

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร. พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลิลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางสาวศศิพร	ตัชชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๕. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๗. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นายสุพจน์	รื่นเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาววาริทิพย์	พึงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๑๑. นพ.ธีรภัทร	อติวิจิตรระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณิชาพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๒. ดร.วรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๓. นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	(ออนไลน์)
๔. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	(ออนไลน์)
๕. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๖. นางแคทเธีย	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๗. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๘. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๙. นางสาวจุฑารัตน์	สุภานุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๐. นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๑. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒. นางสาววริษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	<p>ดร. พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระทรวงประกาศปลดล๊อคกัญชา กัญชง วันที่ ๙ มิ.ย.๖๕ กรมอนามัย โดยกองกฎหมาย สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักโภชนาการ มีส่วนร่วมในการออกประกาศกรมอนามัย เรื่อง การนำไปกัญชามาใช้ในการทำประกอบ หรือปรุงอาหารในสถานประกอบกิจการอาหาร พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. กระทรวงสาธารณสุข ได้บันทึกข้อตกลงยกระดับความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับ ๑๒ กระทรวง เพื่อการพัฒนาศักยภาพเด็กไทยในศตวรรษที่ ๒๑ ณ ทำเนียบรัฐบาล วันที่ ๙ มิ.ย.๖๕ ๓. ขอให้ทุกกลุ่มงานเข้มงวดในกิจกรรมที่จะดำเนินการขับเคลื่อนงานโภชนาการให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมอบกลุ่ม บย. เป็นแกนประสานทุกกลุ่มร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ 	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการ ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - หน้า ๔ วาระที่ ๔.๑ เรื่องประชุมคณะทำงาน กพว.ฯ วาระพิเศษ <u>จากเดิม</u> “ปรับปรุงโครงสร้างงานวิจัย (ครั้งที่ ๒) เรื่องประสิทธิผลของโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ต่อภาวะโภชนาการของคนไทย” <u>ขอเพิ่มเป็น</u> “ปรับปรุงโครงสร้างงานวิจัย (ครั้งที่ ๒) เรื่องประสิทธิผลของโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ต่อภาวะโภชนาการของคนไทย โดยการจัดทำโครงการวิจัย กลุ่มงานควรช่วยกันทบทวนและตกลีกก่อนให้ คทง.กพว. พิจารณา” - หน้า ๙ วาระที่ ๖.๑ เรื่อง Wellness center <u>จากเดิม</u> “หากต้องการสนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติมในคลินิกก็สามารถเสนอกรมได้” <u>แก้ไขเป็น</u> “และสามารถเสนอกรมอนามัยเพื่อขอการสนับสนุนบุคลากร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มเติมได้” - หน้า ๑๐ วาระที่ ๖.๓ เรื่องของรางวัลกิจกรรม Healthy buddy สำหรับผู้ที่มี BMI กลับมาปกติ ๓ อันดับแรก <u>เพิ่มข้อความ</u> “ข้อเสนอแนะ เปลี่ยนเป็นให้รางวัลแก่ทุกคนที่สามารถปรับ BMI กลับมาปกติ และให้เป็นเงินรางวัล” - หน้า ๑๑ วาระที่ ๖.๔ เรื่องครัวอนามัย <u>จากเดิม</u> “มติให้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นจัด Healthy break โดยสามารถเลือกตัวอย่างรายการอาหารจาก Catalogue สำนักโภชนาการ” <u>ขอเพิ่มเป็น</u> “มติให้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นและผู้ประกอบการ จัด Healthy break โดยสามารถเลือกตัวอย่างรายการอาหารจาก Catalogue สำนักโภชนาการ” - หน้า ๑๑ วาระที่ ๖.๕ เรื่องครัวอนามัย <u>จากเดิม</u> “มติให้สรุปผลความพึงพอใจ/ปัญหา/สิ่งต้องการสนับสนุนสะท้อนกลับให้ คกก.สภ. รับทราบต่อไป” <u>ขอเพิ่มเป็น</u> “มติให้สรุปผลความพึงพอใจ/ปัญหา/สิ่งต้องการสนับสนุนสะท้อนจากผู้ผ่านการอบรม กลับให้ คกก.สภ. รับทราบต่อไป” - หน้า ๑๑ วาระที่ ๖.๖ เรื่องประชุม APEC <u>จากเดิม</u> “กรมอนามัย โดยสำนักโภชนาการได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพการจัด Gala Dinner” <u>แก้ไขเป็น</u> “กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมอนามัยได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพการจัด Gala Dinner” - หน้า ๑๑ วาระที่ ๖.๗ เรื่อง Weekly Standup Meeting <u>เพิ่มข้อความ</u> “ประชุมจัดทำมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักขณะตั้งครรภ์ของหญิงไทย วันที่ ๙ พ.ค.๖๕” 	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม								มติที่ประชุม																																													
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๔๘,๑๕๓.๘๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายภาพรวม (GFMS) ๑๖,๗๐๓,๖๕๓.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๒ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๖๗) - เบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๔ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๖๗) - เบิกจ่ายงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๑) <table border="1" data-bbox="356 480 1650 1003"> <thead> <tr> <th>งบประมาณ</th> <th>งบประมาณ ทั้งปี 2565</th> <th>งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS</th> <th>ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)</th> <th>เบิกจ่ายสะสม</th> <th>ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม</th> <th>คงเหลือตาม GFMS</th> <th>เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน พ.ค. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 67/งบลงทุน ร้อยละ 81/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 67)</th> <th>เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน พ.ค. 65 (ร้อยละ 67) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม</th> </tr> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E (D*100/A)</th> <th>F (B - C - D)</th> <th>G (A*67/100) (A*81/100)</th> <th>H (G - D)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>11,125,115</td> <td>8,320,540</td> <td>154,000</td> <td>7,780,614.24</td> <td>69.94</td> <td>385,925.76</td> <td>7,453,827.05</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>8,923,038.80</td> <td>8,923,038.80</td> <td>-</td> <td>8,923,038.80</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>7,227,661.43</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวมงบประมาณ</td> <td>20,048,153.80</td> <td>17,243,578.80</td> <td>154,000</td> <td>16,703,653.04</td> <td>83.32</td> <td>385,925.76</td> <td>14,681,488.48</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>								งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งปี 2565	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน พ.ค. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 67/งบลงทุน ร้อยละ 81/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 67)	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน พ.ค. 65 (ร้อยละ 67) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม		A	B	C	D	E (D*100/A)	F (B - C - D)	G (A*67/100) (A*81/100)	H (G - D)	งบดำเนินงาน	11,125,115	8,320,540	154,000	7,780,614.24	69.94	385,925.76	7,453,827.05	-	งบลงทุน	8,923,038.80	8,923,038.80	-	8,923,038.80	100	-	7,227,661.43	-	รวมงบประมาณ	20,048,153.80	17,243,578.80	154,000	16,703,653.04	83.32	385,925.76	14,681,488.48	-	<p>รับทราบ และมอบทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผน</p>
งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งปี 2565	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน พ.ค. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 67/งบลงทุน ร้อยละ 81/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 67)	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน พ.ค. 65 (ร้อยละ 67) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม																																														
	A	B	C	D	E (D*100/A)	F (B - C - D)	G (A*67/100) (A*81/100)	H (G - D)																																														
งบดำเนินงาน	11,125,115	8,320,540	154,000	7,780,614.24	69.94	385,925.76	7,453,827.05	-																																														
งบลงทุน	8,923,038.80	8,923,038.80	-	8,923,038.80	100	-	7,227,661.43	-																																														
รวมงบประมาณ	20,048,153.80	17,243,578.80	154,000	16,703,653.04	83.32	385,925.76	14,681,488.48	-																																														

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																																		
	<p>๒. ผลการเบิกจ่าย ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๕ รายการกลุ่มงาน ดังนี้</p> <table border="1"> <caption>ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรายเดือน (ข้อมูลจากกราฟ)</caption> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>GFMS (%)</th> <th>PO (%)</th> <th>ตัดเงินสำนัก (%)</th> <th>คงเหลือ (%)</th> <th>รวม (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส.ค.</td> <td>84.02</td> <td>0</td> <td>11.65</td> <td>4.33</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ก.ย.</td> <td>82.91</td> <td>0</td> <td>7.79</td> <td>9.30</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ต.ค.</td> <td>83.77</td> <td>0</td> <td>0.05</td> <td>16.18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>พ.ย.</td> <td>80.77</td> <td>0</td> <td>0.15</td> <td>19.08</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ธ.ค.</td> <td>73.26</td> <td>0</td> <td>4.71</td> <td>22.03</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ก.พ.</td> <td>65.32</td> <td>0</td> <td>5.22</td> <td>29.46</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ค.พ.</td> <td>60.81</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>30.19</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ก.ค.</td> <td>60.23</td> <td>0</td> <td>1.89</td> <td>37.88</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ก.ค. รวม</td> <td>42.72</td> <td>17.91</td> <td>0</td> <td>39.37</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ก.ค. ผอ.</td> <td>43.87</td> <td>0</td> <td>15.03</td> <td>41.10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : GFMS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยทำจัดซื้อจัดจ้าง PO ไว้แล้ว แบ่งการเบิกจ่ายเป็นงวดจนถึง ส.ค.๖๕ <p>๓. กิจกรรมที่ดำเนินงานเดือน พ.ค.๖๕ และแผนการดำเนินงานในเดือน มิ.ย.๖๕ (ตามเอกสารแนบ)</p>	เดือน	GFMS (%)	PO (%)	ตัดเงินสำนัก (%)	คงเหลือ (%)	รวม (%)	ส.ค.	84.02	0	11.65	4.33	100	ก.ย.	82.91	0	7.79	9.30	100	ต.ค.	83.77	0	0.05	16.18	100	พ.ย.	80.77	0	0.15	19.08	100	ธ.ค.	73.26	0	4.71	22.03	100	ก.พ.	65.32	0	5.22	29.46	100	ค.พ.	60.81	0	9	30.19	100	ก.ค.	60.23	0	1.89	37.88	100	ก.ค. รวม	42.72	17.91	0	39.37	100	ก.ค. ผอ.	43.87	0	15.03	41.10	100	
เดือน	GFMS (%)	PO (%)	ตัดเงินสำนัก (%)	คงเหลือ (%)	รวม (%)																																																															
ส.ค.	84.02	0	11.65	4.33	100																																																															
ก.ย.	82.91	0	7.79	9.30	100																																																															
ต.ค.	83.77	0	0.05	16.18	100																																																															
พ.ย.	80.77	0	0.15	19.08	100																																																															
ธ.ค.	73.26	0	4.71	22.03	100																																																															
ก.พ.	65.32	0	5.22	29.46	100																																																															
ค.พ.	60.81	0	9	30.19	100																																																															
ก.ค.	60.23	0	1.89	37.88	100																																																															
ก.ค. รวม	42.72	17.91	0	39.37	100																																																															
ก.ค. ผอ.	43.87	0	15.03	41.10	100																																																															
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว.ฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>ผลการดำเนินงาน เดือน พ.ค.๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทักษะการทบทวนวรรณกรรม การเขียนบทความวิชาการ/ตอบโต้ความเสี่ยง RRHL เลื่อนจากเดือนพ.ค. ๖๕ เป็น มิ.ย.๖๕ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ติดราชการ ๒. Nutrient Profile ส่งเอกสารประเด็นอาหารที่ห้ามทำการตลาดให้ประธานและคณะทำงานฯ ในวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๕ เพื่อจัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ และเวียนให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ภายในเดือน มิ.ย.๖๕ 	<p>รับทราบ และมอบหมายให้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มหัวข้อเรื่อง ผลการสำรวจ SEANUT2 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานโภชนาการเดือน ก.ค.๖๕ - มอบคณะทำงาน NIU ประสานกรส. และจัดทำเกณฑ์คัดเข้า/ออก และระยะเวลาในการตอบโต้ความเสี่ยง 																																																																		

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๓. FB DGs ส่งมอบงาน “ปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน สำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี พร้อมทั้งรายงานการจัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน และข้อแนะนำการบริโภคอาหาร” โดย ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ่ม (งวดที่ ๑ - วันที่ ๒๔ พ.ค.๖๕)</p> <p>๔. ประชุมการกำหนดมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักขณะตั้งครรภ์ของประเทศไทย วันที่ ๙ พ.ค.๖๕ และจัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักขณะตั้งครรภ์ของประเทศไทย</p> <p>แผนการดำเนินงาน เดือน มิ.ย.๖๕</p> <p>๑. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทักษะการทบทวนวรรณกรรม การเขียนบทความวิชาการ/ตอบโต้ความเสี่ยง RRHL ซึ่งจัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๖ มิ.ย.๖๕ ปัญหาที่พบคือมีเรื่องที่ต้องตอบโต้เข้ามาจำนวนมาก แต่นักวิชาการมีภารกิจอื่นในความรับผิดชอบที่ต้องเร่งดำเนินการ นพ.กิตติพงษ์ แซ่เจ็ง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) จึงได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีเกณฑ์คัดเข้า/ออก และระยะเวลาในการตอบโต้ความเสี่ยง โดยหารือกับ กรส. เกี่ยวกับเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p>๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรม Nutrition Journal Club ในเดือนมิ.ย.๖๕</p> <p>๓. จัดทำ (ร่าง) คู่มือเกณฑ์ Nutrient Profile ฉบับสมบูรณ์ เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>๔. ส่งมอบงาน FB DGs การวิเคราะห์ข้อมูลอาหารที่นิยมบริโภค จากโครงการศึกษาข้อมูลการบริโภคอาหารของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ของเด็กวัยเรียน วัยรุ่น อายุ ๖ - ๑๑ ปี และ ๑๒ - ๑๘ ปี โดย รศ.ดร.นิภา โรจน์รุ่งวสินกุล (งวดที่ ๒ - วันที่ ๖ มิ.ย.๖๕)</p> <p>๕. ส่งแผ่นพับธงโภชนาการ ให้ประธาน ในวันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๕</p> <p>๖. ส่งคู่มือแนะนำการบริโภคอาหารฯ ให้ประธาน ในวันที่ ๒๗ มิ.ย.๖๕</p> <p>๗. จัดประชุมคณะทำงาน กพว. พิจารณาคู่มือคำแนะนำการบริโภคอาหารใน ๑ วัน และแผ่นพับธงโภชนาการ กลุ่ม ๑) หญิงตั้งครรภ์ ๒) หญิงให้นมบุตร ๓) ทารกและเด็กเล็กอายุ ๖ - ๒๓ เดือน ๔) ผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๕</p>	<p>มติที่ประชุม</p>
<p>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวนลีลิตกุล ประธานคณะทำงาน PA รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค.๖๕ โดยมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ทุกตัวชี้วัด รายงานผลเดือน พ.ค.๖๕ และแผนเดือน มิ.ย.๖๕</p> <p>๒. เน้นย้ำการรายงานในระบบ DOC ๔.๐ ข้อ ๔-๕ ภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๕</p> <p>๓. ข้อเสนอแนะและข้อแนะนำต่อตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตขว. ๑.๘ เด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน : ปรับแผน เนื่องจากงบประมาณไตรมาส ๓ ไม่เพียงพอ จึงเลื่อนไปใช้งบประมาณไตรมาส ๔ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๑.๒ สื่อสารแนวทาง เลื่อนจาก พ.ค. เป็น ก.ค.๖๕ - กิจกรรมที่ ๑.๔ จัดจ้างออกแบบ เลื่อนจาก พ.ค. เป็น ก.ค.๖๕ 	<p>รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

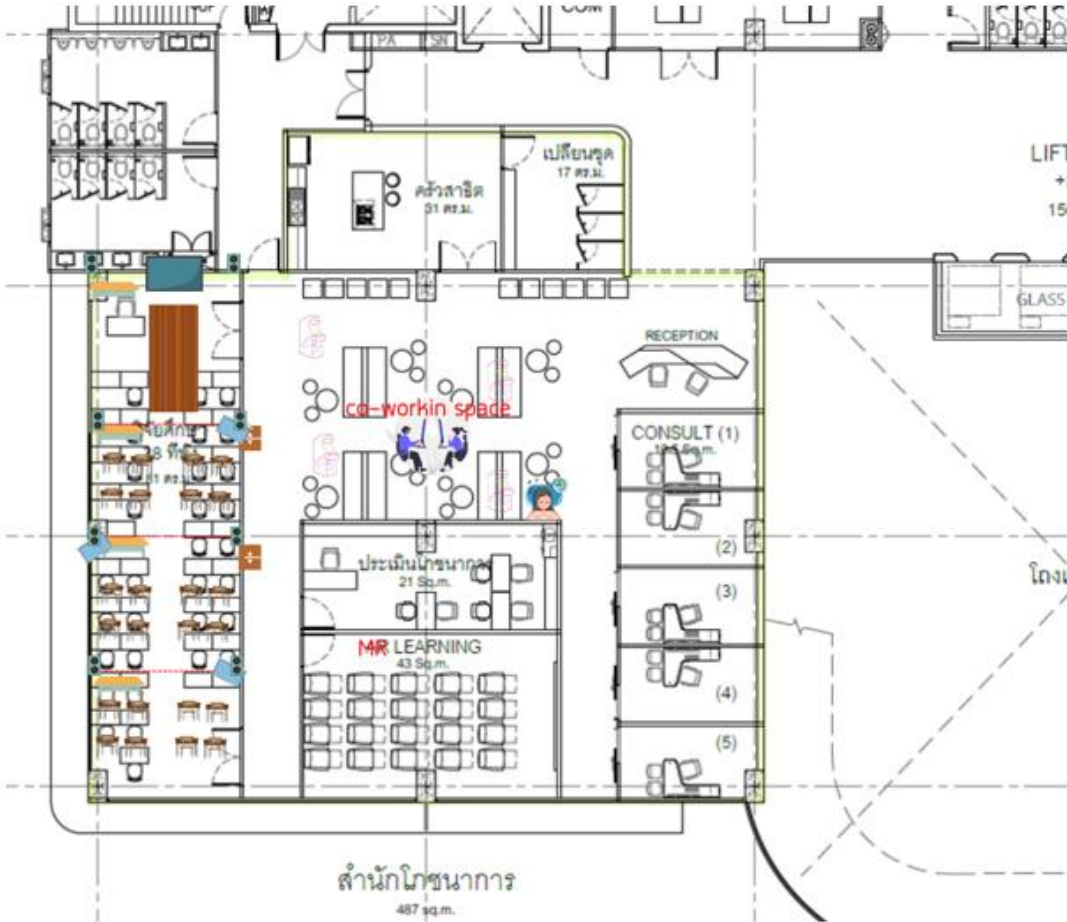
วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๓.๑ สักรอบรู้สุขภาพ เลื่อนจาก มิ.ย.๖๕ เป็น ก.ค.๖๕ ● ตชว. ๑.๑๑ เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน : <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๒.๑ รมรงค์สร้างกระแส บรรลุผลก่อนแผน - กิจกรรมที่ ๒.๒ จัดจ้างทำโล่ รณรงค์การเบิกจ่ายภายในเดือน มิ.ย.๖๕ - กิจกรรมที่ ๔ ประเมินและติดตามระบบเฝ้าระวังการเจริญเติบโต บรรลุผลก่อนแผน ● ตชว. ๑.๑๖ วัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มี BMI ปกติ : <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๑.๒ จัดประชุมติดตามผล บรรลุผลก่อนแผน - ปรับแผน กิจกรรมที่ ๒.๒ รมรงค์/ประชาสัมพันธ์นโยบาย อาจเลื่อน มิ.ย.เป็น ก.ค.๖๕ เนื่องจาก รอมติที่ประชุมกำหนดดัชนีชี้วัดภาวะโภชนาการผู้สูงอายุอีกครั้ง - กิจกรรมที่ ๕.๑ เยี่ยมเสริมพลัง ให้แนวหลักฐานการนิเทศงาน ร่วมกับ cluster วันที่ ๒๓-๒๔ พ.ค. ๖๕ เขต ๑๐ อุบลราชธานี ● ตชว. ๑.๑๗ วัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ : <ul style="list-style-type: none"> - ปรับ Template ๕ เดือนหลัง แจกพร.เรียบร้อยแล้ว - เร่งดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคู่มือแนวทาง และ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำคู่มือการปรับสูตรเมนูสุขภาพ - เร่งการเบิกจ่าย Roll up ที่ทำเสร็จแล้ว ● ตชว. ๑.๑๙ ผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ : ปรับแผน เนื่องจากงบประมาณไตรมาส ๓ ไม่เพียงพอ จึงเลื่อนไปใช้งบประมาณไตรมาส ๔ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๑ ประชุมพิจารณาเกณฑ์ เลื่อนจาก พ.ค. เป็น มิ.ย.๖๕ - กิจกรรมที่ ๒ ทดสอบแบบประเมินพฤติกรรม เลื่อนมิ.ย.๖๕ เป็น ก.ค.๖๕ - กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพเสริมทักษะด้านโภชนาการเพื่อป้องกันพลัดตกหกล้มฯ เลื่อนจาก เม.ย. เป็น พ.ค.๖๕ ● ตชว. ๒.๑ ควบคุมภายใน/BCP : ปรับแผน กิจกรรมที่ ๖ ซ้อมแผน BCP เลื่อนจากเดือน พ.ค.๖๕ เป็น มิ.ย.๖๕ เนื่องจากคณะกรรมการฯ ส่วนใหญ่ไม่สะดวก และประสานเสนอให้สอบถามความชัดเจนในวิธีการ ดำเนินการจากเจ้าภาพตัวชี้วัดอีกครั้ง ● ตชว. ๒.๒ องค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (HWP) : <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตรวจประเมิน HWP ให้คะแนนจริง วันที่ ๑๑-๑๒ ก.ค.๖๕ - เร่งดำเนินการ กิจกรรมที่ยังไม่บรรลุ ได้แก่ ยึดเหนี่ยว/นันทนาการ/ประเมินผลสุขภาพช่องปาก/ผลตรวจสุขภาพ/สรุปวิเคราะห์ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/เปรียบเทียบผล/แบบประเมินความพึงพอใจ - ประสานให้ข้อเสนอแนะ : ๑) ให้เตรียมการและนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป ๒) ให้เสนอกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการในที่ประชุม คกก.บริหารพิจารณา ๓) ให้นำรายชื่อผู้ที่ 	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ผอม-น้ำหนักเกิน และผู้ที่มีความเสี่ยง BMI ไม่ปกติ มาให้พิจารณา เพื่อจะขอชี้แจงกับคนกลุ่มนี้ในการทำให้ BMI ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตชว. ๒.๓ งบประมาณ : เร่งรัดการเบิกจ่าย <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม วร. เบิกจ่าย วรรณคดีวันดีมนมโลกและจัดทำโลโก้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท - กลุ่ม ทอ. เบิกจ่าย Roll up ๑๓,๗๐๐ บาท และ ปช.พัฒนาศักยภาพป้องกันพลัดตกหกล้ม ๖๑,๕๐๐ บาท - กลุ่ม ออก. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมา/วัสดุ/ใช้สอย/รายการรอเบิก ๑๖๑,๘๔๑ บาท - กลุ่ม วภ. เบิกจ่ายซื้อน้ำยาตรวจวิเคราะห์ ๒๕,๐๐๐ บาท - ประชุม/ค่าเดินทางไปราชการ ๑๗,๘๕๙ บาท ● ตชว. ๒.๔ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) : งดจัด การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านโภชนาการ : การประเมินภาวะโภชนาการ ๔ วิธี (ABCD Assessment) เนื่องจากงบประมาณถูกนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ● ตชว. ๒.๕ แผนปฏิบัติการ : กิจกรรมที่จะดำเนินการเดือน มิ.ย.-ก.ค.๖๕ ขอให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ความครอบคลุมกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและกิจกรรมที่เป็นเรื่องอบรม (Food marketing และผู้สูงอายุพลัดตกหกล้ม) ● ตชว. ๒.๖ คุณธรรมและโปร่งใส (ITA) : ประธานเสนอให้ตั้ง ๔ ประเด็น ได้แก่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจทุจริต การใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย ๘๕ ของกรมฯ มาพิจารณาหาวิธีแก้ไขอย่างไร เช่น การประชุม พูดคุย หรือแบบสอบถาม ฯลฯ 	
<p>๔.๓ การทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)</p>	<p>น.ส.ศศิพร ตัชชานนุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ และนางอุษา กล่อมเอี้ยง เลขานุการคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะทำงานติดตามและประเมินผลควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) พร้อมจัดทำกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤต จึงจัดให้มีการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) แบบ On Table ในวันที่ <u>เหตุการณ์สมมติ</u> คือ เกิดอุทกภัยในเขต อ.เมือง อ.ปากเกร็ด อ.บางบัวทอง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี วันที่ ๕ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้ส่วนราชการในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เนื่องจากเกิดน้ำท่วมในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเดินทางมาทำงาน ณ สำนักงานได้สะดวก - กระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำประกาศฉุกเฉินของกระทรวงฯ และแจ้งมายังกรมฯ ต่างๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ อธิบดีกรมอนามัยจึงได้มีประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ - ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ จึงแจ้งให้นางอุษา กล่อมเอี้ยง ผู้ประสานงาน 	<p>รับทราบ และมอบหมายให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร หากเป็นไปได้อาจวางแผนทดสอบแผนโดยการปฏิบัติจริง</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม								
	<p>คณะทำงาน/เลขานุการคณะบริหารความต่อเนื่องทราบ และผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ได้ประกาศใช้แผน BCP ของสำนักโภชนาการ โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)</p> <p>- รายละเอียดเพิ่มเติม: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dvHg1glfSGWchJXBcnFukZ5ru88erNil</p>									
<p>๔.๔ ข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักโภชนาการ</p>	<p>ดร.วรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ สรุปข้อเสนอโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณ ๑๘๑,๓๖๓,๐๐๐ บาท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโต สู่การลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการเพื่อเด็กปฐมวัยไทยเติบโตอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรเพื่อเด็กไทยสุขภาพดีตามวิถีถัดไป (Next Normal) ๓. โครงการพัฒนาระดับคุณภาพผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน ด้านอาหารและการเกษตร สู่วิถีชีวิตใหม่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ BCG ๔. โครงการเตรียมความพร้อมด้านโภชนาการเชิงรุก สำหรับประชากรวัยทำงานและผู้สูงอายุ เพื่อการมีสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน ๕. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗ ๖. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง ปี ๒๕๖๗ ๗. โครงการพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการที่เหมาะสมกับประชาชนไทยทุกกลุ่มวัย <p>จำแนกตามคลัสเตอร์ ดังนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">- คลัสเตอร์แม่และเด็ก</td> <td style="width: 50%;">๑ โครงการ (กลุ่ม สป.)</td> </tr> <tr> <td>- คลัสเตอร์วัยเรียนวัยรุ่น</td> <td>๑ โครงการ (กลุ่ม วร.)</td> </tr> <tr> <td>- คลัสเตอร์วัยทำงาน</td> <td>๔ โครงการ (กลุ่ม ทอ./วต.)</td> </tr> <tr> <td>- คลัสเตอร์ HL</td> <td>๑ โครงการ (กลุ่ม สร.)</td> </tr> </table> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ รอง ผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอแนะว่าน่าจะต้องมี key activity และใช้ภาษาเขียนที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน - นางณัฐวรรณ เขาวนลิทธิกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ เสนอแนะว่าให้ใช้กรอบแนวคิด PMQA เข้ามาจับในการเขียนโครงการและให้เพิ่มการพูดคุยสื่อสาร เพื่อทบทวนวิเคราะห์งานภายในกลุ่มงาน และเห็นควรให้ บย. เป็นแกน 	- คลัสเตอร์แม่และเด็ก	๑ โครงการ (กลุ่ม สป.)	- คลัสเตอร์วัยเรียนวัยรุ่น	๑ โครงการ (กลุ่ม วร.)	- คลัสเตอร์วัยทำงาน	๔ โครงการ (กลุ่ม ทอ./วต.)	- คลัสเตอร์ HL	๑ โครงการ (กลุ่ม สร.)	<p>รับทราบและมอบทุกกลุ่มงานวางแผนและปทุมผลงานให้ชัดเจนและมั่นใจได้เมื่อต้อง defend งบประมาณ</p>
- คลัสเตอร์แม่และเด็ก	๑ โครงการ (กลุ่ม สป.)									
- คลัสเตอร์วัยเรียนวัยรุ่น	๑ โครงการ (กลุ่ม วร.)									
- คลัสเตอร์วัยทำงาน	๔ โครงการ (กลุ่ม ทอ./วต.)									
- คลัสเตอร์ HL	๑ โครงการ (กลุ่ม สร.)									
<p>๔.๕ การเข้าถึงข้อมูลด้านโภชนาการ</p>	<p>น.ส.ศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม สร. นำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูลด้านโภชนาการ ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๗ มิ.ย. ๖๕ ดังนี้</p> <p>จำนวนผู้ติดตามผ่านช่องทางต่างๆ รวมทุก Platforms ทั้งสิ้น ๓๑,๑๖๒ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook จาก ๒๗,๒๔๖ คน เป็น ๒๘,๕๕๘ คน - Instagram ๑,๒๗๕ คน 	<p>รับทราบ และเห็นด้วยตามที่เสนอ มอบกลุ่ม สร. ดำเนินการ</p>								

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - Youtube จาก ๑๗๐ Subscribes เป็น ๓๕๔ Subscribes - Tiktok ๑๒๗ คน - Line ๘๔๓ account <p>ข้อเสนอ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลของสำนักโภชนาการเพิ่มมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรณรงค์ต่างๆ อาจจัดในรูปแบบการให้ความรู้ทางวิชาการร่วมด้วย โดยจากการถอดบทเรียนเบื้องต้นจากกลุ่ม ทอ. คือ ๑. การให้ความรู้ทางวิชาการ โดยการใช้วิทยากรจากภายนอกที่เป็นที่สนใจ ๑ ท่าน (ดิงตูดคน) และวิทยากรจากทางสำนักโภชนาการร่วมด้วย (ชายงาน และสร้างการมีส่วนร่วมต่อ) ๒. ทำหนังสือเชิญถึงพื้นที่โดยตรง - จัดทำสื่อพื้นฐานที่เข้าใจง่าย สื่อตามกระแส และสื่อตามวัน พร้อมการสื่อสารที่เชื่อมโยงถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อกระจายการเข้าถึงสื่อได้สูงสุด - ข้อเสนอสื่อ Youtube: คลิปวีดีโอที่ผลิต ควรดำเนินการลงใน Youtube ทุกชิ้น, ควรใช้ link จาก YT เชื่อมโยงกับการสื่อสารช่องทางอื่น ที่ทำได้ เพื่อให้ทราบจำนวนการเข้าถึงสื่อที่ชัดเจน - ข้อเสนอสื่อ Instagram: ประโยคสั้นๆ ที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย เช่น ชาว RRHL ชาวจริง/ปลอม - ข้อเสนอสื่อ Tiktok: รูปแบบคลิปสั้น คำแรก (๓ วินาที) ต้องเชิญชวนคนดูก่อน การนำเสนอโดยบุคคล Influencer มีอิทธิพลต่อการเข้าถึง และแฟนคลับติดตามดาราทrending - ข้อเสนอสื่อ Line Official Account สำนักโภชนาการ : เพิ่มเป็นช่องทางหลักอีก ๑ ช่องทาง เพราะสามารถเชื่อมโยงได้ถึงสื่ออื่นๆของสำนัก, ขอให้แต่ละกลุ่มประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่ม Line OA สำนัก - ขอความร่วมมือในการช่วยแชร์และส่งต่อข้อมูล - การ Live กิจกรรมต่างๆ ของ สภ. ขอให้ใช้ช่องทาง FB ของสำนักโภชนาการ <p>ข้อเสนอต่อกิจกรรมที่กำลังดำเนินการ</p> <p>กลุ่ม สร. อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำ SOP เรื่อง การจัดเก็บสื่อเพื่อการสื่อสารสำนักโภชนาการ เหมือนกับเป็นห้องสมุดสำนักโภชนาการ เพื่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ (ไม่เกี่ยวกับเรื่องการจัดการพัสดุ) เพื่อสร้างระบบที่เข้าถึงและดาวน์โหลดได้ง่ายขึ้น ทำให้ทราบจำนวนของสื่อในปัจจุบัน และทบทวนการผลิตสื่อได้ง่าย</p>	
<p>๔.๖ ผลการตรวจประเมินไข้วของคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน (HWP)</p>	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม ทอ. รายงานผลการตรวจประเมินไข้วภายในสำนักโภชนาการ ซึ่งจะมีการตรวจประเมินจริงวันที่ ๑๑ ก.ค.๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ตามเกณฑ์ ๕๕ (๔๒ ข้อ) และ HWP (๕๔ ข้อ) พบจุดที่ต้องปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประตูชำรุด และพื้นห้อง พชร. ชำรุด ๒. เก็บสายไฟไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ป้ายชื่อประจำโต๊ะ ไม่ครบ และขาดรูปภาพ ๔. ติดป้ายดัชนีบ่งชี้ ไม่ครบทุกตู้ และยังไม่เป็นแบบฟอร์มเดียวกันทั้งหมด ๕. ติดป้ายปลั๊กไฟและผู้รับผิดชอบไม่ครบทุกจุด ๖. ติดป้ายเปิด-ปิดที่สวิตซ์ไฟไม่ครบทุกจุด ๗. ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่อุปกรณ์สำนักงานไม่ครบทุกจุด 	<p>รับทราบ และมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คทง.HWP ประเมินการค่าอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อเพื่อการปรับปรุงสถานที่ภายในสัปดาห์หน้า ๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดการบริเวณสถานที่ทำงานของตนให้เป็นระเบียบตามเกณฑ์ ๕๕ และ HWP

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๘. ติดป้ายชื่อลิ้นชักของโต๊ะทำงานไม่ครบทุกจุด</p> <p>๙. มีการวางของบนหลังตู้</p> <p>๑๐. มีเอกสารหรือสิ่งของใต้โต๊ะทำงาน และวางที่พื้นบริเวณโต๊ะทำงาน มีร่องเท้าวางเกิน ๑ คู่</p> <p>๑๑. มีการวางเอกสารและเครื่องเขียนบนโต๊ะทำงานเยอะ</p> <p>๑๒. มีการวางแก้วน้ำใกล้คอมพิวเตอร์ และวางที่พื้น</p> <p>๑๓. มีรูปภาพติดที่ผนัง</p> <p>๑๔. เส้า ผนัง มีคราบสกปรก และสีทาผนังลอก</p> <p>๑๕. หลอดไฟชำรุด</p> <p>๑๖. ติดเทปสีแดงตรงบันไดและพื้นที่ต่างระดับไม่ครบทุกจุด</p> <p>๑๗. มีถังขยะมากกว่า ๑ ถัง/กลุ่มงาน</p> <p>๑๘. ขาดแผนผังแสดงตำแหน่งที่นั่งของบุคลากร และข้อมูลที่บอร์ดไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๙. มีไม้โครเวฟอยู่ในห้องทำงาน</p> <p>๒๐. ครุภัณฑ์รอกจำหน่าย</p> <p>๒๑. มีเครื่องสำรองไฟ และ CPU วางบนพื้น ไม่มีที่รอง</p>	
<p>๔.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายกลุ่มงาน พ.ค.๖๕</p>	<p>(เอกสารเพื่อทราบ)</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>วาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา</p> <p>๕.๑ การเสนอชื่อเลขานุการคณะทำงาน</p> <p>สร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม NIU</p>	<p>น.ส.ณิชชพัฒน์ จิระโกมลพงศ์ ประธานคณะทำงาน NIU ขอเสนอรายชื่อเลขานุการคณะทำงานคนใหม่แทน น.ส.ปัทมา ดวงมุสิก นักโภชนาการปฏิบัติการ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.วรินดา ดาอ่ำ นักโภชนาการ - น.ส.อัญชลี ศิริกาญจนโรจน์ นักโภชนาการปฏิบัติการ - น.ส.ภาพิมล บุญอึ้ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ 	<p>เห็นชอบให้ น.ส.วรินดา ดาอ่ำ นักโภชนาการ ทดลองทำหน้าที่เป็นเวลา ๓ เดือน หากไม่มีปัญหาอุปสรรค จึงจะมอบหมายเป็นเลขานุการคณะทำงาน NIU</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ</p> <p>๖.๑ Wellness center</p>	<p>นางณัฐวรรณ เชาวน์ลลิตกุล รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ ชี้แจงผังเพิ่มเติมจากการเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมการจัดตั้ง Wellness center โดยคลินิกโภชนาการ ตั้งอยู่ชั้น ๗ มีรายละเอียดห้องศึกษาวิจัย ห้องประเมินภาวะโภชนาการ ห้องให้คำปรึกษา และบริเวณ LOBBY/Co-Working Space แต่ยังคงห้องโภชนพันธุศาสตร์ ซึ่งต้องสนับสนุนนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นายจักรพันธ์ บุญชู ดำเนินการจัดทำคำขอครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๖ ดังนั้น ขอให้แต่ละกลุ่มงานเตรียมการวางแผนเนื้อหาสื่อด้านโภชนาการในปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำ VR ปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม (ร่าง) การออกแบบแผนผัง ดังนี้</p>  <p style="text-align: center;">สำนักโภชนาการ 487 ตร.ม.</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
๖.๒ การขอชุด Conference Meeting	น.ส.ศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการขอเงินบำรุงปีถัดไป โดยขอให้กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ รวมชุด Conference Meeting ไว้ในการของบลงทุนปีหน้าไว้ด้วยกัน	รับทราบ มอบหมายกลุ่ม วท.
๖.๓ เกณฑ์การลา ของจ้างเหมาบริการ	น.ส.ศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบ เนื่องจากมีกรณีการลางาน/ขาดงาน ของจ้างเหมาบริการในจำนวนวันมากและกระทบต่องานที่ได้รับมอบหมาย จึงออกประกาศสำนักโภชนาการเรื่องเกณฑ์ การลาและมาตรการหักเงินเดือนหรือยกเลิกจ้าง	รับทราบ มอบหมายกลุ่ม อท. ดำเนินการ และแจ้งให้จ้างเหมาบริการรับทราบ
๖.๔ การเปลี่ยน ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	นางอุษา กล่อมเอียง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุมพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งการจ้างงานของ นายศุภชัย แก่นโกมินทร์ พนักงานขับรถยนต์ ลูกจ้างประจำ เป็นตำแหน่งพนักงานธุรการ เนื่องจากมีการมอบหมายงาน ด้านพัสดุและวุฒิการศึกษาสามารถที่บรรจุได้	รับทราบในหลักการ มอบหมายกลุ่ม อท. กำหนดหน้าที่งานธุรการ และมอบหมาย งานให้ชัดเจน โดยดำเนินการศึกษาหรือ สอบถามกระบวนการการเปลี่ยนตำแหน่ง
๖.๕ ตำแหน่งว่าง	ดร. พญ.สายพิณ โชติวิเชียร ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า มีตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก โภชนาการ จำนวน ๔ อัตรา ซึ่งจะประกาศรับสมัครคัดเลือก และนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการรับย้ายเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มงานในเดือน ก.ย.๖๕	รับทราบ
๖.๖ ครีวอนามัย	นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม ทอ. รายงานที่ประชุมทราบเรื่องครีวอนามัย ซึ่งได้วางแผนการใช้งานครีวอนามัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑) ทำอาหารเอง จำหน่ายเอง ๒) จ้างทำแล้วควบคุมกำกับ ๓) ให้เช่า พื้นที่ ซึ่งได้ทดลองรูปแบบแรก จำนวน ๓ วัน วันละ ๒ เมนู พบว่า ต้องเสียกำลังคนในการลงไปทำอาหาร/เก็บล้าง และ ใช้เวลาหลายชั่วโมง มียอดสั่งซื้อน้อย ลูกค้าแจ้งว่ารสชาติจัดเกินไป ไม่คุ้มทุน	รับทราบ มอบให้กำหนดรายการปัญหา อุปสรรคจากการทดลองทำอาหาร จำหน่าย และหาข้อมูลอีก ๒ รูปแบบ
๖.๗ กำหนดการ ครั้งต่อไป	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	วันที่ ๘ ก.ค.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักษ์ถัด
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางกุลนันท์ แสนคำ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม