

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	
๓. พญ.วิสารต์	ธีระโกเมน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๔. พญ.สุนิสา	สถลนันท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๕. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นายสุพจน์	รื่นเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นางกุลนันท	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาววาริทิพย์	พึ้งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นพ.ธีรภัทร	อติวินิจตระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	
๑๑. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๒. ดร.ปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	(ออนไลน์)
๓. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	(ออนไลน์)
๔. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๕. นางแคทยา	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๖. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๗. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๘. นายภาสกร	สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวภาพิมล	บุญอึ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๑. นางสาวอารีญา	กุน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๒. นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔. นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	(ออนไลน์)
๑๕. นางสาวรินดา	ดาอ่ำ	นักโภชนาการ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระพิเศษ พิธีลงนามคำรับรอง ตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดร.แพทย์หญิงสายพิณ โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีลงนามคำรับรองตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และงานตามภารกิจ จากระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่ม รวมทั้งพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) และผู้รับผิดชอบร่วม (Supporter) เพื่อนำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมาย การติดตามผลการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมอนามัย	-
วาระที่ ๑ ประธาน แจ้งเพื่อทราบ	ดร. แพทย์หญิงสายพิณ โชติวิเชียร ผู้อำนวยการโภชนาการ ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายเดือนของสำนักโภชนาการ ขอให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของกรมอนามัย และ ๒) เน้นย้ำทุกกลุ่มให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงาน	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ โดยมีการแก้ไข ดังนี้ ๑) หน้า ๑ ผู้มาประชุม ลำดับที่ ๑๑ แก้ไขจาก “๑๑. นางอุษา กล่อมเอี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ” เป็น “๑๑. นางอุษา กล่อมเอี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน” ๒) หน้า ๔ วาระที่ ๔.๑ มติที่ประชุม แก้ไขจาก “รับทราบ” เป็น “รับทราบและมอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และยุทธศาสตร์และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ติดตาม ควบคุม กำกับกลุ่มงานให้รับผิดชอบและดำเนินการตามแผน” ๓) หน้า ๕ วาระที่ ๔.๑ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เพิ่มเติมในบรรทัดสุดท้ายแก้ไขจาก “การเกิดผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่เป็นเชิงประจักษ์ มีข้อมูลเชิงปริมาณ และ M&E อย่างเป็นระบบ” เป็น “เกิดผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่เป็นเชิงประจักษ์ มีข้อมูลเชิงปริมาณ และ M&E อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ” ๔) หน้า ๗ วาระที่ ๕.๒ สิ่งส่งมอบงานของกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนวัยรุ่น แก้ไขจาก “หลักสูตรเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต สำหรับเด็กอายุ ๕-๑๙ ปี (BMI For Age)” เป็น “จัดทำเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต BMI for Age อายุ ๕ - ๑๙ ปี” และเพิ่มข้อมูล “การศึกษาประสิทธิผลหลักสูตรการจัดการและโภชนาการในสถานศึกษา”	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																																																										
	<p>๕) หน้า ๙ วาระที่ ๕.๒ ข้อเสนอแนะจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แก่ไขจาก “ปัญหาเรื่องของการตัดเงิน ขอความร่วมมือคนที่ตัดเงินแล้วไม่ได้เบิกจ่ายเงิน ให้แจ้งที่กลุ่ม ออก. (นางวิมล มีศิริณู) ด้วย” เป็น “ปัญหาเรื่องของการตัดเงิน ขอให้กลุ่มต่างๆ ประสานงานกับ กลุ่ม บย. โดยไม่จำเป็นต้องมาตัดเงินกับกลุ่ม ออก. และหากมียกเลิกการตัดเงินขอให้ดำเนินการยกเลิกที่กลุ่ม บย. เพื่อให้กลุ่ม บย. ประสานแจ้งกลับกลุ่ม ออก. (นางสาววิมล มีศิริณู) ต่อไป”</p>																																																																																											
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณและผล การดำเนินงาน โครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดย กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๙๔๔,๗๔๑ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปสถานะเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักโภชนาการ เบิกจ่ายสะสม ๓๓๑,๙๖๔.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายรวมทุกงบร้อยละ ๙)</li> <li>- เบิกจ่ายงบดำเนินงาน เบิกจ่ายสะสม ๓๓๑,๙๖๔.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕ ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายรวมทุกงบร้อยละ ๙)</li> <li>- เบิกจ่ายงบลงทุน ยังไม่มีเบิกจ่าย</li> </ul> <p>๒. ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ไตรมาส ๑ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในภาพรวมของสำนัก ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="367 906 1630 1417"> <thead> <tr> <th>กลุ่มงาน</th> <th>งบประมาณ ทั้งปี 2566</th> <th>งบประมาณ ปี 2566 ตาม GFMS</th> <th>ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)</th> <th>เบิกจ่ายสะสม</th> <th>ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม E (D*100/A)</th> <th>คงเหลือตาม GFMS</th> <th>เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ค.ศ. 65 (ร้อยละ 9) G (A*9/100)</th> <th>เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ค.ศ. 65 (ร้อยละ 9) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม H (G - D)</th> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>F (B - C - D)</td> <td>G</td> <td>H</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่ม วมต.</td> <td>743,255</td> <td>181,628</td> <td>-</td> <td>100,483.70</td> <td>13.52</td> <td>81,144.30</td> <td>66,892.95</td> <td>+33,590.75</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม วมก.</td> <td>750,000</td> <td>375,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0.00</td> <td>375,000</td> <td>67,500</td> <td>67,500</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม วมส.</td> <td>904,500</td> <td>452,250</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0.00</td> <td>452,250</td> <td>81,405</td> <td>81,405</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม วมอ.</td> <td>3,267,286</td> <td>1,627,843</td> <td>-</td> <td>225,805.90</td> <td>6.91</td> <td>1,402,037.10</td> <td>294,055.74</td> <td>68,249.84</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม วมบ.</td> <td>1,082,880</td> <td>541,440</td> <td>-</td> <td>5,675</td> <td>0.52</td> <td>535,765</td> <td>97,459.20</td> <td>91,784.20</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม วมร.</td> <td>889,000</td> <td>444,500</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0.00</td> <td>444,500</td> <td>80,010</td> <td>80,010</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม วมท.</td> <td>995,620</td> <td>497,810</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0.00</td> <td>497,810</td> <td>89,605.80</td> <td>89,605.80</td> </tr> <tr> <td><b>รวมงบดำเนินงาน</b></td> <td><b>8,632,541</b></td> <td><b>4,120,471</b></td> <td><b>-</b></td> <td><b>331,964.60</b></td> <td><b>3.85</b></td> <td><b>3,788,506.40</b></td> <td><b>776,928.69</b></td> <td><b>444,964.09</b></td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มงาน	งบประมาณ ทั้งปี 2566	งบประมาณ ปี 2566 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม E (D*100/A)	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ค.ศ. 65 (ร้อยละ 9) G (A*9/100)	เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ค.ศ. 65 (ร้อยละ 9) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม H (G - D)		A	B	C	D	E	F (B - C - D)	G	H	กลุ่ม วมต.	743,255	181,628	-	100,483.70	13.52	81,144.30	66,892.95	+33,590.75	กลุ่ม วมก.	750,000	375,000	-	-	0.00	375,000	67,500	67,500	กลุ่ม วมส.	904,500	452,250	-	-	0.00	452,250	81,405	81,405	กลุ่ม วมอ.	3,267,286	1,627,843	-	225,805.90	6.91	1,402,037.10	294,055.74	68,249.84	กลุ่ม วมบ.	1,082,880	541,440	-	5,675	0.52	535,765	97,459.20	91,784.20	กลุ่ม วมร.	889,000	444,500	-	-	0.00	444,500	80,010	80,010	กลุ่ม วมท.	995,620	497,810	-	-	0.00	497,810	89,605.80	89,605.80	<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>8,632,541</b>	<b>4,120,471</b>	<b>-</b>	<b>331,964.60</b>	<b>3.85</b>	<b>3,788,506.40</b>	<b>776,928.69</b>	<b>444,964.09</b>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม บย. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p>
กลุ่มงาน	งบประมาณ ทั้งปี 2566	งบประมาณ ปี 2566 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม E (D*100/A)	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ค.ศ. 65 (ร้อยละ 9) G (A*9/100)	เป้าหมายเบิกจ่ายเดือน ค.ศ. 65 (ร้อยละ 9) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม H (G - D)																																																																																				
	A	B	C	D	E	F (B - C - D)	G	H																																																																																				
กลุ่ม วมต.	743,255	181,628	-	100,483.70	13.52	81,144.30	66,892.95	+33,590.75																																																																																				
กลุ่ม วมก.	750,000	375,000	-	-	0.00	375,000	67,500	67,500																																																																																				
กลุ่ม วมส.	904,500	452,250	-	-	0.00	452,250	81,405	81,405																																																																																				
กลุ่ม วมอ.	3,267,286	1,627,843	-	225,805.90	6.91	1,402,037.10	294,055.74	68,249.84																																																																																				
กลุ่ม วมบ.	1,082,880	541,440	-	5,675	0.52	535,765	97,459.20	91,784.20																																																																																				
กลุ่ม วมร.	889,000	444,500	-	-	0.00	444,500	80,010	80,010																																																																																				
กลุ่ม วมท.	995,620	497,810	-	-	0.00	497,810	89,605.80	89,605.80																																																																																				
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>8,632,541</b>	<b>4,120,471</b>	<b>-</b>	<b>331,964.60</b>	<b>3.85</b>	<b>3,788,506.40</b>	<b>776,928.69</b>	<b>444,964.09</b>																																																																																				

หมายเหตุ : GFMS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม								มติที่ประชุม
<b>๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในภาพรวมของสำนัก (ต่อ)</b>									
รายการ	งบประมาณ ทั้งปี 2566	งบประมาณ ปี 2566 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ต.ค. 65 (ร้อยละ 9)	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ต.ค. 65 (ร้อยละ 9) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม	
	A	B	C	D	E (D*100/A)	F (B - C - D)	G (A*9/100)	H (G - D)	
เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลและสาร ต้านอนุมูลอิสระ	1,428,500	1,428,500	-	-	0.00	1,428,500	128,565	128,565	
เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวี วิสิเบิลแบบลำแสงคู่	1,455,200	1,455,200	-	-	0.00	1,455,200	130,968	130,968	
เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลรวม	1,428,500	1,428,500	-	-	0.00	1,428,500	128,565	128,565	
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>4,312,200</b>	<b>4,312,200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>4,312,200</b>	<b>388,098</b>	<b>388,098</b>	
<b>๔. กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และแผนการดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</b>									
<b>๔.๑ กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</b>									
กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ						
1. ซื้อวัสดุบริโภคน้ำมันสนุนการผลิตชุดความรู้ส่งเสริมโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.4D : Diet)	5,000	5,000	สป.						
2. จัดออกแบบและผลิตโล่เชิดชูเกียรติพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ(Best Practice) การส่งเสริม สุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัยภายใต้กิจกรรม กิน กอด เล่น เล่า นอน ใฝ่ดูพื้นที่ จำนวน 69 ชั้น	80,000	61,065	สป.						
3. รมรงค์ สื่อสารและเชิดชูเกียรติเพื่อเสริมสร้างความรอบรู้และพฤติกรรมด้านโภชนาการ	20,000	-	วร.						
4. ค่าบริหารจัดการดำเนินงานควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของจังหวัดจำนวน 76 จังหวัด	-	380,000	วต.						
5. จัดซื้ออุปกรณ์เก็บปัสสาวะ	-	100,483.70	วต.						
6. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กพร., กพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	-	6,580	บย.						
7. สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	-	45,640	บย.						
8. ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	8,126	67,805.90	อก.						
9. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	150,065	อก.						
10. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	76,000	6,000	อก.						
<b>รวม</b>	<b>341,126</b>	<b>822,639.60</b>							

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																																		
	<p>๔.๒ แผนการดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="392 188 1621 1300"> <thead> <tr> <th data-bbox="392 188 1189 244">กิจกรรม</th> <th data-bbox="1189 188 1429 244">จำนวนเงิน (บาท)</th> <th data-bbox="1429 188 1621 244">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="392 244 1621 288"><b>งบดำเนินงาน</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 288 1189 333">1. ประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักรวมของประเทศไทย ครั้งที่ 1/2566</td> <td data-bbox="1189 288 1429 333">315</td> <td data-bbox="1429 288 1621 333">สป.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 333 1189 378">2. ประชุมขับเคลื่อนงานด้านอาหารและโภชนาการในวัยเรียน</td> <td data-bbox="1189 333 1429 378">4,600</td> <td data-bbox="1429 333 1621 378">вр.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 378 1189 461">3. นิเทศ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง (เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี 66-70 วันที่ 10-12 พ.ย.65 อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์)</td> <td data-bbox="1189 378 1429 461">2,000</td> <td data-bbox="1429 378 1621 461">вр.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 461 1189 505">4. ประชุมหารือพัฒนาแนวทางการจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพ</td> <td data-bbox="1189 461 1429 505">350</td> <td data-bbox="1429 461 1621 505">вр.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 505 1189 550">5. ประชุมขับเคลื่อนมาตรการที่มีใช้ภายในเพื่อการบริโภคน้ำตาลที่เหมาะสมสำหรับคนไทย ครั้งที่ 1/2566</td> <td data-bbox="1189 505 1429 550">4,650</td> <td data-bbox="1429 505 1621 550">ทอ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 550 1189 595">6. ประชุมหารือการพัฒนากลไกการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ</td> <td data-bbox="1189 550 1429 595">5,000</td> <td data-bbox="1429 550 1621 595">ทอ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 595 1189 639">7. ช้างผลไม้เสริมไอโอดีน และยามืดเสริมธาตุเหล็ก</td> <td data-bbox="1189 595 1429 639">294,350</td> <td data-bbox="1429 595 1621 639">วต.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 639 1189 684">8. ประชุมคณะทำงานปรับปรุง/พัฒนาแนวทางการเสริมธาตุเหล็กของประเทศไทย</td> <td data-bbox="1189 639 1429 684">2,325</td> <td data-bbox="1429 639 1621 684">วต.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 684 1189 729">9. ซื้อวัสดุบริโภคและเตรียมตัวอย่าง</td> <td data-bbox="1189 684 1429 729">10,000</td> <td data-bbox="1429 684 1621 729">วภ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 729 1189 774">10. ซื้อสารเคมี 22 ชนิด</td> <td data-bbox="1189 729 1429 774">170,172.80</td> <td data-bbox="1429 729 1621 774">วภ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 774 1189 857">11. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนา (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก</td> <td data-bbox="1189 774 1429 857">221,725</td> <td data-bbox="1429 774 1621 857">บย.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 857 1189 940">12. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเฝ้าระวังด้านโภชนาการ</td> <td data-bbox="1189 857 1429 940">12,250</td> <td data-bbox="1429 857 1621 940">บย.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 940 1189 984">13. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กพร., กพว., KM, การประสานแผนฯและการประชุมอื่นๆ</td> <td data-bbox="1189 940 1429 984">6,515</td> <td data-bbox="1429 940 1621 984">บย.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 984 1189 1029">14. สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)</td> <td data-bbox="1189 984 1429 1029">4,350</td> <td data-bbox="1429 984 1621 1029">บย.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1029 1189 1074">15. ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (บริหารจัดการหน่วยงาน)</td> <td data-bbox="1189 1029 1429 1074">8,126</td> <td data-bbox="1429 1029 1621 1074">อก.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1074 1189 1118">16. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)</td> <td data-bbox="1189 1074 1429 1118">152,000</td> <td data-bbox="1429 1074 1621 1118">อก.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1118 1189 1163">17. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์</td> <td data-bbox="1189 1118 1429 1163">76,000</td> <td data-bbox="1429 1118 1621 1163">อก.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1163 1189 1208"></td> <td data-bbox="1189 1163 1429 1208"></td> <td data-bbox="1429 1163 1621 1208"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1208 1189 1252"></td> <td data-bbox="1189 1208 1429 1252"></td> <td data-bbox="1429 1208 1621 1252"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1252 1189 1300"><b>รวม</b></td> <td data-bbox="1189 1252 1429 1300"><b>974,728.80</b></td> <td data-bbox="1429 1252 1621 1300"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="347 1316 1590 1412">ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ประธาน ข้อเสนอแนะให้กลุ่ม บย. สรุปกิจกรรมที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p data-bbox="347 1444 1500 1492">๕. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานในเดือน ก.ย.๖๕ (ตามเอกสารแนบ)</p>	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	<b>งบดำเนินงาน</b>			1. ประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักรวมของประเทศไทย ครั้งที่ 1/2566	315	สป.	2. ประชุมขับเคลื่อนงานด้านอาหารและโภชนาการในวัยเรียน	4,600	вр.	3. นิเทศ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง (เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี 66-70 วันที่ 10-12 พ.ย.65 อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์)	2,000	вр.	4. ประชุมหารือพัฒนาแนวทางการจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพ	350	вр.	5. ประชุมขับเคลื่อนมาตรการที่มีใช้ภายในเพื่อการบริโภคน้ำตาลที่เหมาะสมสำหรับคนไทย ครั้งที่ 1/2566	4,650	ทอ.	6. ประชุมหารือการพัฒนากลไกการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	5,000	ทอ.	7. ช้างผลไม้เสริมไอโอดีน และยามืดเสริมธาตุเหล็ก	294,350	วต.	8. ประชุมคณะทำงานปรับปรุง/พัฒนาแนวทางการเสริมธาตุเหล็กของประเทศไทย	2,325	วต.	9. ซื้อวัสดุบริโภคและเตรียมตัวอย่าง	10,000	วภ.	10. ซื้อสารเคมี 22 ชนิด	170,172.80	วภ.	11. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนา (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก	221,725	บย.	12. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเฝ้าระวังด้านโภชนาการ	12,250	บย.	13. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กพร., กพว., KM, การประสานแผนฯและการประชุมอื่นๆ	6,515	บย.	14. สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	4,350	บย.	15. ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	8,126	อก.	16. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	อก.	17. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	76,000	อก.							<b>รวม</b>	<b>974,728.80</b>		
กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																																																		
<b>งบดำเนินงาน</b>																																																																				
1. ประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักรวมของประเทศไทย ครั้งที่ 1/2566	315	สป.																																																																		
2. ประชุมขับเคลื่อนงานด้านอาหารและโภชนาการในวัยเรียน	4,600	вр.																																																																		
3. นิเทศ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง (เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี 66-70 วันที่ 10-12 พ.ย.65 อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์)	2,000	вр.																																																																		
4. ประชุมหารือพัฒนาแนวทางการจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพ	350	вр.																																																																		
5. ประชุมขับเคลื่อนมาตรการที่มีใช้ภายในเพื่อการบริโภคน้ำตาลที่เหมาะสมสำหรับคนไทย ครั้งที่ 1/2566	4,650	ทอ.																																																																		
6. ประชุมหารือการพัฒนากลไกการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	5,000	ทอ.																																																																		
7. ช้างผลไม้เสริมไอโอดีน และยามืดเสริมธาตุเหล็ก	294,350	วต.																																																																		
8. ประชุมคณะทำงานปรับปรุง/พัฒนาแนวทางการเสริมธาตุเหล็กของประเทศไทย	2,325	วต.																																																																		
9. ซื้อวัสดุบริโภคและเตรียมตัวอย่าง	10,000	วภ.																																																																		
10. ซื้อสารเคมี 22 ชนิด	170,172.80	วภ.																																																																		
11. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนา (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก	221,725	บย.																																																																		
12. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเฝ้าระวังด้านโภชนาการ	12,250	บย.																																																																		
13. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กพร., กพว., KM, การประสานแผนฯและการประชุมอื่นๆ	6,515	บย.																																																																		
14. สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	4,350	บย.																																																																		
15. ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	8,126	อก.																																																																		
16. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	อก.																																																																		
17. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	76,000	อก.																																																																		
<b>รวม</b>	<b>974,728.80</b>																																																																			

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p><b>วาระที่ ๔</b>  <b>เรื่องเพื่อทราบ</b>  <b>๔.๑ รายงานผล</b>  <b>การขับเคลื่อนการ</b>  <b>ดำเนินงานในภาพ</b>  <b>ของคลัสเตอร์</b>                      โดย กลุ่มส่งเสริม                      โภชนาการสตรี                      และเด็กปฐมวัย                      และกลุ่มส่งเสริม                      โภชนาการวัยทำงาน                      และผู้สูงอายุ</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของคลัสเตอร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster แม่และเด็ก ประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำของบประมาณกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- จัดทำ Template ตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย (คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</li> <li>- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</li> </ul> </li> <li>๒. นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนวัยรุ่น นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster วัยเรียนวัยรุ่น ประกอบไปด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำหลักสูตร ๑ โรงเรียน ๑ ครูอนามัย สร้างเด็กไทยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ</li> <li>- หลักสูตร ๑๐ อ. (อ.อาหาร และ อ.ไม่อ้วน)</li> <li>- การศึกษาประสิทธิผลหลักสูตรการจัดการและโภชนาการในสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>๓. นายสุพจน์ รื่นเรืองลิ้น หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster วัยทำงาน และ Cluster ผู้สูงอายุ ประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Cluster วัยทำงาน</u> ดำเนินกิจกรรม ๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ ๒) ขับเคลื่อนโรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ ในสถานที่ทำงาน ๓) ถ่ายทอดเกณฑ์การประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ดัชนีมวลกายร่วมกับรอบเอว และ ๔) รณรงค์อาหารและเครื่องดื่มที่เป็นเมนูสุขภาพสู่ร้านอาหารและ food delivery.</li> <li>- <u>Cluster ผู้สูงอายุ</u> ดำเนินกิจกรรม ๑) ชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book) ให้กับศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ รับทราบเกณฑ์รอบเอวปกติไม่เกินส่วนสูงหารสอง การประเมินภาวะโภชนาการ (BMI, รอบเอว, MNA) และการจัดทำแบบประเมินพฤติกรรมกรบริโภคอาหาร เพื่อประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ด้านการรับประทานผักและผลไม้ ๒) จัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan) ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับพื้นที่ (ครู ก) และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใหม่ กลุ่มผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖ เน้นในองค์ประกอบที่ ๑ โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ : พฤติกรรมการกินของผู้สูงอายุรายบุคคล ๓) จัดทำคู่มือขับเคลื่อนการดำเนินงานชมรมผู้สูงอายุด้านสุขภาพ</li> </ul> </li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม วร. และกลุ่ม บย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>มีกิจกรรมด้านโภชนาการ ได้แก่ เครื่องมือประเมินภาวะโภชนาการ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และมีกิจกรรมให้ความรู้ด้านโภชนาการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีมุมให้ความรู้ด้านโภชนาการหรือบริเวณแหล่งเรียนรู้ตนเอง และมีการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ ในการจัดประชุม/กิจกรรมในชมรม และมีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม วาระที่ ๔.๑)</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <p><b>ประธาน</b> ถามเพิ่มเติมว่า หลักสูตร ๑ โรงเรียน ๑ ครูอนามัย สร้างเด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพ ทำไมถึงต้องเน้นที่การพัฒนาคุณครู คุณครูเหล่านั้นต้องการหลักสูตรนี้หรือไม่? ผ่าทางกลุ่ม วร. ดำเนินการตามแผนและให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน ทั้งนี้มอบกลุ่ม บย. กำกับ ติดตามภาพรวมการดำเนินงานของงานทุกกลุ่มวัยให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>	
<p><b>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) โดย ประธานคณะทำงานฯ</b></p>	<p><b>แพทย์หญิงวิสารรัตน์ ธีระโกเมน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</b> นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑. การประชุมคณะทำงาน กพว. กรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</b> เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย และผ่านระบบ Web Conference สรุปประเด็นจากการประชุม ดังนี้</p> <p>๒.๑ <i>สารจากอธิบดีกรมอนามัย</i> ขอให้ “จัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์ พัฒนางานวิชาการ ไปสู่รูปแบบบริการ Service” โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำคัญ และวิเคราะห์ Stakeholder ใช้ข้อมูลจากการเฝ้าระวัง เพื่อช่วยลดภาระและทรัพยากร รวมถึงปรับปรุง Intervention เพื่อให้ได้เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.๒ <i>การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้รู้ด้านความคิด</i> โดยเริ่มจากการสนับสนุนให้เขียนบทความ ในหนังสือพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ สกัดจากประสบการณ์ หรือการใช้ผู้นำความคิดที่เป็น Influencer</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประเด็นเกี่ยวกับด้านโภชนาการ ว่าในทุกกลุ่มวัยที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เสนอให้วิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา Stakeholder สังเคราะห์ข้อมูล และปรับปรุงรูปแบบการแก้ปัญหาด้วยการใช้ Intervention รวมถึง ตัวชี้วัดที่อยู่ในงานเฝ้าระวัง จะต้องต้องมีข้อมูลตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการใช้ Intervention ในการแก้ไขปัญหาด้วย ยกตัวอย่าง การรณรงค์ดื่มมน้อยวันละ ๒ แก้ว หรืออย่างน้อย ๔๐๐ มิลลิลิตร กำหนดค่าเป้าหมายเท่าไร เป็นต้น</p> <p><b>๒. การประชุมคณะทำงาน กพว. สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</b> เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการและผ่านระบบ Web Conference สรุปประเด็นจากการประชุมดังนี้</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้ คณะทำงาน กพว. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๒.๑ บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน กพว. ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำกรอบการพัฒนาวิชาการและแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกรมอนามัย</li> <li>- การพัฒนางานวิจัย KM นวัตกรรมด้านอาหารและโภชนาการ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และผลักดันให้เกิดนโยบาย รูปแบบบริการ ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ</li> <li>- การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา วิจัย การจัดการความรู้ และนวัตกรรม</li> <li>- การพิจารณาเห็นชอบโครงการวิจัย และส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมอนามัย</li> <li>- การตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัย ก่อนการนำไปเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์</li> </ul> <p>๒.๒ แผนการดำเนินงานของคณะทำงาน กพว. สำนักโภชนาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๓ นำเสนอความก้าวหน้าผลงานวิชาการ เรื่อง ประสิทธิภาพของโปรแกรมอัจฉริยะ (Food4Health) ต่อสุขภาพของคนไทยวัยทำงานที่มีน้ำหนักเกินและอ้วน (งบประมาณ ๙๐๕,๐๐๐ บาท) และเรื่อง ประสิทธิภาพของการให้เกลือโซเดียมต่อการภาวะโภชนาการ ในผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงและขาดสารอาหาร (งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาการเพิ่มอัตราการเข้าถึงชุดสิทธิประโยชน์การสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคที่ส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพ ผ่าน Tele Health เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ เพื่อหารูปแบบการเพิ่มอัตราการเข้าถึงบริการชุดสิทธิประโยชน์ฯ</li> <li>๓.๒ เพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ และผลของการใช้ชุดสิทธิประโยชน์ฯ</li> <li>๓.๓ เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึงบริการชุดสิทธิประโยชน์ฯ</li> </ul> <p>๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานโยบายป้องกันและจัดการโรคอ้วน สำหรับผู้บริหารภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนามาตรการที่มีประสิทธิภาพในความร่วมมือของ Stakeholder ที่สำคัญ ไม่ใช่เฉพาะระบบบริการสุขภาพ เพื่อลดอัตราการตายก่อนวัยอันควรลง ๒๕% ในปี ๒๕๗๐ (เทียบกับปี ๒๕๕๘) สอดคล้องกับ WHO 9 Global targets โดยโครงการสำคัญที่สำนักโภชนาการ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ โครงการเด็กในสถานสงเคราะห์ให้มีการเจริญเติบโตตามวัยตามเกณฑ์ ได้รับอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ มีเมนูอาหารถูกหลักโภชนาการ (กลุ่ม วร. สนับสนุนข้อมูลวิชาการ)</li> <li>๔.๒ โครงการสร้างความรู้เท่าทันการตลาดในอาหารเด็ก (กลุ่ม บย. สนับสนุนข้อมูลวิชาการที่เชื่อมโยงกับ (ร่าง) พ.ร.บ.การควบคุมการทำตลาดในอาหารและเครื่องดื่มที่มีผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก)</li> </ul>	



วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๔.๓ โครงการองค์กรสุขภาพดีในสถานประกอบการ (กลุ่ม ทอ. สนับสนุนข้อมูลการจัด Healthy Canteen)</p> <p>๕. การประชุมคณะทำงาน FBDGs ของสำนักโภชนาการ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย สาระสำคัญของการประชุม ประกอบด้วย</p> <p>๕.๑ การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลแหล่งอาหารที่มีปริมาณอาหารตามหน่วยครัวเรือน</p> <p>๕.๒ แผ่นพับธงโภชนาการ</p> <p>๕.๓ คู่มือธงโภชนาการ</p> <p>๕.๔ มีแผนการประชุมจัดทำ FBDGs ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <p>ประธาน เสนอให้คณะทำงาน กพว. นำข้อมูลเรื่องการเฝ้าระวังตัวชี้วัด จากมติที่ประชุมคณะทำงาน กพว. กรมอนามัย มาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p>	
<p>๔.๓ ความก้าวหน้า การดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ โดย ประธาน คณะทำงาน</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และประธานคณะทำงานฯ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ ดังนี้</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑.๑ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง กรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นสำคัญจากการประชุม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อมูลรายงานสรุปรวมสถานการณ์รายการข้อมูลเฝ้าระวังทางโภชนาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน, ๖ เดือน และ ๑ ปี)</li> <li>- ทบทวนรายการข้อมูล</li> <li>- กรอบการจัดทำรายงานประจำปี</li> <li>- กรอบการจัดทำสารเฝ้าระวังฯ (Factsheet)</li> </ul> <p>๑.๒ การประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีประเด็นสำคัญจากการประชุม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเฝ้าระวังด้านโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</li> <li>- การจัดทำรายงานประจำปี (เฝ้าระวัง) พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- การจัดทำสถานการณ์เฝ้าระวังฯ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Factsheet)</li> <li>- ระบบรายงานเฝ้าระวังโภชนาการระดับ ASEAN</li> </ul>	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>- การทบทวนรายละเอียดและปรับแก้ไขตัวชี้วัดและ Template ตามระบบรายงานเฝ้าระวัง HDC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฝ่ายเลขาฯ อยู่ระหว่างปรับแก้ไข Template)</p> <p>- การจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ (ประชุมไตรมาสละ ๑ ครั้ง ยกเว้นมีวาระเร่งด่วน)</p> <p><b>๒. แผนการดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</b> (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบไปด้วย</p> <p>๒.๑ จัดทำข้อมูลรายงานประจำปีการเฝ้าระวังทางโภชนาการ และรวบรวม Template เฝ้าระวังทางโภชนาการ ส่งกองแผนงาน กรมอนามัย รวบรวมเพื่อจัดทำเป็นเล่มรายงาน ต่อไป</p> <p>๒.๒ จัดทำข้อมูล Factsheet ที่ได้รับคัดเลือกจาก Cluster</p> <p>๒.๓ วางแผนจัดประชุมการแข่งขันปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลเฝ้าระวังด้านโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	มติที่ประชุม
<p>๔.๔ ความก้าวหน้าการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖ โดย ประธานคณะทำงานฯ</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ และประธานคณะทำงานฯ นำเสนอความก้าวหน้าการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p><b>๑. ผลการดำเนินงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</b> ประกอบไปด้วย</p> <p>๑.๑ Timelines การดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)</p> <p>๑.๒ การคัดเลือกตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ทั้งตัวชี้วัดหลัก ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) และตัวชี้วัดสนับสนุนกรมอนามัย</p> <p>ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานฯ หรือร่วมกัน ในการจัดทำข้อมูลผลการวิเคราะห์ในระดับที่ ๑-๓ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด รวบรวมข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ DOC 4.0 ต่อไป</p> <p><b>๒. แผนการดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</b> นัดหมายการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ</p>	รับทราบ และมอบหมายคณะทำงานดำเนินการตามที่เสนอ
<p>๔.๕ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p><b>๑. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b> ดำเนินการจัดทำ Template ตัวชี้วัด ส่ง กพร. สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป คือ การจัดทำแบบมอบหมายงานและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p><b>๒. งาน HR</b> จัดทำ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการบริหารและพัฒนากำลังคน จัดทำเกณฑ์คัดเลือกคนดีศรีอนามัย</p> <p><b>๓. งานอำนวยการ</b> เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน และเร่งรัดเรื่องการตรวจพัสดุประจำปี และบริหารจัดการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เพียงพอ ใน ๖ เดือนแรก</p> <p><b>๔.หารือร่วมกับกลุ่ม วต.และกลุ่ม วภ. ประเด็นการตรวจ Urine iodine</b></p>	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๖ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง คิดอย่างเป็นระบบ เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คู่มือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.)</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง คิดอย่างเป็นระบบ เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คู่มือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความเป็นมา และกระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</li> <li>๒. วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และความคาดหวัง จากการประชุมฯ</li> </ol> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นเพื่อทราบและขอความร่วมมือ ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความคิดเห็น</li> <li>- ศึกษา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ วิเคราะห์ GAP ข้อเสนอแนะโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันประชุม</li> <li>- ตอบแบบประเมินความรู้ความเข้าใจแผนปฏิบัติการฯ</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <p>ประธาน เสนอให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ นอกสถานที่ (เขตปริมณฑล) ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยในเบื้องต้นให้ใช้งบประมาณจากกลุ่ม ทอ. (๓๐๐,๐๐๐ บาท) รวมกับงบประมาณของกลุ่ม บย. (๘๐,๐๐๐ บาท)</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม บย. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p>
<p>๔.๗ (เอกสารเพื่อทราบ) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายกลุ่มงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ โดย ทุกกลุ่มงาน (นำเสนอเฉพาะประเด็นปัญหาสำคัญหรือต้องการความร่วมมือ)</p>	<p>รายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกลุ่ม (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม)</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๔.๘ เอกสารเพื่อทราบ) ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p>	<p>รายละเอียดกิจกรรม (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม)</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>คณะทำงาน วิเทศสัมพันธ์ โดย ประธาน คณะทำงานวิเทศ สัมพันธ์</p>		
<p>๔.๙ (เอกสาร เพื่อทราบ) เรื่อง การตรวจราชการ และนิเทศงาน กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์</p>	<p>รายละเอียดกิจกรรม (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม)</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ แบบวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงการ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) โดย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและ ยุทธศาสตร์</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ นำเสนอข้อมูลแบบวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) (แบบมอบหมาย O และ S) ของบุคลากรในสำนักโภชนาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน (<u>Owner กลุ่ม สป.</u>)</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน (<u>Owner กลุ่ม วร.</u>)</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ ร้อยละวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกาย (BMI) ปกติ (<u>Owner กลุ่ม ทอ.</u>)</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ร้อยละของประชากรอายุ ๒๕-๕๙ ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพ (<u>Owner กลุ่ม ทอ.</u>)</li> </ul> </li> <li>๒. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (<u>Owner กลุ่ม อก.และ รongผอ. ฝ่ายบริหารฯ</u>)</li> </ul> </li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบทุกกลุ่มดำเนินการ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (Owner รองผอ. ฝ่ายวิชาการ)</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (Owner กลุ่ม บย.)</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Owner กลุ่ม บย. / สป. / ทอ. / วต. / รอง ผอ.ฝ่ายบริหารฯ และรอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ)</li> </ul> <p>๓. งานตามภารกิจสำนักโภชนาการ (Function) ของแต่ละกลุ่ม ขอให้ทุกกลุ่มปรับแก้ไขข้อมูลงานตามภารกิจของกลุ่มให้ตรงตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ</b></p> <p>รอง ผอ.ฝ่ายบริหารฯ ขอให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม รวบรวมข้อมูลแบบวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ส่งให้กลุ่ม บย. ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อนำไปดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
<p>๕.๒ การเฝ้าระวังโรคขาดสารไอโอดีนในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี และผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ โดย กลุ่มวต. และวภ.</p>	<p>รายละเอียดกิจกรรม (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม)</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม วต. ดำเนินการต่อไป</p>
<p>วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ</p> <p>๖.๑ กำหนดการครั้งต่อไป</p>	<p>การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕</p>	<p>วันที่ ๙ ธ.ค.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวรินดา ดาอ่ำ  
นักโภชนาการ  
ผู้จตรายงานการประชุม

นางกุลนันท์ แสนคำ  
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

