

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิณ	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	
๓. พญ.วิสารต์	ธีระโกเมน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๔. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นางกานต์ฉวีชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๖. นายสุพจน์	รื่นเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นางสาววารีทิพย์	พิ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๙. นพ.ธีรภัทร	อติวินิจตระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	
๑๐. นางสาวพองจันทร์	คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณิชาพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๒. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๓. นางสาวปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	(ออนไลน์)
๔. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	
๕. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๖. นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	(ออนไลน์)
๗. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๘. นางสาวกุลธิดา	รักกัถ์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๙. นางแคทเธีย	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๐. นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๑. นายภาสกร	สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์	สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๓. นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕. นางสาววรินดา	ดาอ่ำ	นักโภชนาการ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธาน แจ้งเพื่อทราบ	ไม่มี	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงาน การประชุมฯ	<p>รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมีการแก้ไข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าที ๑๐ ปรับแก้ไขมติที่ประชุม จากเดิม “รับทราบ” แก้ไขเป็น “รับทราบ และมอบกลุ่ม ทอ. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ”</li> <li>- หน้าที ๑๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์เพิ่มเติมข้อมูลต่อจากตาราง ดังนี้ “ตัวชี้วัดยอดสะสมผู้ใช้งาน Food4Health ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย จึงขอให้กลุ่ม ทอ. เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายด้วย”</li> <li>- หน้าที ๑๓ ปรับแก้ไขตำแหน่งของนางสาวณิชพัฒน์ วิริยะโกมลพงค์ รองหัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ แก้ไขเป็น “ประธานคณะทำงานสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม”</li> </ul>	รับทราบ และมอบกลุ่ม บย. ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณและผล การดำเนินงาน โครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๓๕๒,๓๙๗ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปสถานะเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักโภชนาการ เบิกจ่ายสะสม ๙,๓๐๓,๘๐๘.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๖ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๔๕)</li> <li>- เบิกจ่ายงบดำเนินงาน เบิกจ่ายสะสม ๕,๔๘๐,๓๒๕.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๙ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ร้อยละ ๔๕)</li> <li>- เบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายสะสม ๔,๓๒๓,๔๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายงบลงทุน ร้อยละ ๕๑)</li> </ul>	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																
<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p>	<p>๒. ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในภาพรวมของสำนัก ดังนี้</p> <p>หมายเหตุ : GFMS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบัญชีของกองคลัง</p>																																																	
	<p>๓. กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และแผนดำเนินงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๑ กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="394 914 1626 1513"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ศึกษาสถานการณ์และรูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) จ.หนองคาย วันที่ 21-25 ก.พ. ๖๖</td> <td>50,000</td> <td>44,440</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>2. ติดตามเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานและลงพื้นที่ทดลองใช้แผ่นพับปริมาณอาหารที่แนะนำใน 1 วัน ตามธงโภชนาการและข้อปฏิบัติกินอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ 0-5 ปี จ.สมุทรปราการ วันที่ 17 ก.พ. ๖๖</td> <td>-</td> <td>5,190</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>2. ลงพื้นที่พัฒนาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา วันที่ 28 ก.พ. ๖๖ ณ โรงเรียนวัดเสด็จ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม</td> <td>5,150</td> <td>4,940</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>3. ประชุมคณะทำงานย่อยพิจารณาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา</td> <td>1,000</td> <td>1,920</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>4. ร่วมจัดบูธนิทรรศการการประเมินการเจริญเติบโตของขนาดนม จออยุธยา วันที่ 21 ก.พ. ๖๖</td> <td>-</td> <td>900</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>5. จัดอบรมผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (healthy canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข วันที่ 21 ก.พ. ๖๖</td> <td>5,000</td> <td>1,400</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>6. ผลักดันให้เกิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าอบรมหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai</td> <td>3,100</td> <td>-</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>7. ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ Healthy Meeting ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ 4,500 เล่ม</td> <td>499,500</td> <td>499,500</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>8. รณรงค์สาวไทยแก้มแดง</td> <td>-</td> <td>140,000</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>9. ค่าจัดส่งน้ำเสริมไอโอดีน</td> <td>19,630</td> <td>-</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>10. จัดซื้อชุดตรวจไอโอดีนในเกลือ (I-kit) 300 ชุด</td> <td>22,500</td> <td>22,500</td> <td>วต.</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	1.ศึกษาสถานการณ์และรูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) จ.หนองคาย วันที่ 21-25 ก.พ. ๖๖	50,000	44,440	สป.	2. ติดตามเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานและลงพื้นที่ทดลองใช้แผ่นพับปริมาณอาหารที่แนะนำใน 1 วัน ตามธงโภชนาการและข้อปฏิบัติกินอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ 0-5 ปี จ.สมุทรปราการ วันที่ 17 ก.พ. ๖๖	-	5,190	สป.	2. ลงพื้นที่พัฒนาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา วันที่ 28 ก.พ. ๖๖ ณ โรงเรียนวัดเสด็จ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	5,150	4,940	วส.	3. ประชุมคณะทำงานย่อยพิจารณาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา	1,000	1,920	วส.	4. ร่วมจัดบูธนิทรรศการการประเมินการเจริญเติบโตของขนาดนม จออยุธยา วันที่ 21 ก.พ. ๖๖	-	900	วส.	5. จัดอบรมผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (healthy canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข วันที่ 21 ก.พ. ๖๖	5,000	1,400	ทอ.	6. ผลักดันให้เกิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าอบรมหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai	3,100	-	ทอ.	7. ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ Healthy Meeting ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ 4,500 เล่ม	499,500	499,500	ทอ.	8. รณรงค์สาวไทยแก้มแดง	-	140,000	วต.	9. ค่าจัดส่งน้ำเสริมไอโอดีน	19,630	-	วต.	10. จัดซื้อชุดตรวจไอโอดีนในเกลือ (I-kit) 300 ชุด	22,500	22,500	วต.	
กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																															
1.ศึกษาสถานการณ์และรูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) จ.หนองคาย วันที่ 21-25 ก.พ. ๖๖	50,000	44,440	สป.																																															
2. ติดตามเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานและลงพื้นที่ทดลองใช้แผ่นพับปริมาณอาหารที่แนะนำใน 1 วัน ตามธงโภชนาการและข้อปฏิบัติกินอาหารสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ 0-5 ปี จ.สมุทรปราการ วันที่ 17 ก.พ. ๖๖	-	5,190	สป.																																															
2. ลงพื้นที่พัฒนาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา วันที่ 28 ก.พ. ๖๖ ณ โรงเรียนวัดเสด็จ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	5,150	4,940	วส.																																															
3. ประชุมคณะทำงานย่อยพิจารณาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา	1,000	1,920	วส.																																															
4. ร่วมจัดบูธนิทรรศการการประเมินการเจริญเติบโตของขนาดนม จออยุธยา วันที่ 21 ก.พ. ๖๖	-	900	วส.																																															
5. จัดอบรมผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (healthy canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข วันที่ 21 ก.พ. ๖๖	5,000	1,400	ทอ.																																															
6. ผลักดันให้เกิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าอบรมหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai	3,100	-	ทอ.																																															
7. ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ Healthy Meeting ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ 4,500 เล่ม	499,500	499,500	ทอ.																																															
8. รณรงค์สาวไทยแก้มแดง	-	140,000	วต.																																															
9. ค่าจัดส่งน้ำเสริมไอโอดีน	19,630	-	วต.																																															
10. จัดซื้อชุดตรวจไอโอดีนในเกลือ (I-kit) 300 ชุด	22,500	22,500	วต.																																															

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																																																											
<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p>	<p>๓.๑ กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p> <table border="1" data-bbox="389 215 1621 802"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือสวไทยแก้มแดง จำนวน 5,000 เล่ม</td> <td>275,000</td> <td>275,000</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>12.ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์สวไทยแก้มแดง จำนวน 8,000 แผ่น</td> <td>384,000</td> <td>384,000</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>13.ออกแบบและจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 725 เล่ม</td> <td>224,750</td> <td>224,750</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>14.ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์การควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 12,800 แผ่น</td> <td>614,400</td> <td>614,400</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>15.จัดซื้อน้ำยามาตรฐานสำหรับตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ</td> <td>5,000</td> <td>2,976</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>16.จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง</td> <td>5,000</td> <td>4,950</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>17.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพร., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ</td> <td>5,000</td> <td>4,235</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>18.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)</td> <td>5,000</td> <td>35,006</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>19.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)</td> <td>66,870</td> <td>99,916</td> <td>เอก.</td> </tr> <tr> <td>20.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)</td> <td>152,000</td> <td>152,000</td> <td>เอก.</td> </tr> <tr> <td>21.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์</td> <td>76,000</td> <td>70,000</td> <td>เอก.</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>2,418,900</b></td> <td><b>2,588,023</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>๓.๒ แผนการดำเนินงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="389 890 1621 1485"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>งบดำเนินงาน</b></td> </tr> <tr> <td>1.ศึกษาสถานการณ์และรูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) ณ จ.สตูล วันที่ 12-17 มี.ค. 66</td> <td>64,500</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>2.จัดจ้างออกแบบและผลิตชุดความรู้การส่งเสริมโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด. 4 D : Diet)</td> <td>99,600</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>3.จัดจ้างศึกษาและทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับกระบวนการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในต่างประเทศ</td> <td>50,000</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>4.เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเด็กและประชาชนพื้นที่ภูฟ้าพัฒนา จ.น่าน วันที่ 1-3 มี.ค. 66</td> <td>9,380</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>5.ประชุมคณะทำงานพัฒนากำลังคนด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเด็กและชุมชน</td> <td>1,500</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>6.สงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ณ จ.ระยอง จ.ตราด จ.ฉะเชิงเทรา</td> <td>12,260</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>7.จ้างจัดทำสื่อสำหรับการรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการวัยเรียนวัยรุ่น</td> <td>49,969</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>8.จัดประชุมการจัดการโรคอ้วน</td> <td>30,000</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>9.จ้างวิเคราะห์ BMI for Age</td> <td>50,000</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>10.พัฒนาฐานข้อมูลสร้างความรอบรู้ปัจจัยเอื้อด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน (Food4Health)</td> <td>170,000</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>11.ผลักดันให้กิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าอบรมหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai</td> <td>3,100</td> <td>ทอ.</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	11.ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือสวไทยแก้มแดง จำนวน 5,000 เล่ม	275,000	275,000	วต.	12.ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์สวไทยแก้มแดง จำนวน 8,000 แผ่น	384,000	384,000	วต.	13.ออกแบบและจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 725 เล่ม	224,750	224,750	วต.	14.ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์การควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 12,800 แผ่น	614,400	614,400	วต.	15.จัดซื้อน้ำยามาตรฐานสำหรับตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ	5,000	2,976	วท.	16.จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง	5,000	4,950	วท.	17.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพร., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	5,000	4,235	บย.	18.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	5,000	35,006	บย.	19.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	66,870	99,916	เอก.	20.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	152,000	เอก.	21.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	76,000	70,000	เอก.	<b>รวม</b>	<b>2,418,900</b>	<b>2,588,023</b>		กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	<b>งบดำเนินงาน</b>			1.ศึกษาสถานการณ์และรูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) ณ จ.สตูล วันที่ 12-17 มี.ค. 66	64,500	สป.	2.จัดจ้างออกแบบและผลิตชุดความรู้การส่งเสริมโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด. 4 D : Diet)	99,600	สป.	3.จัดจ้างศึกษาและทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับกระบวนการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในต่างประเทศ	50,000	สป.	4.เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเด็กและประชาชนพื้นที่ภูฟ้าพัฒนา จ.น่าน วันที่ 1-3 มี.ค. 66	9,380	วส.	5.ประชุมคณะทำงานพัฒนากำลังคนด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเด็กและชุมชน	1,500	วส.	6.สงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ณ จ.ระยอง จ.ตราด จ.ฉะเชิงเทรา	12,260	วส.	7.จ้างจัดทำสื่อสำหรับการรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการวัยเรียนวัยรุ่น	49,969	วส.	8.จัดประชุมการจัดการโรคอ้วน	30,000	วส.	9.จ้างวิเคราะห์ BMI for Age	50,000	วส.	10.พัฒนาฐานข้อมูลสร้างความรอบรู้ปัจจัยเอื้อด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน (Food4Health)	170,000	ทอ.	11.ผลักดันให้กิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าอบรมหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai	3,100	ทอ.	
กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																																																																										
11.ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือสวไทยแก้มแดง จำนวน 5,000 เล่ม	275,000	275,000	วต.																																																																																										
12.ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์สวไทยแก้มแดง จำนวน 8,000 แผ่น	384,000	384,000	วต.																																																																																										
13.ออกแบบและจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 725 เล่ม	224,750	224,750	วต.																																																																																										
14.ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์การควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 12,800 แผ่น	614,400	614,400	วต.																																																																																										
15.จัดซื้อน้ำยามาตรฐานสำหรับตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ	5,000	2,976	วท.																																																																																										
16.จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง	5,000	4,950	วท.																																																																																										
17.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพร., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	5,000	4,235	บย.																																																																																										
18.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	5,000	35,006	บย.																																																																																										
19.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	66,870	99,916	เอก.																																																																																										
20.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	152,000	เอก.																																																																																										
21.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	76,000	70,000	เอก.																																																																																										
<b>รวม</b>	<b>2,418,900</b>	<b>2,588,023</b>																																																																																											
กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																																																																											
<b>งบดำเนินงาน</b>																																																																																													
1.ศึกษาสถานการณ์และรูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) ณ จ.สตูล วันที่ 12-17 มี.ค. 66	64,500	สป.																																																																																											
2.จัดจ้างออกแบบและผลิตชุดความรู้การส่งเสริมโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด. 4 D : Diet)	99,600	สป.																																																																																											
3.จัดจ้างศึกษาและทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับกระบวนการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในต่างประเทศ	50,000	สป.																																																																																											
4.เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเด็กและประชาชนพื้นที่ภูฟ้าพัฒนา จ.น่าน วันที่ 1-3 มี.ค. 66	9,380	วส.																																																																																											
5.ประชุมคณะทำงานพัฒนากำลังคนด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเด็กและชุมชน	1,500	วส.																																																																																											
6.สงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ณ จ.ระยอง จ.ตราด จ.ฉะเชิงเทรา	12,260	วส.																																																																																											
7.จ้างจัดทำสื่อสำหรับการรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการวัยเรียนวัยรุ่น	49,969	วส.																																																																																											
8.จัดประชุมการจัดการโรคอ้วน	30,000	วส.																																																																																											
9.จ้างวิเคราะห์ BMI for Age	50,000	วส.																																																																																											
10.พัฒนาฐานข้อมูลสร้างความรอบรู้ปัจจัยเอื้อด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน (Food4Health)	170,000	ทอ.																																																																																											
11.ผลักดันให้กิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าอบรมหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai	3,100	ทอ.																																																																																											

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																				
<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ แผนการดำเนินงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ (ต่อ)</p> <table border="1" data-bbox="398 199 1615 651"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ฐานข้อมูลการสร้างความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน</td> <td>49,904.80</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>13.เยี่ยมเสริมพลังพื้นที่เขต 4 และเขต 5 เพื่อหาข้อมูลพัฒนาระบบเฝ้าระวังภาวะโภชนาการผู้สูงอายุ</td> <td>6,000</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>14.ค่าจัดส่งน้ำเสริมไอโอดีน</td> <td>18,845</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>15.จัดซื้อน้ำยามาตรฐานสำหรับตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ</td> <td>15,000</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>16.จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง</td> <td>5,000</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>17.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพ., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ</td> <td>6,300</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>18.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)</td> <td>10,600</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>19.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)</td> <td>16,870</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>20.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)</td> <td>152,000</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>21.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์</td> <td>76,000</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>896,828.80</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	12.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ฐานข้อมูลการสร้างความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน	49,904.80	ทอ.	13.เยี่ยมเสริมพลังพื้นที่เขต 4 และเขต 5 เพื่อหาข้อมูลพัฒนาระบบเฝ้าระวังภาวะโภชนาการผู้สูงอายุ	6,000	ทอ.	14.ค่าจัดส่งน้ำเสริมไอโอดีน	18,845	วต.	15.จัดซื้อน้ำยามาตรฐานสำหรับตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ	15,000	วท.	16.จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง	5,000	วท.	17.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพ., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	6,300	บย.	18.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	10,600	บย.	19.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	16,870	อก.	20.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	อก.	21.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	76,000	อก.	<b>รวม</b>	<b>896,828.80</b>		
กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																				
12.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ฐานข้อมูลการสร้างความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับวัยทำงาน	49,904.80	ทอ.																																				
13.เยี่ยมเสริมพลังพื้นที่เขต 4 และเขต 5 เพื่อหาข้อมูลพัฒนาระบบเฝ้าระวังภาวะโภชนาการผู้สูงอายุ	6,000	ทอ.																																				
14.ค่าจัดส่งน้ำเสริมไอโอดีน	18,845	วต.																																				
15.จัดซื้อน้ำยามาตรฐานสำหรับตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ	15,000	วท.																																				
16.จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง	5,000	วท.																																				
17.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพ., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	6,300	บย.																																				
18.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	10,600	บย.																																				
19.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	16,870	อก.																																				
20.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	อก.																																				
21.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	76,000	อก.																																				
<b>รวม</b>	<b>896,828.80</b>																																					
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของคลัสเตอร์ โดย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของคลัสเตอร์ ดังนี้</p> <p>๑. นางสาววาริทิพย์ พึ่งพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอข้อมูลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหาร และวิธีทำงานกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กรมอนามัย ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- ร่วมเป็นวิทยากรการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน เขตสุขภาพที่ ๘ (ประชุม Online) ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- ร่วมเป็นวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายตำบลต้นแบบมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน เขตสุขภาพที่ ๔ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting</li> <li>- (ร่าง) เนื้อหาแผนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนพ่อแม่ตามเกณฑ์ตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ประเด็นการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ อาหารตามวัยยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก และการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต</li> <li>- แผนการดำเนินงานร่วมกับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย ประกอบไปด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้</li> </ul>	<p>รับทราบ</p>																																				

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p><b>๔.๑ รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของคลัสเตอร์</b></p> <p>โดย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ต่อ)</p>	<p>๑. โครงการผลของมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักขณะตั้งครรภ์ชุดใหม่ในหญิงไทยต่อผลลัพธ์ของการตั้งครรภ์ ประชุมจัดทำมาตรฐานการเก็บข้อมูล (Standardize) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ กรมอนามัย และผ่าน Web Conference เพื่อพิจารณามาตรฐานการเก็บข้อมูลโครงการฯ</p> <p>๒. โครงการสื่อสารข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guidelines : FBDGs) สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี</p> <p><b>๒. นางกานต์ณิชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น</b> นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster วัยเรียนและวัยรุ่น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความก้าวหน้าการพัฒนา Platform Yellow Book ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง ทดสอบระบบของ Platform Yellow Book วัยเรียนวัยรุ่นและส่งข้อเสนอแนะภายในวันที่ ๓ มี.ค. ๖๖</li> <li>- การจัดงานรณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมทางกายของสามเณร ในโรงเรียนปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๖ ณ วัดชูจิตธรรมาราม พระอารามหลวง อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา</li> <li>- เสนอหัวข้อวิชาการในจัดห้องประชุมย่อยของ Cluster วัยเรียนวัยรุ่นในงานประชุมวิชาการกรมอนามัย ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ <u>หัวข้อการบรรยาย</u> ๑) พ.ร.บ.ควบคุมการตลาด อาหารและเครื่องดื่ม ที่ส่งผลต่อสุขภาพเด็ก ๒) Smart City Smart Children และ ๓) โรงเรียน ๑ ครูอนามัย สร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ</li> <li>- การเตรียมการประกาศเกียรติคุณสถานศึกษาดีเด่น/ผลงานเด่น ในงานประชุมวิชาการกรมฯ (โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ ทันตสุขภาพ กิจกรรมทางกาย)</li> </ul> <p><b>๓. นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ</b> นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster วัยทำงานและ Cluster ผู้สูงอายุ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมผู้ประกอบการโรงอาหาร Healthy Canteen ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข ในการใช้งานโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ รุ่นที่ ๑-๓</li> <li>- แนวทางการสร้างแรงจูงใจในการเข้าอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ (mooc.anamai)</li> <li>- แนวทางการขับเคลื่อนเมนูสุขภาพ หวานน้อยส่งได้ร่วมกับบริษัท Food Delivery และบริษัทอิมแพค</li> <li>- แนวทางการดำเนินงาน Healthy Meeting สำหรับการจัดประชุมภายในหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- การดำเนินโครงการวิจัยประสิทธิผลของโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ต่อสุขภาพของคนไทยวัยทำงานที่มีน้ำหนักเกินและอ้วน</li> <li>- ขอเชื่อมโยงข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ ด้านการกินผักผลไม้ จากสำนักอนามัย ผู้สูงอายุไปยังระบบ DOH Dashboard</li> <li>- ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการวิจัยอาหารในผู้สูงอายุ (Clinical Trial)</li> </ul>	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๒ ความก้าวหน้า การดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนา วิชาการ (กพว.) และการจัดการ ความรู้ (KM) โดย ประธาน คณะทำงานฯ</p>	<p>แพทย์หญิงวิสารรัตน์ ชีระโกเมน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะทำงาน พัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ด้านผลิตผลงานวิชาการ ประชุมการจัดทำข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (FBDGs) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย และผ่านระบบ Web Conference โดยมีมติที่ประชุมเร่งให้ ดำเนินการ (ร่าง) คู่มือ FBDGs สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกและเด็กเล็ก และผู้สูงอายุ ให้เสร็จ ลื่นภายในปี ๒๕๖๖ รวมถึงวางแผนการสื่อสารในวงกว้าง และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอผลการทดสอบ รูปแบบธงโภชนาการ หญิงตั้งครรภ์ ทารกและเด็กเล็ก ในการประชุมครั้งถัดไป</li> <li>จัดทำ Roadmap การดำเนินงานของคณะทำงาน FBDGs ดังนี้</li> </ol>	<p>รับทราบ</p>
	<div data-bbox="472 569 1659 1182" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <h3 style="text-align: center;">Roadmap FBDGs 2666-2567</h3> <p>The diagram shows a timeline from 2566 to 2567. Key activities include: 1. Tasting and testing for infants/young children, pregnant women, and breastfeeding women. 2. Developing FBDGs for pregnant women and breastfeeding women. 3. Developing FBDGs for the elderly. 4. Developing FBDGs for children (3 groups) and working women. 5. Developing FBDGs for children (2-5 years, 6-11 years, 12-18 years). 6. Developing FBDGs for working women. The diagram also mentions 'Info graphic' and 'Infographic' for children and working women, and 'Working food intake 1 day' for children and working women.</p> </div>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการใช้งบประมาณ FBDGs พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะปริมาณอาหารที่บริโภคใน ๑ วัน สำหรับวัยเรียนวัยรุ่น รวมงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>ความก้าวหน้า ด้านการเผยแพร่ผลงานวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ ระดับประเทศและนานาชาติ คัดเลือก ผลงานประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ "นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมโภชนาการและสภาวะสูงวัยที่ดี" จัดโดยสมาคมโภชนาการแห่งประเทศไทย วันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ และการประชุมวิชาการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖</li> </ol>	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p><b>๕. ด้านพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในประเด็นดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Journal Club ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ และผ่านระบบ Web Conference</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประเมินทางโภชนาการ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ และผ่านระบบ Web Conference</li> </ul> <p>ทั้งนี้ มีแผนการดำเนินงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คือ เข้าร่วมการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ และปรับแก้ไขคู่มือ FBDGs ทั้ง ๔ กลุ่มวัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนการเผยแพร่ข้อมูล BMI for Age ต่อไป</p>	
<p><b>๔.๓ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์</b> โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เตรียมการส่งผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าอบรมหลักสูตร New Wave คัดเลือกบุคลากรจำนวน ๓ ราย ได้แก่ นางสาววิภาศรี สุวรรณผล นายภาสกร สุระผัด และนายวรภัสม์ แป้นจันทร์</li> <li>๒. จัดประชุมคณะกรรมการพิธีการและต้อนรับ เพื่อเตรียมการจัดการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์คอนเวนชั่น เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ</li> <li>๓. ดำเนินการตรวจ HWP และ ๕ ส. ของสำนักโภชนาการ</li> <li>๔. ควบคุมกำกับกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>๕. ประชุมเตรียมการประชาสัมพันธ์ พ.ร.บ. Food Marketing ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ol>	<p>รับทราบ</p>



วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย รองประธานคณะทำงานฯ</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ รองประธานคณะทำงานฯ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p><b>๑. ประชุมคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖</b> เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร นำเสนอข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินตัวชี้วัดตาม Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักโภชนาการ ผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และแผนการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- กิจกรรมที่ปรับแผน โดยขยายระยะเวลาการดำเนินงานออกไป ในตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละของเด็กอายุ ๖ – ๑๔ ปี สูงดีสมส่วน และตัวชี้วัด ๓.๑๓ ร้อยละของประชากรวัยทำงาน อายุ ๒๕ -๕๙ ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพ</li> <li>- รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับกองแผนงาน (เจ้าภาพ ตชว.)</li> <li>- มีแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป โดยขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) รายงานข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านระบบ Google เพื่อจัดทำรายงานประชุมฯ</li> <li>๒) จัดเตรียมข้อมูลระดับที่ ๑ – ๕ เพื่อใช้ในการรายงานผลวิเคราะห์ตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลัง และรายงานผลผ่านระบบ DOC4.0 ต่อไป</li> <li>๓) จัดเตรียมข้อมูลรายงานผลการประเมินคะแนนระดับที่ ๔ - ๕ (ตชว.หลัก) ประเมินผลคะแนนระดับที่ ๑ - ๕ (ตชว.ร่วม) ตามที่ ก.พ.ร.กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ต่อไป</li> <li>๔) นัดหมายการประชุมในครั้งถัดไป วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</li> </ul> </li> </ul>	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๕ ผลการประเมิน ๕ ส. สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>โดย รองประธานคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่านำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน</p>	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น รองประธานคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่านำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) นำเสนอผลการตรวจ ประเมิน ๕ ส. และ HWP ภายในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย โดยแต่ละกลุ่มงาน พบจุดที่ต้องแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ห้องทำงานรองผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ พบจุดที่ต้องแก้ไขคือ ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบติดตู้เอกสารไม่เป็นปัจจุบันพัดลมดูดอากาศชำรุด มีของวางบนหลังตู้เอกสาร มีสิ่งของวางใต้โต๊ะทำงาน และไม่ใส่ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ</li> <li>๒. ห้องทำงานผู้ช่วยผู้อำนวยการ พบจุดที่ต้องแก้ไขคือ เก้าอี้สายไฟไม่เรียบร้อย ไม่ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ไม่ติดเทปสีแดงบริเวณถังขยะ มีเอกสารใต้โต๊ะและจัดไม่เป็นระเบียบ แฟ้มเอกสารบางอันไม่มีสันแฟ้ม และสันแฟ้มไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน</li> <li>๓. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย (สป.) พบจุดที่ต้องแก้ไขคือ มีเสื่อพาดที่เก้าอี้ เครื่องสำรองไฟวางอยู่บนพื้น เก้าอี้สายไฟไม่เรียบร้อย อาจทำให้สะดุดล้มได้เอกสารบนโต๊ะทำงานจัดวางไม่เป็นระเบียบ และเอกสารเยอะเกะไปมีสิ่งของวางใต้โต๊ะทำงาน</li> <li>๔. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น (วร.) พบจุดที่ต้องแก้ไขคือ เครื่องสำรองไฟวางอยู่บนพื้น กล่องกระดาษวางซ้อนกัน ๒ กล่องข้างโต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะกลาง สำหรับวางเครื่องปริ้นท์ และวัสดุสำนักงานไม่เป็นระเบียบ มีสายไฟกองอยู่บนพื้น ป้ายรอต่าเนินการจำหน่ายตั้งแต่สิงหาคม ๒๕๖๕ และตู้เก็บเอกสารสื่อความรู้จัดไม่เป็นระเบียบ</li> <li>๕. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ทอ.) พบจุดแก้ไขคือ ถังขยะชำรุด ไม่มีป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๑ จุด และชำรุด ๑ จุด ป้ายดัชนีบ่งชี้ที่ติดลิ้นชักไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน ป้ายแปะประตูไม่มีแผ่นรองและไม่เรียบร้อย สันแฟ้มไม่เหมือนกันทั้งหมด ตู้เก็บเอกสารสื่อความรู้จัดไม่เป็นระเบียบ และไม่เป็นหมวดหมู่เดียวกัน มีคราบขาวสองหน้าที่ตู้กระจก ทำความสะอาดช่องพัดลมดูดอากาศ มีสายสัญญาณห้อยที่เพดาน มีเสื่อพาดที่เก้าอี้ และมีถังเอกสารอยู่ใต้โต๊ะทำงาน</li> <li>๖. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการด้านวิตามินและแร่ธาตุ (วต.) พบจุดที่ต้องแก้ไขคือ ไม่มีป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๒ จุด รางเก็บสายไฟชำรุด และไม่ได้ทำความสะอาดช่องพัดลมดูดอากาศ</li> <li>๗. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บาย.) พบจุดแก้ไขคือ สันแฟ้มไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน เก้าอี้สายไฟไม่เรียบร้อย มีสิ่งของใต้โต๊ะทำงานและไม่เป็นระเบียบ ตู้เอกสารจัดไม่เรียบร้อย มีของวางหลังตู้เอกสาร สายไฟวางทางเดิน มีเสื่อพาดที่เก้าอี้ เครื่องสำรองไฟวางซ้อนกัน ป้ายชื่อกลุ่มไม่เป็นปัจจุบัน และพื้นชำรุด</li> <li>๘. กลุ่มวิจัยด้านอาหารเพื่อโภชนาการ (วภ.) พบจุดแก้ไขคือ มีครุภัณฑ์รอต่าเนินการค้ำที่ห้องเก็บของ ไม่มีฐานรองถังน้ำดื่ม ไม่จัดเก็บขวดสารเคมีที่ใช้แล้วให้เป็นระเบียบ สายไฟชำรุด ประตูบานเลื่อนของตู้เก็บอุปกรณ์และสารเคมีชำรุด ฝ้า/เพดาน และช่องแอร์ชำรุด เนื่องจากมีน้ำซึม มูลิ่ชำรุด จัดเก็บเอกสาร/อุปกรณ์ในตู้เอกสารไม่เป็นระเบียบและหมวดหมู่เดียวกัน ผนังมีรอยคราบสกปรก ถึงดับเพลิงไม่มีการ</li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้ทุกกลุ่มดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p><b>๔.๕ ผลการประเมิน</b>  <b>๕ ส. สำนัก</b>  <b>โภชนาการ ครั้งที่</b>  <b>๑/๒๕๖๖</b>                      โดย รองประธาน                      คณะกรรมการพัฒนา                      สถานที่ทำงานน่ายู่                      นำทำงาน เสริมสร้าง                      คุณภาพชีวิตและ                      ความสุขของ                      คนทำงาน (ต่อ)</p>	<p>ตรวจสอบสภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน และบางจุดไม่มีใบตรวจสอบสภาพถึงดับเพลิง ข้อมูลแผนผัง                      บุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน โต๊ะสำนักงานชำรุด ติดป้ายดัชนีบ่งชี้ไม่ครบทุกตู้เอกสาร และไม่เป็นรูปแบบ                      เดียวกันทั้งหมด โต๊ะวางยังไม่มีคนนั่งให้วางป้าย “ว่าง” ปลั๊กไฟบางจุดไม่ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ พลาสติก                      กลุ่มตะแกรงหลอดไฟชำรุด ไม่มีสมุดบันทึกการใช้ยา และสันแฟ้มไม่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด</p> <p><b>๙. กลุ่มอำนวยการ พบจุดแก้ไขคือ</b> รางเก็บสายไฟชำรุด เก็บสายไฟไม่เรียบร้อย มีถึงขยะเกิน ๑ ถัง/กลุ่มงาน                      เครื่องสำรองไฟวางอยู่ที่พื้น/วางซ้อนบน CPU ไม่มีป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๑ จุด และป้ายชื่อไม่เป็นปัจจุบัน                      มีรองเท้าเกิน ๑ คู่ บริเวณใต้โต๊ะทำงาน วางสิ่งของบริเวณโต๊ะทำงาน และมีกล่องเอกสารบริเวณใต้โต๊ะ                      วางสิ่งของบนหลังตู้เอกสาร แปะกระดาษโน้ตที่ตู้เอกสาร มีรอยแถบกวาวบริเวณบอร์ดห้องประชุม                      ลอกสติ๊กเกอร์ที่ตู้เก็บเอกสารข้างห้องประชุมอุทัย และที่กระจกหลังป้ายจุดติดต่อ-สอบถาม</p> <p><b>๑๐. ห้องทำงานพนักงานขับรถ พบจุดแก้ไขคือ</b> มีของวางหลังตู้เอกสาร มีตุ้มน้ำหนักวางที่ชั้นเอกสาร                      ผนังมีคราบสกปรก มีภาชนะใส่อาหารวางที่ชั้นเอกสาร มีรูที่ผนัง รางเก็บสายไฟชำรุด</p> <p><b>๑๑. ห้องจัดเบรก พบจุดแก้ไขคือ</b> วางสิ่งของบนหลังตู้ ไม่มีเทปแดงแสดงจุดทิ้งขยะ เก็บสายไฟและ                      จัดวางสิ่งของไม่เรียบร้อย</p> <p><b>๑๒. ห้องประชุมกินตามแม่ พบจุดแก้ไขคือ</b> จัดวางสิ่งของไม่เรียบร้อย และราวผ้าฆ่าเชื้อชำรุด</p> <p><b>๑๓. ห้องปฏิบัติการอาหาร พบจุดแก้ไขคือ</b> มีสิ่งของใต้โต๊ะและจัดไม่เป็นระเบียบ รางเก็บสายไฟตรงพัดลมดูด                      อากาศชำรุด มีเศษอาหารตกค้างที่อ่างล้างจาน จัดวางสิ่งของไม่เป็นระเบียบ และไม่มีป้ายดัชนีบ่งชี้สิ่งของ                      ภายในตู้ที่บ</p> <p><b>๑๔. ทางเดินส่วนกลาง พบจุดแก้ไขคือ</b> ฝาตู้ไฟ/เมนเบรกเกอร์หน้าห้องน้ำหญิงชำรุด รางครอบหลอดไฟหน้า                      ลิฟต์ชำรุด หลอดไฟบริเวณบันไดหนีไฟอาคาร ๒ (ข้างห้องปฏิบัติการอาหาร) ชำรุดมีสายสัญญาณบริเวณ                      ทางเดินอาคาร ๒ ไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ และข้อมูลการตรวจสอบสภาพถึงดับเพลิงบริเวณอาคาร ๒ ป้าย                      แผนผังกลุ่มงานไม่เป็นปัจจุบัน ป้ายประกาศนโยบายฯ วันที่ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลบอร์ดประชาสัมพันธ์                      ไม่เป็นปัจจุบัน และขอไม่ผนังกำแพงบริเวณทางเดินหน้าลิฟต์ชำรุด</p> <p>ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องทำงานของกลุ่มงาน และแก้ไขปัญหาตามจุด                      ต่าง ๆ ตามที่คณะทำงานฯ ได้ให้ข้อเสนอไว้ในที่ประชุม ก่อนการเข้าตรวจ ๕ ส. ของคณะทำงานฯ กรมอนามัยต่อไป</p>	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๖ (เอกสารเพื่อทราบ) ผลการเยี่ยมเสริมพลังชุมชนในโครงการภูฟ้าพัฒนาอำเภอปกเกล้า จังหวัดน่าน: การประเมินภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัยและวัยเรียน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p>	<p>นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น นำเสนอข้อมูลผลการเยี่ยมเสริมพลังและศึกษาบริบทชุมชนในโครงการภูฟ้าพัฒนา อำเภอปกเกล้า จังหวัดน่าน : การประเมินภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัยและวัยเรียน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. <b>พื้นที่เป้าหมายคือ</b> หมู่บ้านห้วยลอย หมู่ ๖ และหมู่บ้านผาสุก หมู่ ๓ ตำบลภูฟ้า อำเภอปกเกล้า จังหวัดน่าน</li> <li>๒. <b>ปัญหาที่พบในพื้นที่คือ</b> การเดินทางลำบาก ในช่วงฤดูฝนรถยนต์เข้าไม่ถึง จำนวนของไก่ไข่ น้ำฝน น้ำคลองที่นำมาใช้ในการอุปโภค/บริโภค ไม่สามารถใช้ได้เพราะมีการปนเปื้อนสารเคมี และน้ำดื่มสำหรับบริโภคไม่เพียงพอ การประเมินภาวะโภชนาการในเด็กนักเรียนที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านห้วยลอย ไม่ได้มาตรฐานทั้งในเรื่องของเครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดส่วนสูง และได้รับการประเมินการเจริญเติบโตแค่ “สมส่วน -W/H” และการรายงานผลข้อมูลเด็กที่มีภาวะค่อนข้างเตี้ย เตี้ย ค่อนข้างผอม และผอมจากบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ไม่เป็นปัจจุบัน ส่วนการดำเนินงานของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ใน รพ.สต.ภูฟ้า หมู่บ้านผาสุก หมู่ ๓ พบปัญหาการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อหลังจากประเมินภาวะโภชนาการด้านสูงตีสมส่วน ด้วยโปรแกรม HOSXP และเครื่องมือที่ใช้ในการชั่งวัด และวิธีการชั่งวัดไม่ได้มาตรฐาน (มีเครื่องวัดความยาวจำนวน ๑ เครื่อง อยู่ที่ รพ.สต.)</li> </ol>	<p>รับทราบ</p>
<p>๔.๗ (เอกสารเพื่อทราบ) ผลการตรวจราชการรอบปกติ จ.สมุทรสงคราม จ.สมุทรสาคร และ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ประเด็นสุขภาพกลุ่มวัย (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม) โดย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น</p>		<p>รับทราบ</p>
<p>๔.๘ (เอกสารเพื่อทราบ) สรุปการประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ (Focus Group) (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม) โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>		<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม สป. ทอ. และ วต. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ที่รับผิดชอบ ส่งกลุ่ม บย. ต่อไป</p>
<p>๔.๙ (เอกสารเพื่อทราบ) ร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ด้านโภชนาการแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม) โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>		<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p><b>๔.๑๐ (เอกสารเพื่อทราบ)</b> การดำเนินงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รอบ ๕ เดือนแรกปีงบประมาณ ๖๖ (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม) โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>		รับทราบ
<p><b>๔.๑๑ (เอกสารเพื่อทราบ)</b> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายการกลุ่มงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย ทุกกลุ่มงาน (นำเสนอเฉพาะประเด็นปัญหาสำคัญหรือต้องการความร่วมมือ)</p>		รับทราบ
<p><b>วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</b> ๕.๑ การบริหารจัดการงบประมาณส่วนที่เหลือจากโครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุและพระสงฆ์ เพื่อการมีภาวะโภชนาการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ทุกกลุ่มงาน</p>	<p><b>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</b> ให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนที่เหลือจากโครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุและพระสงฆ์ เพื่อการมีภาวะโภชนาการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และให้แต่ละกลุ่มจัดทำข้อมูลเสนอขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการของกลุ่มงาน โดยมีกลุ่มที่เสนอขอใช้งบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กลุ่ม วต. ของงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๖ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</li> <li>๒. กลุ่ม บย. ของงบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนา (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (ประชาพิจารณ์ (ร่าง) พ.ร.บ.๗) ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖</li> </ol> <p><b>ประธาน</b> ขอให้ผู้แทนจากทั้งสองกลุ่มงาน ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณฯ ดังกล่าว และมีมติในการใช้งบประมาณ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กลุ่ม บย. ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ในการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนา (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (ประชาพิจารณ์ (ร่าง) พ.ร.บ.๗)</li> <li>๒) กลุ่ม วต. ใช้งบประมาณส่วนที่เหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ในการจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๖ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ขอให้ทั้งสองกลุ่มดำเนินการปรับโครงการเพื่อของบประมาณ และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น</p>	รับทราบ และมอบกลุ่ม บย. และ วต. เตรียมดำเนินการปรับโครงการฯ เพื่อนำงบประมาณฯ ดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมต่อไป

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ กำหนดการ ครั้งต่อไป	นัดหมายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาววรินดา ดาอ่ำ  
นักโภชนาการ  
ผู้จตรายงานการประชุม

นางกุลนันท์ แสนคำ  
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เอกสารประกอบการประชุม  
หรือ <https://moph.cc/6eVe1lg9W>