

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

| | | | | |
|----|---------------|-----------------|---|--------|
| ๑. | ดร.พญ.สายพิน | โชติวิเชียร | ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ | ประธาน |
| ๒. | นางฉวีวรรณ | เชาวน์ลลิตกุล | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) | |
| ๓. | นางวสุนธรี | เสรีสุชาติ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | |
| ๔. | นางสาวศศิพร | ตัชชานานุสรณ์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | |
| ๕. | นางภัทธีรา | ยิ่งเลิศรัตนกุล | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ | |
| ๖. | นางกานต์ฉวีชา | สร้อยเพชร | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | |
| ๗. | นางสาวโสภา | ทองนพภา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----|------------------|----------------|----------------------------------|
| ๑. | พญ.สุนิสา | ศุภเลิศมงคลชัย | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. | นางอุษา | กล่อมเอียง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. | นางสาวบังเอิญ | ทองมอญ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๔. | นางสาวลักษณิน | รุ่งตระกูล | นักโภชนาการชำนาญการ |
| ๕. | นางสาวนาตยา | อังคนาวิน | นักโภชนาการชำนาญการ |
| ๖. | นางสาวจุฑารัตน์ | สุภาณุวัฒน์ | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๗. | นายภาสกร | สุระผัด | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๘. | นางสาวกุลธิดา | รักกลัด | นักโภชนาการปฏิบัติการ |
| ๙. | นางสาวสิริลักษณ์ | วงศ์ไพฑูรย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. | นางสาวอันธิกา | หน่วงเหนี่ยว | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๑. | นางสาววริษา | วงศ์วณิชวัฒนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

| วาระการประชุม | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|--|---|--|
| วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | - ไม่มี - | |
| วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม | <p>๑. แก้ไข หน้า ๓ วาระ ๓.๑ แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อ ๑ กลุ่มงานที่เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่ถึงเป้าหมาย <u>จากเดิม</u> กลุ่ม สปร. (Rapid survey อยู่ระหว่างรอ UNICEF ทำรายงาน) <u>ตัดออกและแก้ไขเป็น</u> กลุ่ม ทอ. อยู่ระหว่างการสร้างครีวสถิติ</p> <p>๒. แก้ไข หน้า ๔ วาระ ๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมอนามัย ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในข้อเสนอนะ ข้อ 2 รองผอ.ฝ่ายวิชาการ เสนอให้เพิ่มการเขียนตามประเด็นความสูง <u>เพิ่มเติม ประเด็นสูงสุดีสมีส่วนของเด็ก</u>ร่วมด้วย</p> <p>๓. แก้ไข หน้า ๗ วาระ ๔.๓ ผลการประชุมคทง.เผ่าระวังฯ <u>จากเดิม</u> ประเด็นร้อยละภาวะโลหิตจาง ในเด็กวัยเรียน ยังไม่ชัดเจน และมีปัญหาการรายงานระดับพื้นที่ <u>เพิ่มเติมเป็น</u> ประเด็นร้อยละภาวะโลหิตจาง ในเด็กวัยเรียน <u>ประสานสำนักส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัย และพื้นที่</u> เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปีของวัยเรียน สำหรับนำมาจัดทำระบบเผ่าระวังภาวะโลหิตจางในกลุ่มเด็กวัยเรียน และนำเข้าไปประชุมใน Cluster วัยเรียน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ - ขอให้คณะกรรมการแก้ไขรายงานก่อนการประชุม |
| วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ แผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ | <p>๑. นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ ร้อยละ ๓๙.๙๔ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๕๕)</p> <p>๒. นางสาวโสภา ทองนพภา รายงานงบประมาณที่ได้รับรอบ ๖ เดือนหลัง จำนวน ๓,๑๖๒,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้วทั้งหมดคงเหลือ ๒๕๖,๓๔๘ บาท</p> <p>๓. ควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการ โดยแต่ละกลุ่มงานเสนอแผนการใช้งบประมาณไตรมาส ๓ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อดิจิทัลมหัสจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท - จัดทำสื่อมหัสจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท - ประเมินสื่อมหัสจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท - ถอดบทเรียนมหัสจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท - งานรณรงค์ตีมนม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท - โครงการประเมินมหัสจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท - FBDG จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - รณรงค์ไอโอดีน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทำสื่อไอโอดีน จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท | <ul style="list-style-type: none"> - รับทราบ และประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงานให้ได้ตามเป้าหมายกรมอนามัย และให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ - ประธานมอบหมายกลุ่ม ออก. ทำหนังสือขออนุมัติเงินงบประมาณ (เพิ่มเติมในไตรมาส ๓) จากกรมอนามัย จำนวน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสำรวจสถานการณ์และปัจจัยภาวะโภชนาการ ภาวะโลหิตจางที่เกี่ยวข้องกับระดับสติปัญญาของเด็กไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท - เก็บข้อมูลวิตามินเอ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท - สื่อประชาสัมพันธ์นโยบายหวานน้อยสั่งได้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท <p>๔. รวมแผนการใช้งบประมาณไตรมาส ๓ จำนวน ๒,๒๗๙,๐๐๐ บาท โดยทำเรื่องของงบประมาณกรมอนามัย จำนวน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท</p> | |
| <p>๓.๒ ความก้าวหน้าเรื่องการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบงานของสำนักโภชนาการ</p> | <p>นางสาวบังเอิญ ทองมอญ ประธานคณะทำงานความผูกพันองค์กร ร่วมกับคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส นำเสนอแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้บรรลุภารกิจของสำนักโภชนาการและบุคลากรทำงานอย่างมีความสุข https://docs.google.com/forms/d/๑KRXLQ๒๐-QMQg๕๗LPRKp๕nL-s๔cwdeQl๙Mw-rwPEZFMQ/edit?usp=sharing ที่ประชุมมีมติให้ทั้ง ๒ คณะทำงาน ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักโภชนาการ ต่อโครงสร้างการทำงานเดิมและการปรับโครงสร้างใหม่ ซึ่งมี ๗ กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ๓) กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ ๔) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ๕) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น ๖) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ ๗) กลุ่มโครงการพระราชดำริ หรือชื่อกลุ่ม Micronutrient (ไอโอดีนและเหล็ก) | <p>รับทราบ และประธานมอบหมายให้ประธานคทง. ความผูกพันองค์กร ร่วมกับ คทง. ITA ดำเนินการปรับแก้ไขแบบสำรวจ ดำเนินการสำรวจ และนำผลมาพิจารณาอีกครั้ง ภายในเดือน เม.ย.๖๔ เนื่องจากหัวหน้ากลุ่มงานจะเกษียณอายุราชการ ๒ ท่าน</p> |
| <p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานจัดซื้อบ้านสำเร็จรูปและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (งบลงทุนเหลือจ่าย)</p> | <p>นางวสุนรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ นำเสนอความก้าวหน้า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบลงทุน) จากกองคลัง จำนวน ๘๙๕,๐๐๐ บาท <ul style="list-style-type: none"> - บ้านสำเร็จรูปสำหรับจัดทำครัวสาธิตอาหารเพื่อสุขภาพ ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๓๙๕,๐๐๐ บาท ๒. อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ชุด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการพิจารณาผล - คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | <p>รับทราบ และประธานมอบหมาย กลุ่ม ออก. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบนายพิเชษฐ์ ฝั่งนิล เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. มอบกลุ่ม ออก. นัดหมายวันประชุมทั้ง ๓ คณะกรรมการ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเม.ย.๖๔ |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|--|--|--|
| <p>๔.๑.๒ การจัดทำ Nutrient profiling</p> | <p>นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคทง.พัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) นำเสนอความก้าวหน้าการจัดทำ Nutrient profiling ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับเกณฑ์ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ จำนวน ๗ กลุ่มอาหาร ๒. มอบคทง.กพว.กลุ่มวท.ทำหนังสือถึงกรมวิทย์ฯ เพื่อขอข้อมูลปริมาณพลังงาน ไขมันทั้งหมด ไขมันอิ่มตัว โปรตีน น้ำตาล โซเดียม วิตามินบี ๒ แคลเซียม เหล็ก โยอาหาร จากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทขนมหวาน (กลุ่มชอคโกแลตและกลุ่มไอศกรีม) อาหารประเภทกึ่งสำเร็จรูปและพร้อมปรุง (กลุ่มบะหมี่สำเร็จรูป กลุ่มข้าวต้มและโจ๊ก กลุ่มแกงจืดและซุบซ้น) อาหารประเภทขนมขบเคี้ยว (กลุ่มมันฝรั่งและกลุ่มถั่ว) อาหารประเภทนมและผลิตภัณฑ์ ซึ่งกลุ่มวท.ได้ทำหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมอีกครั้ง เมื่อปลายเดือน มี.ค.๖๔ ๓. อาจารย์มีข้อคิดเห็นใหม่ที่ต่างจากมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เรื่อง แบ่งเกณฑ์ขนมหวานไทยออกเป็นแบบแห้งและแบบน้ำ คือ ใช้เกณฑ์เดียว ไม่คำนึงถึงปริมาณอาหารต่อ ๑ หน่วยบริโภค ๔. รอการพิจารณา “ใช้เกณฑ์เดียว ไม่คำนึงถึงปริมาณอาหารต่อ ๑ หน่วยบริโภค” ในอาหารประเภทขนมขบเคี้ยว ขนมอบนึ่งทอด เครื่องดื่ม นมและผลิตภัณฑ์ ๕. กำลังพิจารณาการกระจายพลังงานและสารอาหารสำหรับใช้เป็นฐานในการกำหนดเกณฑ์ Nutrient Profiling | <p>รับทราบ ประธานขอให้ทีมเร่งรัดการจัดทำ Nutrient Profiling ให้เสร็จตามแผน ภายในเดือน พ.ค.๖๔</p> |
| <p>๔.๑.๓ ฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการของอาหารไทย</p> | <p>นางสาวจุฑารัตน์ สุภานัฐนันท์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ นำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระบบสืบค้นคุณค่าทางโภชนาการ https://thaifcd.anamai.moph.go.th/nss/index.php อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับทศนิยมให้เหมือนกันทุกค่า - จัดตั้งทีมช่วยให้ความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> ๒) การจัดทำฐานข้อมูลคุณค่าโภชนาการ ปัจจุบันมี ๑๔ กลุ่มอาหาร จำนวน ๑,๑๖๗ รายการ โดยยังขาดข้อมูลสารอาหารไม่ครบถ้วน เช่น น้ำตาล โยอาหาร และกรดไขมัน เป็นต้น จึงจัดทำแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลจากภาคีเครือข่าย เพื่อจัดทำแบบฟอร์ม ประเมินคุณภาพข้อมูล กำหนดรูปแบบที่จะเผยแพร่ และออกแบบ digital platform | <p>รับทราบ และมอบหมายกลุ่ม วท. ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ประชุม</p> |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|--|---|---|
| <p>๔.๑.๔ ผลการสำรวจเบื้องต้น (Rapid Survey) ถึงผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ต่อการให้บริการในคลินิก ANC และ WCC</p> | <p>นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่ม สปร. นำเสนอร่างผลการสำรวจฯ ผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ผู้ให้บริการคลินิก ANC และ WCC จำนวน ๔๓ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปรับรูปแบบบริการ เช่น จำนวนวันให้บริการ เพื่อลดจำนวนผู้รับบริการ การติดตาม การให้คำแนะนำผ่านช่องทาง Line และการงดบริการที่ไม่จำเป็น เช่น บริการทันตกรรม ๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการบริการคัดกรองเชิงรุกในพื้นที่ ๓. ผู้รับบริการ ไม่เข้ามารับบริการตามนัดหมาย เพราะมีความกังวลต่อสถานการณ์ COVID – 19 ทำให้เด็กไม่ได้รับบริการตามนัดหมาย เช่น การตรวจพัฒนาการ การชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง ๔. อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไม่เพียงพอ <p><u>ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำแผนการเบิกวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ๒. ส่วนกลางจัดทำรูปแบบการให้บริการ/แนวทางปฏิบัติ ภายใต้สถานการณ์ระบาด สำหรับบุคลากรสาธารณสุข ที่ชัดเจนและเป็นทิศทางเดียวกัน ๓. ควรมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับขั้นตอนการเข้ารับบริการ พร้อมกับสร้างความเชื่อมั่นในระบบบริการสาธารณสุข ให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย | <p>รับทราบ และนัดหมายวันประชุมผลการสำรวจฯ ภายในเดือน พ.ค.๖๔</p> |
| <p>๔.๑.๕ ความก้าวหน้า Food Marketing และข้อมูลเบื้องต้นการเข้าเยี่ยมชมคารวะอธิบดีกรมอนามัยของผู้แทน WHO และ UNICEF</p> | <p>นางสาวนตยา อังคนาวิน นักโภชนาการชำนาญการ นำเสนอความก้าวหน้า</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลการดำเนินงานการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก (Food Marketing) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานหลัก ๒ ชุด <ul style="list-style-type: none"> - ชุดที่ ๑ คณะทำงานเพื่อการพัฒนาและผลักดัน พ.ร.บ.ฯ มีมติให้ จัดตั้งคณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ.ฯ และจัดทำเอกสาร Concept note - ชุดที่ ๒ คณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ.ฯ มีมติเห็นชอบใช้ชื่อ “พระราชบัญญัติการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก” และมอบหมายให้ ทีมเลขานุการปรับปรุง Concept Note และกำหนดประเด็นนิยามสำคัญ ๒) ขับเคลื่อนพ.ร.บ.เข้าสู่แผนปฏิรูปประเทศ (Big Rock) พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ๓) พัฒนาข้อเสนอแนะขั้นต่อการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็กระดับอาเซียน | <p>รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่ม บย. และ กลุ่มสปร. เข้าร่วมการเข้าเยี่ยมชมคารวะอธิบดีกรมอนามัยของผู้แทน WHO และ UNICEF ในวันที่ ๒ เม.ย.๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ๒. กลุ่ม บย. เชิญผู้เกษียณเข้าร่วมเป็นวิทยากรเพิ่ม ได้แก่ น.ส.นันทจิต และ น.ส.พรวิภา ในการประชุมทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และบรรจุเรื่องแผนไอโอดีนในแผนปฏิบัติราชการด้วย |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|--|--|---|
| | <p>๒. เตรียมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการเข้าเยี่ยมชมการระดมทุนของ WHO และ UNICEF ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่แอลกอฮอล์สำหรับเด็ก - การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ - การสร้างความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการ <p>๓. เตรียมจัดประชุมทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จังหวัดนครนายก</p> | |
| <p>๔.๑.๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> | <p>นางอุษา กล่อมเอี้ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ดังนี้</p> <p>๑. กรณี ประชุมเต็มวัน : ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ ๒ มื้อ และเบิกค่าอาหารกลางวันได้</p> <p>กรณี ประชุมครึ่งวัน : ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ ๑ มื้อ และเบิกค่าอาหารกลางวันได้</p> <p>เมื่อมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วย</p> | <p>รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม ออก. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ</p> |
| <p>๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานและกลุ่มงาน</p> <p>๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA)</p> | <p>ผลการดำเนินงานของ คทง.ฯ เดือน มี.ค.๖๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมคณะทำงาน PA ครั้งที่ ๓,๔/๒๕๖๔ ๒) ผลคะแนนประเมินตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก ประกาศเมื่อ ๑๕ มี.ค.๖๔ สำนักโภชนาการได้ ๔.๖๗๖๖ คะแนน (โดยไม่ขออุทธรณ์คะแนน) ๓) รายงานในระบบ DOC ๔.๐ รอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๔ โดยให้ทุกตัวชี้วัดศึกษารายละเอียดและวิเคราะห์ตาม Template ตั้งแต่ข้อ ๑-๕ ภายในวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๔ <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคทง. PA แจ้งว่า ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ได้คะแนน ๔.๐๐๑๔ จาก ๕ คะแนน โดยมีจุดหักคะแนนจากการตรวจ ๕ ส. ไม่ผ่านเกณฑ์ (๐ คะแนน) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ น่าจะสามารถแก้ไขได้ในรอบ ๕ เดือนหลัง จึงเสนอให้คทง. HWP จัดทำแผนรอบ ๕ เดือนหลัง เพื่อจัดการในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อย และกำหนดให้มีการตรวจไขว้ภายใน หรือประเมินเป็นระยะ ๆ</p> | <p>รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ดำเนินการ และประสานงานร่วมกับคทง. HWP</p> |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม | มติที่ประชุม |
|--|---|---|
| ๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) | (ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ) | รับทราบ |
| ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการพัฒนาระบบ เฝ้าระวังทางโภชนาการ | (ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ) | รับทราบ |
| ๔.๒.๔ ผลการดำเนินงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ และแผนการ ดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๔ | (ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ) กลุ่มอำนวยการ (อก.) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.) กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ (วภ.) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย วัยเรียน และวัยรุ่น (สปร.) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ทอ.) | รับทราบ |
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ๕.๑ กำหนดการครั้งถัดไป | กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ | วันพฤหัสบดีที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวนตยา อังคนาวิน
นางสาวกฤติดา รักกลัด
ผู้จตรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เอกสารประกอบการประชุม QR code และ Link <https://qr.go.page.link/uqfrW>