ยกเว้น ค่าใช้จ่าย Fixed cost หรืองบประมาณสนับสนุนส่วนกลาง หรือตามที่ คกก. เห็นชอบร่วมกัน) หรือ ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น ๒) กำหนดกรอบการจัดทำแผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนาล่วงหน้า เพื่อพิจารณาภาพรวมของสำนักร่วมกัน และกำหนดมาตรการหากดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน</li> </ul> |                              |   |                     |               |                  |               |                        |               |                                     |               |  |

| วาระการประชุม   | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม  | มติที่ประชุม  |
|---|---|---|
|   | <p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประธานแนะว่าให้กลุ่ม บย. นำเสนอว่ากลุ่มที่ดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมาย เพื่อต่อการติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ</li> <li>๒. นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ ให้ข้อเสนอว่า ควรมีการจัดทำระบบการรายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย จะทำให้ง่ายต่อการกำกับติดตาม</li> <li>๓. หากกลุ่มใดมีกิจกรรมที่จำเป็นต้องดำเนินงาน จะพิจารณาโยกงบประมาณของกลุ่มที่ไม่ได้ใช้มาให้กลุ่มนั้นก่อน</li> <li>๔. ขอให้แต่ละกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายภายในเดือน ก.พ. ๖๕ เนื่องจากกรมจะคิดคะแนน PA ภายในเดือน ก.พ. และขอให้กลุ่ม บย. ตรวจสอบแผนการเบิกจ่ายของรอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ เนื่องจากแผนการเบิกจ่ายที่นำเสนอไม่ถูกต้อง</li> </ol>  |   |
| <p><b>วาระที่ ๔</b><br/><b>เรื่องเพื่อทราบ</b></p> <p><b>๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</b></p> | <p>นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว.ฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการดำเนินงาน เดือนธ.ค.๖๔ <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดประชุม Nutrient Profile เมื่อ ๒๒ ธ.ค.๖๔ เพื่อพิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอที่พบจากการ Cross-checked ตัวอย่างอาหาร ข้อมูลสนับสนุนอาหารที่ห้ามทำการตลาด รูปแบบการจัดประชาสัมพันธ์ โดยก้าวต่อไปคือ จัดเตรียมเอกสารเวียนขอความคิดเห็นกับภาครัฐ/ประชาสังคม ภาคเอกชน ภายใน ก.พ.๖๕ และจัดประชุมประชาพิจารณ์กับเอกชน เดือน มี.ค.๖๕</li> <li>● ส่งผลงานสมัครเข้ารับรางวัล TPSA เรื่อง เมนูสุขภาพ โดย น.ส.บังเอิญ ทองมอญ กลุ่ม ทอ.</li> </ul> </li> <li>๒. แผนการดำเนินงาน เดือน ม.ค.๖๕ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุม คกก.ประเมินผล ๑,๐๐๐ วันแรกๆ วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๕</li> <li>● ประชุม คทง.กพว.ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ ม.ค.๖๕</li> <li>● กิจกรรม Nutrition Journal club ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๕</li> <li>● ประชุม FBDGs วันที่ ๒๘ ม.ค.๖๕</li> </ul> </li> </ol> <p><b>ประเด็นเพิ่มเติม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ ได้สอบถามเรื่องงบประมาณ สำหรับโครงการวิจัยแยลลีที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๕ หรือจะไปใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๖ หากจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้เร่งส่งโครงการงานวิจัยให้คณะทำงานกพว. เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยให้ถูกต้องตามหลักวิจัยก่อนส่งขอ EC กรมอนามัย</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับทราบ</li> <li>๒. กลุ่ม ทอ. ดำเนินงานให้มีความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเรื่องแยลลี โภชนา เพื่อเตรียมของบประมาณจากกรม</li> </ol> |

| วาระการประชุม   | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม  | มติที่ประชุม  |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
|---|---|---|-------|-----------------------|---|--|---|---------------------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---------------------------------------|---|-------------------|-----------|----------------|
|   | <p>๒. ประธานแจ้งว่า อธิบดีกรมอนามัยติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยเรื่องเจลลี่โภชนา โดยกลุ่ม ทอ.มอบ น.ส.สุพรรณิ ช่างเพชร นักโภชนาการปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งอยู่ระหว่างการขอจริยธรรมงานวิจัย (EC) และอยู่ระหว่างปรับ Proposal เนื่องจากอาจจะมีการเปลี่ยนกลุ่มตัวอย่างงานวิจัย จึงมีข้อเสนอให้ปรับระเบียบวิธีวิจัยให้เหมาะสม และขอให้มีความก้าวหน้ามากกว่านี้จึงจะดำเนินการของบประมาณจากกรม ซึ่ง น.ส.สุพรรณิ ช่างเพชร แจ้งว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ประมาณเดือน เม.ย. ๖๕</p>  |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| <p>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงาน กำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ</p>    | <p>นางณัฐวรรณ เชวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน PA รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๔ โดยมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มอบกลุ่ม บย.แจ้งทุกกลุ่ม หากจะแก้ไขกิจกรรม ระยะเวลา และ/หรืองบประมาณของระหว่างเดือน ธ.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕ ให้ขออนุมัติปรับแผนภายในวันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๔ และแจ้ง กลุ่ม บย. เพื่อปรับข้อมูลในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. มอบคุณวิมล มีหิรัญ (กลุ่ม ออก.) ตรวจสอบงบประมาณของสำนัก หากงบประมาณที่เหลือไม่เพียงพอกับแผนเดือน ม.ค. - มี.ค.๖๕ ให้ดำเนินการยกเลิก PO กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างงวดที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนหลัง และแจ้งกลุ่ม บย.</li> <li>๓. เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์วันที่กำหนดการตรวจประเมิน HWP วันที่ ๓ ก.พ.๖๕ ให้บุคลากรในสำนักรับทราบ และปรับสภาพแวดล้อม/๕ส./ซ่อมแซมจุดที่ชำรุด เช่น บานประตู สาย LAN ป้ายประกาศนโยบาย ให้เรียบร้อยตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๒.๒ องค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ</li> </ol>   | <p>รับทราบและทุกกลุ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| <p>๔.๓ สรุปผลการอบรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การใช้งาน Google Data Studio</p> | <p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่ม บย. นำเสนอผลการอบรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง การใช้งาน Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธ.ค.๖๔ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ การใช้งาน Google Data Studio การทำ Data Source และ Connect data การสร้างรายงาน Report creation การ Share report และการใช้งาน Report Template โดยนำเสนอผลประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมในรูปแบบ Google Data Studio เพื่อเป็นตัวอย่างการนำไปใช้งานจริง</p>  <p>The screenshot shows a Google Data Studio report titled 'ผลการประเมินความพึงพอใจ Google Data Studio'. It includes a table of attendance and a pie chart of survey results.</p> <table border="1"> <caption>ผลการประเมินความพึงพอใจ Google Data Studio</caption> <thead> <tr> <th>กลุ่มงาน</th> <th>Re...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กลุ่มบริหารเขตสาทร</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กเล็กและวัยรุ่น</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และโครงการ</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4. กลุ่มส่งเสริมโครงการรณรงค์และสื่อสาร</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. กลุ่มฝ่ายอาหาร</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6. กลุ่มส่งเสริมโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7. กลุ่มเสริมสร้างความรู้ด้านโภชนาการ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>รวมทั้งหมด</b></td> <td><b>21</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>The pie chart shows the following distribution of responses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มบริหารเขตสาทร: 28.6%</li> <li>กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กเล็กและวัยรุ่น: 28.6%</li> <li>กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และโครงการ: 19%</li> <li>กลุ่มส่งเสริมโครงการรณรงค์และสื่อสาร: 9.5%</li> <li>กลุ่มฝ่ายอาหาร: 4.8%</li> <li>กลุ่มส่งเสริมโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ: 4.8%</li> <li>กลุ่มเสริมสร้างความรู้ด้านโภชนาการ: 4.8%</li> </ul> | กลุ่มงาน  | Re... | 1. กลุ่มบริหารเขตสาทร | 6 | 2. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กเล็กและวัยรุ่น | 6 | 3. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และโครงการ | 4 | 4. กลุ่มส่งเสริมโครงการรณรงค์และสื่อสาร | 2 | 5. กลุ่มฝ่ายอาหาร | 1 | 6. กลุ่มส่งเสริมโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ | 1 | 7. กลุ่มเสริมสร้างความรู้ด้านโภชนาการ | 1 | <b>รวมทั้งหมด</b> | <b>21</b> | <p>รับทราบ</p> |
| กลุ่มงาน  | Re...   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| 1. กลุ่มบริหารเขตสาทร   | 6   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| 2. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กเล็กและวัยรุ่น  | 6   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| 3. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และโครงการ   | 4   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| 4. กลุ่มส่งเสริมโครงการรณรงค์และสื่อสาร   | 2   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| 5. กลุ่มฝ่ายอาหาร   | 1   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| 6. กลุ่มส่งเสริมโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ   | 1   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| 7. กลุ่มเสริมสร้างความรู้ด้านโภชนาการ   | 1   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |
| <b>รวมทั้งหมด</b>   | <b>21</b>   |   |       |                       |   |  |   |                                 |   |   |   |                   |   |   |   |                                       |   |                   |           |                |

| วาระการประชุม   | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม  | มติที่ประชุม   |
|---|---|--|
| <p>๔.๔ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายกลุ่มงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>  | <p>(เอกสารเพื่อทราบ)</p>  | <p>รับทราบ</p>   |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา</p> <p>๕.๑ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร</p> | <p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่ม บย. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ พ.ย.๖๔ ได้ข้อคิดเห็น (ตามภาพ) จึงเสนอให้บุคลากรสำนักช่วยกันปิด GAP ผ่านรูปแบบการทำงานบูรณาการเป็นคณะทำงานร่วมกันของ คทง.กพว.และ คทง.HWP</p> <div data-bbox="398 638 1243 1117"> <p><b>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม</b></p> <p><b>ร่วมคิด ผูกพัน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับฟังความคิดเห็นร่วมกัน</li> <li>2. เพิ่มการสื่อสารทั้งแนวราบและแนวตั้ง (จากผู้บังคับและผู้ใต้บังคับ และระหว่างผู้ปฏิบัติงาน)</li> <li>3. ควรทำงานอย่างบูรณาการมากขึ้น (ยอมกันบ้าง วางแผนร่วมกัน)</li> <li>4. อยากเห็นภาพการทำงานเป็นทีม ไม่แยกกลุ่มช่วยเหลือกัน</li> <li>5. ประชุมกลุ่มทุกเช้าวันจันทร์</li> <li>6. ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของคนในองค์กร</li> </ol> <p><b>สร้างสรรคฺ์วิชาการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้วิชาการที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. คทง.และคทงกรรม "ทำน้อยได้มาก"</li> <li>3. จัดลำดับความสำคัญของงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร</li> <li>4. คัดเลือกงานเด่นตามยุทธศาสตร์สำคัญ เป็นคนจัดให้เกิดการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนด คทง./คทงกรรมที่ Impact ถึง ปชช.</li> <li>5. สร้างคุณค่าของผลงานโดยรับฟังเสียงความต้องการของ ปชช. เพื่อให้ ปชช. Willing to pay</li> <li>6. วิเคราะห์ความต้องการ/ความจำเป็นของ SH/C (ปชช.) ก่อนที่จะออกแบบกระบวนการให้บริการ</li> </ol> <p>ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น จากกัน เสี่ยงรถควม คล้อง Conference ที่เพียงพอ</p> <p><b>สถานที่ทำงานน่าอยู่</b></p> </div> <div data-bbox="1243 742 1800 1037"> <p>คทง. HWP</p> <p>คทง. กพว.</p> </div> <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รอง ผอ.ฝ่ายบริหารฯ ขอให้กลุ่ม บย.วางแผนทิศทางการดำเนินงานของสำนัก และกำหนดว่าโครงการใดจะเป็นโครงการหลักหรืองาน Highlight ของสำนัก โดยให้มีภาระงานและผลงานรายกลุ่มอย่างชัดเจน</li> <li>● รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “สร้างสรรคฺ์วิชาการ” มีเพียงข้อ 1 (ความรู้วิชาการที่เป็นปัจจุบัน) ที่สอดคล้องกับชื่อหัวข้อและบทบาทของ คทง. กพว. แต่ข้อ 2-6 น่าจะการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ จึงควรเปลี่ยนหัวข้อสร้างสรรคฺ์วิชาการและผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน กพว.</li> </ul> | <p>รับทราบ และประธานขอให้บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม นำสิ่งที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และแสดงศักยภาพให้บุคคลภายนอกรับทราบ และเน้นย้ำให้วางแผนโดยเห็นภาพสุดท้ายก่อน แล้วค่อยถอดออกเป็นแผนและกิจกรรม</p> |

| วาระการประชุม   | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม   | มติที่ประชุม   |
|---|--|--|
| <p><b>๕.๒ การพิจารณารับนักศึกษาเข้าฝึกงาน</b></p>   | <p>น.ส.กุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอตารางจำนวนนักศึกษาที่ติดต่อเข้ามาขอฝึกงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขณะนี้ได้ตอบรับเป็นเอกสารทางการแล้ว ๑๐ คน ฝึกช่วงเดือน มี.ค.-ก.ย.๖๕ ซึ่งกลุ่ม บย. เป็นผู้รับเรื่อง คัดกรองวุฒิการศึกษา ทวนความประสงค์ของมหาวิทยาลัย คัดกรองประวัติการฉีดยาวัคซีน ประสานกลุ่มวิจัยเพื่อโภชนาการรับเป็นผู้ฝึกงานให้เบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้เพื่อการจัดตารางเวรไม่ให้มีจำนวน นศ.มากเกินไป และมีแผนรองรับในการตอบรับหรือปฏิเสธ นศ.ที่ยังคงติดต่อมาอย่างต่อเนื่องนั้น จึงนำเรื่องหารือการพิจารณารับ นศ.ฝึกงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีกลุ่มงานใดที่ประสงค์รับ นศ.ฝึกงานหรือไม่ ถ้ามีความประสงค์รับ มีโครงการสทกิจให้ นศ.หรือไม่</li> <li>๒. จำนวน นศ.ที่ต้องการรับต่อกลุ่มงาน</li> <li>๓. ขอความร่วมมือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่ม บย. เป็นผู้รับผิดชอบ (แรกรับ) ในการคัดกรองวุฒินักศึกษา ติดต่อประสานกับอาจารย์ผู้ดูแล ทำหนังสือตอบรับ คัดกรองการฉีดยาวัคซีน ตรวจสอบผลตรวจ ATK ก่อนเข้ามายังหน่วยงาน จัดตารางเวร ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง จัดวันปฐมนิเทศ</li> <li>● กลุ่มงานที่รับฝึก เป็นผู้รับผิดชอบ (ระหว่างฝึกงาน) ถ่ายทอดความรู้ ให้ฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสม กำหนดวันให้ นศ.นำเสนอผลงาน ประเมินผลการฝึกงาน</li> <li>● กลุ่ม ออก. เป็นผู้รับผิดชอบ (นำส่ง) ในการออกหนังสือรับรองชั่วโมงการฝึกงาน ใบประกาศ หนังสือส่งตัวกลับให้มหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ol> <p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <p>ประธานเสนอให้กลุ่ม วภ. และ บย.ช่วยมอบหมายงานที่เกี่ยวกับการนำระบบสืบค้นให้ นศ.ฝึกงานช่วยคิดรูปแบบการใช้เพื่อขยายต่อ</p> | <p>รับทราบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กลุ่ม สร. สนใจรับ นศ. เข้าฝึกงาน แบบนับชั่วโมง โดยให้ประสานกลุ่ม บย. เพื่อจัดตารางเวร</li> <li>๒. มอบหมายกลุ่ม บย. ออก. และกลุ่มที่รับฝึกงาน ดำเนินการ</li> </ol> |
| <p><b>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ</b></p> <p><b>๖.๑ ผลการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑</b></p> | <p>น.ส.ศศิพร ตัชชนานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ นำเสนอประเด็นที่พบจากตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๕ พบประเด็นที่ต้องแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ พบมีการใช้แบบตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายปะหน้าใบสำคัญ แต่รายการในแบบตรวจสอบฯ ไม่ตรงกับเอกสารที่มี</li> <li>๒. การควบคุมภายใน พบค้นหาเอกสารทางเว็บไซต์ยาก</li> <li>๓. การควบคุมพัสดุ พบจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบแต่หายาก ตรวจสอบรายการสื่อสิ่งพิมพ์ บางรายการไม่พบเอกสาร/ Stock ไม่ตรง วัสดุใกล้หมดอายุ</li> <li>๔. การจัดซื้อจัดจ้าง พบมีการเปลี่ยนแปลง Spec และงวดการจ่ายเงิน หลังลงนามใบสั่งจ้าง เบิกจ่ายไม่ทันตามเวลา</li> </ol>   | <p>รับทราบและให้รายงานความก้าวหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางแก้ไขต่อที่ประชุม คกก. ครั้งถัดไป</p>   |

| วาระการประชุม                | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม   | มติที่ประชุม  |
|------------------------------|--|---|
|                              | ๕. ยานพาหนะ พบรถพันตรากรมอนามัย แต่ติดสติ๊กเกอร์ทับ ไม่พบรายละเอียดการซ่อมบำรุง<br>๖. การบริหารงบประมาณ พบการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน                                 |   |
| ๖.๒ งบกลางโควิดรอบ ๒         | นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่ม บย. ขอรื้อเรื่องงบกลางโควิดรอบ ๒ (ค่าตอบแทนเลี้ยงภัย เป็นต้น) เนื่องจากกรมขอให้จัดทำแบบฟอร์มคำของบกลางปี ๒๕๖๕ รอบ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๕) | มอบ กลุ่ม บย. สอบถามเงื่อนไขการคืนเงิน แล้วจึงนำเรียนคกก. บริหารฯ เพื่อตัดสินใจ |
| ๖.๓ คำสั่งแต่งตั้งทีม OP     | นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่ม บย. ขอให้พิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีม OP สำนักโภชนาการ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้มีชื่อบุคลากรสำนักโภชนาการทุกคน                            | เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ   |
| ๖.๔ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป | ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  | วันที่ ๗ ก.พ.๖๕   |

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางกุลนันท์ เสนคำ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม