

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

| | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------------------------|--------|
| ๑. ดร. พญ.สายพิน | โชติวิเชียร | ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ | ประธาน |
| ๒. นางสาวศศิพร | ตัชชานานุสรณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ | |
| ๔. พญ.วิสารรัตน์ | ธีระโกเมน | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | |
| ๔. พญ.สุนิสา | สกลนันท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | |
| ๕. นางภัทธีรา | ยิ่งเลิศรัตนกุล | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ | |
| ๖. นางกานต์ฉวีชา | สร้อยเพชร | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | |
| ๗. นายสุพจน์ | รีนเริงกลิ่น | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | |
| ๘. นางกุลนันท์ | เสนคำ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | |
| ๙. นางสาววาริทิพย์ | พิ่งพันธ์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | |
| ๑๐. นพ.ธีรภัทร | อัครวินิจตระการ | นายแพทย์ชำนาญการ | |
| ๑๑. นางอุษา | กล่อมเอียง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|----------------------|----------------|-------------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวณิชาพัฒน์ | ฐิระโกมลพงศ์ | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ | (ออนไลน์) |
| ๒. นางสาวบังเอิญ | ทองมอญ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | (ออนไลน์) |
| ๓. ดร.ปัทมาภรณ์ | อักษรรชู | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ | (ออนไลน์) |
| ๔. ดร.วรรณชนก | บุญชู | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ | |
| ๕. นางสาวทิพรดี | คงสุวรรณ | นักโภชนาการปฏิบัติการ | (ออนไลน์) |
| ๖. นางแคทยา | โฆษร | นักโภชนาการปฏิบัติการ | (ออนไลน์) |
| ๗. นางสาววิภาศรี | สุวรรณผล | นักโภชนาการปฏิบัติการ | |
| ๘. นางสาวกุลธิดา | รักกลัด | นักโภชนาการปฏิบัติการ | |
| ๙. นายภาสกร | สุระผัด | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๐. นางสาววราภรณ์ | จิตอารี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๑. นางสาวภาพิมล | บุญอึ้ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๒. นางสาวอาริยา | กุโน | นักโภชนาการปฏิบัติการ | |
| ๑๓. นางสาววิรัชชา | วงศ์วานิชวัฒนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | |
| ๑๔. นายจักรพันธ์ | บุญชู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | (ออนไลน์) |
| ๑๕. นางสาวสิริลักษณ์ | วงศ์ไพฑูรย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๑๖. นางสาววรินดา | ดาอ่ำ | นักโภชนาการ | |
| ๑๗. นางสาววิมล | มีหิรัญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

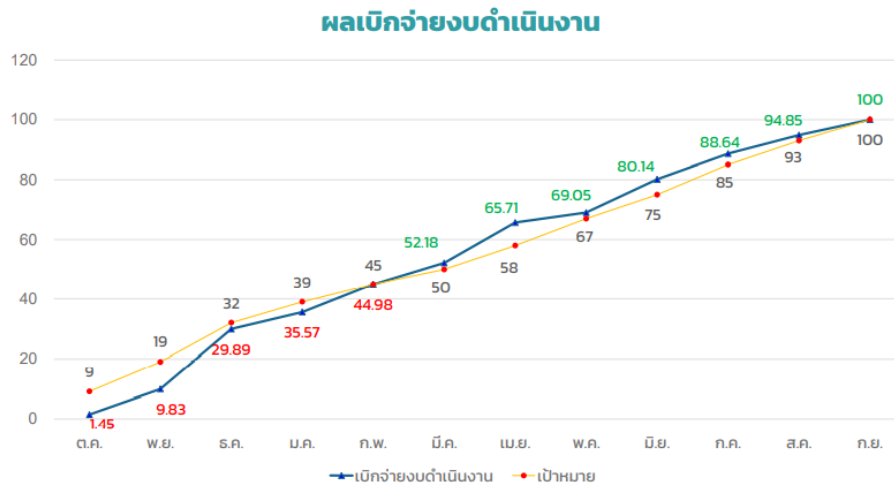
| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|---|---|--------------|
| วาระที่ ๑ ประธาน แจ้งเพื่อทราบ | ดร. พญ.สายพิณ โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ ปี ๒๕๖๖ ๒) กล่าวต้อนรับบุคลากรใหม่ และ ๓) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของบุคลากรในสำนักโภชนาการ ปี ๒๕๖๖ | รับทราบ |
| วาระที่ ๒ รับรองรายงาน | รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ โดยมีการแก้ไข ดังนี้ ๑) หน้า ๙ วาระ ๔.๔ ข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายในฯ มติที่ประชุม ข้อ ๓ แก้ไขจาก “ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เน้นย้ำเรื่องการแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม เน้นย้ำเรื่องการแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ๒) หน้า ๑๑ วาระ ๕.๓ พิจารณารูปแบบรายงานประจำปีสำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์เสนอให้ กลุ่ม บย. กำหนดวันส่งข้อมูลของแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน | รับทราบ |
| วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณและผล การดำเนินงาน โครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ โดย กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ | นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ สำนักโภชนาการเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๗๗๒,๔๑๓.๘๐ บาท - เบิกจ่ายภาพรวม (GFMS) ๒๑,๗๒๒,๓๘๕.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) - เบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) - เบิกจ่ายงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) | รับทราบ |

วาระ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม มติที่ประชุม

| งบประมาณ | งบประมาณ ทั้งปี 2565 | งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS | ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO) | เบิกจ่ายสะสม | ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม | คงเหลือตาม GFMS | เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ย. 65 | เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ย. 65 (ร้อยละ 100) เงินเหลือค้ำคั่ง |
|--------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| | A | B | C | D | E (D*100/A) | F (B - C - D) | G (A*100/100) | H (G - D) |
| งบดำเนินงาน | 12,849,375 | 12,849,375 | - | 12,849,346.55 | 100 | 28.45 | 12,849,375 | 28.45 |
| งบลงทุน | 8,923,038.80 | 8,923,038.80 | - | 8,923,038.80 | 100 | - | 8,923,038.80 | - |
| รวมงบประมาณ | 21,772,413.80 | 21,772,413.80 | - | 21,772,385.35 | 100 | 28.45 | 21,772,385.35 | 28.45 |

หมายเหตุ : GFMS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง

๒. ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕ ในภาพรวมของสำนัก ดังนี้



๓. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานในเดือน ก.ย.๖๕ (ตามเอกสารแนบ)

| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|---|---|--|
| | <p>ข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> <p>ประธาน เสนอว่า การดำเนินกิจกรรมต่างๆในแต่ละโครงการ ขอให้รอง ผอ.สำนักโภชนาการ กำกับติดตามให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายของกรมอนามัย ถ้าหน่วยงานใดที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายในแต่ละเดือน จะถูกดึงเงินคืนไปที่กองคลัง ขอให้กลุ่ม บย. กำกับติดตามในภาพรวม กลุ่มที่ใช้ งบประมาณ. ไม่ได้ตามเป้าหมาย จะถูกดึงเงินไปใช้ในกิจกรรมอื่นก่อน และมอบกลุ่ม บย. วางแผนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสื่อสารและถ่ายทอดแผน ยุทธศาสตร์ด้านโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ควรจัดภายในไตรมาสที่ ๑</p> <p>นางสาววาริทิพย์ พึ่งพันธ์ เสนอว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบปัญหาอุปสรรค เรื่อง การตัดเงินที่กลุ่ม ออก. และกลุ่ม บย. ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดปัญหาในการทำงานของแต่ละกลุ่ม ไม่มีเงินให้ตัด ในปีงบประมาณนี้ควรหาวิธีการแก้ไขร่วมกัน ทั้งนี้ประธาน มอบรอง ผอ.ฝ่ายบริหารฯ ตรวจสอบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา</p> | |
| <p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ แผนปฏิบัติการ สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์</p> | <p>นางกุลนันท์ เสนอคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอ แผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการสำคัญของสำนักโภชนาการ รวมทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ รวบรวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๙,๐๑๒,๕๔๑ บาท โดยทุกโครงการตอบสนองต่อตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ๒. ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ๓. ส่วนสูงเฉลี่ยของคนไทยที่อายุ ๑๙ ปี ๔. ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มี BMI ปกติ ๕. ร้อยละของประชากรอายุ ๑๕-๕๙ ปี มีพฤติกรรมการสุขภาพที่พึงประสงค์ ๖. ร้อยละของประชากรอายุ ๒๕-๕๙ ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ ๗. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมการสุขภาพที่พึงประสงค์ | <p>รับทราบ และมอบรองผอ.ฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์ และรองผอ.ฝ่ายวิชาการ ติดตาม ควบคุมกำกับกลุ่มงานรับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามแผน</p> |

| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|---|--|----------------|
| | <p style="text-align: center;">รวม 12 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 9,012,541 บาท</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรม 5 ปี (66 – 70)</p> <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน (ปดย.2) ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน (ปดย.2) ส่วนสูงเฉลี่ยของคนไทยที่อายุ 19 ปี (ปดย.2) ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มี BMI ปกติ (ปดย.2) ร้อยละของประชากรอายุ 15-59 ปี มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ (ปดย.3) ร้อยละของประชากรอายุ 25-59 ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ (ปดย.2) ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ (ปดย.3) </div> <div style="width: 50%;"> <p>โครงการสำคัญ สก. ปี 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทย (สป.) 2. โครงการส่งเสริมการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาและชุมชน (วร.) 3. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุและพระสงฆ์ เพื่อการมีภาวะโภชนาการที่ดี ปี 2566 (ทอ.) 4. โครงการจัดการสภาพแวดล้อมและสร้างความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเตรียมความพร้อมวัยทำงานสุวัยสูงอายุที่มีสุขภาพดี (ทอ.) 5. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง ปี 2566 (วต.) 6. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี 2566 (วต.) 7. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลสารต้านอนุมูลอิสระ (วท.) 8. โครงการพัฒนาข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guidelines : FBDGs) ปี 2566 (วท.) 9. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรสมรรถนะสูง ประจำปี พ.ศ. 2566 (บย.) 10. โครงการพัฒนามาตรการปกป้องเด็กไทยจากการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (อาหารที่มีปริมาณไขมัน น้ำตาล โซเดียมสูง) (วร. และ บย.) 11. โครงการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ (อก.) 12. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ปี 2566 (อก.) </div> </div> <p>๒. รายละเอียดกิจกรรมสำคัญ ในแต่ละโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ)</p> <p>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</p> <p>ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ในภาพรวมของสำนักต้องมองภารกิจของกลุ่มงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี วางแผนให้เห็นว่าแต่ละปีต้องการเห็นผลลัพธ์อะไร (ต้องทำกิจกรรมอะไร อย่างไร สามารถทำได้สำเร็จหรือไม่) โดยหลักคิดคือทุกกลุ่มวัยมี Intervention อะไรที่ทำให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูล เกิดผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่เป็นเชิงประจักษ์ มีข้อมูลเชิงปริมาณ และ M&E อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ขอให้รองผอ. ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ และรองผอ. ฝ่ายวิชาการ กำกับติดตามตามข้อเสนอแนะ</p> | |
| <p>๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายกลุ่มงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดย ทุกกลุ่มงาน</p> | <p>รายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกลุ่ม (ตาม QR Code ที่แนบในระเบียบวาระการประชุม)</p> | <p>รับทราบ</p> |

| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---------------|-------------|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| <p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๕.๑ การคัดเลือกตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย ประธาน คณะทำงานฯ</p> | <p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ นำเสนอข้อมูลจากการประชุมเตรียมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กรอบการเลือกตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามลำดับความสำคัญ หน่วยงานละ ๗-๙ ชี้วัด แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน (KPI Functon) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับชาติ ที่เป็นนโยบาย/ แผนชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรการประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ PA อธิปไตย กรมอนามัย นโยบายเร่งรัดของผู้บริหาร แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข แผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย House Model หรือภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง (โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีกำหนด Timeline ในการจัดทำและสื่อสารคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังภาพ <div data-bbox="504 821 1489 1380" data-label="Diagram"> <p>Timeline จัดทำและสื่อสารคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>กลุ่ม : ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ระดับหน่วยงาน)</p> <table border="1"> <tr> <td>4 ต.ค. 65</td> <td>7 ต.ค. 65</td> <td>17 ต.ค. 65</td> <td>20 ต.ค. 65</td> <td>21-28 ต.ค. 65</td> <td>3-4 พ.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1.1 ประชุมหน่วยงาน สื่อสารจัดทำ คำรับรองฯ ปี 66 1.2 สื่อสารแบบฟอร์ม KPI Template</td> <td>2.1 หน่วยงาน ส่งชี้วัดตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ กพร.</td> <td>3.1 ทุกหน่วยงาน ส่งงานคำรับรองฯ ปี 66 (ประชุมกรมฯ จ.ขอนแก่น)</td> <td>4.1 หน่วยงาน ส่ง KPI Template คำรับรองฯ ปี 66</td> <td>5.1 กพร. รวบรวม ตรวจสอบความ ครบถ้วน และจัดทำ รูปเล่ม KPI Template</td> <td>6.1 ประชุมสื่อสารเรื่อง หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย 6.2 สัปดาห์ KPI สื่อสาร ครบ. ละ 8-10 นาที</td> </tr> </table> </div> <p>ทั้งนี้ กพร. ได้มีการทำหนังสือบันทึกขอความมาที่แต่ละสำนักให้ดำเนินการจัดส่งชื่อของตัวชี้วัดคำรับรอง ภายในวันที่ ๗ ต.ค. ๖๕ และจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ (KPI Template) ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๕ ต่อไป</p> | 4 ต.ค. 65 | 7 ต.ค. 65 | 17 ต.ค. 65 | 20 ต.ค. 65 | 21-28 ต.ค. 65 | 3-4 พ.ย. 65 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1.1 ประชุมหน่วยงาน สื่อสารจัดทำ คำรับรองฯ ปี 66 1.2 สื่อสารแบบฟอร์ม KPI Template | 2.1 หน่วยงาน ส่งชี้วัดตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ กพร. | 3.1 ทุกหน่วยงาน ส่งงานคำรับรองฯ ปี 66 (ประชุมกรมฯ จ.ขอนแก่น) | 4.1 หน่วยงาน ส่ง KPI Template คำรับรองฯ ปี 66 | 5.1 กพร. รวบรวม ตรวจสอบความ ครบถ้วน และจัดทำ รูปเล่ม KPI Template | 6.1 ประชุมสื่อสารเรื่อง หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย 6.2 สัปดาห์ KPI สื่อสาร ครบ. ละ 8-10 นาที | <p>รับทราบ และได้มีการคัดเลือกตัวชี้วัดคำรับรองของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p><u>ตัวชี้วัดหลัก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ร้อยละเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ร้อยละประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ <p><u>ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของประชากรอายุ ๒๕-๕๙ ปี มีการเตรียมการด้านสุขภาพเพื่อยามผู้สูงอายุ <p>มอบหมายให้กลุ่ม บย. และเจ้าภาพตัวชี้วัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> |
| 4 ต.ค. 65 | 7 ต.ค. 65 | 17 ต.ค. 65 | 20 ต.ค. 65 | 21-28 ต.ค. 65 | 3-4 พ.ย. 65 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ประชุมหน่วยงาน สื่อสารจัดทำ คำรับรองฯ ปี 66 1.2 สื่อสารแบบฟอร์ม KPI Template | 2.1 หน่วยงาน ส่งชี้วัดตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ กพร. | 3.1 ทุกหน่วยงาน ส่งงานคำรับรองฯ ปี 66 (ประชุมกรมฯ จ.ขอนแก่น) | 4.1 หน่วยงาน ส่ง KPI Template คำรับรองฯ ปี 66 | 5.1 กพร. รวบรวม ตรวจสอบความ ครบถ้วน และจัดทำ รูปเล่ม KPI Template | 6.1 ประชุมสื่อสารเรื่อง หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย 6.2 สัปดาห์ KPI สื่อสาร ครบ. ละ 8-10 นาที | | | | | | | | | | | | | | | |

| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|--|--|---|
| <p>๕.๒ สิ่งส่งมอบ หรือผลผลิตตาม แผนปฏิบัติการ สำนักโภชนาการ รอบ ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖ โดย ผู้ช่วยผอ.และ หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม</p> | <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ และหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม นำเสนอสิ่งส่งมอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสุนิสา สกลนันท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ สิ่งส่งมอบ คือ แผนการเขียนโครงการ ป้องกันการพิการแต่กำเนิด (Birth Defect Sandbox) พื้นที่นำร่องในจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมอนามัย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยของกรมอนามัย เนื่องจากใช้งบกลางของกรมอนามัย ๒. นางสาววาริทิพย์ พึ่งพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย สิ่งส่งมอบภายใต้โครงการส่งเสริมภาวะโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบข้อมูลบูรณาการภาวะสุขภาพของเด็กปฐมวัย (การเจริญเติบโต พัฒนาการ สุขภาพช่องปาก) - ชุดความรู้ การส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด. : Diet) และ - คลิ่วิตีโอกินได้กินดี EP. 3-4 อาหารตามวัย ๘ เดือน และ ๙-๑๑ เดือน <p>ประธาน เสนอให้วางแผนการดำเนินงานตามชุดความรู้ ๔D และขอให้ทุกกลุ่มนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง ที่ได้มีการนำไปนำเสนอในคลัสเตอร์ ให้ทางกลุ่ม บย. รับทราบด้วยทุกครั้ง ผ่านแบบฟอร์มของรายงานผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓. นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนวัยรุ่น สิ่งส่งมอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร ๑ โรงเรียน ๑ ครอบครัว สร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ (ด้านโภชนาการ) - หลักสูตร ๑๐ อ. (อ.อาหาร และ อ.ไม้อ้วน) - การศึกษาประสิทธิภาพหลักสูตรการจัดการและโภชนาการในสถานศึกษา - จัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต BMI for Age อายุ ๕ – ๑๙ ปี - รายงานสรุปผลการคัดเลือกพื้นที่ที่มีการดำเนินการจัดการภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน - รายงานผลการติดตามโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ๔. นายสุพจน์ รื่นเริงกลิ่น หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ สิ่งส่งมอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - Food๔Health Application (Version ปรับปรุง) - การพัฒนาตำรับเมนูสุขภาพและหวานน้อยสั่งได้ร่วมกับบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิปปิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยครัวอนามัย - ตำรับอาหารเพื่อสุขภาพทุกกลุ่มวัยที่พัฒนามาจากครัวอนามัย (DOH Kitchen) - คู่มือแนวทางการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ | <p>รับทราบ และมอบให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> |

| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|------|---|--------------|
| | <p>๕. นายแพทย์ธีรภัทร อติวินิจตระการ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการด้านวิตามินและแร่ธาตุ สิ่งส่งมอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ประกอบด้วย Platform Anamai Iodine, ระบบเฝ้าระวังระดับมัธยฐานไอโอดีนในปัสสาวะของหญิงตั้งครรภ์ และในเด็กอายุ ๓-๕ ปี การประชุมคณะกรรมการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ทั้ง ๔ คณะ - โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง ประกอบด้วย การพัฒนารูปแบบบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคแบบเบิกจ่ายตามรายการที่กำหนด (Fee Schedule) การพัฒนานโยบายการเสริมธาตุเหล็กในประเทศไทย การขยายผลการดำเนินงานโครงการสาวไทยแถมแดงในสถานประกอบการ และการพัฒนางานวิจัยศึกษาประสิทธิภาพของการจ่ายน้ำเสริมธาตุเหล็กในเด็กทารกไทย อายุ ๖-๑๒ เดือน <p>๖. นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารและโภชนาการ สิ่งส่งมอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ปริมาณของสารต้านอนุมูลอิสระทั้ง ๕ สี / สารโพลีฟีนอล / วิตามินต่างๆ เช่น B2 B9 B12 ฯลฯ - ได้รับงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจาก วช. ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมสารอาหาร (CBC, Folic acid, B12, Ca) โดยวิธีไมโครเอนแคปซูลชันเพื่อป้องกันโรคโควิด ๑๙ โลหิตจาง เบาหวาน สมองเสียม และส่งเสริมการเจริญเติบโตในประชากรทุกกลุ่มวัย - FB DGs ดำเนินการจ้าง ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ ม.มหิดล ช่วยในการวิเคราะห์ปริมาณสารอาหารในเมนูอาหารกลางวันของนักเรียนในกลุ่มวัยเรียน <p>๗. นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สิ่งส่งมอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์ด้านโภชนาการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ - รายงานประจำปีสำนักโภชนาการ ปี ๒๕๖๕ - การพัฒนาข้อมูลในฐานระบบเฝ้าระวังด้านโภชนาการ (Health Data Center: HDC) - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ - การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบมอบหมายงานระดับรอง ผอ./ผช.ผอ./หัวหน้ากลุ่ม - สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานที่รับผิดชอบ (คณะทำงาน PA /คณะทำงานเฝ้าระวัง /คณะทำงานวิเทศสัมพันธ์ /งานด้านการต่างประเทศ เช่น การดำเนินงานตาม Work Programme ของ AHC1 /คณะทำงาน ITA) - สรุปผลการรับนักศึกษาดูงาน /ฝึกงานรอบ ๖ เดือนแรก - (ร่าง) พ.ร.บ. Food Marketing ภายหลังจากประชาพิจารณ์ - คำของบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และงบลงทุนเหลือจ่าย | |

| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|-------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | <p>๘. นางอุษา กล่อมเอียง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สิ่งส่งมอบ ได้แก่ งานสารบรรณ งานรับโอนย้ายบุคลากรใหม่ งานงบประมาณ และงานพัสดุ</p> <p>ทั้งนี้ นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ ให้ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งส่งมอบของแต่ละกลุ่ม ควรเป็นประเด็นสำคัญ ไม่จำเป็นต้องลงรายละเอียดของทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบ - กลุ่ม ออก. ขอให้เร่งดำเนินการเรื่องการรับบุคลากรโอนย้าย งานสารบรรณ และส่งรายชื่อผู้ใช้ระบบ Intranet ที่เป็นปัจจุบันให้ กผ. - ปัญหาเรื่องของการตัดเงิน ขอให้กลุ่มต่างๆ ประสานงานกับกลุ่มบย. โดยไม่จำเป็นต้องมาตัดเงินกลับกลุ่ม ออก. และหากมียกเลิกการตัดเงินขอให้ดำเนินการยกเลิกที่กลุ่ม บย. เพื่อให้กลุ่ม บย. ประสานแจ้งกลับกลุ่ม ออก. (นางสาววิมล มีหิรัญ) ต่อไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>วาระที่ ๕.๓ การปรับกิจกรรม การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ รายเดือน โดย กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์</p> | <p>นางกุลนันท์ เสนอคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอแผนงบประมาณรายเดือนสำนักโภชนาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมอนามัยได้ระบุเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินของในแต่ละเดือน รายละเอียดดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="362 730 1646 922"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายกรม</td> <td>๙%</td> <td>๑๙%</td> <td>๓๒%</td> <td>๓๕%</td> <td>๔๕%</td> <td>๕๐%</td> <td>๕๘%</td> <td>๖๗%</td> <td>๗๕%</td> <td>๘๕%</td> <td>๙๓%</td> <td>๑๐๐%</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ แผน งบประมาณ</td> <td>๔.๓๘%</td> <td>๑๕.๘๑%</td> <td>๓๒.๓๗%</td> <td>๔๐.๓๖%</td> <td>๔๘.๘๗%</td> <td>๕๖.๘๘%</td> <td>๖๖.๗๔%</td> <td>๗๒.๖๘%</td> <td>๘๔.๒๒%</td> <td>๙๐.๐๑%</td> <td>๙๖.๓๓%</td> <td>๑๐๐%</td> </tr> <tr> <td>ภาพรวม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>เมื่อจำแนก การเบิกจ่ายเงินของสำนักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า จะมีในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย จึงขอให้แต่ละกลุ่มพิจารณารายละเอียดของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ภายในเดือน ต.ค. ๖๕ เพื่อให้ได้ยอดการเบิกจ่ายเงินที่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ เสนอให้กลุ่ม บย. หาข้อสรุปเรื่องงบประมาณที่จะนำมาใช้ในโครงการ FBDGs และงบลงทุนให้แล้วเสร็จ</p> | เดือน | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | เป้าหมายกรม | ๙% | ๑๙% | ๓๒% | ๓๕% | ๔๕% | ๕๐% | ๕๘% | ๖๗% | ๗๕% | ๘๕% | ๙๓% | ๑๐๐% | ร้อยละ แผน งบประมาณ | ๔.๓๘% | ๑๕.๘๑% | ๓๒.๓๗% | ๔๐.๓๖% | ๔๘.๘๗% | ๕๖.๘๘% | ๖๖.๗๔% | ๗๒.๖๘% | ๘๔.๒๒% | ๙๐.๐๑% | ๙๖.๓๓% | ๑๐๐% | ภาพรวม | | | | | | | | | | | | | <p>มอบทุกกลุ่ม ที่สามารถปรับแผนการดำเนินงานให้อยู่ภายในเดือนตุลาคม ได้ดำเนินการปรับแผนและทำการเบิกจ่ายภายในเดือน ต.ค ๖๕</p> |
| เดือน | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป้าหมายกรม | ๙% | ๑๙% | ๓๒% | ๓๕% | ๔๕% | ๕๐% | ๕๘% | ๖๗% | ๗๕% | ๘๕% | ๙๓% | ๑๐๐% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ แผน งบประมาณ | ๔.๓๘% | ๑๕.๘๑% | ๓๒.๓๗% | ๔๐.๓๖% | ๔๘.๘๗% | ๕๖.๘๘% | ๖๖.๗๔% | ๗๒.๖๘% | ๘๔.๒๒% | ๙๐.๐๑% | ๙๖.๓๓% | ๑๐๐% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ภาพรวม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>วาระที่ ๕.๔ แผนพัฒนา รายบุคคล IDP โดย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร และยุทธศาสตร์</p> | <p>นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ นำเสนอแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในด้านความรู้ความสามารถ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และสมรรถนะ (Competencies) ทั้งนี้ เสนอให้บุคลากรในสำนักโภชนาการทุกระดับมีการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร และสรุปในรูปแบบ One page รวมทั้ง รายงานผลการอบรมลงในระบบการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการ และพนักงานราชการ</p> | <p>มอบทุกกลุ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| วาระ | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|---|---|---|
| วาระที่ ๕.๕ แผนการดำเนินงาน กพว. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ และประธาน คณะทำงานฯ | พญ.วิสารัตน์ อีระโกเมน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นำเสนอแผนการดำเนินงานคณะทำงาน กพว. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินกิจกรรมที่ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การประชุม Nutrition Journal Club ใน ๖ กลุ่มงาน กลุ่มละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓๐ นาที - การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM - การขับเคลื่อนการผลิตงานวิชาการ (งานวิจัยจากกลุ่มวัยละ ๑ เรื่อง / ๕ กลุ่มงาน หรืองานวิจัยแบบ R2R อย่างน้อย ๑ เรื่อง (กลุ่ม บย.หรือ กลุ่ม ออก.) - พิจารณาโครงร่างวิจัย เพื่อขอจริยธรรมการวิจัย - การเผยแพร่ผลงานวิชาการในเวทีต่างๆ เช่น การประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ การประชุมวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และรางวัลบริหารภาครัฐ (PMQA) ทั้งนี้ สำนักโภชนาการ มีงานวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับสนับสนุนงบประมาณ จาก สสส. ในโครงการขับเคลื่อนงานเมนูสุขภาพและหวานน้อยสั่งได้ (หวานน้อยร้อยละ ๕) | มอบกลุ่ม ทอ. ดำเนินการประสานกับทาง สสส. เรื่องการขอสนับสนุนงบประมาณ |
| วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ กำหนดการ ครั้งต่อไป | การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ | วันที่ ๗ พ.ย.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววรินดา ดาอ่ำ
 นักโภชนาการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางกุลนันท์ แสนคำ
 นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ไฟล์ประกอบการประชุม หรือ shorturl.at/jvZ๐๑