

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑.	ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒.	นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓.	นางวสุนธรี	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวศศิพร	ตัชชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางอุษา	กลุ่มเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒.	นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๓.	นางสาวณิชาพัฒน์	ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๕.	นางสาวจุฑารัตน์	สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๖.	นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	
๘.	นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๙.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐.	นางสาวอันธิกา	หน่วงเหนี่ยว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๑.	นางสาววริษา	วงศ์วณัชพัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางภัทริรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
----	------------	-----------------	-------------------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑. ประธานชื่นชมผลการดำเนินงาน ๓ ประเด็นงาน ได้แก่ - งานรณรงค์วันมาฆบูชา เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๔ - กิจกรรมรณรงค์อาหารตามวัยสำหรับเด็กแรกเกิด - ๕ ปี เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ - งานแถลงข่าวเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๖-๑๙ ปี (ชุดใหม่) เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๔	รับทราบ และมอบหมาย กลุ่ม สปร. จัดทำหนังสือถึง สสจ. ทั่วประเทศ เรื่องการใช้เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๖-๑๙ ปี (ชุดใหม่)
	๒. WHO จะขอเข้าพบอธิบดีกรมอนามัย เพื่อหารือประเด็น - การควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก - การกำหนดฉลากอาหารที่มีน้ำตาล ไขมัน และโซเดียมสูง - การส่งเสริมสุขภาพเด็กในโรงเรียน - มาตรการทางภาษีสำหรับอาหารที่มีน้ำตาล ไขมัน และโซเดียมสูง	รับทราบ และมอบหมาย กลุ่ม บย. สปร. ทอ. เตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	๓. กำหนดจัดงานประกาศชับเคลื่อนนโยบายหวานน้อยสั่งได้ เฟส ๒ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔	รับทราบ และมอบหมาย กลุ่ม ทอ. ดำเนินการ
	๔. ผลการสำรวจการรับรู้ความโปร่งใสขององค์กร ITA มีข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ โดยให้คณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส ชี้แจงรายละเอียดในวาระที่ ๕ วาระอื่นๆ	รับทราบ และมอบคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส ชี้แจงในวาระถัดไป
	๕. การจัดการ ๕ส. ยังไม่ความเรียบร้อยตามเกณฑ์ ได้แก่ ห้องพัสดุ ห้องพนักงานขับรถยนต์ ห้องกินตามแม่ และห้องศูนย์การเรียนรู้ดร.นายแพทย์อมร นนทสูต	รับทราบ และมอบหมายกลุ่ม อก. ดำเนินการ
	๖. นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม ดังนี้ - การควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๕๕ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - เพื่อร่วมหาวิธีการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ - เพื่อร่วมคัดเลือกผลงานเด่นของสำนักโภชนาการ - เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายและทำงานได้อย่างมีสมดุลชีวิต - เพื่อทราบเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	๑. แก้ไข หน้า ๒ วาระ ๓.๑ แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อ ๒ จากเดิม โครงการประเมินผล ๑,๐๐๐ วันฯ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ติดตามความทันเวลาของการดำเนินการ ซึ่งควรแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.๖๔ หากไม่แล้วเสร็จอาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณหรือขอคืนเงิน <u>แก้ไขเป็น</u> โครงการประเมินผล ๑,๐๐๐ วัน งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้แจ้ง อ.จිරนนท์ ถึงระยะเวลาการส่งงานเป็นงวด โดยเสร็จสิ้น	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>เดือน ก.ค.๖๔ รออาจารย์ตอบกลับมาและไม่ควรเลื่อนออกไป เนื่องจากจะของบจาก UNICEF เก็บข้อมูลเชิงคุณภาพเพิ่มเติม</p> <p>๒. แก้ไข หน้า ๓ วาระ ๓.๑ แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อ ๒ จากเดิม โครงการ FBDG การจัดจ้างวิเคราะห์ปริมาณสารอาหาร ขอให้จัดประชุม FBDG เพื่อหารือ แนวทางดำเนินงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท <u>แก้ไขเป็น</u> โครงการ FBDG การจัดจ้างวิเคราะห์ ปริมาณสารอาหาร ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก อ.อุไรพร ไม่ให้ข้อมูลว่ากลุ่มใดต้อง วิเคราะห์ใหม่ จึงขอให้จัดประชุม FBDG เพื่อหารือระยะเวลาในการจัดทำปริมาณอาหารที่ แนะนำใน ๑ วัน</p>	
<p>วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ แผนปฏิบัติการ และการ เบิก-จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. นางสาวศศิพร ตัซชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. รายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณ ตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๘ ก.พ.๖๔ ร้อยละ ๓๖.๓๐ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๔๘) โดยกลุ่มงานที่เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่ถึงเป้าหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม ออก. (ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์) - กลุ่ม บย. (โครงสร้างพัฒนาศักยภาพฯ) - กลุ่ม สปร. (Rapid survey อยู่ระหว่างรอ UNICEF ทำรายงาน) - รองผอ.ฝ่ายวิชาการ (ประเมินผล ๑,๐๐๐ วัน และ FBDGs) <p>๒. ควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คริวสชาติ ที่ได้รับงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้กลุ่ม ทอ. และ ออก. ตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างกับกองคลังว่า เครื่องครัวให้เบิกจ่ายบลงทุน ครุภัณฑ์ แต่ตัวอาคาร ยังไม่ทราบว่า จะให้เบิกงบประมาณใด - เน้นย้ำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน และส่งเอกสารเบิกภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน - จำนวนกิจกรรมงบดำเนินงาน ตามแผนและผล ไตรมาส ๑-๒ (ต.ค.-ก.พ.) บรรลุ ๖๙ จาก ๗๐ กิจกรรม <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ เสนอให้ติดตามเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับ กองคลังอย่างใกล้ชิด เนื่องจากยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามระเบียบจึงยังไม่ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบ และประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุก กลุ่มงานให้ได้ตามเป้าหมายกรมอนามัย และให้ ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การ ขอให้ถือปฏิบัติและเป็นความรับผิดชอบของ ทุกกลุ่มงาน - ประธานมอบหมายกลุ่ม ออก. ช่วยกลุ่ม ทอ. ในการ หาแบบฟอร์มที่ถูกต้องในการตั้งเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง คริวสชาติ

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>- นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. เน้นย้ำให้ผู้ดูแลกิจกรรมของกลุ่มแจ้งกลุ่ม บย. ทุกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม เพื่อให้ บย. ปรับแก้ไขและรายงานในระบบ DOC</p>	
<p>๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรมอนามัย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. นำเสนอแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนระดับ ๓ โดยทบทวนสถานการณ์/ผลดำเนินงาน/ปัจจัยสำเร็จและไม่สำเร็จที่ผ่านมา และวิเคราะห์ฉากทัศน์อนาคต ปี ๖๖-๗๐ และวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ตามเอกสารแนบ)</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประธานเสนอให้เน้นประเด็นเด็กอ้วน ๒. นางณัฐวรรณ เขาวนลิติกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ เสนอให้เพิ่มการเขียนตามประเด็น เช่น ปัญหา มาตรการ กลยุทธ์ กิจกรรม ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกัน และควรมีประเด็นความสูงของเด็กร่วมด้วย 	<p>รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม บย. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญ ดร.วัชรวิชัย กิรัตติสโรจน์ เป็นวิทยากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ</p>
<p>๓.๓ นำเสนอผลงานเด่น (นำเสนอกลุ่มละ 5 นาที)</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย วัยเรียน และวัยรุ่น (สปร.)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตำรับอาหารสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย อายุ ๑-๕ ปี ๒) กิจกรรมรณรงค์อาหารตามวัยเด็กแรกเกิด - ๕ ปี ๓) เกณฑ์ตำบลทศวรรษ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ๔) ขับเคลื่อน “อาหารกลางวันเด็กวัยเรียนให้มีคุณภาพ” ๕) ขับเคลื่อน “การสร้างความรู้ด้านโภชนาการในเด็กวัยเรียน” ๖) ขับเคลื่อน “การใช้เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็ก ๖-๑๙ ปี ชุดใหม่” ๗) การสำรวจภาวะโภชนาการ ภาวะโลหิตจาง เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ 	<p>รับทราบ และมีข้อสังเกตจากที่ประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขับเคลื่อนงานของวัยสตรีและเด็กปฐมวัย ยังไม่ชัดเจน และไม่ Highlight แต่งานวัยเรียน จะเห็นได้ชัดเจนมากกว่า เช่น งานอาหารกลางวันในโรงเรียน - ควรสร้างระบบเพื่อติดตามความครอบคลุมการชั่งน้ำหนัก ส่วนสูงของเด็ก - เสี่ยงสะท้อนจากพื้นที่ว่า ข้อมูล/แนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่สื่อสารลงไปกับพื้นที่มีมากเกินไป ขอให้เลือกทำงานที่เป็น the best ไม่ใช่ the most - มีหลายหน่วยงานที่ติดต่อขอใช้ Raw data ข้อมูลเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็ก ๖-๑๙ ปี (ชุดใหม่) เช่น NECTEC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานนั้นๆ ทำหนังสือ

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
		<p>เป็นทางการเรียนถึงอธิบดีกรมอนามัย เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เร่งติดตามการแจกวิตามิน ferrofolic ที่ยังไม่สามารถขยายพื้นที่ได้เท่าที่ควร (ปัจจุบันยังขาดการตอบกลับอีก ๒๐ แห่ง)
	<p>กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ทอ.)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แผนยุทธศาสตร์ไอโอทีน ๒) หวานน้อยสั่งได้ ๓) SML ๔) Healthy Canteen ๕) เมนูสุขภาพ ๖) E-Learning หลักสูตรอบรมด้านอาหารและโภชนาการ ๗) Smart media 	<p>รับทราบ และมีข้อสังเกตจากที่ประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดงาน หวานน้อยสั่งได้ SML เมนูสุขภาพ เข้าด้วยกัน เป็น Food 4 Health (Smart media) - งานผู้สูงอายุ ยังไม่มีผลงานโดดเด่นในรอบนี้ แต่ให้ดำเนินการจัดทำ แบบประเมินพฤติกรรมในผู้สูงอายุ เป็นผลงานเด่นในรอบ ๖ เดือนหลัง
	<p>กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ (วภ.)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การเฝ้าระวังโรคขาดสารไอโอทีนในหญิงตั้งครรภ์โดยใช้ค่ามัธยฐานไอโอทีนในปีสภาวะ ๒) การจัดทำฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการของประเทศไทย 	<p>รับทราบ และประธานมอบหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอให้รายงานความคืบหน้า MUIC เป็นระยะๆ - ข้อสั่งการจากอธิบดีกรมอนามัยให้สำนักโภชนาการเป็นเลขานุการฝ่ายวิชาการของคณะทำงานกัญชา และมอบกลุ่ม วภ. วิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของกัญชา และจัดซื้อเป็นวัสดุบริโภค
	<p>กลุ่มอำนวยการ (อก.)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การจัด Healthy meeting ๒) ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ 	<p>รับทราบ และประธานให้ข้อสังเกตว่า เพื่อเป็นโอกาสในการพัฒนา ให้สร้างระบบงานอำนวยการที่เอื้อต่อการทำงานของ นวค. ให้เร็ว ถูกต้อง โดยเรียนรู้กับงานอำนวยการหน่วยงานอื่นๆ</p>
	<p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พ.ร.บ.การควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่เหมาะสม สำหรับเด็ก (Food marketing) ๒) ระบบข้อมูลเฝ้าระวังทางโภชนาการ 	<p>รับทราบ และประธานมอบหมายให้จัดทำ Timeline การดำเนินงาน Food marketing ประสานกับรองผอ.ฝ่ายวิชาการ เพื่อเชื่อมโยงกับการทำ Nutrient profile ของประเทศไทย</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๓.๔ ผลการสำรวจโครงสร้าง สำนักโภชนาการใหม่ ปี ๒๕๖๔</p>	<p>นางสาวบังเอิญ ทองมอญ ประธานคทง.EE นำเสนอผลการสำรวจแนวทางการพัฒนา สำนักโภชนาการ เพื่อให้บรรลุภารกิจของสำนักโภชนาการ และบุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๘ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๖.๒ เห็นด้วยต่อการปรับโครงสร้างกลุ่มออกเป็น ๘ กลุ่ม พร้อมเสนอชื่อหัวหน้า กลุ่มใหม่ (งานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย, งานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน วัยรุ่น, งานส่งเสริมโภชนาการวัยทำงาน, งานส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ, งานตาม โครงการพระราชดำริ, งานวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ, งานอำนวยการ, งานบริหาร ยุทธศาสตร์) - ข้อเสนอแนะ เช่น โครงสร้างเดิมเพิ่งปรับ อาจต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และสำรวจความ คิดเห็นต่อโครงสร้างอีกครั้ง, จำนวนกลุ่มย่อยมากเกินไป, เพิ่มกลุ่มพัฒนาวิชาการ ฯลฯ - ข้อเสนอแนะเรื่องเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ซึ่งผลเรื่องคำตอบแทนได้ คะแนนค่อนข้างน้อยในข้อคำถามของ ITA จะเห็นได้ว่าสำนักโภชนาการใช้เกณฑ์ของกรม แต่จะแบ่งช่วงถี่กว่า ซึ่งอาจจะดูเข้มงวดเกินไปหรือไม่ 	<p>รับทราบ มอบหมาย คทง.EE และ ITA วิเคราะห์ ปัญหา แนวทางแก้ไขร่วมกัน และนำเสนอประเด็น สำคัญในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งต่อไป</p>
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ ผลการดำเนินงานของ คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>(ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ) ผลการดำเนินงานของ คทง.ฯ เดือน ก.พ.๖๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุม FB DGs ๒) ประชุม Nutrient Profile 	<p>รับทราบ</p>
<p>๔.๒ ผลการดำเนินงานของ คณะทำงานกำกับติดตาม ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติ ราชการ (PA)</p>	<p>๑. นางณัฐวรรณ เขาวนลิติกุล ประธานคทง.PA แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามที่คณะกรรมการ PMS ต้องดำเนินการตามนโยบายกรมอนามัย ให้เลื่อนเงินเดือน และได้รับเงินเดือนใหม่ ภายใน เม.ย.๖๔ จึงกำหนดคะแนน PA ระดับที่ ๑-๓ มาใช้ในการประเมินรอบ ๕ เดือนแรก ส่วนระดับ ๔,๕ ให้ไปรวม รอบ ๕ เดือนหลัง จึงแจ้งให้เจ้าภาพตชว. ส่งคะแนนผลระดับ ๔-๕ ได้ ภายใน มี.ค.๖๔ 	<p>รับทราบ และประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - Timeline ผลคะแนน PA ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • วันที่ ๕ มี.ค.๖๔ ดูผลคะแนนรายหน่วยงานในระบบ DOC • วันที่ ๙ มี.ค.๖๔ ขออุทธรณ์คะแนน • วันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔ ประกาศคะแนนหลังอุทธรณ์ <p>๒. (ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ) ผลการประชุมคทง. กำกับติดตามตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบแต่ละตชว. รายงานการผลการดำเนินงานของเดือนกพ.และแนบหลักฐาน โดยประธานพิจารณาตามกิจกรรมในแผนการดำเนินงานที่บันทึกในระบบ DOC ของกพร. 	
<p>๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวรรณิลลิตกุล แจ้งที่ประชุมทราบผลการประชุมคทง.เฝ้าระวังฯ ประเด็นร้อยละภาวะโลหิตจางในเด็กวัยเรียน ยังไม่ชัดเจนและมีปัญหาการรายงานระดับพื้นที่</p>	<p>มอบหมายกลุ่มสปร. ประสานงานกับ พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย และรายงานความก้าวหน้า</p>
<p>๔.๔ ติดตามความก้าวหน้าสิ่งส่งมอบรอบ ๖ เดือนแรก ผลการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแผนการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. ติดตามความก้าวหน้าผลผลิตงานตามกลไกการกำกับงานรายโครงการของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๔ ตามข้อสั่งการของ นพ.สราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย ที่ได้ตกลงไว้เมื่อ ๖ พ.ย.๖๓</p> <p>(ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ)</p> <p>๑. กลุ่ม วก. ๒. กลุ่ม ออก. ๓. กลุ่ม บย. ๔. กลุ่ม สปร. ๕. กลุ่ม ทอ.</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม บย. จัดทำ checklist ตามผลผลิตที่ปฏิบัติงานได้จริง</p>
<p>วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ๕.๑ ผลคะแนน ITA รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๔</p>	<p>นางอุษา กล่อมเอียง เลขาคทง. ITA นำเสนอผลการประเมินการรับรู้เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส ในประเด็นที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต 	<p>รับทราบ และมอบหมายคทง.ITA เพิ่มความถี่และช่องทางในการสื่อสารแก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วถึง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
๕.๒ การขอขึ้นทะเบียนและรับใบขออนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการกำหนดอาหาร	นางสาวกุลธิดา รักกลัด แจ้งที่ประชุมทราบถึงพระราชกฤษฎีกา กำหนดให้สาขาการกำหนดอาหารเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนักโภชนาการ/นักวิชาการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข สามารถสมัครขอขึ้นทะเบียนได้ และให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามใบรับรองการปฏิบัติงานปัจจุบัน โดยหมดเขตรับสมัคร รอบที่ ๒ วันที่ ๑๙ มี.ค.๖๔	รับทราบ และมอบหมาย น.ส.กุลธิดา รักกลัด รวบรวมจำนวนนักโภชนาการ/ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านโภชนาการในสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค และผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนในรอบที่ ๑ แล้ว เพื่อแจ้งผู้บริหารรับทราบต่อไป
๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป	กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔	วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวนาตยา อังคนาวิน
นางสาวกุลธิดา รักกลัด
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

QR code และ Link <https://qr.go.page.link/JLoOw>


