

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร. พญ.สายพิณ	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลิลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางสาวศศิพร	ตัญจนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นางสาววาริทิพย์	พิงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นพ.ธีรภัทร	อติวิจิตรระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	(ออนไลน์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวณิชาพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๓. ดร.ปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๔. ดร.วรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	(ออนไลน์)
๕. นางสาวลักษณีน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	(ออนไลน์)
๖. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	(ออนไลน์)
๗. นางแคทเธีย	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๘. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๙. นางสาวใจรัก	ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๐. นางสาวณัฐนิช	อินทร์ขำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๑. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๓. นายวรภัสม์	แป้นจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๔. นางสาวสิริลักษณ์วงศ์ไพฑูรย์		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕. นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศระตะกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๒. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๓. นายสุพจน์	รีนเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	

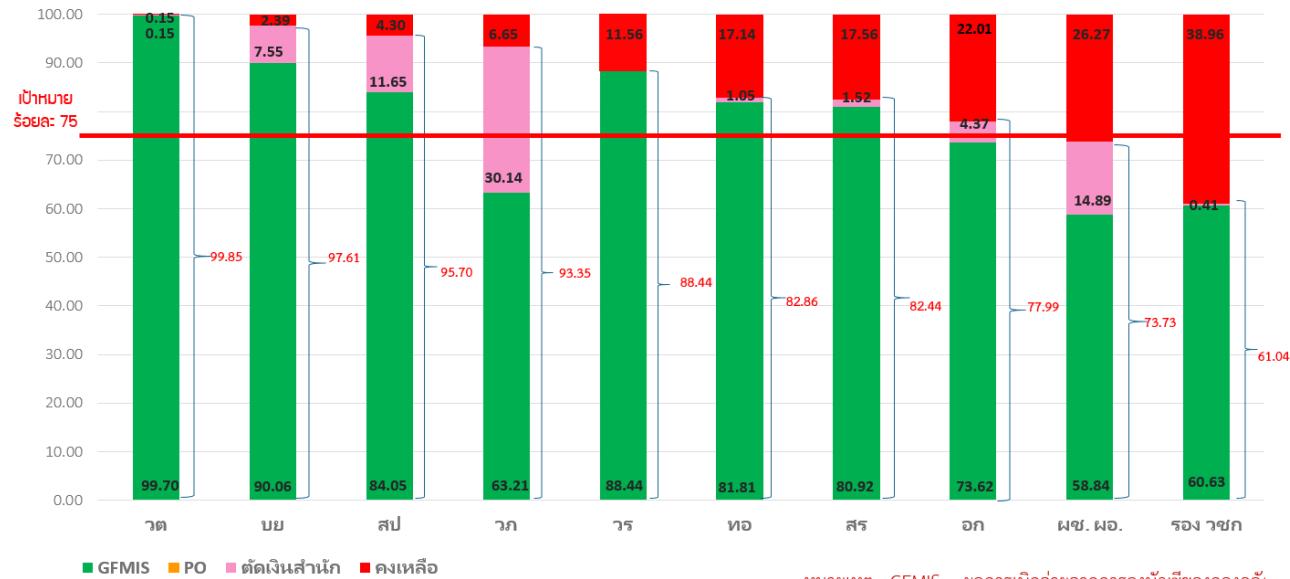
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	<p>ดร. พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประธานชื่นชมและขอบคุณทีมงานสำนักโภชนาการที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนข้อมูลชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๖ จนลุล่วงไปด้วยดี</li> <li>๒. กรมอนามัยจะจัดประชุมชี้แจงแผนปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ก.ค.๖๕ ณ จ.ตรัง ผู้เข้าร่วมประชุมคือ ผอ. และหัวหน้ากลุ่มบย. จึงขอมอบให้หัวหน้า บย. ประสานและดูแลเรื่องแผนที่แต่ละกลุ่มจะสื่อสารไปยังจังหวัด</li> <li>๓. สำนักโภชนาการ โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ก.ค.๖๕ คาดหวังว่าจะได้ผลลัพธ์ที่เป็นข้อมูลนำเข้าสู่ที่ชัดเจนมากขึ้น สำหรับการประชุมชี้แจงจังหวัดที่ จ.ตรัง</li> <li>๔. กรมอนามัยกำลังจัดทำผลงานสำคัญของ รพช. ซึ่งกำหนดไว้ ๓ ประเด็น คือ อาหารเป็นยา หวานน้อยสั่งได้ และ ก้าวทำใจ ซึ่งเป็นงานที่กลุ่ม ทอ. รับผิดชอบเป็นหลัก ขอให้กลุ่ม บย. ช่วยดูแลเนื้อหาภาพรวมให้เหมาะสม</li> </ol>	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการ ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้า ๒ วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้า ๔ วาระที่ ๔.๑ เรื่องประชุมคณะทำงาน กพว.ฯ วาระพิเศษ <u>จากเดิม</u> “โดยให้ทุกกลุ่มงานช่วยให้ความคิดเห็นและตักผลึกก่อนส่งให้ กพว.กรมต่อไป <u>แก้ไขเป็น</u> “โดยการจัดทำโครงสร้างการวิจัย กลุ่มงานควรช่วยกันทบทวนและตักผลึกก่อนให้ คทง.กพว. พิจารณา”</li> <li>- หน้า ๑๑ วาระที่ ๖.๖ เรื่องประชุม APEC <u>เพิ่มข้อความต่อท้าย</u> “และเพิ่มข้อเสนอแนะให้คิด Theme อาหารก่อน จึงกำหนดเมนูอาหาร”</li> <li>- หน้า ๑๑ วาระที่ ๖.๗ เรื่อง Weekly standup meeting <u>เพิ่มข้อความต่อท้าย</u> “วันที่ ๙ พ.ค.๖๕”</li> </ul> </li> <li>- หน้า ๔ วาระที่ ๓.๑ เรื่องผลการเบิกจ่าย ราชกลุ่มงาน <u>จากเดิม</u> “รองผอ.ฝ่ายวิชาการแจ้งว่าการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยทำจัดซื้อจัดจ้าง PO ไว้แล้ว แต่ยังไม่เบิกจ่าย เนื่องจากกำหนดส่งมอบงานใน ๒ ไตรมาสสุดท้าย” <u>แก้ไขเป็น</u> “รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยทำจัดซื้อจัดจ้าง PO ไว้แล้ว แบ่งการเบิกจ่ายเป็นงวดจนถึง ส.ค.๖๕”</li> <li>- หน้า ๔-๕ วาระที่ ๔.๑ ความก้าวหน้า คทง.กพว. มติที่ประชุม <u>จากเดิม</u> “มอบ คทง. NIU ประสาน กรส. เรื่องจัดทำเกณฑ์คัดเข้า/ออก ในการตอบโต้ความเสี่ยง” <u>แก้ไขเป็น</u> “มอบคณะทำงาน NIU ประสาน กรส. และจัดทำเกณฑ์คัดเข้า/ออก <u>และระยะเวลา</u>ในการตอบโต้ความเสี่ยง”</li> <li>- หน้า ๗ วาระที่ ๔.๓ การทดสอบแผน BCP <u>เรียบเรียงใหม่เป็น</u> “ตามที่คณะทำงานติดตามและประเมินผลควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) พร้อมจัดทำกระบวนการแจ้งเหตุ</li> </ul>	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ลูกเหิน (Call Tree) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤต จึงจัดให้มีการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) แบบ On Table ในวันนี้”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้า ๗ วาระที่ ๔.๓ การทดสอบแผน BCP มติที่ประชุม <u>จากเดิม</u> “รับทราบและมอบหมาย คทง. BCP นัดหมายวันซ้อมจริง และปรับแก้ไขข้อความที่จะใช้สื่อสารกับเจ้าหน้าที่สำนักโภชนาการให้ถูกต้อง” <u>แก้ไขเป็น</u> “รับทราบและมอบหมายให้ คทง.ติดตามและประเมินผลควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร หากเป็นไปได้อาจวางแผนทดสอบแผนโดยการปฏิบัติจริง”</li> <li>- หน้า ๑๑ วาระที่ ๖.๑ Wellness <u>เรียบเรียงใหม่เป็น</u> “คลินิกโภชนาการ ตั้งอยู่ชั้น ๗ มีรายละเอียดห้องศึกษาวิจัย <u>ครัวสาธิต</u> ห้องประเมินภาวะโภชนาการ ห้องให้คำปรึกษา และบริเวณ LOBBY/Co-Working Space แต่ยังคงขาดห้องโภชนพันธุศาสตร์ ซึ่งต้องสนับสนุนนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายจักรพันธ์ บุญชู ดำเนินการจัดทำคำขอครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๗ ดังนั้น ขอให้แต่ละกลุ่มงานเตรียมการวางแผนเนื้อหาสื่อด้านโภชนาการในปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำ VR ปี ๒๕๖๗”</li> <li>- หน้า ๑๒ วาระที่ ๖.๒ การขอชุด Conference <u>จากเดิม</u> “ของบลงทุน” <u>แก้ไขเป็น</u> “ของเงินบำรุง”</li> <li>- หน้า ๑๓ วาระที่ ๖.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ <u>เรียบเรียงใหม่เป็น</u> “นางอุษา กล่อมเอี้ยง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุมพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งการจ้างงานของ นายศุภชัย แก่นโกมินทร์ พนักงานขับรถยนต์ ลูกจ้างประจำ เป็นตำแหน่งพนักงานธุรการ เนื่องจากมีการมอบหมายงานด้านพัสดุและวุฒิการศึกษาสามารถที่จะบรรจุได้”</li> </ul> <p>หน้า ๑๓ วาระที่ ๖.๖ ครัวอนามัย มติที่ประชุม <u>จากเดิม</u> “รับทราบ มอบให้กำหนดรายการปัญหาอุปสรรคจากการทดลองทำอาหารจำหน่าย” <u>เพิ่มเติมเป็น</u> “รับทราบ มอบให้กำหนดรายการปัญหาอุปสรรคจากการทดลองทำอาหารจำหน่าย และหาข้อมูลอีก ๒ รูปแบบ”</p>	<p>มติที่ประชุม</p>
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน</p> <p>โครงการสำคัญ</p> <p>สำนักโภชนาการ</p> <p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๖๓๑,๑๕๓.๘๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิกจ่ายภาพรวม (GFMS) ๑๗,๕๐๔,๒๕๕.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๗ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๕)</li> <li>- เบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๔ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๕)</li> <li>- เบิกจ่ายงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๐)</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผน</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม								มติที่ประชุม
งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งปี 2565	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน มิ.ย. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 75/งบลงทุน ร้อยละ 90/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 75)	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน มิ.ย. 65 (ร้อยละ 75) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม	
	A	B	C	D	E (D*100/A)	F (B - C - D)	G (A*75/100) (A*90/100)	H (G - D)	
งบดำเนินงาน	10,708,115	10,708,115	-	8,581,216.53	80.14	2,126,898.47	8,031,086.25	-	
งบลงทุน	8,923,038.80	8,923,038.80	-	8,923,038.80	100	-	8,030,734.92	-	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>19,631,153.80</b>	<b>19,631,153.80</b>	<b>-</b>	<b>17,504,255.33</b>	<b>89.17</b>	<b>2,126,898.47</b>	<b>16,061,821.17</b>	<b>-</b>	

๒. ผลการเบิกจ่าย ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ รายการกลุ่มงาน ดังนี้



หมายเหตุ : GFMS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง

\* หมายเหตุ กลุ่มที่ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย เนื่องจากกลุ่มอำนวยการไม่ได้แจ้งคณะกรรมการว่างงบประมาณได้ถูกโอนเข้ามาแล้ว

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>นางณัฐวรรณ เชาวน์ลิลิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ให้ข้อสังเกตว่า แท่งกราฟไม่แสดงสีให้เห็นว่าได้จัดทำ PO ทั้งหมด เหมือนกับว่าใช้เงินไม่ทัน ทั้งที่ได้จัดจ้างการจัดทำข้อมูลในโครงการ FB DGs ทั้งปี จนถึงเดือน ส.ค.๖๕ แล้ว แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ทางกลุ่ม ออก. จึงตัดเงินแต่ละไตรมาส ดังนั้นขอให้กลุ่ม ออก. ดำเนินการคิยยอดเงิน ไตรมาส ๔ เพื่อให้แสดงว่าได้ทำ PO แล้ว</p> <p>๓. กิจกรรมที่ดำเนินงานเดือน มิ.ย.๖๕ และแผนการดำเนินงานในเดือน ก.ค.๖๕ (ตามเอกสารแนบ)</p>	
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๑ ความก้าวหน้า การดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนา วิชาการ (กพว.) และ การจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>นางณัฐวรรณ เชาวน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว.ฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน เดือน มิ.ย.๖๕</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทักษะการทบทวนวรรณกรรม การเขียนบทความวิชาการ/ตอบโต้ความเสี่ยง RRHL เมื่อวันที่ ๖ มิ.ย.๖๕ สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป คือ จัดทำเกณฑ์การคัดเข้าคัดออก ประเด็น RRHL ที่เกี่ยวข้องกับสำนักโภชนาการ และหารือกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ</li> <li>๒. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรม Nutrition Journal Club เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● The 2017 Korean National Growth Charts for children and adolescents: development, improvement, and prospects โดยกลุ่ม วร. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ความแตกต่างในกระบวนการจัดทำ/การแบ่งกลุ่มอายุ Growth chart ของประเทศเกาหลีใต้และประเทศไทย การทบทวน intervention โดยเฉพาะด้าน โภชนาการที่ทำให้เด็กประเทศเกาหลีมีส่วนสูงมากกว่าเด็กไทย</li> <li>➢ การนำไปใช้ประโยชน์ : นำไปใช้เป็นแนวทางจัดทำเกณฑ์อ้างอิงในการกำหนดค่า cut-off point ของ BMI เพื่อใช้ในการประเมินภาวะอ้วนในวัยเรียนวัยรุ่น</li> </ul> </li> <li>● Asian Working Group for Sarcopenia: ๒๐๑๙ Consensus Update on Sarcopenia Diagnosis and Treatment โดยกลุ่ม ทอ. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมถึงการใช้เกณฑ์ AWGS ว่าในประเทศไทยมีการใช้มากน้อยเพียงใด และใช้ที่ไหนบ้าง เช่น โรงพยาบาลหน่วยบริการปฐมภูมิในชุมชน ควรมีการทดสอบการประเมินภาวะมวลกล้ามเนื้อน้อยที่จัดทำขึ้น กับที่ใช้ในปัจจุบัน</li> <li>➢ การนำไปใช้ประโยชน์ : โดยการใช้เกณฑ์ AWGS ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินภาวะ โภชนาการในชุมชน ด้านภาวะมวลกล้ามเนื้อน้อย</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้รับผิดชอบ Nutrient Profile ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้ Healthier Choice กลุ่มขนมหวาน และไอศกรีม และกลุ่มนมและผลิตภัณฑ์ เทียบกับเกณฑ์ Nutrient Profile ส่งภายในวันที่ ๘ ก.ค.๖๕</li> <li>๒. เลขา Nutrient Profile ในกลุ่ม บย. รวบรวมและสรุปข้อมูล</li> <li>๓. กลุ่ม บย. ประสาน อย. ในการจัด ประชุมหารือร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับ Healthier Choice แบบไม่เป็นทางการ เพื่อนำ ข้อมูลเสนอให้อธิบดีพิจารณาต่อไป</li> </ol>

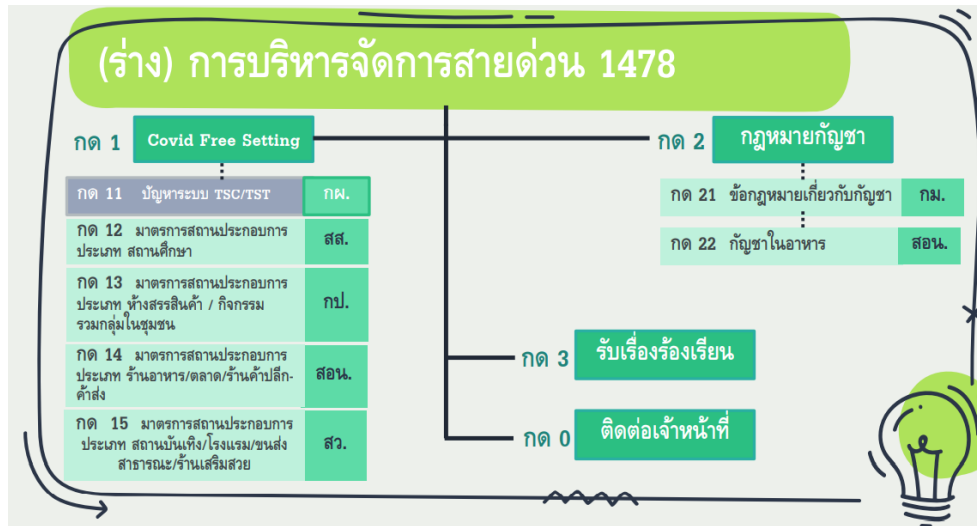
วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diet quality and risk and severity of COVID-19: a prospective cohort study โดยกลุ่ม บย.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอาหารและโภชนาการกับ COVID-19 เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความหนักแน่นหรือความน่าเชื่อถือ ในการนำไปใช้อ้างอิงทางวิชาการ</li> <li>➢ การนำไปใช้ประโยชน์ : ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการในการให้ข้อมูลความรู้ หรือตอบโต้ ประเด็นข่าวด้านอาหารและโภชนาการกับโรค COVID-19</li> </ul> </li> <li>● Applications of Cannabis Sativa L. in Food and Its Therapeutic Potential: From a Prohibited Drug to a Nutritional Supplement โดยกลุ่ม วภ.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การนำกัญชามาใช้ประโยชน์ของต่างประเทศกับไทย มาตรการ แนวทางรวมถึงประกาศข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาความปลอดภัยของการใช้กัญชา กัญชง ในผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการควบคุม กำกับ ปริมาณกัญชา/กัญชงที่ใช้ในอาหาร</li> <li>➢ การนำไปใช้ประโยชน์ : ผลิต้องค์ความรู้เรื่องกัญชาในอาหารเพื่อรองรับการปลดล็อกกัญชา โดยศึกษาวิจัยปริมาณ THC/CBD ในกัญชาแต่ละสายพันธุ์ รวมถึงปัจจัยต่างๆ เช่น น้ำหนักตัว พันธุกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดปริมาณกัญชาในอาหารต่อไป</li> </ul> </li> </ul> <p>๓. จัดทำ (ร่าง) คู่มือเกณฑ์จำแนกอาหารมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) ฉบับสมบูรณ์ เพื่อส่งให้ คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>๔. ส่งมอบงาน การวิเคราะห์ข้อมูลอาหารที่นิยมบริโภค จากโครงการศึกษาข้อมูลการบริโภคอาหารของประเทศ ไทย ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ของเด็กวัยเรียน วัยรุ่น อายุ ๖ - ๑๑ ปี และ ๑๒ - ๑๘ ปี โดย รศ.ดร.นิภา โรจน์รุ่งวศินกุล (งวดที่ ๒ - วันที่ ๖ มิ.ย.๖๕)</p> <p>๕. จัดประชุมคณะทำงาน กพว. พิจารณาคู่มือคำแนะนำการบริโภคอาหารใน ๑ วัน และแผ่นพับธงโภชนาการ ในวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่มือคำแนะนำการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของทารกและเด็กเล็กอายุ ๖- ๒๓ เดือน ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ และหญิงให้นมบุตร ให้เพิ่มเติมเนื้อหา ปรับข้อมูลตารางพลังงานและสารอาหารที่ควร ได้รับประจำวันตามช่วงอายุและตัวเลขของตาราง ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง เพิ่มเติมคำอธิบายในแต่ละ ข้อของข้อปฏิบัติ</li> <li>● แผ่นพับธงโภชนาการของทารกและเด็กเล็กอายุ ๖-๒๓ เดือน ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ และหญิงให้นม บุตร ให้เพิ่ม Key message แต่ละกลุ่ม ออกแบบธงใช้รูปภาพอาหาร ๒ รูปแบบ ฐานธงโภชนาการมี กิจกรรมทางกาย ดื่มน้ำ และการนอนหลับ ระบุตัวเลขกำกับ</li> </ul>	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p><b>แผนการดำเนินงาน เดือน ก.ค.๖๕</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชุมคณะกรรมการ กพว. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ก.ค.๖๕</li> <li>๒. เช็กข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้ Healthier Choice เทียบกับเกณฑ์ Nutrient profile ส่งภายในวันที่ ๘ ก.ค.๖๕</li> <li>๓. จัดประชุมการจัดทำข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (FBDGs) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๕</li> <li>๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : งานวิชาการด้านโภชนาการ (FBDGs/Nutrient profile)</li> <li>๕. จัดทำการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการบุคลากรภายใน</li> </ol>	
<p><b>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</b>  <b>คณะกรรมการกำกับ</b>  <b>คณะกรรมการกำกับ</b>  <b>ติดตามตัวชี้วัดตาม</b>  <b>คำรับรองปฏิบัติ</b>  <b>ราชการ</b></p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวรรณลิลิตกุล ประธานคณะกรรมการ PA รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย.๖๕ โดยมีมติ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ตชว. ๑.๘</b> เด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน : ปรับแผน<b>กิจกรรมจัดจ้างออกแบบและสื่อรอบรู้สุขภาพ</b> เนื่องจากต้องรองรับปริมาณไตรมาส ๔ ทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ก.ค.๖๕ และส่งมอบงานในเดือน ส.ค.๖๕</li> <li>● <b>ตชว. ๑.๑๑</b> เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน : บรรลุผลก่อนแผนใน<b>กิจกรรมรณรงค์สร้างกระแส จัดจ้างทำโล่ประเมินและติดตามระบบเฝ้าระวัง</b></li> <li>● <b>ตชว. ๑.๑๖</b> วัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มี BMI ปกติ : <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรลุผลก่อนแผน <b>กิจกรรมจัดประชุมติดตามผล เพื่อเร่งรัดผลการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายใน ๖ เดือนหลังและพัฒนาตำรับอาหารเพื่อต้องการใช้ประโยชน์จากครัวอนามัยในการพัฒนาเมนูสุขภาพ และทดลองจัดจำหน่ายแก่บุคลากรสำนักโภชนาการ และหากมีการดำเนินการเพิ่มเติมนอกแผน ขอให้เขียนอธิบายสั้นๆ</b></li> <li>- ปรับแผน กิจกรรมที่ ๒.๒ รณรงค์/ประชาสัมพันธ์นโยบาย เลื่อนจาก มิ.ย.เป็น ก.ค.๖๕ เนื่องจากรอมติที่ประชุมกำหนดดัชนีชี้วัดภาวะโภชนาการผู้สูงอายุอีกครั้ง</li> </ul> </li> <li>● <b>ตชว. ๑.๑๗</b> วัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ : <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบเลขาฯ ประสานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลผลการดำเนินงาน</li> <li>- เร่งดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำคู่มือการปรับสูตรเมนูสุขภาพ และกิจกรรมที่ ๓ จัดทำคู่มือ Healthy Canteen ฉบับปรับปรุง</li> <li>- ยกเลิกกิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมติดตามประเมินผลฯ <b>เนื่องจากงบประมาณถูกนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ขับเคลื่อนการประเมินภาวะโภชนาการวัยทำงานด้วยเกณฑ์รอบเอาจอกดีไม่เกินส่วนสูงหารสอง วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕</b></li> </ul> </li> <li>● <b>ตชว. ๑.๑๙</b> ผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ : ปรับแผน<b>กิจกรรมทดสอบแบบประเมินฯ</b> จากเดือน มิ.ย.๖๕ เป็น ก.ค.๖๕ เนื่องจากงบประมาณไตรมาส ๓ ไม่เพียงพอ จึงเลื่อนไปใช้งบประมาณไตรมาส ๔ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานเสนอให้ ควรวางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับพื้นที่ไว้ล่วงหน้า</li> </ul> </li> </ul>	<p>รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ตขว. ๒.๑</b> ควบคุมภายใน/BCP : <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมหลักฐานกิจกรรมที่ ๖ ซ้อมแผนฯ</li> <li>- ประธานเสนอให้เตรียมทำหลักฐานรายงานตาม Template ระดับที่ ๔-๕</li> </ul> </li> <li>● <b>ตขว. ๒.๒</b> องค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (HWP) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดตรวจประเมิน HWP ให้คะแนนจริง วันที่ ๑๑-๑๒ ก.ค.๖๕</li> <li>- รวบรวมหลักฐานกิจกรรมที่ ๑-๓ และ ๖</li> <li>- ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพฯ คิดเป็นร้อยละ ๕๖ (เป้าหมายร้อยละ ๙๖)</li> <li>- ประธานให้ข้อเสนอแนะ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) List รายชื่อคนที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ แจงต่อหัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้เร่งดำเนินการ ภายใน มิ.ย.๖๕</li> <li>๒) ให้สอบถามเจ้าภาพตัวชี้วัด เรื่องรูปแบบการแนวหรือช่องทางของหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และสุขภาพช่องปาก ให้ชัดเจน</li> <li>๓) กิจกรรมติด Hashtag #สำนักโพดพิตโพดโพด แล้วเป็นอาหารที่มีธาตุเหล็กและโฟเลตสูง ให้นำมาตอบในเรื่องส่งเสริมธาตุเหล็กได้</li> <li>๔) ผู้ที่มี BMI ไม่ปกติ ควรมีการติดตามเพื่อให้ผลดีขึ้น เช่น แจงให้มีการชั่งน้ำหนักทุกสัปดาห์ ในช่วงเดียวกันทุกครั้ง</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>● <b>ตขว. ๒.๓</b> งบประมาณ : รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย</li> <li>● <b>ตขว. ๒.๔</b> องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) : มอบหมายเลขาคณะทำงาน กพว.ฯ นัดหมายและเตรียมจัดประชุม คณะทำงานฯ โดยมีประเด็นการพูดคุยในเรื่องเตรียมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Nutrient Profile/FBDGs/ปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้หน้าเว็บไซต์สำนักโภชนาการ การประเมินผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจและความต้องการบุคลากรภายใน และสรุปทบทวนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เข้าหารือในที่ประชุม ด้วย ช่วงต้นเดือน ก.ค.๖๕</li> <li>● <b>ตขว. ๒.๕</b> แผนปฏิบัติการ : ประธานเสนอแนะให้ติดตามงานประชุมของกลุ่มเสริมสร้างความรู้ด้านโภชนาการ เรื่อง Food marketing ให้ดำเนินการภายในเดือน ก.ค.๖๕ เพื่อให้แผนการใช้จ่ายจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ผ่านเกณฑ์</li> <li>● <b>ตขว. ๒.๖</b> คุณธรรมและโปร่งใส (ITA) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานเสนอให้นำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย ๙๕ ของกรมฯ เข้าหารือต่อคณะทำงาน ITA</li> <li>- ขอให้นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตาม Template ระดับ ๔-๕ ในการประชุมครั้งถัดไป</li> </ul> </li> </ul>	



วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ก.ค.๖๕ โดยมีการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อระดมสมอง จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มงาน (ยกเว้น กลุ่มอก.) มอบนักวิชาการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการจัดแผนร่วมกัน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรนำแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ มาทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแผนข้างหน้าระยะอีก ๕ ปีต่อไป</li> <li>- ควรมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนเดิมกับแผนที่กำลังจะทำขึ้นใหม่ เพื่อให้มีเป้าหมายที่ชัดเจน ให้เห็นภาพผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดแผนปี ๒๕๗๐</li> </ul>	<p>รับทราบ</p>
<p>๔.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงานสร้างสรรค์สื่อสารนวัตกรรม</p>	<p>นางสาวณิชาพัฒน์ จีระโกลมพงศ์ ประธานคณะทำงานฯ แจ้งที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานเดือน เม.ย.-มิ.ย.๖๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คัดกรองข่าวตามเกณฑ์และกระจายข่าวให้กับคณะทำงาน NIU ดำเนินการ สรุปได้รับจากระบบ ๑๑๘ ข่าว (ตรวจแล้ว ๓๗ ข่าว / ปฏิเสธ ๑๗ ข่าว / ค้างตอบ ๖๔ ข่าว)</li> <li>๒. คิวข่าวสัมภาษณ์ประเด็นด้านโภชนาการ ในช่วงเดือน ธ.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๕ จำนวน ๑๕ ประเด็น</li> <li>๓. เขียน/ตรวจข่าว และนำเสนอผ่านช่องทางสื่อมัลติมีเดียกรมอนามัย ในช่วงเดือน มี.ค. – มิ.ย.๖๕ จำนวน ๒๒ ข่าว</li> <li>๔. กรมอนามัยได้รับการจัดสรรเลขหมาย ๔ หลัก คือ หมายเลข ๑๔๗๘ เพื่อแทนสายด่วน Covid สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอหารือกับทุกหน่วยงาน</li> </ol>	<p>รับทราบ</p>



วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๕. การหรือการจัดทำ Anamai Poll ครั้งที่ ๒๔ สํารวจตั้งแต่วันที่ – ๓๑ ก.ค.๖๕ ประเด็นกัญชากับอาหาร โดยให้ที่ประชุมพิจารณาต่อ (ร่าง) ข้อคำถาม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนที่ ๑ ความกังวลของประชาชน ต่อการบริโภคอาหารที่มีส่วนผสมของใบกัญชา จำนวน ๗ ข้อ</li> <li>● ส่วนที่ ๒ ประเด็นการเข้าถึง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเมนูอาหารที่มีส่วนผสมของใบกัญชา จำนวน ๕ ข้อ</li> <li>● ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ ข้อ</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่ค่อยเห็นด้วยต่อประเด็นข้อคำถามเกี่ยวกับกัญชา เนื่องจากเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นด้วย</li> <li>- Anamai Poll อาจไม่ใช่ช่องทางที่ตรงจุดกับประชาชนทั่วไป เพราะส่วนมากที่เข้าถึงจะเป็นบุคลากรหรือบุคคลที่มีความสนใจด้านสุขภาพมากกว่า</li> <li>- แนะนำให้ทำ infographic ให้ความรู้ในการสื่อสารเชิงสาธารณะ</li> </ul>	
๔.๕ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายนามกลุ่มงาน มิ.ย.๖๕	(เอกสารเพื่อทราบ)	รับทราบ
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ หลักสูตรอบรมออนไลน์ฟรี	ดร. พญ.สายพิณ โชติวิเชียร ประธานฯ ประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมทราบ เรื่องหลักสูตรอบรมออนไลน์ โดยศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ สำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่น่าสนใจ และไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน เป็นอีกหนึ่งช่องทางสำหรับบุคลากรที่สนใจและต้องการพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านต่างๆ เข้าถึงได้ที่ <a href="https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal">https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal</a>	รับทราบ
๖.๒ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญแผนการใช้จ่ายเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมอนามัย	นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักโภชนาการ เดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๕ และงบประมาณที่เตรียมขอรับการสนับสนุนจากกรม เพื่อหารือที่ประชุมในการจัดลำดับความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักโภชนาการเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะกิจกรรมในเดือน ก.ค. ๖๕ ส่วนกิจกรรมที่เหลือ หากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจะของบประมาณกรมต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ	<p>๑. กิจกรรมที่มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งดำเนินการ PO ตั้งแต่ต้นเดือน ส.ค.๖๕</p> <p>๒. กิจกรรมจ้างผลิตสื่อให้ความรู้อาหารแลกเปลี่ยนธงโภชนาการผู้สูงอายุ จำนวน ๗๗,๐๖๐ บาท ยังไม่จำเป็นเร่งด่วน ให้ดึงออกมาเป็นงบประมาณส่วนกลางสำหรับบริหารจัดการ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
๖.๓ กำหนดการ ครั้งต่อไป	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕	วันที่ ๓ ส.ค.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกล้า  
นักโภชนาการปฏิบัติการ  
ผู้จดยางานการประชุม

นางกุลนันท์ เสนคำ  
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม