

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร. พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เขาวนัลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. พญ.สุนิสา	สกลนันท์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ออนไลน์)	
๖. นางกานต์ณัฏชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นายสุพจน์	รีนเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาววาริทิพย์	พิ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นพ.ธีรภัทร	อติวินิจตระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณิชพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวภัทราพร	เทวอักษร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๓. ดร. ปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	(ออนไลน์)
๔. ดร. วรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๕. นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	(ออนไลน์)
๗. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	(ออนไลน์)
๘. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๙. นางแคทยา	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๐. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๑. นางสาวกุลธิดา	รักกัถ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์	สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๓. นางสาวราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๔. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕. นางสาววิริษา	วงศ์วณิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
------------	-------------	---------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																													
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	<p>ดร. พญ.สายพิน โขติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรมอนามัยได้รับมอบหมายให้ดูแล Gala Dinner ของการประชุม APEC โดยสำนักโภชนาการเป็นหนึ่งในคณะทำงานดูแลเรื่องการจัดเลี้ยง ซึ่งได้มอบหมายกลุ่ม ทอ. ดำเนินการ หลังจากงานนี้เสร็จสิ้นจะขอให้กลุ่ม ทอ. มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้บุคลากรในสำนักโภชนาการรับทราบ 2. การเตรียมสรุปผลการดำเนินงานของคลัสเตอร์ ฝากทุกกลุ่มวัยสรุปผลการดำเนินงานให้ชัดเจนเข้าสู่คลัสเตอร์ โดยระบุให้ชัดเจนว่างานที่จะส่งมอบงานคืออะไร ส่วนการสรุปผลการดำเนินงานของสำนักโภชนาการ ขอให้สรุปเช่นเดียวกับที่ส่งให้คลัสเตอร์ คือ ระบุงานส่งมอบว่าส่งผลกระทบต่อเป้าหมายที่วางไว้อย่างไร 3. แผนงานปีต่อไป ให้นำผลสรุปการดำเนินงานของปีนี้นำไปวางแผนที่จะดำเนินงานต่อไป และแผนการดำเนินงานที่วางไว้ส่งผลต่อเป้าหมายการดำเนินงานอย่างไร 	รับทราบ																																													
วาระที่ ๒ รับรองรายงาน	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข	รับทราบ																																													
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณและผล การดำเนินงาน โครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๕	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๖๓๑,๑๕๓.๘๐ บาท <ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายภาพรวม (GFMS) ๑๘,๔๑๔,๖๓๘.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) - เบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๔ สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) - เบิกจ่ายงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) <table border="1" data-bbox="459 1021 1572 1476"> <thead> <tr> <th>งบประมาณ</th> <th>งบประมาณ ทั้งปี 2565</th> <th>งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS</th> <th>ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)</th> <th>เบิกจ่ายสะสม</th> <th>ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม</th> <th>คงเหลือตาม GFMS</th> <th>เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 85/งบลงทุน ร้อยละ 100/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 85)</th> <th>เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 65 (ร้อยละ 85) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม</th> </tr> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E (D*100/A)</th> <th>F (B - C - D)</th> <th>G (A*85/100) (A*100/100)</th> <th>H (G - D)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>10,708,115</td> <td>10,708,115</td> <td>181,010</td> <td>9,491,599.52</td> <td>88.64</td> <td>1,035,505.48</td> <td>9,101,897.75</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>8,923,038.80</td> <td>8,923,038.80</td> <td>-</td> <td>8,923,038.80</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>8,923,038.80</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวมงบประมาณ</td> <td>19,631,153.80</td> <td>19,631,153.80</td> <td>181,010</td> <td>18,414,638.32</td> <td>93.80</td> <td>1,035,505.48</td> <td>18,024,936.55</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งปี 2565	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 85/งบลงทุน ร้อยละ 100/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 85)	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 65 (ร้อยละ 85) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม		A	B	C	D	E (D*100/A)	F (B - C - D)	G (A*85/100) (A*100/100)	H (G - D)	งบดำเนินงาน	10,708,115	10,708,115	181,010	9,491,599.52	88.64	1,035,505.48	9,101,897.75	-	งบลงทุน	8,923,038.80	8,923,038.80	-	8,923,038.80	100	-	8,923,038.80	-	รวมงบประมาณ	19,631,153.80	19,631,153.80	181,010	18,414,638.32	93.80	1,035,505.48	18,024,936.55	-	รับทราบ และมอบทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผน
งบประมาณ	งบประมาณ ทั้งปี 2565	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ เบิกจ่าย สะสม	คงเหลือตาม GFMS	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 65 (งบดำเนินงาน ร้อยละ 85/งบลงทุน ร้อยละ 100/งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 85)	เป้าหมาย เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 65 (ร้อยละ 85) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม																																							
	A	B	C	D	E (D*100/A)	F (B - C - D)	G (A*85/100) (A*100/100)	H (G - D)																																							
งบดำเนินงาน	10,708,115	10,708,115	181,010	9,491,599.52	88.64	1,035,505.48	9,101,897.75	-																																							
งบลงทุน	8,923,038.80	8,923,038.80	-	8,923,038.80	100	-	8,923,038.80	-																																							
รวมงบประมาณ	19,631,153.80	19,631,153.80	181,010	18,414,638.32	93.80	1,035,505.48	18,024,936.55	-																																							

หมายเหตุ : GFMS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																							
	<p>๒. ผลการเบิกจ่าย ไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๕ รายการกลุ่มงาน ดังนี้</p> <table border="1"> <caption>ข้อมูลการเบิกจ่าย GFMIS (บาท)</caption> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>GFMIS</th> <th>PO</th> <th>ตัดเงินสำนัก</th> <th>คงเหลือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รจก</td> <td>83.89</td> <td>15.70</td> <td>0.15</td> <td>0.06</td> </tr> <tr> <td>บย</td> <td>97.42</td> <td>2.43</td> <td>0.18</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>วต</td> <td>99.82</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>วภ</td> <td>94.68</td> <td>5.09</td> <td>0.23</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>ทอ</td> <td>82.51</td> <td>0.00</td> <td>2.34</td> <td>0.15</td> </tr> <tr> <td>สป</td> <td>95.71</td> <td>1.21</td> <td>3.08</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>วร</td> <td>88.44</td> <td>0.72</td> <td>10.84</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>สร</td> <td>81.17</td> <td>5.99</td> <td>12.84</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>อภ</td> <td>83.12</td> <td>2.51</td> <td>14.37</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>ผช. ผอ.</td> <td>75.05</td> <td>4.47</td> <td>20.48</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : GFMIS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง</p> <p>๓. กิจกรรมที่ดำเนินงานเดือน ก.ค.๖๕ และแผนการดำเนินงานในเดือน ส.ค.๖๕ (ตามเอกสารแนบ)</p>	เดือน	GFMIS	PO	ตัดเงินสำนัก	คงเหลือ	รจก	83.89	15.70	0.15	0.06	บย	97.42	2.43	0.18	0.00	วต	99.82	0.00	0.00	0.00	วภ	94.68	5.09	0.23	0.00	ทอ	82.51	0.00	2.34	0.15	สป	95.71	1.21	3.08	0.00	วร	88.44	0.72	10.84	0.00	สร	81.17	5.99	12.84	0.00	อภ	83.12	2.51	14.37	0.00	ผช. ผอ.	75.05	4.47	20.48	0.00	
เดือน	GFMIS	PO	ตัดเงินสำนัก	คงเหลือ																																																					
รจก	83.89	15.70	0.15	0.06																																																					
บย	97.42	2.43	0.18	0.00																																																					
วต	99.82	0.00	0.00	0.00																																																					
วภ	94.68	5.09	0.23	0.00																																																					
ทอ	82.51	0.00	2.34	0.15																																																					
สป	95.71	1.21	3.08	0.00																																																					
วร	88.44	0.72	10.84	0.00																																																					
สร	81.17	5.99	12.84	0.00																																																					
อภ	83.12	2.51	14.37	0.00																																																					
ผช. ผอ.	75.05	4.47	20.48	0.00																																																					

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
๔.๑ ความก้าวหน้า
การดำเนินงาน
คณะทำงานพัฒนา
วิชาการ (กพว.)
และการจัดการ
ความรู้ (KM)

นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว.ฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน เดือน ก.ค.๖๕

- ประชุมคณะทำงาน กพว.ฯ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๖๕ มีมติ ดังนี้ ๑) จัดทำคู่มือการบริโภคอาหารและแผนพับธงโภชนาการ ภายในวันที่ ๒๒ ส.ค.๖๕ และเตรียมนำเสนอข้อมูลกับคณะกรรมการ FB DGs พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๒๙ ส.ค.๖๕ ๒) จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักโภชนาการ ๓) สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม ๔) เตรียมหลักฐานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ระดับ ๔-๕ โดยทุกคนตอบแบบสำรวจ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำสรุปบทเรียน
- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนาเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) และการจัดทำคู่มือข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย (FB DGs) เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค.๖๕ เพื่อเข้าใจหลักการในการจัดทำ FB DGs และ Nutrient Profile
- ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ Nestle ที่ได้ Healthier Choice Logo เทียบกับเกณฑ์ Nutrient profile
- ส่งมอบงาน การวิเคราะห์ปริมาณสารอาหารเพื่อจัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน สำหรับเด็กวัยเรียนอายุ ๖ - ๑๑ ปี ในวันที่ ๑๘ ก.ค.๖๕ โดย ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๕. เตรียมการประชุมงานวิจัยผลการทดสอบมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักขณะตั้งครรภ์ต่อผลลัพธ์ของการตั้งครรภ์</p> <p>๖. ประชุมหาหรือความร่วมมือในการส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัยกับ UNICEF ประเด็นที่จะร่วมมือ คือ</p> <p>๑) สนับสนุนงบประมาณการศึกษาวิจัยเรื่อง ผลการทดสอบมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักขณะตั้งครรภ์ต่อผลลัพธ์ของการตั้งครรภ์ ๒) สนับสนุนงบประมาณในการสื่อสารข้อปฏิบัติการกินอาหารและรงโภชนาการ</p> <p>แผนการดำเนินงาน เดือน ส.ค.๖๕</p> <p>๑. จัดจ้างพิมพ์เล่มคู่มือเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ</p> <p>๒. ส่งมอบงาน การวิเคราะห์ข้อมูลอาหารที่นิยมบริโภคจากโครงการศึกษาข้อมูลการบริโภคอาหารของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ วัยทำงาน อายุ ๑๙ - ๕๙ ปี โดย รศ.ดร.นิภา โรจน์รุ่งวศินกุล งวดที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ ส.ค.๖๕</p> <p>๓. ส่งมอบงาน การวิเคราะห์ปริมาณสารอาหารเพื่อจัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน สำหรับเด็กวัยรุ่นอายุ ๑๒ - ๑๘ ปี พร้อมทั้งรายงานการจัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำให้บริโภคใน ๑ วัน และขอแนะนำในการบริโภค โดย ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง งวดที่ ๓ ในวันที่ ๑๗ ส.ค.๖๕</p> <p>๔. จัดประชุมการจัดทำข้อเสนอการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (FBDGs) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๕</p> <p>๕. จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักขณะตั้งครรภ์ ครั้งที่ ๒</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ และพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ จากการสำรวจเมื่อวันที่ ๒๗ - ๓๐ ก.ค.๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> <p>นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว.๑ ติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง การประเมินภาวะโภชนาการในผู้สูงอายุที่มีภาวะบกพร่องทางโภชนาการ หลังได้รับผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเจลลี่โภชนา และความสัมพันธ์กับสภาวะสุขภาพช่องปาก จังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบโดยกลุ่ม ทอ. ซึ่งนายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม ทอ. แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงร่างเพื่อขอจริยธรรมงานวิจัย ที่ประชุมแนะนำให้ทีมช่วยกันเร่งดำเนินการหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการ เช่น วิเคราะห์ GAP ใช้ข้อมูลสะท้อนกลับ ประชาผู้เชี่ยวชาญ หรือเพิ่มคนช่วย</p>	
<p>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธานคณะทำงาน PA รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค.๖๕ ซึ่งจะต้องรายงานรอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค.๖๕ โดยมีมติ ข้อเสนอแนะต่อตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตชว. ๑.๘ เด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน : <ul style="list-style-type: none"> - ปรับแผนกิจกรรมจัดจ้างออกแบบแนวทางการดำเนินงานฯ ถอดบทเรียน และสื่อรอบรู้สุขภาพ เนื่องจากต้องรอบประมาณไตรมาส ๔ ทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ก.ค.๖๕ และส่งมอบงานในเดือน ส.ค.๖๕ - รอบแบบ One Page กิจกรรมที่ ๑.๑ ประชุมสร้างเครือข่าย - Outcome ณ ๑๘ ก.ค.๖๕ : เด็ก ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๐.๖๔ (๐.๔ คะแนน) 	<p>รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑) คทง. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ดำเนินการรายงานผลในระบบ DOC ให้ทันตามรอบ ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค.๖๕</p> <p>๒) กลุ่ม วร. ให้นำข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่กับหน่วยงานอื่นมาวิเคราะห์</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> ● ตชว. ๑.๑๑ เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน : <ul style="list-style-type: none"> - ปรับแผน กิจกรรมประชุมขับเคลื่อนงานฯ เนื่องจากคณะกรรมการวางไม่ตรงกัน เลื่อนจาก ก.ค. เป็น ส.ค. - Outcome ณ ๑๘ ก.ค.๖๕ : เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๔.๑ (๐ คะแนน) ● ตชว. ๑.๑๖ วัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปี มี BMI ปกติ : <ul style="list-style-type: none"> - ปรับแผน กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์นโยบาย เลื่อนจาก ก.ค.เป็น ส.ค.๖๕ เนื่องจากประธาน (รมช.) ติดภารกิจ - Output ณ ๑๘ ก.ค.๖๕ : โรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ เป้าหมาย ๘๑ แห่ง ผลได้ ๑๑๓ แห่ง - Outcome ณ ๑๘ ก.ค.๖๕ : วิทยาลัยมีดัชนีมวลกายปกติ ร้อยละ ๔๗.๕๓ (๐ คะแนน) ● ตชว. ๑.๑๗ วัยทำงานอายุ ๒๕-๕๕ ปี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ : <ul style="list-style-type: none"> - มอบเลขาฯ ประสานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลผลการดำเนินงานและ เร่งดำเนินการจัดทำคู่มือการปรับสูตรเมนูสุขภาพ - ยกเลิกแผน กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมติดตามประเมินผลฯ เนื่องจากงบประมาณถูกนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ขับเคลื่อนการประเมินภาวะโภชนาการวัยทำงานด้วยเกณฑ์รอบเอวปกติไม่เกินส่วนสูงหารสอง วันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๕ - Outcome ณ ๑๘ ก.ค.๖๕ : วิทยาลัยมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๔๓.๓๙ ● ตชว. ๑.๑๙ ผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ : <ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อ กิจกรรมทดสอบแบบประเมินฯ เป็น “ประชุมชี้แจงทดสอบแบบประเมินพฤติกรรมสุขภาพการบริโภคสำหรับผู้สูงอายุ” - รออนบ Onepage กิจกรรมที่ ๒ - Outcome : ผู้สูงอายุที่เข้าถึงการประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ผ่าน App Blue book และ H4U ร้อยละ ๒๐.๙๓ ผู้สูงอายุมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๗๓ ● ตชว. ๒.๑ ควบคุมภายใน/BCP : <ul style="list-style-type: none"> - Output : ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๕ เต็ม ๐.๕ คะแนน) และ สรุปผลการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง BCP ของหน่วยงานและภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ (๐.๕ เต็ม ๐.๕ คะแนน) - Outcome : มีรายงานการประชุม สรุปผลการอบรม การสื่อสาร ให้ความรู้ บุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการดำเนินงานการควบคุมภายใน และภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เพิ่มเติมจากรอบ ๕ เดือนแรก ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ ลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เท่านั้น (๑ เต็ม ๑ คะแนน) 	<p>Gap และนำข้อมูลนั้นมาสื่อสารกับ Stakeholders</p> <p>๓) กลุ่ม บย. จัดวาระการประชุม คกก.สภ. ครั้งต่อไป ให้มีการร่วมกัน พิจารณาการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อช่วยกันหาวิธีแก้ไขปัญหาก</p> <p>๔) กลุ่ม บย. จัดวาระให้แต่ละกลุ่มงาน นำเสนองานด้านโภชนาการที่นำเสนอคลังเตอร์ มารายงานต่อประชุม คกก.สภ. ครั้งต่อไป</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> ● ตชว. ๒.๒ องค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (HWP) : <ul style="list-style-type: none"> - เร่งดำเนินการประเมินภาวะโภชนาการ ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรค การเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปีของบุคลากร ชาย ๕ คน (พนง.ราชการ ๓ คน ชรก. ๒ คน) ถึงจะได้ร้อยละ ๑๐๐ - รอแบบหลักฐาน กิจกรรมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - Output : หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก (รอผลตรวจจากเจ้าภาพ) บุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐ (๐.๓ คะแนน) - Outcome : หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับ ดีเยี่ยม (รอผลตรวจจากเจ้าภาพ) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ร้อยละ ๒ ขึ้นไป (รอผล) - ประธานให้ข้อเสนอแนะ : รีบแจ้งใน Line สก. เพื่อวัด Inbody ภายใน ๒๒ ก.ค.๖๕ บุคลากรที่ยังไม่ได้ กำหนดการตรวจสุขภาพ ๒ คน ให้เร่งติดตาม โดยแจ้งหัวหน้ากลุ่มเพื่อเร่งรัดติดตาม ให้คำนวณย้อนกลับ กิจกรรมที่ ๔-๕ ว่าร้อยละ ๘๐ เป็นจำนวนคนเท่าไร ● ตชว. ๒.๓ งบประมาณ : รอแบบหลักฐานการเบิกจ่าย <ul style="list-style-type: none"> - รอแบบหลักฐาน รายงานความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุม คกก.สก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ - รอสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นเดือน ก.ค.๖๕ /ช่วงต้นเดือน ส.ค.๖๕ - ผลการเบิกจ่าย ณ ๑๒ ก.ค.๖๕ : ภาพรวม ได้ร้อยละ ๘๙.๘๒ เป้าหมายร้อยละ ๘๕ งบดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๘๑.๓๔ เป้าหมายร้อยละ ๘๕ งบลงทุน ได้ร้อยละ ๑๐๐ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ให้เร่งรัดทุกกลุ่มเบิกจ่ายภายในสัปดาห์นี้ ● ตชว. ๒.๔ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) : <ul style="list-style-type: none"> - รอแบบหลักฐาน กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงาน กพว., กิจกรรมที่ ๖ ประชุม FBDGs, กิจกรรมที่ ๘ เวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ FBDGs และ Nutrient profile, กิจกรรมที่ ๙ ปรับปรุงระบบข้อมูลบนเว็บไซต์ และ กิจกรรมที่ ๑๐ สำนวความพึงพอใจ - ประชาสัมพันธ์เร่งตอบแบบสำรวจ และเลขา กพว. สรุปผล เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๑๐ ● ตชว. ๒.๕ แผนปฏิบัติการ : <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบกิจกรรมที่ทำแล้วในเดือน ก.ค. และกิจกรรมที่เลื่อนออกไป คิดร้อยละแล้วยังได้ตามเป้าหมายหรือไม่ - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕ ร้อยละ ๘๐.๗๔ (๐.๔ จาก ๐.๕ คะแนน) 	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม								
	<ul style="list-style-type: none"> ● ตชว. ๒.๖ คุณธรรมและโปร่งใส (ITA) : <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามวันว่าง ผอ. เพื่อจัดกิจกรรมที่ ๓ ยกย่องเชิดชู Health Model - รอแนบหลักฐานกิจกรรมที่ ๑ สวดมนต์เจริญสมาธิ - Output : หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT (รอแนบหลักฐาน) รายงานตามแผนผลการดำเนินงานตามแผนฯ (อยู่ระหว่างการจัดทำ) - Outcome : หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ IIT : ณ ๑๔ ก.ค.๖๕ ตอบแล้วร้อยละ ๕๙.๖๘ (เป้าร้อยละ ๕๐) <p>กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลรอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ๒๔ - ๒๕ ส.ค.๖๕ อุตสาหกรรมคณะแผน โดยทำหนังสือราชการถึง กพร. ● ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๕ เจ้าภาพทบทวนให้คณะแผนในระบบ ● ๕ ก.ย.๖๕ ทราบผลคณะแผนหลังอุตสาหกรรม <p>ข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> <p>ในกรณี เด็กสูงตีสมส่วน ยังไม่บรรลุป่าหมาย เนื่องจากยังมีอุปสรรค เช่น เครื่องชั่งไม่ได้มาตรฐาน บางโรงเรียน ไม่มีการประเมินภาวะโภชนาการเด็ก ความตระหนักของเจ้าหน้าที่ ที่ประชุมเสนอให้นำผลการดำเนินงานมาถอดบทเรียน และวางแผนร่วมกัน หรือมีการแก้ปัญหาทั้งต้นน้ำ (ผู้ผลิตเครื่องชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง ผลิตให้ได้มาตรฐาน) กลางน้ำ (ครู/ผู้รับผิดชอบการคัดกรองโภชนาการ/ผู้ใช้งานเครื่องชั่งวัด ให้ความรู้ในการใช้งานอย่างถูกวิธี และหา Best practice การดำเนินงานในแต่ละกลุ่มวัย) ปลายน้ำ แนะนำให้หาความร่วมมือกับกรม สบส. ในการพัฒนา อสม. ให้สามารถประเมินภาวะโภชนาการเด็กได้ตามมาตรฐาน หรือใช้กลไกที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการขับเคลื่อนงานโภชนาการ เช่น คณะกรรมการ Non-tax ในการขับเคลื่อนหวานน้อยสั่งได้ รวมทั้งสรุปผลจากการลงพื้นที่นิเทศงาน นำมาวิเคราะห์ GAP ชี้เป้าปัญหาของแต่ละพื้นที่ แนวทางการแก้ไขที่เฉพาะเจาะจง สื่อสาร และกำกับติดตามได้อย่างต่อเนื่อง</p>									
<p>๔.๓ แนวปฏิบัติการ ลาป่วย ลากิจ ส่วนตัว และการลาพักผ่อน สำหรับข้าราชการสำนักโภชนาการ</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบถึงแนวปฏิบัติการลาป่วย ลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อน ดังนี้</p> <p>สำหรับข้าราชการสำนักโภชนาการ</p> <table border="1" data-bbox="353 1262 1659 1492"> <thead> <tr> <th data-bbox="353 1262 544 1313">ประเภทการลา</th> <th data-bbox="544 1262 792 1313">ขั้นตอนที่ ๑</th> <th data-bbox="792 1262 1227 1313">ขั้นตอนที่ ๒</th> <th data-bbox="1227 1262 1659 1313">ขั้นตอนที่ ๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="353 1313 544 1492">๑. ลาป่วย</td> <td data-bbox="544 1313 792 1492">แจ้งหัวหน้ากลุ่มด้วย วาจา/ ทางโทรศัพท์/ ทางไลน์</td> <td data-bbox="792 1313 1227 1492">ยื่นใบลา ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) สามารถยื่นก่อน วันลา ในวันลาหรือวันแรกที่กลับมา ปฏิบัติราชการ</td> <td data-bbox="1227 1313 1659 1492">กรณีที่ ผู้ขอลามีอาการป่วย จนไม่สามารถ จะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่น ลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถเข้าระบบเอง ได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทการลา	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	๑. ลาป่วย	แจ้งหัวหน้ากลุ่มด้วย วาจา/ ทางโทรศัพท์/ ทางไลน์	ยื่นใบลา ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) สามารถยื่นก่อน วันลา ในวันลาหรือวันแรกที่กลับมา ปฏิบัติราชการ	กรณีที่ ผู้ขอลามีอาการป่วย จนไม่สามารถ จะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่น ลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถเข้าระบบเอง ได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว	<p>รับทราบ และขอให้ถือปฏิบัติ</p>
ประเภทการลา	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓							
๑. ลาป่วย	แจ้งหัวหน้ากลุ่มด้วย วาจา/ ทางโทรศัพท์/ ทางไลน์	ยื่นใบลา ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) สามารถยื่นก่อน วันลา ในวันลาหรือวันแรกที่กลับมา ปฏิบัติราชการ	กรณีที่ ผู้ขอลามีอาการป่วย จนไม่สามารถ จะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่น ลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถเข้าระบบเอง ได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว							

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม				มติที่ประชุม
	ประเภทการลา	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	
	๒. ลากิจ	แจ้งหัวหน้ากลุ่มด้วยวาจา/ ทางโทรศัพท์/ ทางไลน์	ยื่นใบลา ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) ต่อหัวหน้ากลุ่ม จนถึง ผอ.สำนักโภชนาการ ก่อนวันลา ไม่ต่ำกว่า ๓ วันทำการ	ต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะหยุดราชการได้	
	๓. ลาพักผ่อน	แจ้งหัวหน้ากลุ่มด้วยวาจา/ ทางโทรศัพท์/ ทางไลน์	ยื่นใบลา ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) ต่อหัวหน้ากลุ่ม จนถึง ผอ.สำนักโภชนาการ ก่อนวันลา ไม่ต่ำกว่า ๓ วันทำการ	ต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะหยุดราชการได้	
	๔. การลาของรอง ผอ./ ผู้ช่วย ผอ./ หัวหน้ากลุ่ม	แจ้ง ผอ. ด้วยวาจา/ ทางโทรศัพท์/ ทางไลน์	ยื่นใบลา ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR) ต่อหัวหน้ากลุ่ม จนถึง ผอ.สำนักโภชนาการ ก่อนวันลา ไม่ต่ำกว่า ๓ วันทำการ	ต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะหยุดราชการได้	
	<p>การลาของข้าราชการในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่อง ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ พิจารณาอนุญาตโดยใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่ให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ</p>				
<p>๔.๔ สรุปประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๑ – ๒๒ ก.ค.๖๕ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโภชนาการของประชาชนไทย ประมาณ ๗๐ คน สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความเป็นมาของการจัดทำแผน : กรมอนามัยเป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านอาหารศึกษา ภายใต้ “แผนปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารของประเทศไทย ระยะที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐” สำนักโภชนาการมีแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการฯ จึงต้องปรับให้สอดคล้องกัน โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์แบบมีส่วนร่วม และกำหนดทิศทางถึงปี พ.ศ.๒๕๗๐ โดยใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐” 				<p>รับทราบ และมอบหมายหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม (ยกเว้นกลุ่มอำนวยการ) ตกผลึกแผนงานภายในกลุ่ม และนำเรื่องหารือทิศทางของแผนฯ ระยะ ๕ ปี เพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อผู้อำนวยการสำนักโภชนาการต่อไป</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																			
	<p>๒. การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ด้านการส่งเสริมโภชนาการในประเทศไทย</p> <p>วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ด้านการส่งเสริมโภชนาการในประเทศไทย</p> <p>DF1: คู่เทียบ → DF2: สังคมและสิ่งแวดล้อม → DF3: การเมือง → DF4: เศรษฐกิจ → DF5: กฎหมาย → DF6: เทคโนโลยี</p> <p>SP: การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Supporting Process</th> <th>Key Process</th> <th>Outputs</th> <th>Target Group</th> <th>Expected Result</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SP1: การพัฒนากำลังคนด้านโภชนาการ</td> <td>KP1: การวิเคราะห์และพยากรณ์สถานการณ์ด้านอาหารและโภชนาการ</td> <td>OP1: ระบบวิเคราะห์และพยากรณ์สถานการณ์ด้านอาหารและโภชนาการ</td> <td>TG1: สตรีและเด็กปฐมวัย</td> <td>EP1: ปังจัยเสี่ยงของโรคที่เกิดจากการบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสมลดลง</td> </tr> <tr> <td>SP2: การบริหารจัดการงบประมาณ</td> <td>KP2: การพัฒนาและจัดการองค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ</td> <td>OP2: องค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ</td> <td>TG2: วัยเรียน วัยรุ่น</td> <td>EP2: การบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพเพิ่มขึ้น</td> </tr> <tr> <td>SP3: การบริหารระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ</td> <td>KP3: การกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสม</td> <td>OP3: มาตรการ มาตรฐาน กฎหมายและกลไกการควบคุมป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสม</td> <td>TG3: วัยทำงาน</td> <td>EP3: ภาวะทุพโภชนาการลดลง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>KP4: การสื่อสารสร้างความตระหนักและ ความรอบรู้ด้านโภชนาการและโภชนาการ</td> <td>OP4: ความรอบรู้ด้านโภชนาการและโภชนาการ</td> <td>TG4: ผู้สูงอายุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>KP5: การส่งเสริมการผลิต/แปรรูป/กระจายอาหารเพื่อโภชนาการ</td> <td>OP5: แหล่งผลิต/แปรรูป/กระจายอาหารที่มีคุณภาพมาตรฐาน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>KP6: การพัฒนาคุณภาพบริการด้านโภชนาการ</td> <td>OP6: ระบบบริการด้านโภชนาการที่มีคุณภาพ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ME: การกำกับ ติดตาม ประเมินผล</p> <p>๓. (ร่าง) ทิศทางของแผน</p> <p>๓.๑ วัตถุประสงค์หลัก (Purpose): ลดทุพโภชนาการของประชาชนทุกกลุ่มวัย ลดปัจจัยเสี่ยงของโรคที่เกิดจากอาหารและโภชนาการ และเพิ่มการบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ (Healthy Diet)</p> <p>๓.๒ วิสัยทัศน์ของแผน (Vision) : ประชาชนไทยมีภาวะโภชนาการดี สามารถจัดการตนเองด้านอาหารและโภชนาการได้เหมาะสมกับภาวะสุขภาพ</p> <p>๓.๓ ตัวชี้วัดของแผน : ๑) สัดส่วนของคนไทยที่มีภาวะโภชนาการดี ๒) ประชาชนที่ป่วยจากโรคที่เกิดจากพฤติกรรมการกินที่ไม่เหมาะสมลดลง</p> <p>๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายด้านอาหารและโภชนาการ ๒) การส่งเสริมโภชนาการหญิงวัยเจริญพันธุ์ แม่และเด็ก เพื่อรากฐานโภชนาการที่ดี ๓) การส่งเสริมการบริโภคเพื่อสุขภาพ ๔) การจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อโภชนาการที่ดี ๕) การผลิตอาหารเพื่อโภชนาการที่ดี 	Supporting Process	Key Process	Outputs	Target Group	Expected Result	SP1: การพัฒนากำลังคนด้านโภชนาการ	KP1: การวิเคราะห์และพยากรณ์สถานการณ์ด้านอาหารและโภชนาการ	OP1: ระบบวิเคราะห์และพยากรณ์สถานการณ์ด้านอาหารและโภชนาการ	TG1: สตรีและเด็กปฐมวัย	EP1: ปังจัยเสี่ยงของโรคที่เกิดจากการบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสมลดลง	SP2: การบริหารจัดการงบประมาณ	KP2: การพัฒนาและจัดการองค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ	OP2: องค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ	TG2: วัยเรียน วัยรุ่น	EP2: การบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพเพิ่มขึ้น	SP3: การบริหารระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	KP3: การกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสม	OP3: มาตรการ มาตรฐาน กฎหมายและกลไกการควบคุมป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสม	TG3: วัยทำงาน	EP3: ภาวะทุพโภชนาการลดลง		KP4: การสื่อสารสร้างความตระหนักและ ความรอบรู้ด้านโภชนาการและโภชนาการ	OP4: ความรอบรู้ด้านโภชนาการและโภชนาการ	TG4: ผู้สูงอายุ			KP5: การส่งเสริมการผลิต/แปรรูป/กระจายอาหารเพื่อโภชนาการ	OP5: แหล่งผลิต/แปรรูป/กระจายอาหารที่มีคุณภาพมาตรฐาน				KP6: การพัฒนาคุณภาพบริการด้านโภชนาการ	OP6: ระบบบริการด้านโภชนาการที่มีคุณภาพ			<p>มติที่ประชุม</p>
Supporting Process	Key Process	Outputs	Target Group	Expected Result																																	
SP1: การพัฒนากำลังคนด้านโภชนาการ	KP1: การวิเคราะห์และพยากรณ์สถานการณ์ด้านอาหารและโภชนาการ	OP1: ระบบวิเคราะห์และพยากรณ์สถานการณ์ด้านอาหารและโภชนาการ	TG1: สตรีและเด็กปฐมวัย	EP1: ปังจัยเสี่ยงของโรคที่เกิดจากการบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสมลดลง																																	
SP2: การบริหารจัดการงบประมาณ	KP2: การพัฒนาและจัดการองค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ	OP2: องค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ	TG2: วัยเรียน วัยรุ่น	EP2: การบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพเพิ่มขึ้น																																	
SP3: การบริหารระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	KP3: การกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสม	OP3: มาตรการ มาตรฐาน กฎหมายและกลไกการควบคุมป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสม	TG3: วัยทำงาน	EP3: ภาวะทุพโภชนาการลดลง																																	
	KP4: การสื่อสารสร้างความตระหนักและ ความรอบรู้ด้านโภชนาการและโภชนาการ	OP4: ความรอบรู้ด้านโภชนาการและโภชนาการ	TG4: ผู้สูงอายุ																																		
	KP5: การส่งเสริมการผลิต/แปรรูป/กระจายอาหารเพื่อโภชนาการ	OP5: แหล่งผลิต/แปรรูป/กระจายอาหารที่มีคุณภาพมาตรฐาน																																			
	KP6: การพัฒนาคุณภาพบริการด้านโภชนาการ	OP6: ระบบบริการด้านโภชนาการที่มีคุณภาพ																																			

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๔. ข้อเสนอแนะภาพรวม</p> <p>๑) ภาพรวมต้องมีความเชื่อมต่อกับแผนเดิม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรม และมีความครอบคลุมในแผนปฏิบัติการนี้ เรื่ององค์ความรู้อาจจะเป็นภาพกว้าง และตัวชี้วัดส่วนสูงของคนไทยที่อายุ ๑๙ ปีที่อยู่ในแผนยุทธศาสตร์กรมยังไม่ชัดเจนในแผนโภชนาการ</p> <p>๒) อีก ๕ ปี เรามองภาพสุดท้ายอย่างไร เพราะถ้าเรายังทำตามกระบวนการที่เราเขียน เราทำได้ แต่ภาพสุดท้ายอาจจะไม่เกิด อาจจะต้องคิดรูปแบบใหม่ ลองมองบทบาทใหม่ถ้าเขียนแบบนี้แล้วใครทำ ตกผลึกตรงนี้ชัดเจนไปต่อได้ สำนักโภชนาการมีเครือข่ายดีๆ หลายที่ ได้ประชุมกันหลายครั้ง เช่น เรื่อง BCG แต่ยังไม่อยู่ในกลยุทธ์ หรือยังไม่เห็นภาพตรงนี้ รวมถึงงานที่ไปเชื่อมกับคนอื่นด้วย เขียนให้ลงมาต่อยอดในนี้</p> <p>๓) ตอนนี้เรามี Application Food4Health หวานน้อยสั่งได้ ถ้าวางแผนในการขยาย ๒ เรื่องนี้ Digital Platform จะไปเชื่อมกับ BCG ได้ เรื่องมาตรการทางกฎหมายคือการสร้างสิ่งแวดล้อม ต้องคิดเรื่องกลไกการกำกับติดตาม ถ้าอยู่ในกลยุทธ์ด้วย อาจจะต้องถามความเห็นจากเครือข่ายว่าทำได้หรือไม่ ได้จะรู้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>๔) ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์กรม เรื่องของ HL เป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนในเรื่องของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเด็กนักเรียน กลุ่มวัย ๑๕-๕๙ ปี และผู้สูงอายุ ถ้าเราจะทำ เราจะไปสนับสนุนอย่างไรให้ตัวชี้วัดของกรมบรรลุผล หมายถึงภาพใหญ่ของประเทศไปด้วยกันหมด และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านโภชนาการเราจะดึงประเด็นไหนเป็นประเด็นเด่น และวางแผนเก็บอย่างไร</p> <p>๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓-๕ ส่วนใหญ่จะรวมทุกกลุ่มวัย แต่ประเด็นแม่และเด็กถูกคิดในประเด็นที่ ๒ ไปแล้วประเด็นอื่นๆ อยากรู้อะไรให้มอง Gap ของการดำเนินงานที่ผ่านมา และจะปิด Gap ในปี ๖๖ - ๗๐ เราจะทำอะไรเพื่อมุ่งเป้าสู่เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์นั้นๆ</p> <p>๖) เรื่องเด็กวัยเรียนที่ตั้งเป้าเรื่องความสูง ยังไม่เห็นกลยุทธ์ที่จะทำให้เด็กมีความสูงตามเป้าที่วางไว้ ถ้าจะเพิ่มความสูงเราจะต้องทำก่อนเข้าสู่ Puberty</p> <p>๕. ตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมอนามัย : ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๑ เป้าประสงค์ ๔๔ ตัวชี้วัดหลัก ซึ่งมีการกำหนดหน่วยงาน/คลังเตอร์ที่รับผิดชอบ สำนักโภชนาการมีส่วนร่วมดำเนินการเป็นแกน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ภาพรวมของสำนักกองวิชาการ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด และภาพรวมของสายส่งเสริมสุขภาพ ๓ ตัวชี้วัด มีข้อเสนอแนะที่ประชุมว่า ควรเพิ่มสำนักโภชนาการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบร่วมในตัวชี้วัดที่ ๓๑.๒ ร้อยละนักเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์</p> <p>๖. แผนการดำเนินงานต่อไป : จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น โดยการหารือกับทีมหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มของสำนักโภชนาการ และนำร่างแผนฯ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนฯ เพื่อพิจารณา ประเมินกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p>	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๔ ผลการดำเนินงานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ ๑๐ เดือน</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ ๑๐ เดือน ปี ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งาน คทง./ประชุม/งานอื่นๆ จำนวน ๒๗๗ ครั้ง ๒) งานประชุมคอนเฟอร์เรนส์ จำนวน ๑๑๖ ครั้ง ๓) งานปรับปรุงอัปเดตเว็บไซต์ จำนวน ๘๙ ครั้ง ๔) งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๕ ครั้ง ๕) งานสื่อ/ถ่ายภาพ จำนวน ๑๐ ครั้ง <p>แผนการดำเนินงานประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดหาระบบ/ทดแทน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ๒) อัปเดตข้อมูลบุคลากร/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓) จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔) ให้บริการยืม/คืน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๕) ประสานเรื่องค่าของบลงทุน และเงินบำรุง <p>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ขอให้มีการรายงานผลการใช้ Canva Pro ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อด้วย ๒) ขอความร่วมมือกรอกแบบฟอร์มการยืม-คืน อุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้ง 	<p>รับทราบ</p>
<p>๔.๖ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายกลุ่มงาน เดือนก.ค.๖๕</p>	<p>(เอกสารเพื่อทราบ)</p> <p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่ม ทอ. แจ้งที่ประชุมทราบและขอความร่วมมือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ขอสนับสนุนทีมต้อนรับและทีมลงทะเบียนจากแต่ละกลุ่มงาน ในการจัดงานประกาศขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินภาวะโภชนาการคนวัยทำงานและผู้สูงอายุ โดยใช้ดัชนีมวลกายร่วมกับรอบเอวปกติไม่เกินส่วนสูงหารสอง ในวันที่ ๑๘ ส.ค.๖๕ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย ๒) อิมแพ็ค เมืองทองธานี สนใจเช่าพื้นที่ครัวอนามัยในการผลิตอาหารเพื่อการประชุม และการจำหน่ายหน้าร้าน จึงขอสอบถามข้อมูลสูตรอาหารเพื่อสุขภาพ ความเป็นไปได้ในการจำหน่าย โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข เช่น การมีเมนูสุขภาพ เมล็ดลดหวานมันเค็ม และมีโลโก้รับรองจากกรมอนามัย 	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม ทอ. ดำเนินการ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ กำหนดการ ครั้งต่อไป	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕	วันที่ ๙ ก.ย.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด
นักโภชนาการปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางกุลนันท์ เสนคำ
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ไฟล์ประกอบการประชุม หรือ shorturl.at/CW049