

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย และ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

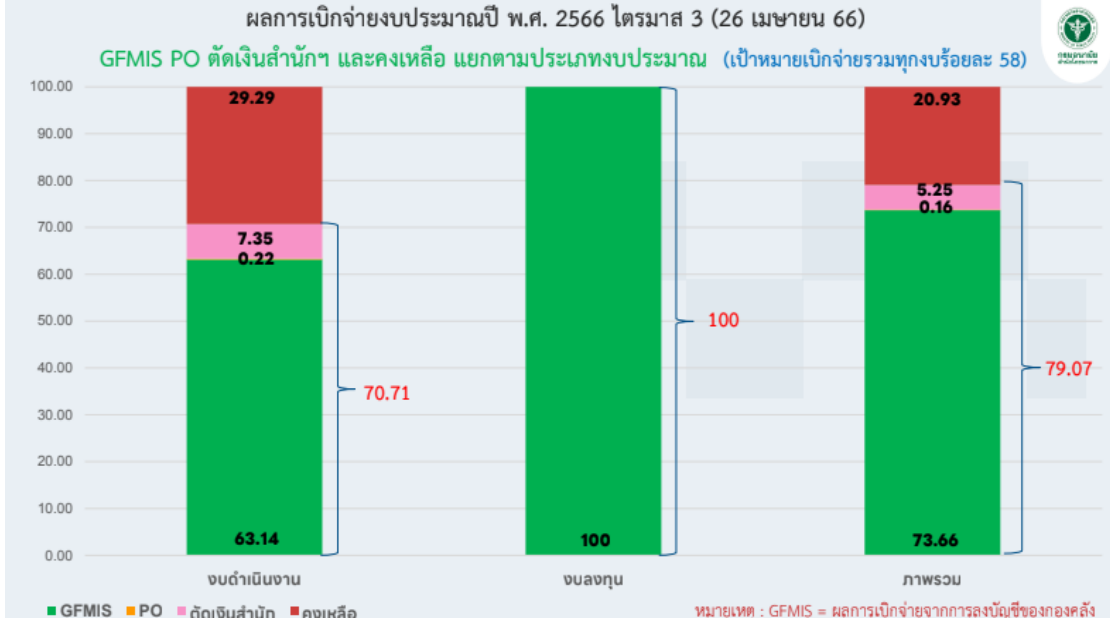

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางประภาภรณ์	จันทนิช	รักษาการนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. พญ.วิสารัตน์	ธีระโกเมน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๔. พญ.สุนิสา	สถลนันท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	(ออนไลน์)
๖. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นายสุพจน์	รื่นเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นางสาววารีทิพย์	พิ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๙. นพ.ธีรภัทร	อติวิจิตรระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	
๑๐. นางสาวพองจันทร์	คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑. นางสาวปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักโภชนาการชำนาญการ	



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตน์กุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๒. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวณิชาพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๔. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	(ออนไลน์)
๕. นางอุษา	กล่อมเอียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	(ออนไลน์)
๖. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๗. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๘. นางแคทเธีย	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๙. นางสาวอรورا	เดชสกุลไกร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๑. นายภาสกร	สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์	สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	(ออนไลน์)
๑๓. นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕. นางสาววรินดา	ดาอ่ำ	นักโภชนาการ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธาน แจ้งเพื่อทราบ ๑.๑ คำสั่งสำนัก โภชนาการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน พัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ	ดร. แพทย์หญิงสายพิณ โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง คำสั่งสำนัก โภชนาการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ ดังต่อไปนี้ ๑. คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) ๒. คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ๓. คณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ ๔. คณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๕. คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๖. คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ๗. คณะทำงานวิเทศสัมพันธ์ด้านโภชนาการ ๘. คณะทำงานสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงาน การประชุมฯ	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีแก้ไขรายงานการประชุมฯ	รับทราบ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณและผล การดำเนินงาน โครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการ สำคัญ สำนักโภชนาการ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ข้อมูลจากระบบ GFMS/PO/ตัดเงินในสำนัก ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๑๕๕,๘๙๗ บาท - สรุปสถานะเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักโภชนาการ เบิกจ่ายสะสม ๑๑,๑๖๓,๕๕๒.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๖ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๕๐) - เบิกจ่ายงบดำเนินงาน เบิกจ่ายสะสม ๖,๘๔๐,๐๖๙.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๔ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ร้อยละ ๕๘) - เบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายสะสม ๔,๓๒๓,๔๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เป้าหมายเบิกจ่ายงบลงทุน ร้อยละ ๗๑)	รับทราบ และมอบหมายดังนี้ ๑. ให้แต่ละกลุ่มดำเนินงานใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผนหรือ มากกว่าในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. แผนการดำเนินงานการใช้งบ ดำเนินงาน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - กลุ่ม วร. ขอเลื่อนการเบิกจ่ายลงพื้นที่ ติดตามงาน กพด. ร่วมกับกลุ่มอนามัย วิทยเวียนวิทยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ จังหวัดตาก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ออกไปก่อน - กลุ่ม ทอ. มีแผนเบิกจ่ายจัดทำคู่มือ เมนูสุขภาพและองค์ความรู้สุขภาพ


วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																												
<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p>	<p>๒. ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ในภาพรวมของสำนัก ดังนี้</p>  <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (26 เมษายน 66) GFMIS PO ตัดเงินสำนักฯ และคงเหลือ แยกตามประเภทงบประมาณ (เป้าหมายเบิกจ่ายรวมทุกร้อยละ 58)</p> <p>หมายเหตุ : GFMIS = ผลการเบิกจ่ายจากการลงบันทึกของกองคลัง</p> <p>๓. กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และแผนดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๑ กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงานกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ทรบอมายี ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 เม.ย. 66</td> <td>700</td> <td>700</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>2.ประชุมศิษย์ข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพ วันที่ 5 เม.ย. 66</td> <td>420</td> <td>420</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>3.ประชุมคณะทำงานย่อยพิจารณาหลักสูตรการจัดการอาหารและโครงการในสถานศึกษาดับทดลองใช้สำหรับครู วันที่ 28 เม.ย. 66</td> <td>850</td> <td>2,050</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>4.ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ(Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข ในการใช้งานโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ ครั้งที่ 3 วันที่ 25 เม.ย. 66</td> <td>1,400</td> <td>1,400</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>5. จัดซื้อวัสดุบริโภคสำหรับพัฒนาตำรับอาหารเดือน เม.ย. 66</td> <td>300</td> <td>300</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>6. ผลักดันให้เกิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมชมหลักสูตร สร้างความรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai</td> <td>5,000</td> <td>-</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>7. ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณไอโอดีน</td> <td>-</td> <td>8,472.26</td> <td>วค./วภ.</td> </tr> <tr> <td>8. ซ่อมบำรุง/สอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์</td> <td>15,000</td> <td>-</td> <td>วภ.</td> </tr> <tr> <td>9. ฝึกอบรมการใช้ระบบสืบค้นฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการให้กับศูนย์อนามัยและนักวิชาการสำนักโภชนาการ</td> <td>2,000</td> <td>2,480</td> <td>วภ.</td> </tr> <tr> <td>10. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพ., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ</td> <td>6,200</td> <td>10,985</td> <td>บย.</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงานกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ทรบอมายี ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 เม.ย. 66	700	700	สป.	2.ประชุมศิษย์ข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพ วันที่ 5 เม.ย. 66	420	420	วส.	3.ประชุมคณะทำงานย่อยพิจารณาหลักสูตรการจัดการอาหารและโครงการในสถานศึกษาดับทดลองใช้สำหรับครู วันที่ 28 เม.ย. 66	850	2,050	วส.	4.ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ(Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข ในการใช้งานโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ ครั้งที่ 3 วันที่ 25 เม.ย. 66	1,400	1,400	ทอ.	5. จัดซื้อวัสดุบริโภคสำหรับพัฒนาตำรับอาหารเดือน เม.ย. 66	300	300	ทอ.	6. ผลักดันให้เกิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมชมหลักสูตร สร้างความรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai	5,000	-	ทอ.	7. ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณไอโอดีน	-	8,472.26	วค./วภ.	8. ซ่อมบำรุง/สอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์	15,000	-	วภ.	9. ฝึกอบรมการใช้ระบบสืบค้นฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการให้กับศูนย์อนามัยและนักวิชาการสำนักโภชนาการ	2,000	2,480	วภ.	10. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพ., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	6,200	10,985	บย.	<p>พระสงฆ์ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท - พญ.สุนิสา สกลนันท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ มีแผนเบิกจ่ายจัดจ้างวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโครงการสำรวจสถานการณ์และปัจจัยภาวะโภชนาการ ภาวะโลหิตจางที่เกี่ยวข้องกับระดับสติปัญญาเด็กไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากการมีการปรับเปลี่ยนแผนการเบิกจ่ายงบดำเนินงานดังกล่าว ทำให้เปลี่ยนเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๗๑๔,๔๒๐.๘๕ บาท คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๙.๗๔</p> <p>๓. การประชุมผู้บริหารกรมอนามัย เดือนมิถุนายน สำนักโภชนาการ ส่งเรื่องเอกสารเพื่อทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันดีมีนมโลก (กลุ่ม วร.) - การขับเคลื่อน Healthy Canteen ในกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่ม ทอ.)
กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																											
1.ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงานกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ทรบอมายี ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 เม.ย. 66	700	700	สป.																																											
2.ประชุมศิษย์ข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเด็กที่มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในระบบบริการสุขภาพ วันที่ 5 เม.ย. 66	420	420	วส.																																											
3.ประชุมคณะทำงานย่อยพิจารณาหลักสูตรการจัดการอาหารและโครงการในสถานศึกษาดับทดลองใช้สำหรับครู วันที่ 28 เม.ย. 66	850	2,050	วส.																																											
4.ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ(Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข ในการใช้งานโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ ครั้งที่ 3 วันที่ 25 เม.ย. 66	1,400	1,400	ทอ.																																											
5. จัดซื้อวัสดุบริโภคสำหรับพัฒนาตำรับอาหารเดือน เม.ย. 66	300	300	ทอ.																																											
6. ผลักดันให้เกิดระบบสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมชมหลักสูตร สร้างความรู้ด้านสุขภาพออนไลน์ mooc.anamai	5,000	-	ทอ.																																											
7. ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณไอโอดีน	-	8,472.26	วค./วภ.																																											
8. ซ่อมบำรุง/สอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์	15,000	-	วภ.																																											
9. ฝึกอบรมการใช้ระบบสืบค้นฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการให้กับศูนย์อนามัยและนักวิชาการสำนักโภชนาการ	2,000	2,480	วภ.																																											
10. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทพ., ทพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	6,200	10,985	บย.																																											

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																																																				
<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p>	<p>กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ต่อ)</p> <div style="text-align: center;">  <h3>กิจกรรมดำเนินงานในเดือนเมษายน 66 (ต่อ)</h3> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">กิจกรรม</th> <th style="background-color: #d9ead3;">ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th style="background-color: #d9ead3;">ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)</th> <th style="background-color: #d9ead3;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่นๆ)</td> <td style="text-align: right;">10,610</td> <td style="text-align: right;">16,151.90</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>12.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)</td> <td style="text-align: right;">22,862.18</td> <td style="text-align: right;">26,780.50</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>13.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)</td> <td style="text-align: right;">152,000</td> <td style="text-align: right;">151,000</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>14.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์</td> <td style="text-align: right;">70,000</td> <td style="text-align: right;">70,000</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #2e7d32; color: white; text-align: center;">รวม</td> <td style="background-color: #2e7d32; color: white; text-align: right;">287,342.18</td> <td style="background-color: #2e7d32; color: white; text-align: right;">290,739.66</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>๓.๒ แผนการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <h3>แผนการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม 66</h3> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f4cccc;">กิจกรรม</th> <th style="background-color: #f4cccc;">จำนวนเงิน (บาท)</th> <th style="background-color: #f4cccc;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">งบดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>1.ลงพื้นที่ศึกษาสถานการณ์และพัฒนารูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบฯ วันที่ 10-12 พ.ค. 66 และ ต.บ่อแก้ว อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่ วันที่ 28-31 พ.ค. 66</td> <td style="text-align: right;">68,670</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>2.ลงพื้นที่หนุนเสริมกำลังและเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วัน Plus สู่ 2,500 วัน ด้านโภชนาการ ณ จ.อำนาจเจริญ วันที่ 18-20 พ.ค. 66</td> <td style="text-align: right;">2,620</td> <td>สป.</td> </tr> <tr> <td>3.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการสำหรับโรงเรียนนำร่องพื้นที่การศึกษานวัตกรรม ณ จ.กาญจนบุรี วันที่ 19-20 พ.ค. 66</td> <td style="text-align: right;">50,690</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>4.ลงพื้นที่ติดตามงาน กพด. ร่วมกับกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น ณ จ.ตาก</td> <td style="text-align: right;">20,000</td> <td>วส.</td> </tr> <tr> <td>5.ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ(Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุขในการใช้งานโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ ครั้งที่ 4 วันที่ 12 พ.ค. 66</td> <td style="text-align: right;">1,400</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>6.จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: right;">3,100</td> <td>ทอ.</td> </tr> <tr> <td>7.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวังด้านการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง วันที่ 17 พ.ค. 66</td> <td style="text-align: right;">930</td> <td>วต.</td> </tr> <tr> <td>8.ซ่อมบำรุง/สอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์</td> <td style="text-align: right;">20,000</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>9.ประชุมสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการปกป้องเด็กไทยจากการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อเตรียมจัดประชาพิจารณ์ วันที่ 1 พ.ค. 66</td> <td style="text-align: right;">5,375</td> <td>บย.</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	11.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่นๆ)	10,610	16,151.90	บย.	12.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	22,862.18	26,780.50	อก.	13.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	151,000	อก.	14.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	70,000	70,000	อก.																													รวม	287,342.18	290,739.66		กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	งบดำเนินงาน			1.ลงพื้นที่ศึกษาสถานการณ์และพัฒนารูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบฯ วันที่ 10-12 พ.ค. 66 และ ต.บ่อแก้ว อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่ วันที่ 28-31 พ.ค. 66	68,670	สป.	2.ลงพื้นที่หนุนเสริมกำลังและเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วัน Plus สู่ 2,500 วัน ด้านโภชนาการ ณ จ.อำนาจเจริญ วันที่ 18-20 พ.ค. 66	2,620	สป.	3.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการสำหรับโรงเรียนนำร่องพื้นที่การศึกษานวัตกรรม ณ จ.กาญจนบุรี วันที่ 19-20 พ.ค. 66	50,690	วส.	4.ลงพื้นที่ติดตามงาน กพด. ร่วมกับกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น ณ จ.ตาก	20,000	วส.	5.ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ(Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุขในการใช้งานโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ ครั้งที่ 4 วันที่ 12 พ.ค. 66	1,400	ทอ.	6.จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข	3,100	ทอ.	7.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวังด้านการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง วันที่ 17 พ.ค. 66	930	วต.	8.ซ่อมบำรุง/สอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์	20,000	วท.	9.ประชุมสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการปกป้องเด็กไทยจากการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อเตรียมจัดประชาพิจารณ์ วันที่ 1 พ.ค. 66	5,375	บย.
กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																																																																			
11.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่นๆ)	10,610	16,151.90	บย.																																																																																			
12.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ซื้อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	22,862.18	26,780.50	อก.																																																																																			
13.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	151,000	อก.																																																																																			
14.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	70,000	70,000	อก.																																																																																			
รวม	287,342.18	290,739.66																																																																																				
กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																																																																																				
งบดำเนินงาน																																																																																						
1.ลงพื้นที่ศึกษาสถานการณ์และพัฒนารูปแบบการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยไทยในพื้นที่ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบฯ วันที่ 10-12 พ.ค. 66 และ ต.บ่อแก้ว อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่ วันที่ 28-31 พ.ค. 66	68,670	สป.																																																																																				
2.ลงพื้นที่หนุนเสริมกำลังและเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1,000 วัน Plus สู่ 2,500 วัน ด้านโภชนาการ ณ จ.อำนาจเจริญ วันที่ 18-20 พ.ค. 66	2,620	สป.																																																																																				
3.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรการจัดการอาหารและโภชนาการสำหรับโรงเรียนนำร่องพื้นที่การศึกษานวัตกรรม ณ จ.กาญจนบุรี วันที่ 19-20 พ.ค. 66	50,690	วส.																																																																																				
4.ลงพื้นที่ติดตามงาน กพด. ร่วมกับกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น ณ จ.ตาก	20,000	วส.																																																																																				
5.ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ(Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุขในการใช้งานโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ ครั้งที่ 4 วันที่ 12 พ.ค. 66	1,400	ทอ.																																																																																				
6.จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ประกอบการโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข	3,100	ทอ.																																																																																				
7.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวังด้านการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง วันที่ 17 พ.ค. 66	930	วต.																																																																																				
8.ซ่อมบำรุง/สอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์	20,000	วท.																																																																																				
9.ประชุมสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการปกป้องเด็กไทยจากการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อเตรียมจัดประชาพิจารณ์ วันที่ 1 พ.ค. 66	5,375	บย.																																																																																				

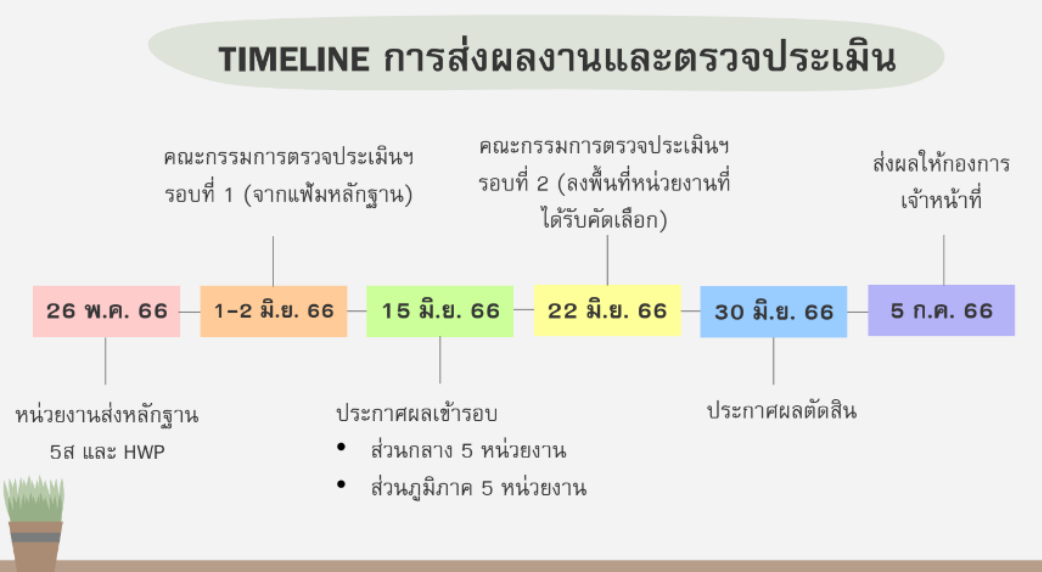
วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																								
<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญสำนักโภชนาการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ แผนการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ (ต่อ)</p> <div style="text-align: center;"> <p>แผนการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม 66 (ต่อ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.ประชาสัมพันธ์ (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก ณ สส.มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กทม. วันที่ 22 พ.ค. 66</td> <td>209,000</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>11.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กพร., กพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ</td> <td>4,680</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>12.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)</td> <td>51,102</td> <td>บย.</td> </tr> <tr> <td>13.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ชื่อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)</td> <td>19,853.85</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>14.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)</td> <td>152,000</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>15.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์</td> <td>70,000</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>679,420.85</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : เดือน ต.ค. 65 - พ.ค. 66 งบดำเนินงานเป้าหมาย 67 % คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ 69.42 % (10,832,414 เป็นตัวหาร งบม.)</p> </div>	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	10.ประชาสัมพันธ์ (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก ณ สส.มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กทม. วันที่ 22 พ.ค. 66	209,000	บย.	11.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กพร., กพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	4,680	บย.	12.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	51,102	บย.	13.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ชื่อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	19,853.85	อก.	14.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	อก.	15.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	70,000	อก.	รวม	679,420.85		<p>มติที่ประชุม</p>
กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																								
10.ประชาสัมพันธ์ (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก ณ สส.มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กทม. วันที่ 22 พ.ค. 66	209,000	บย.																								
11.การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กพร., กพว., KM, การประสานแผนฯ และการประชุมอื่นๆ	4,680	บย.																								
12.สนับสนุนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ)	51,102	บย.																								
13.ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน (ชื่อหมึกพิมพ์/รายจ่ายประจำ)	19,853.85	อก.																								
14.ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (บริหารจัดการหน่วยงาน)	152,000	อก.																								
15.ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	70,000	อก.																								
รวม	679,420.85																									
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของคลัสเตอร์ โดย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ นำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของคลัสเตอร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาววาริทิพย์ พึ่งพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย นำเสนอข้อมูลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและผู้ดูแลเด็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (4D) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ กิจกรรมลูกน้อยสูงส่งดี สมส่วน พัฒนาการสมวัย ด้วยความใส่ใจของพ่อแม่ “การติดตามการเจริญเติบโตและภาวะโภชนาการ” วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ - ประชุมปรึกษาหารือการเฝ้าระวังการเจริญเติบโตในสมุดบันทึกสุขภาพเด็กปฐมวัย ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหาร และวิธีทำงานกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กรมอนามัย วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ - ประชุมแนวทางการประเมินผล ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ร่วมกับสำนักส่งเสริมสุขภาพและมูลนิธิพัฒนาสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมิทรราชินี วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ 	<p>รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กลุ่ม สป. คู่มือแนวทางสูงส่งดีสมส่วน ให้องค์ความรู้กับพื้นที่ และดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแก้ไขคู่มือสุขภาพของเด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า ๖ ปี โดยมีประเด็นเรื่องกราฟการเจริญเติบโต โภชนาการ สุขภาพฟัน และอื่นๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น กลุ่ม วร. การอบรมครูอนามัย ภายใต้ MOU ระหว่าง ๑๒ กระทรวง ร่วมจัดทำโครงการกับ ๔ กระทรวงหลัก เพื่อชี้แจงให้พื้นที่ดำเนินการให้เป้าหมายชัดเจน เป็นต้นแบบต่อไป และการเฝ้าระวังติดตามเด็กใน รร. กพด. เรื่องเครื่องชั่งน้ำหนัก และเครื่องวัดส่วนสูง กลุ่ม ทอ. การพัฒนารูปแบบโลโก้ 																								

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๑ รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของคลัสเตอร์</p> <p>โดย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ต่อ)</p>	<p>- งานจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการรอบ ๖ เดือนแรก ตัวชี้วัดสุขภาพกลุ่มวัย สูงดีสมส่วน ส่งให้กับกองตรวจราชการ เพื่อนำข้อมูลประกอบการประชุมสรุปตรวจราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียนและวัยรุ่น นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster วัยเรียนและวัยรุ่น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมครูอนามัยสร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ (ภาคทฤษฎี) ผ่าน OBEC Channel/ Youtube/ Facebook วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีโรงเรียนและผู้เข้าร่วมการอบรมทุกช่องทาง จำนวนทั้งหมด ๖๔,๗๕๕ แห่ง และจำนวนผู้เข้าอบรม ๑๙๔,๒๖๕ คน - ทหริอแนวทางการขับเคลื่อน โครงการ กพด. - ความก้าวหน้า Health book การนำข้อมูลบันทึกสุขภาพนักเรียนบรรจุใน Platform Yellow Book - เตรียมการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกระดับงานอนามัยโรงเรียนคุณภาพ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และการประกาศเกียรติคุณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. <p>๓. นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster วัยทำงานและผู้สูงอายุ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมจัดบูธกิจกรรมงานครบรอบ ๗๕ ปี ขององค์การอนามัยโลก (WHO) วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โถงอาคาร ๓ ชั้น ๑ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข - อบรมผู้ประกอบการร้านอาหารในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การใช้โปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพออนไลน์ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ - ติดตามการเก็บข้อมูลโครงการวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพของโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ต่อสุขภาพของคนไทยวัยทำงานที่มีน้ำหนักเกินและอ้วน 	<p>เมนูสุขภาพสื่อให้ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงการนำข้อมูล Nutrient Profile มาใช้ประโยชน์ และพัฒนาโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ให้ใช้ง่ายและเข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. กลุ่ม บย. ประสานผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนา National Food Platform ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ควรมีการตั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ และมีระยะการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ ให้นำแต่ละประเด็นผลการดำเนินงานมานำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป</p>
<p>๔.๒ ความก้าวหน้า</p>	<p>แพทย์หญิงวิสารัตน์ ธีระโกเมน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะทำงาน</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>การดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนา วิชาการ (กพว.) และการจัดการ ความรู้ (KM) โดย ประธาน คณะทำงานฯ</p>	<p>พัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านเผยแพร่ผลงานวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานประชุมวิชาการ 9th AHILA International Conference Theme: All for Health Literacy May 14th – 17th, 2023 @ Royal Phuket City Hotel, Thailand 2023 เรื่อง Learner’s satisfaction towards mooc. Anamai online, food and nutrition course of Department of Health, Ministry of Public Health, Thailand ผู้นำเสนอ คือ น.ส. บังเอิญ ทองมอญ (กลุ่ม ทอ.) - งานประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ เรื่อง ช่องว่างกฎหมายไทยในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านการตลาดอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีปริมาณไขมัน น้ำตาล และโซเดียมสูง เพื่อลดความเสี่ยงภาวะอ้วนในเด็กตามข้อเสนอขององค์การยูนิเซฟประเทศไทย ภายใต้กลยุทธ์การตลาด 7Ps ผู้นำเสนอ คือ นายภาสกร สุระผัด (กลุ่ม บย.) ๒. ด้านพัฒนาผลงานวิชาการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - FBDGs: ประชุมหารือการจัดทำ (ร่าง) คู่มือข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - DFAT Grant – Applicant proposal submission: Strengthening implementation of Food-Based Dietary Guidelines within enabling food environments for preventing non – communicable diseases in Thai children and adolescents: Lead Organization: สถาบันโภชนาการ/ Co-lead: FAO Regional Office for Asia and The Pacific/ Partner Organizer: สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ๓. เตรียมความพร้อมงานประชุมวิชาการกรมอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมือง พลเมืองอัจฉริยะ: Smart City Smart Citizen) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร: ด้านวิชาการและด้านสนับสนุน ๔. แผนการดำเนินงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> - แผนการเผยแพร่ BMI for Age ในเด็กวัยเรียน วัยรุ่น - แผนการดำเนินงาน Service Package การจัดการโรคอ้วนในเด็กวัยเรียน ๕. งานประชุมนานาชาติในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาร่างเอกสารและข้อคิดเห็นต่อ Draft ASEAN Guidelines and Minimum Standards for Maternal Nutrition วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - การประชุม Consultation Meeting on the Draft ASEAN Guideline on Minimum Standards for 	<p>คณะทำงานฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานประชุมวิชาการ ประสานผู้จัดงาน มีป้ายการแสดงผลคุณค่าทางโภชนาการ แต่ละรายการอาหาร และอาหารว่าง ๒. ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมดำเนินงานคู่มือข้อมูล BMI for Age ในเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น และเผยแพร่คู่มือต่อไป - การดำเนินงาน Service Package การจัดการโรคอ้วนในเด็กวัยเรียน ทั้งนี้ ควรเปลี่ยนชื่อคู่มือ และจัดทำร่างแผนโครงการจัดการโรคอ้วนในเด็กวัยเรียน

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>Management of Child Wasting in national Health System วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - 9th AHLA International Conference, Phuket Thailand ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๔.๓ ความก้าวหน้า การจัดทำตัวชี้วัด ตามคำรับรองปฏิบัติ ราชการ รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๖ โดย ประธาน คณะทำงานฯ</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ ประธานคณะทำงานฯ นำเสนอความก้าวหน้าการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. Timelines การดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง</p>  <p>๒. การเตรียมข้อมูลรายงาน ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง การรายงานผลในระบบ DOC 4.0 กรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับที่ ๑ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) ไม่ต้องแนบ - ระดับที่ ๒ มาตรการ กลไก และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด หากข้อมูลคงเดิมไม่ต้องแนบ (หากมีปรับแก้ไข ให้อัปเดตภายใน ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖) - ระดับที่ ๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP หากข้อมูลคงเดิม ไม่ต้องแนบ (หากมีปรับแก้ไขให้อัปเดต ภายใน ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖) 	<p>รับทราบ</p>

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๓. สิ่งที่เน้นย้ำในการรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดคุ้มครองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับที่ ๑ - ๓ รอบ ๕ เดือนหลังส่งให้กับประธานคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ - แจ้งเวียน รายงานการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ก่อนอัปเดตลงบนเว็บไซต์สำนักฯ - อัปเดตข้อมูลผลวิเคราะห์ระดับที่ ๑ - ๓ ลงบนเว็บไซต์สำนักฯ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำลิงก์รายงานไปอัปเดตบนระบบ DOC 4.0 - ก.พ.ร. ตรวจสอบข้อมูลที่เจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัดได้มีการรายงานข้อมูลบนระบบ DOC 4.0 ตามระยะเวลาที่กำหนด 	
<p>๔.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและมีความสุขของคนที่ทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดย ประธานคณะทำงานฯ</p>	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น ประธานคณะทำงานฯ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและมีความสุขของคนที่ทำงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๓ ครั้ง ๒. ประเมินภาวะสุขภาพ ได้แก่ BMI และ CV Risk score ๓. จัดกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ ยืดเหยียด อบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและลดการใช้พลาสติก และยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านสุขภาพ (Health model) ๔. ตรวจสอบประเมิน ๕ส & HWP <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ ตรวจสอบประเมิน ๕ส & HWP สำนักโภชนาการ จำนวน ๒ ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) สิ่งที่ทำเนินการแล้ว ได้แก่ ซ่อมรางสายไฟที่ชำรุดอุดรูที่ผนัง และพื้น จัดทำหนังสือแจ้งซ่อมบริเวณที่ชำรุด ในส่วนความรับผิดชอบของสำนักเลขานุการ กรมอนามัย และศูนย์ห้องปฏิบัติการ จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ที่รองเครื่องสำรองไฟ ถึงขยะ พร้อมทั้งแจ้งให้แต่ละกลุ่มดำเนินการปรับปรุงจัดสถานที่ทำงาน และบริเวณโดยรอบ - การตรวจประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> บางจุดป้ายชื่อกลุ่ม/ห้อง ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ป้ายแผนผังบุคลากร/แผนผังที่นั่งกลุ่มงาน ไม่เป็นปัจจุบัน ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ บางจุดยังจัดเก็บเอกสาร/อุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบและหมวดหมู่เดียวกัน และบางจุดมีสิ่งของวางอยู่ใต้โต๊ะและพื้น ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการแก้ไข อีกทั้งผนังมีรอยคราบสกปรก และฝ้า/เพดานชำรุด ๔.๒ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ HWP กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 	<p>รับทราบ และขอให้แต่ละกลุ่มและเจ้าหน้าที่ทุกคน ช่วยกันดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ๕ส & HWP เพื่อให้สำนักโภชนาการผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเยี่ยม และติด ๑ ใน ๕ ของกรมอนามัย</p>

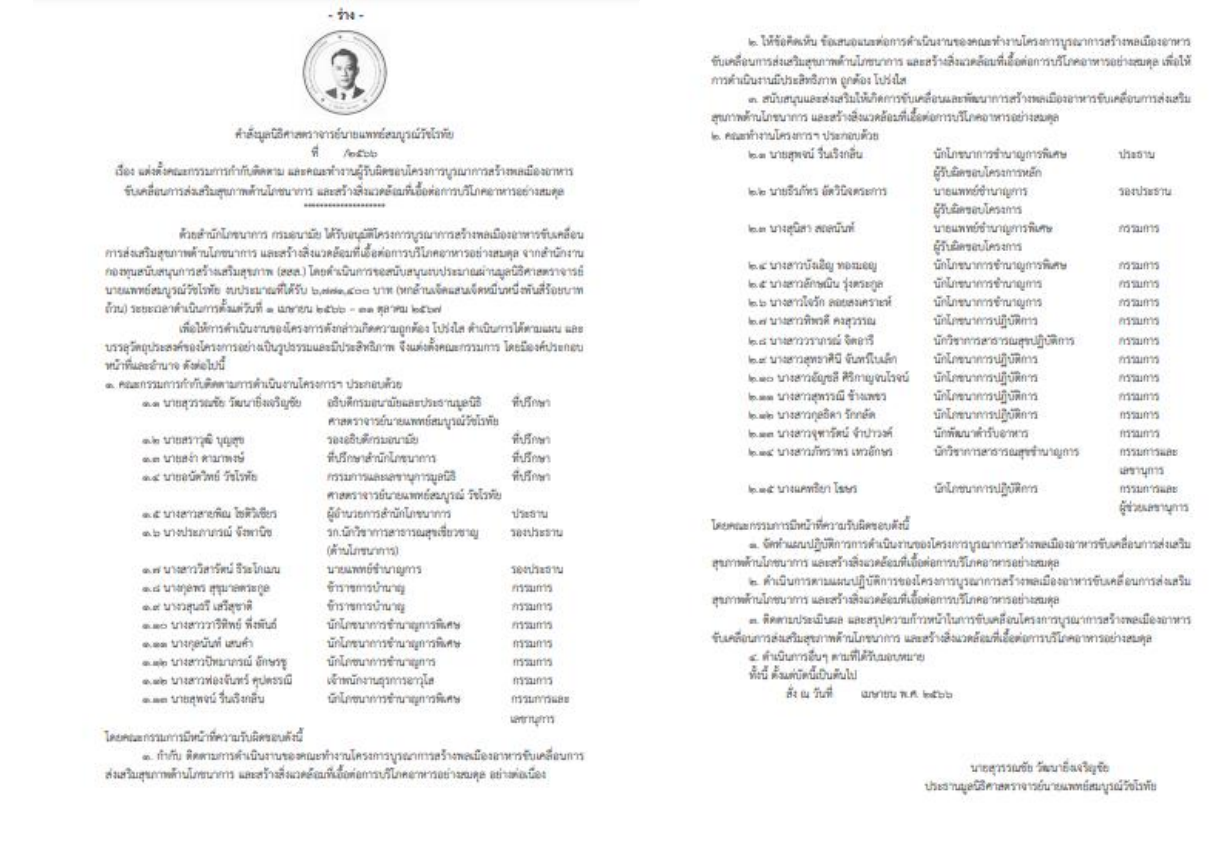
วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	 <p>TIMELINE การส่งผลงานและตรวจประเมิน</p> <p>26 พ.ค. 66: หน่วยงานส่งหลักฐาน 5ส และ HWP</p> <p>1-2 มิ.ย. 66: คณะกรรมการตรวจประเมินรอบที่ 1 (จากแฟ้มหลักฐาน)</p> <p>15 มิ.ย. 66: ประกาศผลเข้ารอบ</p> <p>22 มิ.ย. 66: คณะกรรมการตรวจประเมินรอบที่ 2 (ลงพื้นที่หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือก)</p> <p>30 มิ.ย. 66: ประกาศผลตัดสิน</p> <p>5 ก.ค. 66: ส่งผลให้กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ส่วนกลาง 5 หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค 5 หน่วยงาน</p>	
<p>๔.๕ การเตรียมความพร้อมประชาพิจารณ์ (ร่าง) “พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก พ.ศ. ...” โดย หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอการเตรียมความพร้อมประชาพิจารณ์ (ร่าง) “พระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก พ.ศ. ...” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดการประชาพิจารณ์ วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และผ่าน Web Conference มีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและภาควิชาการ ทีมคณะทำงานและหน่วยงานร่วมจัด รวมทั้งหมด ๒๗๕ หน่วยงาน ๕๖๓ คน 	<p>รับทราบ และมอบหมายให้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กลุ่ม บย. เตรียมความพร้อมประชาพิจารณ์ฯ ให้เรียบร้อยและปรับรายละเอียดข้อมูลให้มีความชัดเจน พญ.วิสารรัตน์ ชีระโกเมน และ นพ.ธีรภัทร อัตวินิจตระการ พร้อมด้วยผู้แทนจากกลุ่ม บย. วร. วภ. และ ออก. เข้าร่วมจัดงานดังกล่าว

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<div data-bbox="506 150 1621 762" data-label="Diagram"> </div> <div data-bbox="443 778 1137 815" data-label="Section-Header"> <p>๒. รายละเอียดประชาพิจารณ์ กรอบประเด็นสำคัญ ๑๑ ข้อ</p> </div> <div data-bbox="488 826 1662 1490" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> - การปกป้องเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีจากการตลาด “อาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก” (บทนิยาม) - การควบคุม ฉลาก ต้องไม่ใช่เทคนิคดึงดูดเด็ก (เช่น การ์ตูน ดารา) และควรให้มีการแสดงสัญลักษณ์กำกับที่เข้าใจง่าย (มาตรา ๑๔) - การควบคุม การแสดงความคุ้มค่าด้านราคา (เช่น ป้ายลดราคา ป้ายความคุ้มค่าด้านปริมาณ) (มาตรา ๑๕) - การควบคุม การจำหน่ายในสถานศึกษา ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา (ประถมศึกษา มัธยมศึกษา) (มาตรา ๑๖) - การควบคุม การโฆษณา ทุกช่องทาง (เช่น โทรทัศน์ วิทยุ online ระบบขนส่งสาธารณะ) (มาตรา ๑๗) - การควบคุม การแลก แจก แถม ให้ชิงโชค ชิงรางวัล ส่งฟรี (มาตรา ๑๘) - การมอบหรือให้สิ่งของ อุปกรณ์ของใช้หรืองบประมาณในการจัดกิจกรรมใด จะต้องไม่เชื่อมโยงถึงอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๑) - การควบคุม การบริจาคมอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก ในสถานศึกษาและสถานที่ศูนย์รวมของเด็ก (มาตรา ๒๐) - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม ชุมชนออนไลน์จะต้องไม่เชื่อมโยงถึงอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (มาตรา ๒๒) </div>	

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																				
	<p>- การติดต่อ ชักชวน หรือจูงใจเด็ก ทั้งทางตรงและทางอ้อม จะต้องไม่เชื่อมโยงถึงอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔)</p> <p>- อื่นๆ (หมวด ๑ คณะกรรมการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก/หมวดพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๒๕ - ๒๘)/ หมวด ๔ บทกำหนดโทษ (มาตรา ๒๙ - ๓๙)/ บทเฉพาะกาล (มาตรา ๔๐ - ๔๒))</p> <p>๓. ประเด็นขอความร่วมมือ</p> <p>- ก่อนจัดประชาพิจารณ์ ออก. ร่วมจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ตรวจสอบ TOR จ้างจัดงาน</p> <p>- วันจัดประชาพิจารณ์ ทีมต้อนรับและจัดลำดับคิวอภิปราย: บย. ๑ คน, วภ. ๒ คน ทีมลงทะเบียนและการเงิน: บย. ๑ คน, วร. ๑ คน, ออก. ๑ คน ทีมจัดการภายในงาน: บย. ๑ คน, ออก. ๑ คน และ Note taker: วร. ๔ คน</p>																					
<p>๔.๖ ความก้าวหน้าการดำเนินงานกลุ่มอำนาจการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดย หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ</p>	<p>นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานกลุ่มอำนาจการ ดังนี้</p> <p>๑. งานการเงินและบัญชี มีใบสำคัญเบิกจ่าย ๑๘ เรื่อง และมีการเบิกจ่ายโครงการนอก ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="349 770 1666 1495"> <thead> <tr> <th data-bbox="349 770 409 820">ที่</th> <th data-bbox="409 770 1167 820">โครงการ</th> <th data-bbox="1167 770 1429 820">งบประมาณ (บาท)</th> <th data-bbox="1429 770 1666 820">คงเหลือ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="349 820 409 1002">๑</td> <td data-bbox="409 820 1167 1002">พัฒนามาตรการทางกฎหมายการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (อาหารที่มีปริมาณไขมันน้ำตาล โซเดียมสูง)</td> <td data-bbox="1167 820 1429 1002">๕๐๐,๐๐๐</td> <td data-bbox="1429 820 1666 1002">๑,๓๕๖.๔๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1002 409 1107">๒</td> <td data-bbox="409 1002 1167 1107">ประสิทธิผลของโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ต่อภาวะโภชนาการของคนไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</td> <td data-bbox="1167 1002 1429 1107">๒๙๖,๙๐๐</td> <td data-bbox="1429 1002 1666 1107">๘๑,๗๒๗.๒๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1107 409 1246">๓</td> <td data-bbox="409 1107 1167 1246">โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมสารอาหาร (CBD,Folic acid,B12,Ca) โดยวิธีไมโครเอนแคปซูเลชัน</td> <td data-bbox="1167 1107 1429 1246">๑๙๑,๔๐๐</td> <td data-bbox="1429 1107 1666 1246">๔๒,๘๓๙.๑๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1246 409 1495">๔</td> <td data-bbox="409 1246 1167 1495">โครงการสื่อสารข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guideline : FB DGs) สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี</td> <td data-bbox="1167 1246 1429 1495">๓๐๐,๗๖๐</td> <td data-bbox="1429 1246 1666 1495">๑๕๒,๐๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	๑	พัฒนามาตรการทางกฎหมายการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (อาหารที่มีปริมาณไขมันน้ำตาล โซเดียมสูง)	๕๐๐,๐๐๐	๑,๓๕๖.๔๙	๒	ประสิทธิผลของโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ต่อภาวะโภชนาการของคนไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๙๖,๙๐๐	๘๑,๗๒๗.๒๕	๓	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมสารอาหาร (CBD,Folic acid,B12,Ca) โดยวิธีไมโครเอนแคปซูเลชัน	๑๙๑,๔๐๐	๔๒,๘๓๙.๑๐	๔	โครงการสื่อสารข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guideline : FB DGs) สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี	๓๐๐,๗๖๐	๑๕๒,๐๒๐	<p>รับทราบ และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานใช้จ่ายงบประมาณโครงการและเบิกจ่ายให้เรียบร้อย</p>
ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)																			
๑	พัฒนามาตรการทางกฎหมายการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก (อาหารที่มีปริมาณไขมันน้ำตาล โซเดียมสูง)	๕๐๐,๐๐๐	๑,๓๕๖.๔๙																			
๒	ประสิทธิผลของโปรแกรมอัจฉริยะ Food4Health ต่อภาวะโภชนาการของคนไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๙๖,๙๐๐	๘๑,๗๒๗.๒๕																			
๓	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมสารอาหาร (CBD,Folic acid,B12,Ca) โดยวิธีไมโครเอนแคปซูเลชัน	๑๙๑,๔๐๐	๔๒,๘๓๙.๑๐																			
๔	โครงการสื่อสารข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guideline : FB DGs) สำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร และเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี	๓๐๐,๗๖๐	๑๕๒,๐๒๐																			

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม			มติที่ประชุม	
	ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
	๕	โครงการผลของมาตรฐานการเพิ่มน้ำหนักระยะตั้งครุภัณฑ์ใหม่ในหญิงไทยต่อผลลัพธ์ของการตั้งครุภัณฑ์	๑๖๕,๐๐๐	-	
	๖	เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๔๖,๔๐๐	๓๒๒,๐๙๑	
	<p>๒. งานการเจ้าหน้าที่ การจัดทำบัญชีงบประมาณต่างๆ รายงาน e-report.energy.go.th การจัดทำเงินเดือน การจัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการ การทบทวนคำสั่งพัฒนาระบบบริหารสำนักโภชนาการ พัฒนากำลังคนสำนักโภชนาการ และลดการใช้พลังงานหน่วยงาน การตรวจสอบอัตราว่าง การเรียกบรรจุ การรับย้าย และการส่งประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการ</p> <p>๓. งานจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการจำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๙๖,๐๐๐ บาท การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ อีก ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๖๐๒,๒๙๒ บาท และคีย์ PO เป็นเงิน ๕๔๕,๒๖๑.๘๕ บาท</p> <p>๔. งานพัสดุ การตรวจเช็คครุภัณฑ์ การทำลงทะเบียนครุภัณฑ์ และการคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>๕. งาน ITA การปรับปรุงข้อมูลทั่วไป (เว็บไซต์สำนักโภชนาการ) การวิเคราะห์และปรับแผนในรอบ ๕ เดือนหลังจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตอบแบบรายงานส่งกองการเจ้าหน้าที่ เตรียมนำรายการปรับแผนเข้าระบบ DOC 4.0</p>				
<p>๔.๘ (เอกสารเพื่อทราบ) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายกลุ่มงานเดือน เมษายน ๒๕๖๖ (ตาม QR Code ที่แนบท้ายสรุปการประชุม) โดย ทุกกลุ่มงาน (นำเสนอเฉพาะประเด็นปัญหาสำคัญหรือต้องการความร่วมมือ</p>					รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๕.๑ (ร่าง) สิ่งส่งมอบงาน ๕ เดือนหลัง ของทุกกลุ่มงาน โดยหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอ (ร่าง) สิ่งส่งมอบงาน ๕ เดือนหลัง ของทุกกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>เกณฑ์การกำหนดสิ่งส่งมอบ ๕ เดือนหลัง สำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อเสนอเพื่อพิจารณาเงื่อนไขของสิ่งส่งมอบ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน (ไม่ใช่กระบวนการ) ๒. เป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย หรือตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. กำหนดค่าเป้าหมายที่วัดได้ และส่งผลต่อเป้าหมายของหน่วยงาน/กรม/ประเทศ ๔. กรณีที่เป็นการดำเนินงานของคณะทำงานต่างๆ จะนำผลคะแนนที่ได้มาประกอบการพิจารณาเพื่อประเมินผลงานด้วย <p>รายละเอียดสิ่งส่งมอบกลุ่มงานตามเอกสารแนบรายงานการประชุมฯ</p> <p>ประธาน ขอให้ข้อมูลสิ่งส่งมอบ ๕ เดือนหลัง แต่ละกลุ่มงานสามารถวัดผลได้ชัดเจน พร้อมทั้งมีการต่อยอดผลการดำเนินงานโครงการ จาก ๕ เดือนแรก</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่ม บย. ประสานทุกกลุ่มงาน ดำเนินการปรับประเด็นข้อมูล และรูปแบบโดยใส่ค่าเป้าหมายให้ชัดเจน สอดคล้องการดำเนินงานโครงการจาก ๕ เดือนแรก ให้ได้ตามเป้าหมาย และเพิ่มเติมข้อมูล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม วร. เพิ่มโครงการ BMI for Age และ (ร่าง) หลักสูตรการจัดการด้านอาหารและโภชนาการสำหรับสถานศึกษา (สำหรับครู) - กลุ่ม วต. เพิ่มข้อมูลการเฝ้าระวังระดับค่ามัธยฐานของไอโอดีนในปีสภาวะของหญิงตั้งครรภ์ - กลุ่ม วภ. เพิ่มฐานข้อมูลและสรุปจำนวนตัวอย่างคุณค่าโภชนาการให้ชัดเจน ๒. นำ (ร่าง) สิ่งส่งมอบงาน ๕ เดือนหลัง ที่ปรับของทุกกลุ่มงาน นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๕.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับติดตามและคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการบูรณาการสร้างพลเมืองอาหารขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ</p>	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ นำเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการบูรณาการสร้างพลเมืองอาหาร ดังนี้</p>  <p>โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานโครงการบูรณาการสร้างพลเมืองอาหารขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการบริโภคอาหารอย่างสมดุล อย่างต่อเนื่อง 	<p>รับทราบ และมอบหมายให้คณะทำงานฯ ปรับแบบฟอร์มคำสั่ง และเสนอให้กองกฎหมาย ช่วยตรวจสอบความถูกต้องต่อไป</p>
<p>ประธาน ขอให้ปรับแบบฟอร์มคำสั่งให้เป็นทางการ และเสนอให้กองกฎหมายช่วยตรวจสอบความถูกต้อง</p>		

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																
<p>๕.๓ ข้อเสนอ กิจกรรมสร้าง ความสุขบุคลากร สำนักโภชนาการ โดย ประธาน คณะทำงานฯ</p>	<p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น ประธานคณะทำงานฯ นำเสนอกิจกรรมสร้างความสุขบุคลากรสำนักโภชนาการ ดังนี้</p> <p>๑. ผลการประเมิน HAPPINOMETER ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ส่วนที่ ๒ ความสุขในการทำงาน ความผูกพันในองค์กร และสมดุลชีวิตในการทำงาน (ภาพรวม)</p> <p>มีทั้งหมด ๑๑ มิติ ๖๗ ข้อ</p> <table border="1" data-bbox="443 384 1581 979"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>มิติ</th> <th>ข้อ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>สุขภาพกายดี (Happy Body)</td> <td>๕</td> <td>๖๑.๕๗</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ผ่อนคลายดี (Happy Relax)</td> <td>๕</td> <td>๕๕.๑๐</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>น้ำใจดี (Happy Heart)</td> <td>๕</td> <td>๗๒.๘๔</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>จิตวิญญาณดี (Happy Soul)</td> <td>๕</td> <td>๗๕.๗๘</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ครอบครัวดี (Happy Family)</td> <td>๓</td> <td>๖๔.๓๘</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>สังคมดี (Happy Society)</td> <td>๖</td> <td>๖๑.๔๔</td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>ใฝ่รู้ดี (Happy Brain)</td> <td>๓</td> <td>๖๔.๘๗</td> </tr> <tr> <td>๘</td> <td>สุขภาพเงินดี (Happy Money)</td> <td>๔</td> <td>๕๑.๙๖</td> </tr> <tr> <td>๙</td> <td>การทำงานดี (Happy Work Life)</td> <td>๑๗</td> <td>๖๘.๐๕</td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>ความผูกพัน (Engagement)</td> <td>๙</td> <td>๖๖.๖๗</td> </tr> <tr> <td>๑๑</td> <td>สมดุลชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)</td> <td>๕</td> <td>๔๘.๘๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>การแปลค่าเฉลี่ยคะแนนความสุข (๔ ระดับ)</p> <p>๐๐.๐๐ – ๒๔.๙๙ ไม่มีความสุขมาก (Very Unhappy)</p> <p>๒๕.๐๐ – ๔๙.๙๙ ไม่มีความสุข (Unhappy)</p> <p>๕๐.๐๐ – ๗๔.๙๙ มีความสุข (Happy)</p> <p>๗๕.๐๐ – ๑๐๐ มีความสุขมาก (Very happy)</p> <p>๒. ข้อเสนอแนะกิจกรรมสร้างความสุขและสมดุลชีวิตในการทำงานของบุคลากรในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรม OD ประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เน้นกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร) - การสื่อสารภายในองค์กร โดยบุคลากรทุกคนสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักได้ - ความยืดหยุ่นในการทำงาน ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำแบบสอบถามความต้องการของบุคลากร เพื่อทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอื่นๆ เพิ่มเติม 	ที่	มิติ	ข้อ	คะแนน	๑	สุขภาพกายดี (Happy Body)	๕	๖๑.๕๗	๒	ผ่อนคลายดี (Happy Relax)	๕	๕๕.๑๐	๓	น้ำใจดี (Happy Heart)	๕	๗๒.๘๔	๔	จิตวิญญาณดี (Happy Soul)	๕	๗๕.๗๘	๕	ครอบครัวดี (Happy Family)	๓	๖๔.๓๘	๖	สังคมดี (Happy Society)	๖	๖๑.๔๔	๗	ใฝ่รู้ดี (Happy Brain)	๓	๖๔.๘๗	๘	สุขภาพเงินดี (Happy Money)	๔	๕๑.๙๖	๙	การทำงานดี (Happy Work Life)	๑๗	๖๘.๐๕	๑๐	ความผูกพัน (Engagement)	๙	๖๖.๖๗	๑๑	สมดุลชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)	๕	๔๘.๘๒	<p>รับทราบ และมอบหมายให้ คณะทำงานฯ จัดกิจกรรมตาม ข้อเสนอแนะกิจกรรมสร้างความสุข และสมดุลชีวิตในการทำงาน ของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากร สำนักโภชนาการมีความสุขในการทำงาน เพิ่มมากขึ้น</p>
ที่	มิติ	ข้อ	คะแนน																																															
๑	สุขภาพกายดี (Happy Body)	๕	๖๑.๕๗																																															
๒	ผ่อนคลายดี (Happy Relax)	๕	๕๕.๑๐																																															
๓	น้ำใจดี (Happy Heart)	๕	๗๒.๘๔																																															
๔	จิตวิญญาณดี (Happy Soul)	๕	๗๕.๗๘																																															
๕	ครอบครัวดี (Happy Family)	๓	๖๔.๓๘																																															
๖	สังคมดี (Happy Society)	๖	๖๑.๔๔																																															
๗	ใฝ่รู้ดี (Happy Brain)	๓	๖๔.๘๗																																															
๘	สุขภาพเงินดี (Happy Money)	๔	๕๑.๙๖																																															
๙	การทำงานดี (Happy Work Life)	๑๗	๖๘.๐๕																																															
๑๐	ความผูกพัน (Engagement)	๙	๖๖.๖๗																																															
๑๑	สมดุลชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)	๕	๔๘.๘๒																																															

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	ประธาน ขอให้คณะทำงานฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ กำหนดการ ครั้งต่อไป	นัดหมายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวอรรวรา เตชสกุลไกร
นักโภชนาการปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางกุลนันท์ เสนคำ
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เอกสารประกอบการประชุม

หรือ <https://moph.cc/VCN9KdePz>